

**ZARZĄDZENIE NR 153/2025**  
**BURMISTRZA GMINY I MIASTA ODOLANÓW**

z dnia 7 listopada 2025 r.

**w sprawie określenia regulaminu przyznawania i korzystania z Odolanowskiej Karty Mieszkańca, wzoru wniosku o wydanie Odolanowskiej Karty Mieszkańca oraz wzoru Odolanowskiej Karty Mieszkańca.**

Na podstawie art. 30 ust. 1 i ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 1153) oraz § 4 uchwały Nr XV/123/2025 Rady Gminy i Miasta Odolanów z dnia 6 czerwca 2025 r. w sprawie wprowadzenia Programu „Odolanowska Karta Mieszkańca” (Dz. Urz. Woj. Wielkopolskiego 2025.5144) zarządzam, co następuje:

**§ 1.** Niniejszym zarządzeniem wprowadza się:

- 1) regulamin przyznawania i korzystania z Odolanowskiej Karty Mieszkańca, który określa jednocześnie wzór wniosku Odolanowskiej Karty Mieszkańca, w brzmieniu stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia,
- 3) wzór Odolanowskiej Karty Mieszkańca w brzmieniu stanowiącym załącznik nr 2 do niniejszego zarządzenia.

**§ 2.** Wykonanie zarządzenia powierza się Zastępcy Burmistrza Gminy i Miasta Odolanów

**§ 3.** Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia i podlega ogłoszeniu w Biuletynie Informacji Publicznej.

Burmistrz

**Marcin Szorski**

## Regulamin przyznawania i korzystania z Odolanowskiej Karty Mieszkańca

### § 1.

#### Podstawowe pojęcia

Użyte w regulaminie określenia oznaczają:

1. **Karta Mieszkańca lub Odolanowska Karta Mieszkańca** – Karta stanowiąca nośnik danych w formie plastikowej karty fizycznej lub karty wirtualnej w aplikacji mobilnej uprawniającej do korzystania z ulg, zniżek i preferencji oferowanych przez Gminę i Miasto Odolanów i Partnerów Programu Odolanowska Karta Mieszkańca użytkownikom karty.
2. **Karta fizyczna** - Karta Mieszkańca, której nośnikiem jest zbliżeniowa elektroniczna karta plastikowa z chipem, posiadająca zaprogramowany indywidualny numer nadany przez producenta układu pamięciowego i która została spersonalizowana poprzez naniesienie na niej imienia, nazwiska, numeru karty, kodu QR oraz wzór graficzny określony w zarządzeniu upoważniająca do korzystania z ulg, zniżek i preferencji przysługujących w ramach Programu Odolanowska Karta Mieszkańca.
3. **Aplikacja #O!Karta lub aplikacja** – aplikacja mobilna, czyli oprogramowanie działające na urządzeniach przenośnych, funkcjonująca na urządzeniach z systemem operacyjnym iOS oraz Android, dostępna do pobrania bezpłatnie na platformach dystrybucji cyfrowej App Store i Sklep Play. Aplikacja jest powiązana z Systemem i kontem użytkownika Systemu.
4. **Karta wirtualna** – Karta Mieszkańca dostępna przez Aplikację #O!Karta, posiadająca indywidualny numer nadany uczestnikowi Programu przez Organizatora Programu, upoważniająca do skorzystania z ulg, zniżek i preferencji przysługujących w ramach Programu Odolanowska Karta Mieszkańca.
5. **Organizator Programu** – Gmina i Miasto Odolanów.
6. **Program** - Program Odolanowska Karta Mieszkańca wprowadzony uchwałą nr XV/123/25 Rady Gminy i Miasta Odolanów z dnia 6 czerwca 2025 roku w sprawie wprowadzenia Programu „Odolanowska Karta Mieszkańca”.
7. **Gmina** – Gmina i Miasto Odolanów.
8. **Użytkownik Karty lub uczestnik Programu** – osoba, której przyznano uprawnienia wynikające z Programu oraz wydano Kartę fizyczną lub przyznano dostęp do karty wirtualnej, potwierdzając uprawnienia wynikające z Programu.
9. **System Odolanowska Karta Mieszkańca** zwany dalej „System OKM” **lub System** – zespół współpracujących ze sobą urządzeń informatycznych i oprogramowania, zapewniający przetwarzanie i przechowywanie, a także wysyłanie i odbieranie danych poprzez sieci telekomunikacyjne za pomocą właściwego dla danego rodzaju sieci urządzenia końcowego.
10. **Użytkownik Systemu** – osoba, która uzyskała dostęp do Systemu Odolanowskiej Karty Mieszkańca. Użytkownikiem systemu może być w szczególności Użytkownik karty.
11. **Wnioskodawca** – osoba składająca wniosek o udział w programie i wydanie Odolanowskiej Karty Mieszkańca.
12. **Rodzic** – rodzice dziecka oraz rodzic zastępczy, osoba prowadząca rodzinny dom dziecka opiekun prawny, kurator dla osoby niepełnosprawnej lub kurator osoby ubezwłasnowolnionej częściowo.
13. **Partner** - podmiot biorący udział w Programie, oferujący ulgi, zniżki i preferencje dla Użytkownika Karty i realizujący uprawnienia wynikające z Karty Mieszkańca w porozumieniu z Gminą.
14. **Portal karty** – strona internetowa [www.karta.odolanow.pl](http://www.karta.odolanow.pl) będąca częścią Systemu Odolanowskiej Karty Mieszkańca umożliwiająca założenie indywidualnego konta Użytkownika Systemu, składanie wniosków o przystąpienie do Programu i dostęp do Karty wirtualnej oraz wydanie Karty fizycznej; portal przekazuje informacje o aktualnościach, wydarzeniach, ulgach, zniżkach i preferencjach oferowanych uczestnikom Programu przez Partnerów.

