BURMISTRZ
Gminy i Miasta
Odolanów

# Zarządzenie Nr 73/2016

## Burmistrza Gminy i Miasta Odolanów

## z dnia 11 lipca 2016r.

***w sprawie** : ustalenia minimalnych stawek opłat oraz zasad najmu za korzystanie z gminnych obiektów użyteczności publicznej przekazanych w administrację jednostkom oświatowym*

Na podstawie art. 30 ust. 2 pkt 3 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2016r. poz. 446), art. 25 ust. 1 ustawy z dnia 21 sierpnia 1997r. o gospodarce nieruchomościami (Dz. U. z 2015r. poz. 1774r. ze zm.) oraz § 4 pkt 1 uchwały Nr XVII/133/16 Rady Gminy i Miasta Odolanów z dnia 24 maja 2016 r. w sprawie ustalenia zasad odpłatności za korzystanie z gminnych obiektów użyteczności publicznej przekazanych w administrację jednostkom oświatowym Burmistrz Gminy i Miasta Odolanów zarządza, co następuje:

§ 1.

Ustala się wysokość minimalnych stawek opłat za korzystanie z gminnych obiektów użyteczności publicznej przekazanych w administrację jednostkom oświatowym zgodnie z wykazem stanowiącym załącznik nr 1 do zarządzenia.

§ 2.

Określa się ramowy wzór umowy najmu obiektów administrowanych przez jednostki oświatowe dla których organem prowadzącym jest Gmina i Miasto Odolanów , stanowiący załącznik nr 2 do zarządzenia.

§ 3.

Określa się wzór potwierdzenia udostępnienia/najmu obiektów administrowanych przez jednostki oświatowe, dla których organem prowadzącym jest Gmina i Miasto Odolanów, stanowiący załącznik nr 3 do zarządzenia. Wzór potwierdzenia stosuje się do udokumentowania jednorazowych wynajmów osobom , z którymi nie są zawierane umowy (zarówno wnoszących opłatę jak i zwolnionych z opłaty.

§ 4.

Zobowiązuje się administratorów obiektów do:

1) opracowania regulaminów korzystania z obiektów;

2) prowadzenia rejestru wynajmu;

3) zamieszczenia na swojej stronie internetowej informacji umożliwiającej kontakt z osobą odpowiedzialną za wynajem, zawierającej co najmniej numer telefonu, nazwisko pracownika, itp.

§ 5.

Procedury ustalone niniejszym zarządzeniem stanowią element kontroli zarządczej.

§ 6.

1. Wykonanie zarządzenia powierza się kierownikom jednostek oświatowych.

2. Nadzór nad przestrzeganiem procedur ustalonych w niniejszym zarządzeniu powierza się kierownikowi jednostki obsługującej jednostki oświatowe oraz sekretarzowi Gminy i Miasta Odolanów.

§ 7.

1. Do umów najmu, zawartych na czas określony przed datą wejścia w życie niniejszego zarządzenia zastosowanie mają stawki opłat w nich ustalone, chyba że możliwość zmiany wysokości stawki w związku z wprowadzeniem nowych stawek , wynika wprost z umowy.

2. Do umów najmu zawartych na czas nieokreślony przed datą wejścia w życie niniejszego zarządzenia należy stosować stawki opłat określone tym zarządzeniem, które winny być wprowadzone z zachowaniem umownych, a w razie ich braku ustawowych terminów wypowiedzeń, względnie aneksów do umów.

§ 8.

1. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

2. Zarządzenie podlega ogłoszeniu w Biuletynie Informacji Publicznej.

Burmistrz

Marian Janicki

Załącznik nr 1 do Zarządzenia Nr 73/2016
Burmistrza Gminy i Miasta Odolanów
z dnia 11 lipca 2016r.

