

ZARZĄDZENIE NR 146/2025
BURMISTRZA GMINY I MIASTA ODOLANÓW

z dnia 23 października 2025 r.

w sprawie przeprowadzenia inwentaryzacji rocznej w Urzędzie Gminy i Miasta Odolanów

Na podstawie art. 33 ust. 1 oraz ust. 3 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (tj. Dz.U. z 2025 poz 1153), art. 26 i 27 ustawy z dnia 29 września 1994r. o rachunkowości (t.j. Dz.U. z 2023 roku pozycja 120 ze zmianami) oraz Instrukcji Inwentaryzacyjnej, stanowiącej załącznik do Zarządzenia Nr 135/2025 Burmistrza Gminy i Miasta Odolanowa z dnia 30 września 2025 roku w sprawie wprowadzenia Instrukcji inwentaryzacyjnej w Urzędzie Gminy i Miasta Odolanów, zarządzam co następuje:

§ 1. Ustala się następujący zakres oraz sposób przeprowadzenia w Urzędzie Gminy i Miasta Odolanów inwentaryzacji rocznej aktywów i pasywów według stanu na dzień 31.12.2025 r.:

- 1) W formie spisu z natury;
 - a) środków pieniężnych znajdujących się w kasie Urzędu GiM Odolanów oraz kasach w budynku Pływalni,
 - b) druków ścisłego zarachowania, czeków, weksli, poręczeń, gwarancji i innych papierów wartościowych,
 - c) niezutytych materiałów odpisanych w koszty w momencie ich zakupu (materiały biurowe, artykuły promocyjne), płytek basenowych, piasku i soli do zimowego utrzymania dróg,
 - d) towarów w tym pojemników na BIO odpady oraz medali Za Zasługi Dla Ziemi Odolanowskiej,
 - e) plomb do urn wyborczych,
 - f) wyposażenia zakupionego dla potrzeb zarządzania kryzysowego,
 - g) paliwa (zgodnie ze Stanowiskiem Komitetu Standardów Rachunkowości w sprawie inwentaryzacji drogą spisu z natury zapasów materiałów, towarów, wyrobów gotowych i półproduktów jeżeli pomiar stanu jest trudny i nieopłacalny stosuje się pomiar szacunkowy dlatego inwentaryzację paliwa znajdującego się w zbiornikach pojazdów służbowych urzędu przeprowadza się poprzez porównanie zapisów z ewidencji zużycia paliwa z dokumentami źródłowymi);
 - h) obcych środków trwałych,
 - i) środków trwałych (z wyjątkiem nieruchomości zdefiniowanych w art. 3 ust. 1 pkt 15a uor), pozostałych środków trwałych (w tym tablety, laptopy, telefony komórkowe) znajdujących się na terenie niestrzeżonym, z wyjątkiem środków trwałych i pozostałych środków trwałych, do których dostęp jest znacznie utrudniony,
 - j) maszyn i urządzeń wchodzących w skład środków trwałych w budowie, znajdujące się na niestrzeżonym terenie.
- 2) W formie potwierdzenia sald do dnia 15 stycznia 2026 r.:
 - a) środków pieniężnych wyrażonych w złotych polskich i w walutach obcych, a także lokat pieniężnych znajdujących się na rachunkach bankowych,
 - b) udzielonych pożyczek,
 - c) powierzonych kontrahentom własnych składników majątkowych w tym towarów, znajdujących się poza jednostką,
 - d) należności z wyjątkiem należności spornych i wątpliwych, należności od pracowników, należności publicznoprawnych oraz należności od osób nieprowadzących ksiąg rachunkowych,
 - e) paliwo w samochodach i sprzęcie Ochotniczych Straży Pożarnych.
- 3) W formie weryfikacji wszystkie aktywa i pasywa i dane w ewidencji księgowej nieobjęte spisem z natury i potwierdzeniem sald:

- a) środki trwałe znajdujące się na terenie strzeżonym,
- b) pozostałe środki trwałe znajdujące się na terenie strzeżonym,
- c) wartości niematerialne i prawne,
- d) długoterminowe aktywa finansowe (udziały),
- e) umorzenie środków trwałych oraz wartości niematerialnych i prawnych,
- f) umorzenie pozostałych środków trwałych, wartości niematerialnych i prawnych oraz zbiorów bibliotecznych,
- g) środki trwałe w budowie (inwestycje),
- h) środki pieniężne w drodze,
- i) należności sporne i wątpliwe, rozrachunki z pracownikami, należności publicznoprawnych oraz należności od osób nieprowadzących ksiąg rachunkowych,
- j) zobowiązania,
- k) rozrachunki budżetu,
- l) odpisy aktualizujące należności,
- m) fundusze, wynik finansowy,
- n) zaangażowanie wydatków budżetowych przyszłych lat,
- o) pozostałe aktywa i pasywa, które nie zostały zinwentaryzowane metodą spisu z natury lub potwierdzeniem salda.

§ 2. Zobowiązuję pracowników odpowiedzialnych za składniki majątkowe do przygotowania pól spisowych w celu sprawnego przeprowadzenia inwentaryzacji.

§ 3. Inwentaryzację należy rozliczyć w księgach rachunkowych roku 2025 do dnia 25.03.2026 r. (art. 24 ust. 5 pkt 2 ustawy o rachunkowości).

§ 4. Do przeprowadzenia inwentaryzacji rocznej powołuję komisję inwentaryzacyjną w składzie:

- 1) Justyna Smolarek – Przewodnicząca,
- 2) Tomasz Przytuła- członek,
- 3) Mateusz Feckowicz – członek,
- 4) Joanna Sztukowska – członek.

§ 5. Do przeprowadzenia spisu z natury wyznaczam zespoły spisowe wymienione w harmonogramie prac inwentaryzacji rocznej i wykazie pól spisowych będących załącznikami nr 1 i 2 do Zarządzenia.

§ 6. Zobowiązuję komisję inwentaryzacyjną do przeprowadzenia inwentaryzacji zgodnie z zasadami zawartymi w instrukcji inwentaryzacyjnej wprowadzonej Zarządzeniem nr 135/2025 z dnia 30 września 2025 r.

§ 7. Dopuszcza się sporządzenie arkusza spisu z natury w programie Excel. W takim przypadku nadanie numeru następuje niezwłocznie po wydrukowaniu arkusza spisowego. Jednocześnie dokument ten należy zaewidencjonować w księdze druków ścisłego zachowania.

§ 8. Nadzór nad wykonaniem zarządzenia powierza się Skarbnikowi Gminy i Miasta Odolanów.

§ 9. Jeżeli osoba odpowiedzialna za składniki majątku objęte spisem z natury nie może w nim uczestniczyć, powiadamia o tym kierownika jednostki i wskazuje osobę upoważnioną (upoważnioną) do uczestniczenia w jej imieniu w spisie z natury.

§ 10. Sporządzoną dokumentację z czynności inwentaryzacyjnych należy przekazać Skarbnikowi Gminy i Miasta Odolanów.

§ 11. Terminarz czynności inwentaryzacyjnych określa harmonogram, stanowiący Załącznik do Zarządzenia.

§ 12. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania i podlega ogłoszeniu w Biuletynie Informacji Publicznej.

Burmistrz

Marcin Szorski

Załącznik nr 1 do zarządzenia nr 146/2025
Burmistrza Gminy i Miasta Odolanów
z dnia 23 października 2025 r.