## § 2.

### Postanowienia ogólne

1. Regulamin określa warunki wydawania i korzystania z Odolanowskiej Karty Mieszkańca, o której mowa w uchwale **XV/123/25** Rady Gminy i Miasta Odolanów z dnia 6 czerwca 2025 roku w sprawie wprowadzenia Programu „Odolanowska Karta Mieszkańca”.
2. Uprawnienia wynikające z Programu mogą być przypisane do Wirtualnej karty w aplikacji mobilnej oraz do karty fizycznej.
3. W ramach Programu ulgi, zniżki i preferencje otrzymują osoby, których miejscem zamieszkania jest Gmina i Miasto Odolanów oraz spełniają dodatkowo co najmniej jeden z poniższych warunków:
  - 1) są zameldowane w Gminie;
  - 2) deklarują w zeznaniu podatkowym w podatku dochodowym od osób fizycznych, że ich miejscem zamieszkania jest Gmina bez względu na to, czy osiągają dochód, a także do członków ich rodzin w rozumieniu art. 6 pkt 14 ustawy z dnia 12 marca 2004 roku o pomocy społecznej (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 1214 z późn. zm.);
  - 3) rozliczają w Gminie podatek rolny z tytułu prowadzenia gospodarstwa rolnego.Karta Mieszkańca stanowi potwierdzenie uprawnień do korzystania z systemu ulg, zniżek i preferencji objętych Programem.
4. Karta fizyczna lub Karta wirtualna nie jest kartą kredytową, płatniczą, bankomatową, ani nie umożliwia żadnej innej formy płatności.
5. Program ma na celu:
  - 1) promocję Gminy jako miejsca atrakcyjnego do osiedlania się;
  - 2) umacnianie poczucia tożsamości lokalnej mieszkańców;
  - 3) poprawę warunków i jakości życia mieszkańców Gminy;
  - 4) zwiększanie dostępności do usług oferowanych na terenie Gminy;
  - 5) poszerzenie oferty możliwości spędzania czasu wolnego;
  - 6) budowanie szerokiej oferty zaspokajania potrzeb lokalnej społeczności;
  - 7) promocję korzystania z usług lokalnych przedsiębiorców;
  - 8) zachęcenie zarówno mieszkańców, jak i osób spoza gminy do zamieszkania na terenie Gminy i Miasta Odolanów i płacenia tu podatków;
  - 9) propagowanie kultury fizycznej, turystyki, w tym terenów rekreacyjnych i sportowych;
  - 10) zwiększenie mieszkańcom dostępności do miejskich obiektów użyteczności publicznej.

## § 3.

### Potwierdzenie uprawnień oraz sposób wydawania Karty Mieszkańca

1. Uprawnienia do korzystania z systemu ulg, zniżek i preferencji w ramach realizacji Programu potwierdza Organizator Programu.
2. Wydanie Karty fizycznej lub aktywacja Karty wirtualnej przez Organizatora Programu oznacza potwierdzenie posiadania uprawnień Posiadacza Karty.
3. Karta Mieszkańca jest dokumentem imiennym (spersonalizowanym). Kartą Mieszkańca posługiwać się może wyłącznie osoba, której dane zostały naniesione na karcie.
4. Potwierdzenie uprawnień i wydanie Karty Mieszkańca następuje na podstawie wniosku, złożonego przez uprawnioną pełnoletnią osobę lub rodzica (opiekuna prawnego) osoby niepełnoletniej.  
Wprowadza się wniosek, który stanowi załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu.
5. Wniosek o wydanie Karty Mieszkańca można złożyć w formie pisemnej lub drogą elektroniczną, za pośrednictwem Systemu, a jego wzór stanowi załącznik do regulaminu.
6. Do wniosku należy załączyć następujące dokumenty:
  - 1) W przypadku podatników podatku dochodowego od osób fizycznych. Wnioskodawcy zamieszkujący na terenie gminy, rozliczający podatek dochodowy od osób fizycznych i deklarujący w swoim rocznym zeznaniu podatkowym PIT za rok poprzedni, że miejscem ich zamieszkania jest gmina są zobowiązani przy składaniu wniosku załączyć jeden z poniższych dokumentów:
    - i. kserokopię lub zdjęcie pierwszej strony zeznania rocznego PIT z prezentatą Urzędu Skarbowego; dane osobowe i informacje inne niż: imię i nazwisko, PESEL, NIP, dane dotyczące miejsca zamieszkania wnioskodawcy - należy zakreślić lub w inny sposób sprawić aby nie były widoczne;

