

Zarządzenie nr 2/2016  
Burmistrza Gminy i Miasta Odolanów  
z dnia 5 stycznia 2016

w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert na realizację zadań w roku 2016  
z zakresu wspierania i upowszechniania kultury fizycznej i sportu

na podstawie art. 30 ust 1 ustawy o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2015r. poz.1515 ze zm.) oraz art. 13 ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2014 r. poz. 1118 ze zmianami) i uchwały nr XII/84/15 Rady Gminy i Miasta Odolanów z dnia 21 października 2015 roku w sprawie przyjęcia Programu Współpracy Gminy i Miasta Odolanów z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2016, zarządzam, co następuje:

- § 1. W dniu 5 stycznia 2016 roku ogłaszam otwarty konkurs ofert na realizację zadań w roku 2016 w zakresie wspierania i upowszechniania kultury fizycznej i sportu.
- § 2. Treść ogłoszenia konkursu stanowi załącznik do zarządzenia.
- § 3. Wykonanie zarządzenia powierza się Sekretarzowi Gminy i Miasta Odolanów.
- § 4. Zarządzenie podlega ogłoszeniu w Biuletynie Informacji Publicznej, w siedzibie oraz na stronie internetowej Urzędu Gminy i Miasta w Odolanowie.
- § 5. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Burmistrz  
  
Marian Janicki

## **OGŁOSZENIE**

na podstawie art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2014 r. poz. 1118 ze zm.) oraz Uchwały nr XII/84/15 Rady Gminy i Miasta Odolanów z dnia 21 października 2015 roku w sprawie: przyjęcia Programu Współpracy Gminy i Miasta Odolanów z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2016

**Burmistrz Gminy i Miasta Odolanów**  
**ogłasza**

**otwarty konkurs ofert**

**dla organizacji pozarządowych oraz podmiotów wymienionych w art.3 ust.3  
ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r o działalności pożytku publicznego  
i o wolontariacie na realizację zadania publicznego w zakresie:**

**wspierania i upowszechniania kultury fizycznej i sportu w 2016 roku –  
zadanie zlecone do realizacji w formie wspierania realizacji zadania.**

**Rodzaj zadania :**

**Zadanie I:**

**Wspieranie masowych imprez rekreacyjno - sportowych, umożliwiających  
mieszkańcom gminy i miasta aktywne uczestnictwo.**

Planowana kwota środków publicznych na powyższe zadania w roku 2016 wynosi:  
**55 000 zł** (termin realizacji od 12.02.2016 r. do 19.12.2016 r.)

Wysokość środków publicznych przekazanych na realizację w/w zadania w roku 2015  
wyniosła 60 000 zł

**Zadanie II:**

**Wspieranie szkoleń dzieci i młodzieży w różnych dyscyplinach sportowych**

Planowana kwota środków publicznych na powyższe zadania w roku 2016 wynosi:  
**145 000 zł** (termin realizacji 12.02.2016 r. do 19.12.2016 r.)

Wysokość środków publicznych przekazanych na realizację w/w zadania w roku 2015  
wyniosła 180 000 zł

