UCHWAŁA NR XVI/118/16
RADY GMINY I MIASTA ODOLANÓW

z dnia 31 marca 2016 r.

w sprawie określenia zasad udzielania dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie i roboty budowlane przy zabytkach wpisanych do rejestru zabytków i znajdujących się na terenie Gminy i Miasta Odolanów

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tj. Dz. U. z 2015 r. poz. 1515 ze zm.) oraz art. 81 ust. 1 ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece na zabytkami (tj. Dz. U. z 2014 r., poz. 1446 ze zm.), Rada Gminy i Miasta Odolanów uchwala, co następuje:

§ 1. 1. Z budżetu Gminy i Miasta Odolanów mogą być udzielane dotacje celowe na dofinansowanie prac konserwatorskich, restauratorskich i robót budowlanych przy zabytkach wpisanych do rejestru zabytków, znajdujących się na stałe na terenie Gminy i Miasta Odolanów.

2. Celem dotacji jest wspieranie i uzupełnianie działań właścicieli lub posiadaczy zabytków dla zapewnienia ochrony i konserwacji wartościowych elementów substancji zabytkowej tworzących ramy przestrzeni publicznej, mających istotne znaczenie w kreowaniu wizerunku Gminy i Miasta Odolanów.

3. O dotacje może ubiegać się osoba fizyczna lub jednostka organizacyjna nie zaliczana do sektora finansów publicznych, posiadająca tytuł prawny do zabytku wynikający z prawa własności, użytkowania wieczystego, trwałego zarządu, ograniczonego prawa rzeczowego albo stosunku zobowiązaniowego, zwana dalej „wnioskodawcą".

4. Udzielenie dotacji następuje ze środków przeznaczonych na ten cel w budżecie Gminy i Miasta Odolanów, na podstawie złożonego wniosku przez podmioty wymienione w ust. 3.

5. W przypadku, gdy o dotację ubiega się przedsiębiorca, Rada Gminy i Miasta Odolanów może udzielić dotacji, które:

1) nie stanowią pomocy publicznej w rozumieniu art. 107 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej (Dz. Urz. UE C 326 z 26 października 2012 r.),

2) stanowią pomoc de minimis w przypadkach i na zasadach określonych w:

a) Rozporządzeniu Komisji (UE) nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. U. UE L nr 352 z 24.12.2013 r.),

b) Rozporządzeniu Komisji (UE) nr 360/2012 z dnia 18 grudnia 2012 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis przyznawanej przedsiębiorcom wykonującym usługi świadczone w interesie gospodarczym (Dz.Urz. UE L 114 z dnia 26 kwietnia 2012 r.),

c) Rozporz ądzeniu Komisji (UE) nr 1408/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rolnym (Dz. U. UE L nr 352 z 24.12.2013 r.) oraz w ustawie z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (tj. Dz.U. z 2007 r., Nr 59, poz. 404 z póź zm.).

§ 2. 1. Dotacja na prace konserwatorskie, restauratorskie i roboty budowlane przy zabytkach wpisanych do rejestru zabytków może obejmować nakłady konieczne na:

1) sporządzenie ekspertyz technicznych i konserwatorskich,

2) przeprowadzenie badań konserwatorskich lub architektonicznych,

3) wykonanie dokumentacji konserwatorskiej,

4) opracowanie programu prac konserwatorskich i restauratorskich,

5) wykonanie projektu budowlanego zgodnie z przepisami prawa budowlanego,

6) sporządzenie projektu odtworzenia kompozycji wnętrz,

7) zabezpieczenie, zachowanie i utrwalenie substancji zabytku,

8) stabilizację konstrukcyjną części składowych zabytku lub ich odtworzenie w zakresie niezbędnym dla zachowania tego zabytku.