- ii. jeśli podatek za rok poprzedzający złożenie wniosku rozliczono przez Internet, urzędowe poświadczenie odbioru wydane przez elektroniczną skrzynkę podawczą systemu teleinformatycznego administracji podatkowej (UPO) wraz z pierwszą stroną zeznania podatkowego składanego drogą elektroniczną zawierającego wygenerowany numer dokumentu zgodny z identyfikatorem dokumentu UPO, dane osobowe i informacje inne niż: imię i nazwisko, PESEL, NIP, dane dotyczące miejsca zamieszkania wnioskodawcy - należy zakreślić lub w inny sposób sprawić aby nie były widoczne;
  - iii. we wszystkich innych przypadkach niezbędne jest dołączenie zaświadczenia z Urzędu Skarbowego potwierdzającego fakt złożenia zeznania zawierające adres zamieszkania podatnika w gminie o wysokości osiągniętego dochodu (poniesionej straty).
- 2) W przypadku jeżeli mieszkaniec jest wyłącznie podatnikiem podatku rolnego zaznacza ten fakt we wniosku o wydanie karty i dołącza zdjęcie ostatniej otrzymanej licząc od daty wniosku decyzji podatkowej lub deklaracji, dane osobowe i informacje inne niż: imię i nazwisko, PESEL, NIP, dane dotyczące miejsca zamieszkania wnioskodawcy - należy zakreślić lub w inny sposób sprawić aby nie były widoczne.
7. W przypadku wnioskowania o wydanie karty fizycznej nie załącza się zdjęcia.
  8. W przypadku wnioskowania o wydanie karty wirtualnej Wnioskujący ma możliwość dołączenia zdjęcia. Zdjęcie Mieszkańca lub dziecka Mieszkańca musi być wykonane w formacie plików: JPG, PNG o rozmiarze co najmniej 250 x 350 pikseli, w rozdzielczości 300 dpi.
  9. Organizator może zażądać przy składaniu wniosku dotyczącego Karty Mieszkańca okazania następujących dokumentów:
    - 1) dokumentu potwierdzającego stopień pokrewieństwa;
    - 2) zaświadczenie o nadaniu nr NIP w przypadku obcokrajowców nie posiadających nr PESEL.
  10. W przypadku wnioskowania o wydanie karty fizycznej do wniosku załącza się dowód uiszczenia opłaty.
  11. W imieniu osoby, która nie ukończyła 18 roku życia wniosek składa rodzic lub opiekun dziecka mający prawo do reprezentacji dziecka.
  12. Poprawnie wypełniony wniosek o wydanie Karty Mieszkańca wraz z wymaganymi załącznikami należy złożyć w formie pisemnej w Urzędzie Gminy i Miasta w Odolanowie (biuro podawcze) – dotyczy wyłącznie wniosku składanego w formie pisemnej. W przypadku wniosku składanego za pośrednictwem systemu wniosku nie trzeba składać w Urzędzie Gminy i Miasta Odolanów.
  13. Urząd Gminy i Miasta w Odolanowie dokonuje formalnej i merytorycznej weryfikacji wniosku, w szczególności w zakresie przesłanek określonych w uchwale. Po złożeniu wniosku w formie pisemnej lub drogą elektroniczną, za pośrednictwem Systemu i stwierdzeniu nieprawidłowości, wnioskodawca zostanie poproszony do uzupełnienia wniosku e – mailowo, telefonicznie lub listownie.
  14. Karta Mieszkańca po rozpatrzeniu wniosku w formie Karty fizycznej wydawana jest w Urzędzie Gminy i Miasta w Odolanowie (biuro podawcze).
  15. Karta Mieszkańca jest wydawana na okres 12 miesięcy. Nie wcześniej niż na 30 dni przed upływem ważności Karty Mieszkańca, Użytkownik Karty może przedłużyć jej ważność o kolejne 12 miesięcy przedstawiając aktualne dokumenty.
  16. Spersonalizowana Karta fizyczna wydawana jest płatnie w kwocie 31,00 zł brutto za sztukę. W okresie trwania umowy/programu przewiduje się wydanie 1000 sztuk kart. Opłatę za wydanie Karty fizycznej wnosi się w kasie Urzędu lub na rachunek bankowy.
  17. W przypadku utraty, zniszczenia lub zagubienia Karty fizycznej, jej duplikat wydawany jest na wniosek. Wydanie duplikatu nie wpływa na zmianę okresu ważności Karty fizycznej. Wydanie duplikatu Karty fizycznej jest płatne. Wysokość opłaty za wydanie duplikatu wynosi 31 zł
  18. Zmiana imienia lub nazwiska Użytkownika wydrukowanego na Karcie Mieszkańca lub usterka warstwy elektronicznej karty zbliżeniowej bez widocznych uszkodzeń mechanicznych wymaga wydania duplikatu Karty. Wydanie duplikatu Karty w tym przypadku jest bezpłatne.
  19. Urząd Gminy i Miasta w Odolanowie zastrzega prawo do zeskanowania wniosku i załączników do złożonego wniosku o wydanie Karty i przetwarzania ich w Systemie.

