

w sprawie powołania Komisji Konkursowej w celu opiniowania ofert złożonych w konkursie na realizację zadań publicznych w zakresie wspierania i upowszechniania kultury fizycznej i sportu w 2016 r.

Na podstawie art.30 ust.1 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2015 poz. 1515 ze zm.) oraz art. 15 ust. 2a ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. z 2014r. poz. 1118 ze zm.) zarządzam, co następuje:

§ 1. Powołuję Komisję Konkursową w celu opiniowania ofert złożonych w konkursie na realizację zadania publicznego w zakresie wspierania i upowszechniania kultury fizycznej i sportu w 2016 r. w następującym składzie:

Krystyna Wiertelak – Zastępca Burmistrza GiM Odolanów - Przewodniczący komisji

Elżbieta Prusiewicz - Sajnaj – Doradca Burmistrza - Z-ca przewodniczącego

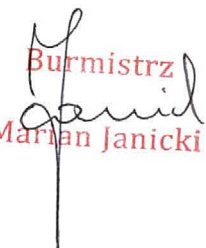
Agnieszka Skobejko-Przybylak – podinspektor Urzędu GiM Odolanów - członek

§ 2. Komisja Konkursowa działa zgodnie z Regulaminem pracy stanowiącym załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 3. Komisja Konkursowa rozpocznie prace z dniem otwarcia ofert i zakończy z chwilą podpisania umów.

§ 4. Zarządzenie podlega publikacji w Biuletynie Informacji Publicznej.

§ 5. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.


Burmistrz
Marian Janicki

REGULAMIN PRACY KOMISJI KONKURSOWEJ

Komisję powołano Zarządzeniem Nr 11/2016 Burmistrza Gminy i Miasta Odolanów
z dnia 26.01. 2016r. w celu opiniowania ofert złożonych
w konkursie na realizację zadania publicznego
w zakresie wspierania i upowszechniania kultury fizycznej i sportu w 2016 r.

§1

1. Komisja rozpoczyna działalność z dniem otwarcia ofert.
2. Pracą Komisji kieruje Przewodniczący Komisji, a w przypadku jego nieobecności Z-ca Przewodniczącego.
3. W skład komisji konkursowej wchodzi do 6 osób w tym:
 - 3 osoby reprezentujące Urząd Gminy i Miasta w Odolanowie w tym przewodniczący komisji,
 - osoby wskazane przez organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art.3 ust.3 ustawy z dn. 24 kwietnia 2003r o działalności pożytku publicznego i wolontariacie, z wyłączeniem osób reprezentujących organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art3 ust.3 w/w ustawy biorące udział w konkursie.
4. Komisja konkursowa może działać bez udziału osób wskazanych przez organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art.3 ust.3, jeżeli:
 - a) żadna organizacja nie wskaże osób do składu komisji konkursowej, lub
 - b) wskazane osoby nie wezmą udziału w pracach komisji konkursowej, lub
 - c) wszystkie powołane w skład komisji konkursowej osoby podlegają wyłączeniu na podstawie art.15 ust 2d lub art.15 ust.2f.
5. W pracach komisji mogą uczestniczyć także, z głosem doradczym, osoby posiadające specjalistyczną wiedzę w dziedzinie obejmującej zakres zadań publicznych, których konkurs dotyczy.
6. Komisja zakończy swoją działalność w dniu podpisania umów.

§2

1. Do zadań Przewodniczącego należy w szczególności:

- a) wyznaczanie terminów posiedzeń Komisji oraz ich prowadzenie,
- b) podział między członków Komisji prac podejmowanych w trybie roboczym,
- c) nadzorowanie prawidłowego prowadzenia dokumentacji,
- d) informowanie Burmistrza Gminy i Miasta Odolanów o problemach związanych z pracami Komisji w toku postępowania konkursu.

2. Do zadań Komisji Konkursowej należy:

1. zapoznanie się ze złożonymi ofertami,
2. dokonanie oceny ofert pod względem kompletności, spełnienia wymogów formalnych oraz oceny merytorycznej, przy uwzględnieniu następujących kryteriów:
 - a/ ocena możliwości realizacji zadania publicznego przez organizację pozarządową lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 (0-30 pkt)
 - b/ ocena przedstawionej kalkulacji kosztów realizacji zadania publicznego, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania (0-20 pkt)

- c/ ocena proponowanej jakości wykonania zadania i kwalifikacji osób, przy udziale których organizacja pozarządowa lub podmioty określone w art. 3 ust. 3 będą realizować zadanie publiczne (0-10 pkt)
- d/ uwzględnienie planowanych przez organizację pozarządową lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 udziału środków finansowych własnych lub środków pochodzących z innych źródeł na realizację zadania publicznego (0-10 pkt)
- e/ uwzględnienie planowanych przez organizację pozarządową lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 wkładu rzeczowego, osobowego, w tym świadczenia wolontariuszy i pracę społeczną członków (0-10 pkt)
- f/ analiza i ocena realizacji zleconych zadań publicznych w przypadku organizacji pozarządowej lub podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3, które w latach poprzednich realizowały zlecone zadanie publiczne, biorąc pod uwagę rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczenia otrzymanych na ten cel środków (0-20 pkt)
3. Ocena końcowa danej oferty jest sumą punktów z ocen wystawionych przez członków Komisji (maksymalnie 100 pkt)
 4. Sporządzenie pisemnego protokołu i przedłożenie Burmistrzowi Gminy i Miasta Odolanów propozycji wyboru ofert i wysokości dotacji.
 5. Informacja o rozstrzygnięciu konkursu umieszczona zostaje na stronie internetowej Urzędu GiM w Odolanowie, w BIP oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu GiM w Odolanowie.

§3

Ostatecznego wyboru ofert dokonuje Burmistrz Gminy i Miasta Odolanów.