9) odnowienie lub uzupełnienie tynków i okładzin architektonicznych albo ich całkowite odtworzenie z uwzględnieniem charakterystycznej dla tego zabytku kolorystyki,

10) odtworzenie zniszczonej przynależności zabytku, jeżeli odtworzenie to nie przekracza 50% oryginalnej substancji tej przynależności,

11) odnowienie lub całkowite odtworzenie okien, w tym ościeżnic i okiennic, zewnętrznych odrzwi i drzwi, więźby dachowej, pokrycia dachowego, rynien i rur spustowych,

12) modernizację instalacji elektrycznej w zabytkach drewnianych lub w zabytkach, które posiadają oryginalne, wykonane z drewna części składowe i przynależności,

13) wykonanie instalacji przeciwwilgociowej,

14) uzupełnianie narysów ziemnych dzieł architektury obronnej oraz zabytków archeologicznych nieruchomych o własnych formach krajobrazowych,

15) działania zmierzające do wyeksponowania istniejących, oryginalnych elementów zabytkowego parku lub ogrodu,

16) zakup materiałów konserwatorskich i budowlanych, niezbędnych do wykonania prac i robót przy zabytku wpisanym do rejestru, o których mowa w pkt 7-15,

17) zakup i montaż instalacji przeciwwłamaniowej oraz przeciwpożarowej i odgromowej.

2. Dotacja może być udzielona na dofinansowanie nakładów koniecznych na wykonanie w danym roku budżetowym prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytkach określonych w §1 ust.1.

§ 3. Łączna kwota dotacji udzielonych ze środków publicznych na dofinansowanie prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytku, o którym mowa w § 1 ust. 1, nie może przekraczać 100% nakładów koniecznych na wykonanie tych prac lub robót.

§ 4. 1. Udzielenie dotacji może nastąpić po złożeniu przez właściciela lub posiadacza wniosku w tej sprawie, według wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

2. Złożenie wniosku, o którym mowa w ust. 1, nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji, nie gwarantuje również przyznania dotacji w oczekiwanej wysokości.

3. Wnioskodawca, który ubiega się o dotację na realizację zadania związanego z działalnością gospodarczą lub nieruchomością służącą do jej prowadzenia, do wniosku, o którym mowa w ust.1, załącza również zaświadczenia albo oświadczenia, których mowa art. 37 i art. 39 ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (tj. Dz. U. z 2007 r., Nr 59, poz. 404 ze zm.) oraz informacje określone w Rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 r. w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis (Dz. U. z 2010 r. Nr 53, poz. 311 ze zm.) lub Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 11 czerwca 2010 r. w sprawie informacji składanych przez podmioty ubiegające się o pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie (Dz. U. z 2010 r. Nr 121, poz. 810).

4. Wniosek, o którym mowa w ust. 1 wraz z załączonymi zaświadczeniami i oświadczeniami podlega weryfikacji w zakresie zgodności z obowiązującymi aktami prawa Unii Europejskiej dotyczącymi pomocy publicznej.

5. Urząd może zwrócić się do ubiegającego o dotację, o przedstawienie innych niezbędnych informacji i dokumentów.

§ 5. 1. Rada Gminy i Miasta Odolanów przyznaje dotacje na przeprowadzenie prac lub robót w drodze uchwały.

2. Przy ustalaniu wysokości przyznawanych dotacji Rada Gminy i Miasta Odolanów uwzględnia kwoty zaplanowane na ten cel w budżecie Gminy i Miasta Odolanów.

§ 6. Przekazanie dotacji następuje na podstawie umowy zawartej z Gminą i Miastem Odolanów.

§ 7. Rozliczenie dotacji, zwrot niewykorzystanej dotacji lub wykorzystanej niezgodnie z przeznaczeniem następuje w trybie i na zasadach określonych w ustawie o finansach publicznych, według wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do niniejszej uchwały.

§ 8. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Gminy i Miasta Odolanów.

§ 9. 1. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dniu od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

2. Uchwała obowiązuje do dnia 30 czerwca 2021 r.

Załącznik Nr 1
do Uchwały Nr XVI/118/16
Rady Gminy i Miasta Odolanów
z dnia 31 marca 2016 r.