#### § 4.

#### Zasady użytkowania Karty Mieszkańca

1. Użytkownik Karty może korzystać tylko z aktualnie obowiązujących ulg, zniżek i preferencji wskazanych w wykazie publikowanym na stronie internetowej i aplikacji mobilnej.
2. Ulgi, zniżki i preferencje z tytułu posiadania Karty Mieszkańca nie łączą się z innymi ulgami i zniżkami, chyba że Partner ustalił inne zasady udzielania ulg i zniżek.
3. Wszystkie ulgi, zniżki i preferencje wynikające z Programu mają charakter czasowy.
4. Na żądanie Partnerów oferujących ulgi, zniżki i preferencje Użytkownik Karty zobowiązany jest do jej okazania lub podania tymczasowego numeru identyfikacyjnego wygenerowanego przez aplikację mobilną. Nieokazanie Karty Mieszkańca lub nie podanie numeru identyfikacyjnego może być powodem odmowy uwzględnienia uprawnień wynikających z posiadania Karty Mieszkańca.
5. Użytkownik Karty zobowiązany jest do:
  - 1) ochrony Karty Mieszkańca przed utratą lub zniszczeniem;
  - 2) niezwłocznego powiadomienia Urzędu Gminy i Miasta w Odolanowie o utracie uprawnień do korzystania z Karty Mieszkańca wraz z jej jednoczesnym zwrotem.
6. Karta Mieszkańca jest przypisana wyłącznie do Użytkownika Karty i nie może być udostępniana osobom trzecim.
7. Urząd Gminy i Miasta w Odolanowie nie ponosi odpowiedzialności za udostępnianie Karty Mieszkańca przez Użytkownika Karty osobom trzecim.
8. W przypadku utraty, zagubienia lub uszkodzenia Karty Mieszkańca, Użytkownik Karty zobowiązany jest do niezwłocznego powiadomienia o tym fakcie Urząd Gminy i Miasta w Odolanowie.
9. Organizator zastrzega sobie prawo do wprowadzania zmian i aktualizacji Regulaminu.

## § 5

### Partnerzy programu Karta Mieszkańca

1. W celu realizacji Programu, Gmina będzie współpracowała z Partnerami, którzy będą oferowali Benefity dla Mieszkańców.
2. Podstawą udziału w Programie jest zawarcie porozumienia/umowy.
3. Aplikowanie Partnera do udziału w Programie odbywa się poprzez kontakt z Referatem Organizacyjnym, Spraw Społecznych, Kultury i Sportu (promocja) lub poprzez Portal.
4. Karta Mieszkańca jest dokumentem potwierdzającym i uprawniającym jej posiadacza do korzystania z Benefitów, zaoferowanych przez Partnerów, którzy wyrażą chęć współpracy i przystąpią do Programu Karty Mieszkańca.
5. Zabrania się Partnerowi umieszczania na stronie internetowej i Aplikacji treści sprzecznych z przepisami prawa oraz organizowania wydarzeń i promocji w ramach Programu, pod rygorem rozwiązania umowy, które w szczególności:
  - 1) zawierają elementy i treści pornograficzne;
  - 2) nakłaniają do nienawiści czy przemocy w stosunku do jakiejkolwiek organizacji, osoby lub grupy osób;
  - 3) zawierają treści dyskryminujące, w szczególności ze względu na rasę przekonania religijne, płeć, preferencje seksualne czy narodowość;
  - 4) naruszają dobre imię Gminy;
  - 5) promują produkty alkoholowe, w tym piwo lub promują marki producentów alkoholu za pośrednictwem produktów bezalkoholowych, np. piwa bezalkoholowego oraz narkotyki, środki odurzające lub środki o działaniu psychoaktywnym;
  - 6) naruszają przyjęte zasady współżycia społecznego oraz dobre obyczaje;
  - 7) propagują postawy naruszające prawa zwierząt,
  - 8) zachęcają do używania produktów tytoniowych;
  - 9) są sprzeczne z Kodeksem Etyki Reklam,
  - 10) są sprzeczne z przepisami prawa,
  - 11) naruszają dobra osobiste innych osób.
6. W Aplikacji oraz na Portalu mogą być publikowane wyłącznie banery i linki do innych stron lub serwisów internetowych Partnerów. Korzystając z banerów i linków, o których mowa w zdaniu poprzedzającym, Użytkownik przechodzi na strony lub serwisy zarządzane przez inne od Operatora podmioty, które to podmioty ponoszą odpowiedzialność za treści zamieszczane na tych stronach lub serwisach, jak również za przetwarzanie danych osobowych osób wizytujących te strony lub serwisy.

7. Zapoznanie z ogółem produktów i usług Partnerów i Operatora oferowanych w ramach Programu oraz poszczególnymi Profitami, jest możliwe:
  - 1) za pośrednictwem Aplikacji mobilnej;
  - 2) za pośrednictwem Portalu;
  - 3) w mediach społecznościowych; lista aktualnych adresów stron (profilu), o których mowa w zdaniu poprzedzającym, dostępna jest każdorazowo w Aplikacji mobilnej lub na Portalu;
8. Lista przysługujących uczestnikom Programu Profitów zostanie zamieszczona na stronie internetowej Programu oraz w Aplikacji.
9. W Portalu i Aplikacji umieszczane są informacje o Programie i Partnerach, aktualnościach, wydarzeniach, promocjach i innych ważnych informacjach o Programie w celu informowania o Benefitach przysługujących Mieszkańcom.