Harmonogram prac inwentaryzacji rocznej w Urzędzie Gminy i Miasta Odolanów

Lp.	Pole spisowe	Sposób przeprowadzenia inwentaryzacji	Wg stanu na dzień	Zespół spisowy/osoba odpowiedzialna	Termin przeprowadzenia inwentaryzacji
1	2	3	4	5	6
1.	Środki pieniężne w kasie, druki ścisłego zarachowania, druki opłaty targowej, czek, weksle, poręczenia i gwarancje i inne papiery wartościowe, plomby do urn wyborczych.	Spis z natury	31.12.2025r.	Przewodnicząca - Justyna Smolarek Członek - Beata Szewczyk	31.12.2025r.
2.	Niezużyte materiały odpisane w koszty w momencie ich zakupu - materiały biurowe, artykuły promocyjne, towary w tym pojemniki na odpady, Medale Za Zasługi Dla Ziemi Odolanowskiej.	Spis z natury	31.12.2025r.	Przewodnicząca - Joanna Sztukowska Członek - Mateusz Feckowicz	31.12.2025r.
3.	Wyposażenie zakupione dla potrzeb zarządzania kryzysowego (OC), płytki basenowe.	Spis z natury	31.12.2025r.		31.12.2025r.
4.	Paliwo w bakach samochodów, piasek i sól do zimowego utrzymania dróg.	Spis z natury	31.12.2025r.	Przewodniczący - Tomasz Przytuła Członek - Iwona Zawidzka	31.12.2025r.
5.	Obce środki trwałe.	Spis z natury	31.12.2025r.		31.12.2025r.
6.	Środki trwałe (z wyjątkiem nieruchomości zdefiniowanych w art. 3 ust. 1 pkt 15a uor), pozostałe środki trwałe (w tym tablety, laptopy, telefony komórkowe) znajdujące się na terenie niestrzeżonym, z wyjątkiem środków trwałych i pozostałych środków trwałych, do których dostęp jest znacznie utrudniony;	Spis z natury	31.12.2025r.	Wg wykazu z załącznika Nr 2	od 28.10.2025r. do 15.12.2025r.
7.	Środki pieniężne, a także lokaty pieniężne znajdujące się na rachunkach bankowych, udzielone pożyczki, powierzone kontrahentom własne składniki majątkowe w tym paliwo w pojazdach i sprzęcie OSP, należności z wyjątkiem należności spornych i wątpliwych, należności od pracowników, należności publicznoprawnych oraz należności od osób nieprowadzących ksiąg rachunkowych.	Potwierdzenie sald	31.12.2025r.	Pracownicy Wydziału Finansowo-Podatkowego	15.01.2026r.

Lp.	Pole spisowe	Sposób przeprowadzenia inwentaryzacji	Wg stanu na dzień	Zespół spisowy/osoba odpowiedzialna	Termin przeprowadzenia inwentaryzacji
1	2	3	4	5	6
8.	Środki trwałe - Grupa 0	Weryfikacja	31.12.2025r.	Pracownik prowadzący ewidencję Gminnego Zasobu Nieruchomości	25.03.2026r.
	Środki trwałe - Grupa 1-8			Pracownicy Wydziału Finansowo-Podatkowego	
	Pozostałe środki trwałe				
	Wartosci niematerialne i prawne				
	Umorzenie środków trwałych oraz wartości niematerialnych i prawnych				
	Umorzenie pozostałych środków trwałych oraz wartości niematerialnych i prawnych oraz zbiorów bibliotecznych				
	Środki trwałe w budowie (inwestycje)				
	Środki pieniężne w drodze				
9.	Należności sporne i wątpliwe, rozrachunki z pracownikami, należności publicznoprawne oraz należności od osób nieprowadzacych ksiąg rachunkowych	Weryfikacja	31.12.2025r.	Pracownicy Wydziału Finansowo-Podatkowego	25.03.2026r.
	Zobowiązania				
	Rozrachunki budżetu				
	Odpisy aktualizujące należności				
	Udziały w spółkach				
	Fundusze, wynik finansowy				
	Zaangażowanie wydatków budżetowych przyszłych lat				
	Inne salda wynikające z ewidencji księgowej niezinventaryzowane w formie spisu z natury lub potwierdzenia sald.				