WNIOSEK O UDZIELENIE DOTACJI NA PRACE KONSERWATORSKIE, RESTAURATORSKIE I ROBOTY BUDOWLANE PRZY ZABYTKU WPISANYM DE REJESTRU ZABYTKÓW

1. PODSTAWOWE INFORMACJE O ZABYTKU I WNIOSKODAWCY	
NAZWA ZADANIA OBJĘTEGO WNIOSKIEM	
A. DANE O ZABYTKU	
1. Nazwa zabytku	
2. Nr w rejestrze zabytków	
3. Data wpisu do rejestru zabytków	
4. Adres zabytku/miejsce jego przechowywania *(miejscowość, kod pocztowy, ulica, numer)*	
5. KRÓTKI OPIS ZABYTKU (czas powstania, przebudowy, itp.)	

B. DANE O WNIOSKODAWCY	
1. Osoba fizyczna	
Imię i nazwisko	
Adres zamieszkania (miejscowość, kod pocztowy, ulica, numer)	
NIP	
PESEL	
Telefon	
Email	

2. Osoba prawna	
Pełna nazwa wnioskodawcy	
Siedziba wnioskodawcy (miejscowość, kod pocztowy, ulica, numer)	
Forma organizacyjno-prawna wnioskodawcy[1]	
NIP	
REGON	
Numer w Krajowym Rejestrze Sądowym lub innym rejestrze	
Osoba/y upoważniona/e do reprezentowanie wnioskodawcy, składania oświadczeń woli i zaciągania w jego imieniu zobowiązań finansowych *(zgodnie z wpisem w odpowiednim rejestrze lub uzyskanym pełnomocnictwem)*	
Imię i nazwisko	
Stanowisko	
Telefon	
Email	

C. KONTO BANKOWE WNIOSKODAWCY			
Nazwa banku			
Konto wnioskodawcy *(numer)*			
D. TYTUŁ DO WŁADANIA ZABYTKIEM			
Forma własności *własność/użytkowanie wieczyste/dzierżawa*			
Nieruchomość ujawniona w księdze wieczystej KW			
numer		w Sądzie Rejonowym w	

II. ZAKRES ZADANIA I JEGO CHARAKTERYSTYKA
A. ZAKRES RZECZOWY ZADANIA, KTÓRE MA BYĆ OBJĘTE DOTACJĄ (w tym etapy realizacji zadania oraz syntetyczny opis prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytku)

1. Forma organizacyjno-prawna wybrać: np. Stowarzyszenie, fundacja, kościół, związek wyznaniowy, podmiot prowadzący działalność gospodarczą wpisany do rejestru przedsiębiorców, wspólnota mieszkaniowa, inne.

B. UZASADNIENIE KONIECZNOŚCI PODJĘCIA PRAC KONSERWATORSKICH, RESTAURATORSKICH LUB ROBÓT BUDOWLANYCH

C. OBECNA I ZAKŁADANA PUBLICZNA DOSTĘPNOŚĆ ZABYTKU

D. TERMIN REALIZACJI ZADANIA	
Rozpoczęcie (miesiąc, rok)	**Zakończenie** (miesiąc, rok)

E. UZYSKANE POZWOLENIA

Rodzaj	Nazwa organu	Numer dokumentu	Data wydania
Postanowienie właściwego organu ochrony zabytków zatwierdzające pod względem konserwatorskim program prac konserwatorskich albo projekt budowlany			
Decyzja właściwego organu ochrony zabytków zezwalającą na prowadzenie prac lub robót budowlanych przy zabytku			
Pozwolenie na budowę/zgłoszenie robót budowlanych			

F. PRZEWIDYWANE KOSZTY REALIZACJI PRAC LUB ROBÓT ORAZ ŹRÓDŁA ICH FINANSOWANIA

Źródła finansowania	Kwota (zł)	Udział w całości kosztów (%)
Całkowity przewidywany koszt realizacji zadania		100 %
W tym wnioskowana kwota dotacji z budżetu Gminy i Miasta Odolanów		
Środki własne		
Środki Samorządu Województwa Wielkopolskiego		
Środki Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków		
Środki Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego		
Pozostałe źródła *(wskazać jakie)*		