## § 6

### **Postanowienia dotyczące świadczenia usług drogą elektroniczną**

*Świadczenie części usług na rzecz osób, które posiadają Konto w Systemie Odolanowskiej Karty Mieszkańca następuje drogą elektroniczną, bez jednoczesnej obecności obu stron. Poniżej przedstawiono zasady świadczenia usług drogą elektroniczną w ramach Systemu OKM.*

1. Niniejszy Regulamin określa:
  - a. rodzaje i zakres usług świadczonych drogą elektroniczną,
  - b. warunki świadczenia usług drogą elektroniczną,
  - c. warunki zawierania i rozwiązywania umów o świadczenie usług drogą elektroniczną,
  - d. tryb postępowania reklamacyjnego,
2. Niniejszy Regulamin obejmuje następujące usługi świadczone drogą elektroniczną: utrzymywanie i obsługa Konta lub Konta rodzinnego, wysyłka newslettera na podstawie rejestracji, złożenie reklamacji za pomocą poczty elektronicznej, informowanie o zmianach w ofercie Odolanowskiej Karty Mieszkańca. Aktualny zakres usług oferowanych Klientom dostępny jest na stronie internetowej [www.karta.odolanow.pl](http://www.karta.odolanow.pl). W związku z ciągłym rozwojem usług, ich zakres funkcjonalny może ulegać zmianom.
3. Przez newsletter rozumie się biuletyn w formie elektronicznej rozsyłany do osób posiadających Konto lub Konto rodzinne za pomocą poczty elektronicznej po ich wcześniejszym zapisaniu się do niego.
4. Organizator świadczy usługi na rzecz osób posiadających Konto lub Konto rodzinne w zakresie i na warunkach określonych w niniejszym Regulaminie.
5. Uruchomienie odpowiedniej usługi w Systemie OKM lub złożenie reklamacji za pomocą poczty elektronicznej jest równoznaczne z akceptacją warunków niniejszego Regulaminu i zawarciem umowy o świadczenie usług drogą elektroniczną z Organizatorem bez konieczności sporządzenia odrębnego dokumentu.
6. Każdy posiadacz Konta lub Konta rodzinnego od momentu skorzystania z danej usługi zobowiązany jest do przestrzegania postanowień niniejszego Regulaminu.
7. Każdy może we wcześniejszym terminie zapoznać się z treścią niniejszego Regulaminu przed rozpoczęciem korzystania z usług w Systemie OKM.
8. Informację handlową uważa się za zamówioną, jeżeli posiadacz Konta lub Konta rodzinnego wyraził zgodę na otrzymywanie takiej informacji, poprzez rejestrację i podanie adresu poczty elektronicznej w Systemie OKM.
9. Adres poczty elektronicznej wykorzystywany jest do przesyłania tylko i wyłącznie zamówionych przez posiadacza Konta lub Konta rodzinnego informacji.
10. Organizator zobowiązuje się do nie wysyłania treści o charakterze bezprawnym w rozumieniu art. 8 ust. 3 pkt 2 lit. b) ustawy o świadczeniu usług drogą elektroniczną.
11. Klient może w każdej chwili zrezygnować z usług poprzez złożenie odpowiedniej dyspozycji w Systemie OKM. Rezygnacja jest równoznaczna z rozwiązaniem umowy o świadczenie danej usługi, jednakże nie stanowi to rozwiązania innych umów.
12. System OKM jest dostępny dla posiadaczy Konta lub Konta rodzinnego przez 24 godziny na dobę, przez 7 dni w tygodniu. Organizator zastrzega sobie możliwość dokonywania przerw w dostępie do Systemu OKM w związku z koniecznością przeprowadzenia okresowej konserwacji.
13. Poniżej określone zostały wymagania techniczne Systemu OKM:
  - a. Komputer osobisty lub urządzenie mobilne wyposażone w nowoczesną przeglądarkę internetową.
  - b. Dostęp do internetu.

14. Organizator nie ponosi odpowiedzialności za problemy techniczne, bądź ograniczenia oprogramowania lub sprzętu, z którego korzysta posiadacz Konta lub Konta rodzinnego, a które uniemożliwiają mu korzystanie z określonych usług.
15. W przypadkach szczególnych mających wpływ na bezpieczeństwo lub stabilność Systemu OKM, Organizator ma prawo do czasowego zaprzestania lub ograniczenia świadczenia Usług, bez wcześniejszego powiadomienia i przeprowadzenia prac mających na celu przywrócenie bezpieczeństwa i stabilności Systemu OKM.
16. Klient może zgłaszać zapytania, uwagi i reklamacje związane z świadczonymi Usługami pod numerem +48 62 620 08 68 od poniedziałku do piątku w godz. 9.00–15.00.
17. Zapytania, uwagi i reklamacje powinny zawierać imię i nazwisko oraz dokładny adres osoby składającej reklamację, jak również dokładny opis i powód reklamacji.
18. Rozpatrzenie zapytań, uwag i reklamacji związanych ze świadczeniem usług następuje w najszybszym możliwym terminie w formie elektronicznej, pisemnej lub telefonicznej.