Minimalne stawki opłat za korzystanie z gminnych obiektów użyteczności publicznej przekazanych w administrację jednostkom oświatowym.

| Rodzaj lokalu | Stawka/kwota brutto/ |
|---|---|
| Sala dydaktyczna | 20,00zł/1 h |
| Aula (korytarz),<br>sala do ćwiczeń<br>- korekcyjnych<br>- zapaśniczych | 25,00 zł/1 h |
| Sala gimnastyczna o powierzchni do 400 m² | 20,00 zł /1 h |
| Sala gimnastyczna o powierzchni powyżej 400m² do 600m² | 35,00 zł/1 h |
| Sala gimnastyczna o powierzchni powyżej 600m² | 50,00 zł/1 h |
| Siłownia | 20,00 zł/1 h/1osoba |
| Stołówka | 20,00 zł/1 h<br>lub 80,00 zł/doba |
| Kuchnia | 40,00 zł/1 h<br>Lub 200,00 zł/doba |
| Sklepik szkolny prowadzony przez ajenta | 5,00 zł /1m²/1 miesiąc |
| Zaplecze sanitarne przy sali gimnastycznej – prysznic | 10,00 zł/1 wynajem |

Burmistrz
Marian Janicki

Załącznik Nr 2 do Zarządzenia Nr 73/2016

Burmistrza Gminy i Miasta Odolanów

z dnia 11 lipca 2016r.

**Umowa Nr.....**

W dniu ..... między Gminą i Miastem Odolanów w imieniu której na zasadzie pełnomocnictwa działa dyrektor ..... szkoły/przedszkola ..... (nazwa jednostki) .....

zwanym w dalszym ciągu niniejszej umowy „Wynajmującym",

a Panią/Panem/Nazwa podmiotu ..... zamieszkały/z siedzibą w ..... PESEL/NIP .....

zwanym w dalszym ciągu niniejszej umowy „Najemcą" zawarta została umowa następującej treści:

§ 1.

Dyrektor ..... oświadcza, że jest administratorem budynku ..... .

§ 2.

1. Przedmiotem najmu jest ..... wraz z następującymi pomieszczeniami ..... celem ..... .

2. Najemca korzystał będzie z przedmiotu umowy w każdy ..... tygodnia, w godzinach od ..... do ..... .

3. Wynajmujący zastrzega sobie możliwość jednostronnej zmiany ustalonego w ust. 2 niniejszej umowy terminu korzystania z obiektu lub pomieszczeń w przypadku wystąpienia potrzeb szkoły.

4. Najemca nie ponosi kosztów wynajmu pomieszczenia w przypadku zgłoszenia z 1-tygodniowym wyprzedzeniem rezygnacji z zarezerwowanego terminu korzystania z pomieszczenia.

5. Rezygnacja ustalona w ust. 4 nie może odbywać się częściej niż raz w miesiącu.

§ 3.

1. Najemca zapłaci Wynajmującemu kwotę .....zł (słownie: .....) brutto za jedną godzinę najmu x liczba godzin w miesiącu. W przypadku zamiaru uiszczenia opłaty przez Najemcę za cały okres trwania umowy, kwota ta ulega pomnożeniu przez liczbę miesięcy.

3. Należność z tytułu czynszu najmu płatna jest w okresach miesięcznych.....(z dołu/z góry) do dnia ..... każdego miesiąca za miesiąc poprzedni/ w terminie ..... po zakończeniu najmu.

4. Najemca płacił będzie Wynajmującemu czynsz najmu przelewem na konto i terminie wskazane na fakturze.

5. Wynajmujący jest uprawniony do zmiany wysokości czynszu bez potrzeby wskazywania powodu takiej zmiany w drodze wypowiedzenia jego dotychczasowej wysokości z zachowaniem miesięcznego okresu wypowiedzenia.

§ 4.

1. W czasie trwania umowy Najemca ponosi pełną odpowiedzialność za wynajętą salę sportową.

2. Najemca może korzystać wyłącznie z tych pomieszczeń i urządzeń, które określone zostały w niniejszej umowie.

3. Najemca nie może bez zgody Wynajmującego oddawać przedmiotu umowy do używania osobom trzecim.

4. Najemca jest zobowiązany do przestrzegania przepisów bhp i przeciwpożarowych.

5. Najemca jest zobowiązany do dbałości o czystość i estetykę sali sportowej. Najemca jest zobowiązany do współdziałania z Wynajmującym, w szczególności poprzez respektowanie jego zaleceń co do sposobów eksploatacji sali.