Wykaz pól spisowych oraz członków zespołów spisowych wyznaczonych do przeprowadzenia spisu z natury określonego w § 1 pkt 1i Zarządzenia

Nr zespołu spisowego	Skład zespołu spisowego	Pole spisowe
1.	Przewodnicząca – Justyna Smolarek Członek – Małgorzata Woźniak	Obręb Boników Obręb Garki
2.	Przewodniczący – Waldemar Sacher Członek – Beata Sikora	Obręb Glińnica Teren Parku Natury
3.	Przewodnicząca – Katarzyna Gałęzka Członek – Julia Walczak	Obręb Gorzyce Małe Teren Placu Kościuszki w Odolanowie
4.	Przewodnicząca – Iwona Zawidzka Członek – Anna Iwanek	Obręb Huta Obręb Nadstawki
5.	Przewodniczący – Tomasz Przytuła Członek – Anna Kryszczak	Obręb Nabyszyce Stadion przy ul. F. Sójki, teren basenu w Odolanowie przy ul. Słonecznej
6.	Przewodnicząca – Kinga Walczak Członek – Edyta Mamot	Obręb Raczyce Teren Parku 1-go Maja
7.	Przewodnicząca – Agnieszka Garbarczyk Członek – Dawid Zawada	Obręb Uciechów Odolanów-Glinianki
8.	Przewodnicząca – Sylwia Styrzula Członek – Agnieszka Skobejko-Przybylak	Obręb Świeca I Obręb Świeca II
9.	Przewodnicząca – Elżbieta Bryjak Członek – Michał Walków	Obręb Tarchały Małe Obręb Tarchały Wielkie
10.	Przewodnicząca – Mirella Pawlicka Członek – Marlena Kruszyk	Obręb Wierzбно Plac zabaw przy ul. Sułkowskiego
11.	Przewodniczący – Paweł Serafin Członek – Bartosz Trepka	Obręb Kaczory Obręb Baby
12.	Przewodnicząca – Anna Jasik Członek – Beata Szewczyk	Plac zabaw przy ul. Klonowej w Odolanowie
13.	Przewodnicząca – Monika Brzezicha Członek – Klaudia Szkopek	Teren PKP w Odolanowie Deptak Spacerowy w Odolanowie Plac targowy
14.	Przewodnicząca – Aleksandra Fikus Członek – Aleksander Woźniak	ul. Osiedlowa Park 600-Lecia Os. Wojska Polskiego
15.	Przewodnicząca – Justyna Pełczyńska Członek – Marta Kosnowicz	Teren Samorządu Bloki
16.	Przewodniczący – Mateusz Feckowicz Członek – Justyna Pełczyńska	Tablety, laptopy i telefony komórkowe. Pozostałe obiekty na terenie Odolanowa.



DOKUMENT PODPISANY ELEKTRONICZNIE

Dane podpisywanego dokumentu

Typ dokumentu	Zarządzenie
Numer dokumentu	146/2025
Data dokumentu	2025-10-23
Organ wydający	Burmistrz Gminy i Miasta Odolanów
Przedmiot regulacji	w sprawie przeprowadzenia inwentaryzacji rocznej w Urzędzie Gminy i Miasta Odolanów
Identyfikator dokumentu	9B324791-46AB-46ED-B61A-1550B8D579CE

Informacje o złożonych podpisach elektronicznych

Podpis:	
Sygnatura	Signature-833262163
Numer seryjny	01DD67BA4D396A627DF611300C8FD18D
Osoba podpisująca	Marcin Stanisław Szorski
Kraj	PL
Data złożenia podpisu	23.10.2025 12:16:00
Zakres podpisu	Podpis całego dokumentu
Wystawca certyfikatu	VATPL-5170359458 Certum QCA 2017 Asseco Data Systems S.A. PL