## **§ 7**

### **Uwagi**

1. Informacja o szczególnych zagrożeniach związanych z korzystaniem przez Użytkowników z usług świadczonych drogą elektroniczną w ramach Programu. Do potencjalnych zagrożeń zalicza się:
  - 1) złośliwe oprogramowanie (ang. Malware) – różnego rodzaju aplikacje lub skrypty mające szkodliwe, przestępcze lub złośliwe działanie w stosunku do systemu teleinformatycznego Użytkownika, takie jak wirusy, robaki, trojany;
  - 2) programy szpiegujące (ang. Spyware) – programy śledzące działania użytkownika, które gromadzą informacje o użytkowniku i wysyłają je – zazwyczaj bez jego wiedzy i zgody – autorowi programu;
  - 3) spam – niechciane i niezamawiane wiadomości elektroniczne rozsyłane jednocześnie do wielu odbiorców, często zawierające treści o charakterze reklamowym;
  - 4) wyłudzenie poufnych informacji osobistych (np. haseł) przez podszywanie się pod godną zaufania osobę lub instytucję (ang. Phishing);
  - 5) włamania do systemu teleinformatycznego Użytkownika z użyciem narzędzi hackerskich;
  - 6) kryptoanalizę – możliwość odnalezienia słabości systemu kryptograficznego w celu umożliwienia jego złamania lub obejścia.
2. W celu uniknięcia powyższych zagrożeń Użytkownik powinien zaopatrzyć swój komputer i inne urządzenia elektroniczne, które wykorzystuje podłączając się do Internetu, w program antywirusowy i zaporę sieciową.

## **§ 8**

### **Postanowienia końcowe**

1. Prawem właściwym dla Regulaminu jest prawo polskie.
2. Wszelkie spory wynikające lub związane z Regulaminem, w tym jego wykonaniem lub wykładnią, będą rozstrzygane przez sąd powszechny właściwy miejscowo dla siedziby Gminy i Miasta w Odolanowie.
3. Żadne z postanowień Regulaminu nie ogranicza uprawnień Użytkownika będącego Konsumentem lub Przedsiębiorcą jednoosobowym, jakie przysługują mu na podstawie przepisów prawa. W przypadku stwierdzenia istnienia postanowienia o takim charakterze zastosowanie znajdują przepisy powszechnie obowiązującego prawa, a w szczególności Kodeksu cywilnego oraz ustawy z zakresu prawa konsumenckich.
4. Wybór prawa polskiego na podstawie Regulaminu nie pozbawia Użytkownika będącego Konsumentem lub Przedsiębiorcą jednoosobowym ochrony przyznanej mu na podstawie przepisów, których nie można wyłączyć w drodze Umowy, na mocy prawa które zgodnie z właściwymi regulacjami byłoby właściwe w przypadku braku dokonania wyboru.
5. Udostępnioną treść Regulaminu można utrwalić nieodpłatnie, drukując go lub zapisując plik z Regulaminem na nośniku danych.
6. Do regulaminu dołączono klauzulę informacyjną dotyczącą przetwarzania danych osobowych w związku ze złożeniem wniosku o wydanie Odolanowskiej Karty Mieszkańca stanowiącą załącznik nr 2.
7. Gmina zastrzega sobie możliwość zmiany Regulaminu.

- O WYDANIE KARTY**
- O PRZEDŁUŻENIE TERMINU WAŻNOŚCI KARTY**
- O WYDANIE DUPLIKATU KARTY**
- O UNIEWAŻNIENIE KARTY**

Dane wnioskodawcy

Imię  PESEL

Nazwisko

Numer telefonu  Adres e-mail

Adres zamieszkania

Ulica i numer domu

Kod pocztowy  Miejscowość

- wniosek dotyczy wnioskodawcy**
- wniosek dotyczy innej osoby** (wypełnij załącznik nr 1 dla każdej osoby, dla której wnioskujesz o kartę)

Mieszkam w Gminie i Mieście Odolanów i spełniam co najmniej jeden z poniższych warunków uczestnictwa w programie:

- jestem zameldowana/y w Gminie i Mieście Odolanów
- deklaruję w zeznaniu podatkowym w podatku dochodowym od osób fizycznych, że moim miejscem zamieszkania jest Gmina i Miasto Odolanów
- rozliczam w Gminie i Mieście Odolanów podatek rolny z tytułu prowadzenia gospodarstwa rolnego

Oświadczenia wnioskodawcy

Ja, niżej podpisana/y oświadczam, że:

- zapoznałam/em się, akceptuję i zobowiązuję się do przestrzegania Regulaminu przyznawania i korzystania z Odolanowskiej Karty Mieszkańca
- wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych w celu udziału w Programie
- wyrażam zgodę na otrzymywanie informacji o Programie, w tym między innymi o partnerach udzielających zniżek, ulg, preferencji lub uprawnień dla posiadaczy karty, o specjalnych akcjach promocyjnych itp.

Miejscowość, dnia ..... Podpis wnioskodawcy .....



Wnoszę o wydanie Karty w formie plastikowej

Miejscowość, dnia .....

Podpis wnioskodawcy .....

Do odbioru karty upoważniam:

Imię Nazwisko

Miejscowość, dnia .....

Podpis wnioskodawcy .....

Adnotacje urzędowe (wypełnia pracownik gminy)

**Do wniosku załączono:**

Wnioskodawcy zamieszkujący na terenie Gminy i Miasta Odolanów, rozliczający podatek dochodowy od osób fizycznych i deklarujący w swoim rocznym zeznaniu podatkowym PIT za rok poprzedni, że miejscem ich zamieszkania jest gmina są zobowiązani przy składaniu wniosku załączyć jeden z poniższych dokumentów:

kserokopię lub zdjęcie pierwszej strony zeznania rocznego PIT z prezentatą Urzędu Skarbowego;

jeśli podatek za rok poprzedzający złożenie wniosku rozliczono przez Internet pierwszą stroną formularza PIT wraz z UPO ;

w innych przypadkach zaświadczenie z Urzędu Skarbowego potwierdzające fakt złożenia zeznania podatkowego.

dowód uiszczenia opłaty (dotyczy karty fizycznej)

inne:

.....  
.....  
.....  
.....