## I. Zasady przyznawania dotacji:

1. W otwartym konkursie mogą uczestniczyć organizacje pozarządowe oraz inne podmioty wymienione w art.3 ust.3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, które prowadzą działalność statutową w dziedzinie objętej konkursem i zamierzają realizować zadanie na rzecz mieszkańców Gminy i Miasta Odolanów.
2. Podmiot wnoszący o przyznanie środków publicznych na realizację powinien przedstawić ofertę wykonania zadania zgodnie z zasadami uczciwej konkurencji, gwarantującą wykonanie zadania w sposób efektywny, oszczędny i terminowy.
3. Organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art.3 ust.3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r działalności pożytku publicznego i o wolontariacie wyłonione przez Burmistrz Gminy i Miasta Odolanów w trybie postępowania konkursowego otrzymują dotację w formie wsparcia (do 95% całkowitego kosztu zadania) po zawarciu pisemnej umowy na realizację zadania. Wymagany wkład organizacji wynosi minimum 5%. Przy czym minimum 3% stanowi wkład własny finansowy oraz maksimum 2% wkład osobowy (w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków).
4. Oferta musi spełniać wszystkie warunki formalne ustalone w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003r o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (oferty, które nie będą spełniały wymagań zawartych w ustawie i w ogłoszeniu z przyczyn formalnych nie będą rozpatrywane), a mianowicie:
  - a) rozpatrywaniu podlegać będą wyłącznie oferty sporządzone wg wzoru zawartego w rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. (Dz.U. z 2011 Nr 6 poz.25), wypełnione w sposób czytelny, stanowiącego załącznik nr 1 do niniejszego ogłoszenia,
  - b) wymagane załączniki do oferty:
    - aktualny odpis z rejestru lub odpowiednio wyciąg z ewidencji lub dokumenty potwierdzające status prawny oferenta i umocowanie osób go reprezentujących,
    - kserokopia statutu,
  - c) załączone kopie wymaganych załączników powinny być potwierdzone przez oferenta „za zgodność z oryginałem”,
  - d) w przypadku złożenia przez oferenta więcej niż jednego wniosku, dopuszcza się możliwość przedłożenia jednego kompletu załączników ze wskazaniem, przy której ofercie załączniki się znajdują,
  - e) w ofercie należy udzielić odpowiedzi na wszystkie pytania; jeśli pytanie nie dotyczy wnioskodawcy lub zgłaszanego przez niego projektu, należy wpisać „nie dotyczy”. Jeżeli wnioskodawca przewiduje złożenie kilku ofert na jedno zadanie, to proponujemy złożyć jedną ofertę zbiorczą.
  - f) oferenci winni upewnić się, że oferty są kompletne (zawierają wszystkie wymagane załączniki) oraz zostały podpisane wraz z załącznikami przez osoby uprawnione do reprezentowania danej organizacji zgodnie z wpisem w KRS – jeśli podlega wpisowi,
  - e) oferta winna być złożona w zamkniętej kopercie z napisem: „Konkurs na zadania z zakresu wspierania i upowszechniania kultury fizycznej i sportu na rok 2016”.

## II. Termin i warunki realizacji zadania

1. Termin realizacji zadań: od 12.02.2016 r. do 19.12.2016 r.
2. Warunki realizacji zadania:
  - a) po rozstrzygnięciu konkursu z oferentami, a przed otrzymaniem dotacji zostanie zawarta pisemna umowa, którą podpisują osoby uprawnione do reprezentowania danej organizacji zgodnie z jej statutem (zgodnie z wpisem w KRS – jeśli podlega rejestracji).

- b) oferent przyjmując zadanie do realizacji, zobowiązuje się do jego wykonania w trybie i na zasadach określonych w umowie.
- c) w przypadku pozytywnej oceny większej liczby ofert, dla których łączna kwota wnioskowanej dotacji przekroczy poziom zaplanowanych na zadanie środków finansowych, dopuszcza się możliwość udzielenia dotacji w kwocie mniejszej niż wskazano w ofercie. W takim przypadku dotacja może zostać udzielona po doprecyzowaniu warunków realizacji zadania. Oferent zobowiązany jest przed zawarciem umowy dostarczyć zaktualizowany harmonogram zadania (o ile nastąpiły zmiany w stosunku do złożonej oferty) oraz zaktualizowany kosztorys zadania (o ile nastąpiły zmiany w stosunku do złożonej oferty). W przypadku przyznania mniejszego dofinansowania obowiązuje zasada zachowania udziału procentowego wkładu własnego oferenta zadania w stosunku do kosztu całkowitego zadania lub utrzymanie zadeklarowanej w ofercie kwoty wkładu własnego.
- d) zadanie publiczne nie może być zrealizowane przez podmiot nie będący stroną umowy.
- e) z dotacji można sfinansować następujące koszty w ramach projektu – koszty kwalifikowane w tym w szczególności:
- \* koszty osobowe: wynagrodzenia płatne w celu realizacji zadania z przewidzianymi prawem narzutami (tj. etaty, obsługa techniczna, sędziowska, medyczna, przewodnicka, trenerska, instruktorska, ratownicza),
  - \* zakup, najem sprzętu – wyposażenia niezbędnego do bezpośredniej realizacji zadania
  - \* promocja działań, reklama (np. targi, media, broszury, plakaty)
  - koszty administracyjne ( w tym obsługa finansowo-księgową)
  - bezpośrednie koszty realizacji zadania wynikające ze specyfiki realizowanego przedsięwzięcia (opłaty wpisowe i licencyjne, ubezpieczenie, zakwaterowanie i transport, zakup drobnych nagród rzeczowych, pucharów, dyplomów, medali, najem obiektów lub urządzeń sportowych, środki medyczne, napoje, wyżywienie, diety, ochrona imprez)
  - \* środki trwałe
- f) koszty, które nie mogą być finansowane z dotacji:
- \* prowadzenie działalności gospodarczej
  - \* nagrody finansowe i jubileuszowe dla osób fizycznych
  - \* pozostałe nie związane bezpośrednio z realizacją zadania
  - \* inwestycje
- g) oferent zobowiązany jest do prowadzenia wyodrębnionej dokumentacji finansowo-księgowej środków finansowych otrzymanych na realizację zadania.
- h) oferent po wykonaniu zadania sporządzi i złoży sprawozdanie (częściowe – końcowe) w terminach określonych w umowie wg wzoru zawartego w rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. (Dz.U. z 2011 Nr 6 poz.25), wypełnione w sposób czytelny, stanowiącego załącznik nr 2 do niniejszego ogłoszenia.