6. W dniu przekazania przedmiotu umowy, Wynajmujący zapozna Najemcę z rozmieszczeniem wynajętych pomieszczeń, instrukcją alarmową na wypadek pożaru, kierunkiem dróg ewakuacyjnych i usytuowaniem podręcznego sprzętu gaśniczego.

7. Obowiązki najemcy nie określone powyżej:

a) terminowe regulowanie należności za korzystanie z pomieszczenia;

b) dbałość o czystość, ład i porządek w trakcie korzystania z pomieszczenia;

c) prowadzenie zajęć na sali sportowej wyłącznie w odpowiednim obuwiu sportowym;

d) ponoszenie odpowiedzialności finansowej za szkody poczynione z winy Najemcy w mieniu Wynajmującego w trakcie korzystania z pomieszczenia szkolnego;

e) przestrzeganie postanowień regulaminu wynajmu obiektów i urządzeń użyteczności publicznej obowiązującego w jednostce

§ 5.

1. Umowa zostaje zawarta na czas określony od ..... do .....

2. Każda ze stron może rozwiązać niniejszą umowę za dwutygodniowym wypowiedzeniem. Wypowiedzenie dla swej ważności wymaga formy pisemnej.

3. Umowa ulega rozwiązaniu ze skutkiem natychmiastowym w przypadku stwierdzenia zniszczenia przez Najemcę mienia Wynajmującego podczas korzystania z pomieszczeń oraz rażącego łamania § 4. ust.1 pkt 1 niniejszej umowy lub regulaminu wynajmu obiektów i urządzeń użyteczności publicznej obowiązującego w jednostce.

5. Umowa ulega również rozwiązaniu ze skutkiem natychmiastowym, gdy Najemca zalega z uiszczaniem opłat za wynajem za okres 2 tygodni lub w przypadku, gdy umowa zawarta jest na okres dłuższy za okres 1 miesiąca.

§ 6.

1. Wszelkie zmiany niniejszej umowy dla swej ważności wymagają zachowania formy pisemnej.

2. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie właściwe przepisy Kodeksu Cywilnego.

3. Spory powstałe w trakcie realizacji niniejszej umowy strony poddają orzecznictwu Sądu Rejonowego w Ostrowie Wlkp.

§ 7.

Umowę sporządzono w czterech jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej strony oraz do wiadomości Urzędu Gminy i Miasta Odolanów, a także 1 egzemplarz dla jednostki prowadzącej księgi rachunkowe Wynajmującego.

podpis Najemcy

podpis Wynajmującego

Burmistrz
Marian Janicki

Załącznik Nr 3 do Zarządzenia Nr.73...../2016

Burmistrza Gminy i Miasta Odolanów

z dnia 11 lipca 2016r.

*POTWIERDZENIE UDOSTĘPNIENIA/NAJMU OBIEKTU.....

Najemca: .....

adres zamieszkania/siedziby: .....

**legitymujący się (nr dokumentu tożsamości/nr NIP).....

Okres korzystania: .....-.....-..... od godz. ..... do godz. .....

liczba godzin: .....

**Zwolniono z opłaty .....(podać tytuł zwolnienia zgodny z Uchwałą nr XVII/133/16 Rady Gminy i Miasta Odolanów z dnia 24 maja 20116r.).

**Czynsz najmu w wysokości ..... opłacono ..... .

Oświadczam, że zapoznałem/łam się z Regulaminem korzystania z obiektu i zobowiązuję się do jego przestrzegania .W zakresie nieuregulowanym zastosowanie mają przepisy kodeksu cywilnego o umowie najmu.

Najemca zobowiązany jest do przestrzegania przepisów przeciwpożarowych oraz BHP.

podpis Najemcy

podpis Wynajmującego

* Druk potwierdzenia stosuje się do udokumentowania jednorazowych wynajmów lub w przypadkach zwolnienia z opłaty.

**niepotrzebne skreślić

Burmistrz

Marian Janicki