W przypadku jeżeli mieszkaniec jest wyłącznie podatnikiem podatku rolnego do wniosku załącza:

zdjęcie ostatniej otrzymanej licząc od daty wniosku decyzji podatkowej lub deklaracji

**Do wniosku załączono:**

załączniki w liczbie: \_\_\_\_\_ szt.

fotografię: \_\_\_\_\_ szt.

W przypadku wnioskowania o wydanie karty fizycznej nie załącza się zdjęcia.

W przypadku wnioskowania o wydanie karty wirtualnej Wnioskujący ma możliwość dołączenia zdjęcia. Zdjęcie Mieszkańca lub dziecka Mieszkańca musi być wykonane w formacie plików: JPG, PNG o rozmiarze co najmniej 250 x 350 pikseli, w rozdzielczości 300 dpi

Miejscowość, dnia .....

Podpis wnioskodawcy .....

Niniejszym potwierdzam odbiór Karty oraz zgodność danych na niej zawartych z danymi zawartymi we wniosku.

Numer Karty

Miejscowość, dnia .....

Podpis wnioskodawcy .....

# Załącznik nr 1

Dane osób, dla których wnioskuję o kartę

Imię  PESEL

Nazwisko

Numer telefonu  Adres e-mail

Adres zamieszkania

Ulica i numer domu

Kod pocztowy  Miejscowość

- Wnoszę o wydanie Karty w formie plastikowej
- Osoba dla której wnioskuję o wydanie karty jestem moim członkiem rodziny w rozumieniu art. 6 pkt 14 ustawy z dnia 12 marca 2004 roku o pomocy społecznej
- Oświadczam, że posiadam nieograniczoną władzę rodzicielską jako ojciec/matka/opiekun prawny małoletniej / małoletniego
- Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych małoletniego/małoletniej

Miejscowość, dnia ..... Podpis wnioskodawcy .....

Do odbioru karty upoważniam:

Imię Nazwisko

Miejscowość, dnia ..... Podpis wnioskodawcy .....

Oświadczenia wnioskodawcy

Ja, niżej podpisana/y oświadczam, że:

1. powyższe dane są prawdziwe
2. jestem umocowana/y do złożenia wniosku w imieniu osób w nim wskazanych

Miejscowość, dnia ..... Podpis wnioskodawcy .....

Niniejszym potwierdzam odbiór Karty oraz zgodność danych na niej zawartych z danymi zawartymi we wniosku.

Numer Karty

Miejscowość, dnia ..... Podpis wnioskodawcy .....

## **KLAUZULA INFORMACYJNA DOTYCZĄCA PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH w związku ze złożeniem wniosku o wydanie Odolanowskiej Karty Mieszkańca.**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. (RODO), informujemy, że:

### **1. Administrator danych osobowych.**

URZĄD GIMNY I MIASTA ODOLANÓW  
ul. Rynek 1  
63-430 Odolanów

### **2. Inspektor ochrony danych (IOD).**

Z administratorem można się skontaktować za pośrednictwem Inspektora Ochrony Danych:

**Sebastian KOPACKI** - [iod@odolanow.pl](mailto:iod@odolanow.pl)

### **3. Cel przetwarzania danych osobowych.**

Dane osobowe są przetwarzane w celu:

- rozpatrzenia wniosku o wydanie Karty Mieszkańca,
- weryfikacji spełnienia warunków przyznania Karty,
- realizacji uprawnień wynikających z posiadania Karty.

### **4. Podstawa prawna przetwarzania danych**

Dane przetwarzane są na podstawie:

- art. 6 ust. 1 lit. c RODO – wypełnienie obowiązku prawnego ciążącego na administratorze,
- art. 6 ust. 1 lit. e RODO – wykonanie zadania realizowanego w interesie publicznym.

Podstawy prawne wynikają z uchwały nr XV/123/25 Rady Gminy i Miasta Odolanów z dnia 6 czerwca 2025 r. w sprawie wprowadzenia Programu „Odolanowska Karta Mieszkańca” oraz ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym.

- art. 6 ust. 1 lit. a) RODO tj. wyrażonej zgody na otrzymywanie od Operatora aplikacji mobilnej informacji o Programie, w tym między innymi o Partnerach udzielających zniżek, ulg, preferencji lub uprawnień dla posiadaczy Karty, o specjalnych akcjach promocyjnych, informacji handlowych od Operatora o produktach i usługach własnych itp.

### **5. Odbiorcy danych.**

Dane osobowe mogą być udostępniane wyłącznie podmiotom uprawnionym do ich otrzymania na podstawie przepisów prawa, a także podmiotom świadczącym usługi na rzecz administratora na podstawie umowy powierzenia (np. obsługa informatyczna).

### **6. Okres przechowywania danych**

Dane będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji celu, a następnie zgodnie z przepisami dotyczącymi archiwizacji dokumentacji – zazwyczaj przez **5 lat od zakończenia roku kalendarzowego**,

w którym wygasa ważność Karty. Dokumenty udostępnione do weryfikacji uprawnienia usuwane będą natychmiast po potwierdzeniu uprawnienia wnioskodawcy.