G. HARMONOGRAM I PRELIMINARZ CAŁKOWITYCH KOSZTÓW ZADANIA					
Termin przeprowadzenia prac lub robót (miesiąc, rok)	**Rodzaj prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych**	**Koszt ogółem (zł)**	**Koszt z podziałem na źródła finansowania**		
			Wnioskowana dotacja Gminy i Miasta Odolanów (zł)	**Środki własne (zł)**	**Inne źródła (zł)**

III. WYKAZ DOTYCHCZAS PRZEPROWADZONYCH PRAC LUB ROBÓT PRZY ZABYTKU w okresie ostatnich 3 lat, w tym ze środków publicznych				
Rok	**Zakres wykonywanych prac lub robót**	**Poniesione nakłady**	**Dotacje ze środków publicznych** (wysokość, źródło i przeznaczenie)	**Środki własne**

IV. WYKAZ DOKUMENTÓW WYMAGANYCH PRZY SKŁADANIU WNIOSKU	
Lp.	**Lista załączników:**
1.	Decyzja o wpisie do rejestru zabytku obiektu, którego dotyczą prace lub roboty wraz z załącznikiem graficznym, jeśli decyzja taki posiada
2.	Aktualny dokument potwierdzający posiadanie przez wnioskodawcę tytułu prawnego do władania zabytkiem[2]
3.	Postanowienie właściwego organu ochrony zabytków wraz z programem prac konserwatorskich lub projektem budowlanym zatwierdzające pod względem konserwatorskim program prac konserwatorskich albo projekt budowlany (w przypadku braku decyzji, o której mowa w poz. 4)

4.	Decyzja właściwego organu ochrony zabytków zezwalająca na prowadzenie prac lub robót budowlanych przy zabytku wraz z programem prac konserwatorskich, stanowiącym załącznik do w/w dokumentu
5.	Decyzja właściwego organu administracji architektoniczno-budowlanej udzielająca pozwolenia na budowę lub zgłoszenie robót budowlanych wraz z projektem budowlanym, stanowiącym załącznik do w/w decyzji (jeśli dotyczy)
6.	Kosztorys wraz z przedmiarem prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych (netto i brutto) podpisany przez uprawnione osoby
7.	W przypadku gdy wnioskodawca jest przedsiębiorcą: a) zaświadczenie/oświadczenie o pomocy de minimis, jakie przedsiębiorca otrzymał w roku kalendarzowym, w którym ubiega się o pomoc oraz w ciągu dwóch poprzedzających go lat kalendarzowych albo oświadczenie o wielkości pomocy de minimis otrzymanej w tym okresie lub o nieotrzymaniu takiej pomocy - na formularzu stanowiącym załącznik do wniosku. b) zaświadczenie/oświadczenie o pomocy de minimis w rolnictwie i w rybołówstwie jakie podmioty ubiegające się o pomoc de minimis otrzymały w roku kalendarzowym, w którym ubiegają się o pomoc oraz w ciągu dwóch poprzedzających go lat kalendarzowych albo oświadczenie o wielkości pomocy de minimis otrzymanej w tym okresie lub o nieotrzymaniu takiej pomocy - na formularzu stanowiącym załącznik do wniosku. c) informacje niezbędne do udzielenia pomocy de minimis, dotyczące w szczególności wnioskodawcy i prowadzonej przez niego działalności gospodarczej oraz wielkości i przeznaczenia pomocy publicznej otrzymanej w odniesieniu do tych samych kosztów kwalifikujących się do objęcia pomocą na pokrycie których ma być przeznaczona pomoc de minimis - zakres informacji określony został odpowiednio w formularzu stanowiącym załącznik do rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 29.03.2010 r. (Dz. U. z 2010 r. Nr 53, poz. 311) lub rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 11 czerwca 2010 r. w sprawie informacji składanych przez podmioty ubiegające się o pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie (Dz. U. z 2010 r. Nr 121, poz. 810).
Wszystkie załączniki winny być złożone w oryginale lub w formie kopii potwierdzonych za zgodność z oryginałem przez wnioskodawcę lub osobę upoważnioną do reprezentowania wnioskodawcy	

2. Aktualny odpis z księgi wieczystej lub inny dokument świadczący o tytule prawnym do zabytku wynikającym z tytułu własności, użytkowania wieczystego, ograniczonego prawa rzeczowego, trwałego zarządu albo stosunku zobowiązaniowego.

