

Zarządzenie nr 144/2023

Burmistrza Gminy i Miasta Odolanów

z dnia 19 grudnia 2023 r.

w sprawie powołania Komisji Konkursowej w celu opiniowania ofert złożonych w konkursie na realizację zadania publicznego w roku 2024 w zakresie pomocy społecznej

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz.U. z 2023 r. poz. 40) oraz art. 15 ust. 2a ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2023r. poz. 571) zarządzam, co następuje:

§ 1. Powołuję Komisję Konkursową w celu opiniowania ofert złożonych w konkursie na realizację zadania publicznego w roku 2024 w zakresie pomocy społecznej, rodzaj zadania: udzielenie schronienia dla bezdomnych kobiet z terenu Gminy i Miasta Odolanów w następującym składzie:

- 1) Krystyna Wiertelak – Sekretarz GiM Odolanów - Przewodniczący Komisji,
- 2) Agnieszka Skobejko-Przybylak – inspektor Urzędu GiM Odolanów – Z-ca przewodniczącego,
- 3) Elżbieta Prusiewicz-Sajnaj – inspektor Urzędu GiM Odolanów - członek,

§ 2. Komisja Konkursowa działa zgodnie z Regulaminem pracy stanowiącym załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 3. Komisja Konkursowa rozpocznie prace z dniem otwarcia ofert i zakończy z chwilą podpisania umów.

§ 4. Zarządzenie podlega publikacji w Biuletynie Informacji Publicznej.

§ 5. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

BURMISTRZ

Marian Janicki

REGULAMIN PRACY KOMISJI KONKURSOWEJ

§1

1. Udział w pracach Komisji konkursowej jest nieodpłatny.
2. W skład komisji konkursowej wchodzi na zasadzie równego uczestnictwa:
 - 1) 3 przedstawicieli organu wykonawczego Gminy i Miasta Odolanów,
 - 2) 3 osoby wskazane przez organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art.3 ust.3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, z wyłączeniem osób wskazanych przez organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art.3 ust.3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie biorące udział w konkursie.
3. Komisja konkursowa może korzystać z pomocy osób posiadających specjalistyczną wiedzę w dziedzinie obejmującej zakres zadań publicznych, których konkurs dotyczy.
4. Komisja konkursowa może działać bez udziału osób wskazanych przez organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art.3 ust.3 w przypadkach określonych w art.15 ust. 2da ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
5. Komisja rozpoczyna działalność z dniem otwarcia ofert.
6. Pracą Komisji kieruje Przewodniczący Komisji, a w przypadku jego nieobecności Zastępca Przewodniczącego.
7. Komisja podejmuje rozstrzygnięcia zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym, przy obecności co najmniej połowy powołanych członków komisji.
8. Komisja zakończy swoją działalność w dniu podpisania umów.

§2

1. Do zadań Przewodniczącego należy w szczególności:
 - 1) wyznaczanie terminów posiedzeń Komisji oraz ich prowadzenie,
 - 2) podział między członków Komisji prac podejmowanych w trybie roboczym,
 - 3) nadzorowanie prawidłowego prowadzenia dokumentacji,
 - 4) informowanie Burmistrza Gminy i Miasta Odolanów o problemach związanych z pracami Komisji w toku postępowania konkursu.
2. Z prac komisji sporządza się protokół.
3. Po dokonaniu oceny, komisja wskazuje ofertę bądź oferty z zadaniami, na które proponuje udzielenie dotacji albo nie przyjmuje żadnej z ofert. Ostatecznego wyboru ofert dokonuje Burmistrz Gminy i Miasta Odolanów.
4. Na każdym posiedzeniu sporządzana jest lista obecności członków komisji.
5. Do członków komisji konkursowej biorących udział w opiniowaniu ofert stosuje się przepisy ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. - Kodeks postępowania administracyjnego (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 775) dotyczące wyłączenia pracownika.

6. Przy rozpatrywaniu ofert Komisja Konkursowa kieruje się następującymi kryteriami:
- 1) ocena możliwości realizacji zadania publicznego przez organizację pozarządową lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 (0-10 pkt)
 - 2) ocena przedstawionej kalkulacji kosztów realizacji zadania publicznego, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania (0-30 pkt)
 - 3) ocena proponowanej jakości wykonania zadania i kwalifikacji osób, przy udziale których organizacja pozarządowa lub podmioty określone w art. 3 ust. 3 będą realizować zadanie publiczne (0-10 pkt)
 - 4) uwzględnienie planowanych przez organizację pozarządową lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 udziału środków finansowych własnych lub środków pochodzących z innych źródeł na realizację zadania publicznego (0-20 pkt)
 - 5) uwzględnienie planowanych przez organizację pozarządową lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 wkładu rzeczowego, osobowego, w tym świadczenia wolontariuszy i pracę społeczną członków (0-10 pkt)
 - 6) analiza i ocena realizacji zleconych zadań publicznych w przypadku organizacji pozarządowej lub podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3, które w latach poprzednich realizowały zleczone zadanie publiczne, biorąc pod uwagę rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczenia otrzymanych na ten cel środków (0-20 pkt)
7. Członkowie komisji przyznają punkty zwykłą większością głosów, maksymalna suma na jedną ofertę wynosi 100 punktów. Za ofertę ocenioną pozytywnie uznaje się ofertę, która uzyskała minimum 40 punktów.
8. Nie wszystkie oferty zaopiniowane pozytywnie muszą uzyskać środki finansowe na zadania.

§3

Decyzję o udzieleniu dotacji podejmuje Burmistrz Gminy i Miasta Odolanów po zapoznaniu się z opinią komisji konkursowej.

§4

Informacja o rozstrzygnięciu konkursu umieszczona zostaje na stronie internetowej Urzędu Gminy i Miasta Odolanów, w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu GiM w Odolanowie.

BURMISTRZ

Marian Janicki