### **7. Prawa osoby, której dane dotyczą**

Przysługuje Pani/Panu prawo do:

- dostępu do swoich danych,
- sprostowania (poprawiania) danych,
- usunięcia danych (jeśli nie są już potrzebne),
- ograniczenia przetwarzania,
- wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania – w przypadkach określonych przepisami,
- wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa).

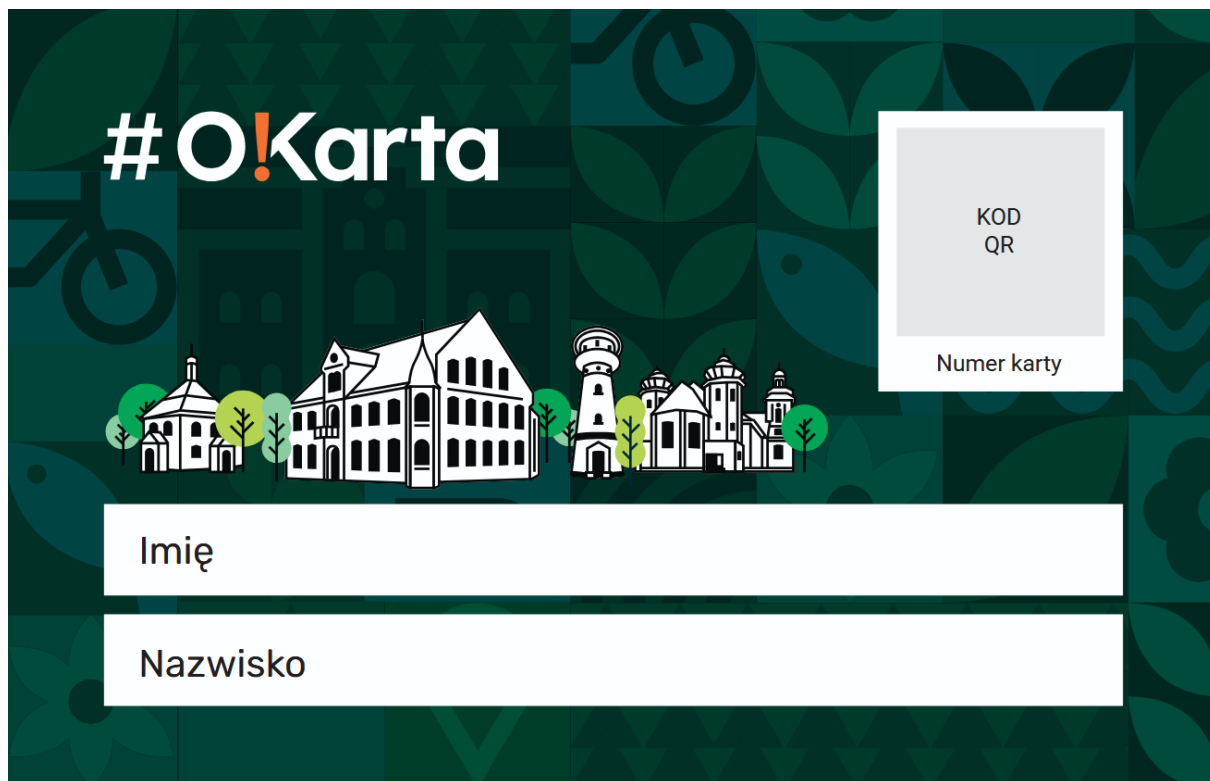
### **8. Obowiązek podania danych.**

Podanie danych osobowych jest **obowiązkowe** i niezbędne do rozpatrzenia wniosku. Brak ich podania może skutkować odmową wydania Odolanowskiej Karty Mieszkańca.

### **9. Przetwarzanie zautomatyzowane / profilowanie**

Dane osobowe nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany ani profilowane.

Wzór Odolanowskiej Karty Mieszkańca



# O!Karta

KOD  
QR

Numer karty

Imię

Nazwisko

The front of the card features a dark green background with a pattern of leaves and a bicycle. In the center, there is a white illustration of a town with a church, a lighthouse, and other buildings. The text is white and black, with the hashtag # O!Karta in a large font at the top left. A QR code placeholder is on the right, and two white input fields for 'Imię' and 'Nazwisko' are at the bottom.





## DOKUMENT PODPISANY ELEKTRONICZNIE

### Dane podpisywanego dokumentu

Typ dokumentu	Zarządzenie
Numer dokumentu	153/2025
Data dokumentu	2025-11-07
Organ wydający	Burmistrz Gminy i Miasta Odolanów
Przedmiot regulacji	w sprawie określenia regulaminu przyznawania i korzystania z Odolanowskiej Karty Mieszkańca, wzoru wniosku o wydanie Odolanowskiej Karty Mieszkańca oraz wzoru Odolanowskiej Karty Mieszkańca.
Identyfikator dokumentu	AF0D2B60-9D72-4DDD-B221-34E4D714DAA0

### Informacje o złożonych podpisach elektronicznych

<b>Podpis:</b>	
Sygnatura	Signature-510332784
Numer seryjny	01DD67BA4D396A627DF611300C8FD18D
Osoba podpisująca	Marcin Stanisław Szorski
Kraj	PL
Data złożenia podpisu	07.11.2025 14:08:42
Zakres podpisu	Podpis całego dokumentu
Wystawca certyfikatu	VATPL-5170359458 Certum QCA 2017 Asseco Data Systems S.A. PL