**Załącznik nr 2**

**do Regulaminu udzielania zamówień**

**publicznych o wartości**

**nieprzekraczającej 130.000,00 zł netto**

……………………………………..

 Data, miejscowość

**Notatka służbowa**

 *Postepowanie o udzielenie zamówienia – o wartości szacunkowej nieprzekraczającej 130.000,00 zł netto zgodnie z przepisami ustawy z dnia 11.09.2019 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2024, poz. 1320) – art.2 ust.1. pkt 1)*

1. Przedmiotem zamówienia jest:

................................................................................................................................................

................................................................................................................................................

................................................................................................................................................

2. Szacunkowa wartość przedmiotu zamówienia została określona na kwotę ............... zł netto,

Osoba dokonująca ustalenia wartości zamówienia: ............................

Data oszacowania wartości zamówienia: ............................

3. Zamówienia udziela się wykonawcy:

................................................................................................................................................

................................................................................................................................................

4. Podstawa prawna udzielenia zamówienia:

Zamówienia udziela się na podstawie : …………………………………………

 *(§ 4 ust. 1 pkt. 1, 2 lub § 7 Regulaminu)*

5. Uzasadnienie faktyczne : …………………………………………………………………..

 ………………………………………………………………………………………………

 ……………………………………………………………………………………………....

 *(w przypadku zamówienia udzielanego na podstawie § 4* *ust. 1 pkt. 1, 2 Regulaminu należy wskazać w szczególności od jakich wykonawców otrzymano oferty, natomiast w przypadku zamówienia udzielanego na podstawie § 7 - należy uzasadnić brak możliwości dokonania analizy rynku).*

6. Załączniki[[1]](#footnote-1):

1) ……………………………………

2) ……………………………………

3) ……………………………………

..........................................................

(podpis osoby sporządzającej notatkę)

Zatwierdzam do realizacji:

|  |  |
| --- | --- |
| .......................................................... Skarbnik GiM Odolanów | .......................................................... (imię i nazwisko podpis/y  pieczątki osoby/osób upoważnionych) |

1. [↑](#footnote-ref-1)