

ZARZĄDZENIE NR 81/2025
BURMISTRZA GMINY I MIASTA ODOLANÓW

z dnia 30 czerwca 2025 r.

w sprawie powołania Zespołu Projektowego w celu realizacji projektu nr KPOD.03.12-IP.05-0022/24
Inwestycja B2.2.2/G1.1.2 Instalacje OZE realizowane przez społeczności energetyczne Część B: wsparcie inwestycyjne społeczności energetycznych Działanie B.1: Demonstracyjne projekty inwestycyjne realizowane przez społeczności energetyczne współfinansowanego z Krajowego Plan Odbudowy i Zwiększania Odporności

Na podstawie art. 30 ust. 1, 33 ust. 1 i 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1465 z późn. zm.), Burmistrz Gminy i Miasta Odolanów zarządza, co następuje :

§ 1. 1. Od dnia 01.08.2025 r. powołuję Zespół Projektowy, zwany dalej „ZP” w celu realizacji projektu pn. *„Działania inwestycyjne w zakresie budowy infrastruktury Klastra Energii Gmin Odolanów, Przygodzice, Sulmierzyce”* w składzie:

- 1) Dominik Sobczak- Przewodniczący Zespołu, koordynator projektu: korespondencja z IOI (MKiS), w systemie CST, przedstawiciel OOW, kontakt z partnerami projektu (Gmina Przygodzice, Miasto Sulmierzyce, DoEko Sp. z o.o.), koordynacja i prowadzenie projektu;
- 2) Marlena Kruszyk - członek - nadzorowanie postępowania przetargowego oraz postępowań zakupowych, zgodność projektu z przepisami i regulacjami wewnętrznymi dot. zamówień publicznych,
- 3) Sylwia Styrczula - członek,- przeprowadzenie postępowania przetargowego i postępowań zakupowych niepodlegających ustawie,
- 4) Katarzyna Gałęzka -członek- opracowanie wniosków o zmianę, wniosków o płatność,
- 5) Tomasz Przytuła - członek - opracowanie harmonogramu rzeczowo –finansowego, harmonogramu płatności,
- 6) Jerzy Pluta - członek - opracowanie harmonogramu rzeczowo – finansowego, harmonogramu płatności,
- 7) Agnieszko Skobejko - Przybylak - członek, opracowanie wzoru umowy dotacyjnej z mieszkańcami, wniosków o płatność i wniosków o zmianę,
- 8) Beata Gościńskiak – członek, koordynator projektu ds. finansowo - księgowych, nadzór nad księgowością projektu,
- 9) Maria Prokop – członek, księgowa projektu - wydatki pozapłacowe,
- 10) Marta Kosnowicz – członek, księgowa projektu – wydatki płacowe,
- 11) Justyna Pełczyńska – członek, księgowa projektu ds. przepływów finansowych,
- 12) Beata Szewczyk - członek, księgowa projektu – sporządzanie przelewów bankowych, wstępna dekretycja dokumentów księgowych,
- 13) Joanna Sztukowska - członek, księgowa projektu ds. ewidencji środków trwałych, wyposażenia i WNiP,
- 14) Iwona Walkow – członek, obsługa płacowa projektu,
- 15) Edyta Momot – członek, obsługa kadrowa projektu.

§ 2. 1. Do obowiązków wszystkich członków ZP należy także realizacja projektu, polegająca w szczególności na czynnym udziale w realizacji projektu, kompletowaniu wymaganych dokumentów, kontaktowaniu się z mieszkańcami w celu zbierania dokumentów i oświadczeń, przygotowywaniu umów, uczestnictwie w pracach ZP, gromadzeniu i analizie informacji związanych z zakresem działania w ZP, a także terminowym sporządzaniu i składaniu wniosków o płatność, prowadzeniu odrębnej ewidencji księgowej projektu, archiwizacji dokumentacji projektu, monitorowaniu postępu rzeczowego i finansowego projektu, podejmowaniu działań informacyjnych i procesujących projekt, rozliczeniu końcowym projektu, monitorowaniu wskaźników projektu, udziale w prowadzonych kontrolach projektu.

2. Członkowie ZP są zobowiązani do przestrzegania zapisów umowy o dofinansowanie projektu oraz wytycznych niezbędnych do prawidłowej realizacji projektu.

3. Pracami ZP kieruje Koordynator projektu.

4. Członkom zespołu może zostać przyznane wynagrodzenie.

§ 3. ZP funkcjonuje od dnia jego powołania do dnia całkowitego rozliczenia projektu.

§ 4. Siedziba Biura Projektu mieści się w Urzędzie Gminy i Miasta Odolanów, pok. 1.9

§ 5. Wykonanie Zarządzenia powierza się Koordynatorowi Projektu.

§ 6. 1. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

2. Zarządzenie podlega ogłoszeniu w Biuletynie Informacji Publicznej.

Burmistrz

Marcin Szorski