V. OŚWIADCZENIE	
Niniejszym oświadczam, że:	
1.	Jestem osobą uprawnioną lub posiadam pełnomocnictwo do reprezentowania podmiotu *(nazwa wnioskodawcy)* .... a także składania oświadczeń woli i zaciągania w jego imieniu zobowiązań finansowych;
2.	Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w przedłożonym wniosku o udzielenie dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie i roboty budowlane przy zabytkach wpisanych do rejestru zabytków znajdujących się na terenie Gminy i Miasta Odolanów, zgodnie z ustawą z dnia 29.08.1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2015 r. 2135 z późn. zm.)
3.	Przyjmuję do wiadomości że Administratorem w/w danych osobowych jest Gmina i Miasta Odolanów, 63-430 Odolanów. Moje dane osobowe będą przetwarzane wyłącznie w celu przyznania dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków, znajdujących sie na terenie Gminy i Miasta Odolanów. Podanie ww. danych jest dobrowolne, jednak niezbędne do realizacji zadania. Brak wyrażenia zgody na przetwarzanie danych jest równoznaczny z brakiem możliwości udziału w procesie przyznania dotacji. Mam również prawo dostępu do treści swoich danych oraz ich poprawiania.

Pieczęć wnioskodawcy			
Imię i Nazwisko (osoby/osób upoważnionej/ych)	**Stanowisko/ funkcja**	**Miejscowość, data**	**Pieczęć imienna, podpisy**

Załącznik do wniosku

Miejscowość, data ……

Oświadczenie o otrzymanej wielkości pomocy de minimis,
pomocy de minimis w rolnictwie i w rybołówstwie* lub nieotrzymaniu takiej pomocy

Oświadczam,
……
……
(imię i nazwisko, miejsce zamieszkania i adres lub firma, siedziba i adres podmiotu ubiegającego się o pomoc)

że w okresie bieżącego roku kalendarzowego oraz dwóch poprzednich lat kalendarzowych

- otrzymał/a pomoc de minimis, pomocy de minimis w rolnictwie i w rybołówstwie* w łącznej wysokości ..... zł
(słownie: .....zł)
Co stanowi równowartość w euro .....
(słownie: .....)

- nie otrzymał/a pomocy de mini mis, pomocy w rolnictwie i w rybołówstwie*

……
(podpis i pieczątka Wnioskodawcy
lub osoby upoważnionej do składania oświadczenia w imieniu Wnioskodawcy)

* niepotrzebne skreślić

Załącznik Nr 2
do Uchwały Nr XVI/118/16
Rady Gminy i Miasta Odolanów
z dnia 31 marca 2016 r.

.....
Data przyjęcia sprawozdania, osoba przyjmująca sprawozdanie

SPRAWOZDANIE Z WYKONANIA PRAC KONSERWATORSKICH, RESTAURATORSKICH I ROBÓT BUDOWLANYCH PRZY ZABYTKU WPISANYM DO REJESTRU ZABYTKÓW

1. PODSTAWOWE INFORMACJE O ZABYTKU I WNIOSKODAWCY	
NAZWA ZADANIA	
INNE DANE	
Pełna nazwa wnioskodawcy wraz z adresem	
Nr i data umowy dotacyjnej	

2. CZĘSC MERYTORYCZNA
Zwięzły opis wykonanego zadania (zgodnie z harmonogramem)

3. CZĘŚĆ FINANSOWA		
Zestawienie kosztów		
Całkowity koszt wykonanych prac	zł	
W tym koszty pokryte z dotacji Gminy i Miasta Odolanów	zł	
W tym koszty pokryte ze środków własnych	zł	
W tym koszty pokryte z środków pochodzących z innych źródeł (wskazać jakie)	Nazwa źródła finansowania	Kwota zł

Zestawienie dokumentów finansowych (*faktur/rachunków, dotyczących realizacji zadania*)