### III. Termin składania ofert

1. Formalnym warunkiem ubiegania się o dotację na realizację zadań publicznych jest złożenie formularza oferty wraz z załącznikami do dnia **26.01.2016 r. do godz.15<sup>00</sup>** do sekretariatu pok. nr 13 Urzędu Gminy i Miasta, ul. Rynek 11, 63-430 Odolanów. Formularz oferty można pobrać w Urzędzie Gminy i Miasta Odolanów w sekretariacie, a także na stronie internetowej [www.odolanow.pl](http://www.odolanow.pl) (zakładka organizacje pozarządowe).
2. Nie będą przyjmowane oferty przesłane drogą elektroniczną.
3. Oferta, która wpłynie po w/w terminie, nie będzie objęta procedurą konkursową.

### IV. Tryb i kryteria stosowane przy wyborze ofert oraz termin dokonania wyboru ofert.

1. Złożone oferty sprawdzone są pod względem formalnym przez Komisję Konkursową.

2. Oferta zostaje odrzucona w przypadku nie spełnienia wymogów formalnych opisanych w pkt. I, a także w przypadku nie zapewnienia przez oferenta środków własnych w wysokości określonej w pkt. I ppkt. 3 tj. min. 5%

3. W przypadku braku zgodności formalnej, wnioskodawca otrzymuje pisemną informację od organizatora konkursu.

4. Wszystkie oferty zgłoszone do konkursu wraz z załączoną do nich dokumentacją pozostaną w aktach Urzędu Gminy i Miasta Odolanów i bez względu na okoliczności nie będą zwracane wnioskodawcy ani w trakcie procesu zlecenia realizacji zadania, ani po jego zakończeniu. Oferty spełniające wymagania formalne podlegają dalszej ocenie przez Komisję Konkursową, która dokonuje wyboru najkorzystniejszej oferty, uwzględniając przy tym wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania w oparciu o następujące kryteria:

a/ ocena możliwości realizacji zadania publicznego przez organizację pozarządową lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3;

b/ ocena przedstawionej kalkulacji kosztów realizacji zadania publicznego, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania;

c/ ocena proponowanej jakości wykonania zadania i kwalifikacji osób, przy udziale których organizacja pozarządowa lub podmioty określone w art. 3 ust. 3 będą realizować zadanie publiczne;

d/ uwzględnienie planowanych przez organizację pozarządową lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 udziału środków finansowych własnych lub środków pochodzących z innych źródeł na realizację zadania publicznego

e/ uwzględnienie planowanych przez organizację pozarządową lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 wkładu rzeczowego, osobowego, w tym świadczenia wolontariuszy i pracę społeczną członków

f/ analiza i ocena realizacji zleconych zadań publicznych w przypadku organizacji pozarządowej lub podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3, które w latach poprzednich realizowały zleczone zadanie publiczne, biorąc pod uwagę rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczenia otrzymanych na ten cel środków.

5. Z prac komisji konkursowej sporządza się protokół.

6. Decyzję o wynikach otwartego konkursu ofert podejmuje Burmistrz Gminy i Miasta Odolanów po zapoznaniu się z opinią komisji konkursowej.

7. Po dokonaniu wyboru oferty oferent otrzymuje pisemną informację o przyznaniu dotacji.

8. Wyniki zostaną zamieszczone na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy i Miasta Odolanów oraz w Biuletynie Informacji Publicznej i stronie internetowej Urzędu.

2. Rozstrzygnięcie konkursu nastąpi w terminie do 12.02.2016 r.

Odolanów, dnia 05.01.2016 r.

Burmistrz  
  
Marian Janicki