L.p.	Wystawca dokumentu finansowego	Nr dokumentu finansowego	Data wystawienia /sporządzenia/	Rodzaj/nazwa wydatku lub zakupionej usługi	Kwota zł (brutto)	
					ogólna	W tym środki pochodzące z dotacji Gminy i Miasta
				Łącznie		

Id: B22EC9A4-0E93-4324-838C-2064D969108A. Podpisany

4. WYKAZ WYMAGANYCH ZAŁĄCZNIKÓW DO SPRAWOZDANIA	
Lp.	**Lista załączników:**
1.	Kosztorys powykonawczy wraz z obmiarem wykonanego zadania, podpisany przez uprawnione osoby
2.	Opisane kopie faktur lub rachunków zawierające nazwę/rodzaj wydatku oraz jego kwotę ze wskazaniem w jakiej wysokości został sfinansowany z dotacji
3.	Potwierdzenie zapłaty faktury lub rachunki - np. wyciąg bankowy, przelew bankowy, KP (kasa przyjmie) wykonawcy lub informacja wystawcy na fakturze lub rachunku "zapłacono"
4.	Fotograficzna dokumentacja zabytku po zakończeniu prac wraz z oświadczeniem w zakresie praw autorskich (zgoda na korzystanie z fotografii), którego wzór jest załącznikiem do umowy
5.	Protokół odbioru prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych
6.	Inne wymagane dokumenty (np. zmiany w wydanych pozwoleniach lub pozwolenia, które nie były dostarczone na etapie składania wniosku o płatność)
Wszystkie oryginały załączników lub ich uwierzytelnione kopie, zgodnie z obowiązującymi przepisami, należy przedłożyć do wglądu na etapie składania sprawozdania.	

5. OŚWIADCZENIA	
Niniejszym oświadczam, że:	
1.	Od daty zawarcia umowy nie zmienił się status prawny Wnioskodawcy *(nie dotyczy osób fizycznych)*
2.	Wszystkie podane w sprawozdaniu informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym

Pieczęć Wnioskodawcy			
Imię Nazwisko Osoby/osób upoważnionej/ych	**Stanowisko/funkcja**	**Miejscowość, data**	**Pieczęć imienna, podpisy**

Adnotacje urzędowe
6. OCENA SPRAWOZDANIA
ZAKRES MERYTORYCZNY
ZAKRES FINANSOWY

Uzasadnienie

Zgodnie z art. 81 ust. 1 ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece na zabytkami (tj. Dz. U. z 2014 r., poz. 1446 ze zm.) w trybie określonym odrębnymi przepisami, dotacja celowa na prace konserwatorskie, restauratorskie i roboty budowlane przy zabytkach wpisanych do rejestru zabytków może być udzielona przez organ stanowiący gminy, powiatu lub samorządu województwa, na zasadach określonych w podjętej przez ten organ uchwale.

Dokument ten powstał celem ochrony, poprawy stanu technicznego oraz zahamowania procesu niszczenia zasobów dziedzictwa kulturowego na terenie Gminy i Miasta. W uzasadnieniu uznano potrzebę ratowania zasobów dziedzictwa, ponieważ tradycyjny krajobraz kultury, m.in. pod wpływem przemian gospodarczych, ulega ciągłej degradacji, tracąc swoją ukształtowaną historycznie wyjątkową strukturę.

Ze względu na powyższe wartości zabytki podlegają szczególnej ochronie, polegającej na działalności konserwatorskiej, a także prawnej, naukowej, popularyzatorskiej mającej na celu trwałe zabezpieczenie zabytków i udostępnienie ich społeczeństwu.

Projekt uchwały został zgłoszony Prezesowi Urzędu Ochrony Konkurencji i Konsumentów oraz Ministrowi Rolnictwa i Rozwoju Wsi. Uwagi wniesione przez Prezesa UOKiK zostały uwzględnione w niniejszej uchwale. Minister nie wniósł uwag do przedstawionego projektu uchwały.

Mając na względzie powyższe, przyjęcie przedmiotowej uchwały należy uznać za uzasadnione.