



Odolanów, dnia 21.11.2025 r.

Nr sprawy: RGiZP.271.1.1399.2025

Zapytanie ofertowe

na: Szkolenia podnoszące kompetencje nauczycieli z 7 Gmin Powiatu Ostrowskiego w ramach projektu nr FEWP.06.08-IZ.00-0017/24 pn. „Wyrównanie szans edukacyjnych i podniesienie kompetencji przez uczniów z 7 Gmin Powiatu Ostrowskiego” realizowanego w ramach Programu Fundusze Europejskie dla Wielkopolski 2021-2027 (FEW) współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus (EFS+)

Zamawiający:

GMINA I MIASTO ODOLANÓW
Rynek 1 , 63-430 Odolanów

proceeds the procurement for the award of the contract – in accordance with the Regulation of public procurement of value not exceeding 130,000.00 zł net in the Office of the Municipality and City of Odolanów – art. 2 ust. 1. pkt 1) of the Act of 11.09.2019 r. - Public Procurement Law (Dz. U. z 2024 r. poz. 1320) introduced by the Decision of the Mayor of the Municipality and City of Odolanów of 03.02.2025

I. Opis przedmiotu zamówienia:

1. Przedmiot zamówienia obejmuje organizację i realizację szkoleń dla nauczycieli w ramach Projektu nr FEWP.06.08-IZ.00-0017/24 pn. „Wyrównanie szans edukacyjnych i podniesienie kompetencji przez uczniów z 7 Gmin Powiatu Ostrowskiego”, realizowanego w ramach Programu Regionalnego Fundusze Europejskie dla Wielkopolski 2021–2027 (FEW), współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus (EFS+).
2. Przedmiotem zamówienia jest realizacja zadania pn. *Szkolenia podnoszące kompetencje nauczycieli z 7 Gmin Powiatu Ostrowskiego w ramach projektu nr FEWP.06.08-IZ.00-0017/24 pn. „Wyrównanie szans edukacyjnych i podniesienie kompetencji przez uczniów z 7 Gmin Powiatu Ostrowskiego” realizowanego w ramach Programu Fundusze Europejskie dla Wielkopolski 2021-2027 (FEW) współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus (EFS+)*
3. Przedmiot zamówienia o tematyce określonej poniżej został podzielony na 2 części:



Część I – Szkolenie: „Jak nauczać matematyki w środowisku o zróżnicowanych potrzebach edukacyjnych. Warsztat metodyczny.”

Część II – Szkolenie: „Jak uczyć języków obcych w środowisku o zróżnicowanych potrzebach edukacyjnych. Warsztat metodyczny.”

4. **Szkolenia zostaną przeprowadzone w formie on-line lub stacjonarnie w miejscu wskazanym przez Zamawiającego bądź stacjonarnie w siedzibie wykonawcy w wymiarze co najmniej godzin dydaktycznych (1 godzina dydaktyczna = 45 minut) określonych w Opisie Przedmiotu Zamówienia.**
5. **Wykonawca zobowiązany jest zapewnić w ramach realizowanego przedmiotu zamówienia:**
 - a) materiały dydaktyczne, np. ćwiczenia, skrypty, prezentacje, scenariusze zajęć;
 - b) sprzęt i pomoce dydaktyczne niezbędne do prawidłowej realizacji usługi szkoleniowej, w tym do realizacji zajęć praktycznych/ warsztatowych;
 - c) wykwalifikowanych trenerów– posiadających uprawnienia merytoryczne (potwierdzone właściwym dokumentem) i doświadczenia zawodowe do prowadzenia przedmiotowej usługi szkoleniowej;
 - d) przestrzeganie zasad horyzontalnych, w tym zasady równości kobiet i mężczyzn oraz zasady równości szans i niedyskryminacji;
 - e) dostępność przeprowadzanych szkoleń dla osób ze szczególnymi potrzebami. W przypadku zgłoszenia w formularzu rekrutacyjnym przez Uczestnika/Uczestniczkę szkolenia szczególnych potrzeb (o czym Zamawiający poinformuje Wykonawcę), obowiązkiem Wykonawcy jest zapewnienie pełnej dostępności szkolenia, zgodnie z wymaganiami ustawy z dnia 19 lipca 2019 roku o zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami (Dz. U. z 2022 r. poz. 2240) – w zakresie np. materiałów szkoleniowych, w tym prezentacji multimedialnej, sprzętu i pomocy dydaktycznych niezbędnych do przekazania treści szkolenia - odpowiednio dostosowanych do potrzeb tego Uczestnika/Uczestniczki. W celu prawidłowego zapewnienia dostępności, Wykonawca zobowiązany jest co najmniej do stosowania rozwiązań opisanych w Standardach dostępności dla polityki spójności 2021-2027 – stanowiących Załącznik nr 2 do Wytycznych dotyczących realizacji zasad równościowych w ramach funduszy unijnych na lata 2021-2027 (<https://www.funduszeuropejskie.gov.pl/strony/o-funduszach/dokumenty/wytyczne-dotyczace-realizacji-zasad-rownosciowych-w-ramach-funduszy-unijnych-na-lata-2021-2027-1/>). Wykonawca może stosować inne rozwiązania właściwe danemu obszarowi tematycznemu, jeżeli zapewnią one lepszą dostępność w zakresie realizacji umowy, np. dostępne na stronie internetowej Programu Dostępność Plus <https://www.funduszeuropejskie.gov.pl/strony/o-funduszach/fundusze-europejskie-bez-barier/dostepnosc-plus/poradniki-standardy-wskazowki/standardy/>;
 - f) oznaczanie znakami graficznymi (przekazanymi przez Zamawiającego) wszystkich dokumentów wytworzonych w ramach umowy, np. program szkolenia, listy



obecności, testy kompetencji, protokoły, itd., które Wykonawca podaje do wiadomości publicznej lub przeznacza dla Uczestników projektów.

6. Usługa szkoleniowa ma prowadzić do nabycia przez Uczestników kompetencji. Za badanie efektywności wsparcia, w tym weryfikację kompetencji nabytych na danym szkoleniu odpowiedzialny jest Wykonawca. Fakt nabycia kompetencji weryfikowany winien być w oparciu o obowiązującą wersję Wytycznych dotyczących monitorowania postępu rzeczowego realizacji programów na lata 2021-2027 wydane przez Ministra Funduszy i Polityki Regionalnej; zgodnie z Załącznikiem 2 do ww. Wytycznych - Podstawowe informacje dotyczące uzyskiwania kwalifikacji w ramach projektów współfinansowanych z EFS+, potwierdzenie nabycia kompetencji powinno uwzględniać następujące etapy:

„ETAP I – Zakres – zdefiniowanie w ramach wniosku o dofinansowanie (w przypadku projektów) lub karty usługi (w przypadku Podmiotowego Systemu Finansowania) grupy docelowej do objęcia wsparciem oraz wybranie zakresu tematycznego wsparcia, który będzie poddany ocenie,

ETAP II – Wzorzec – określony przed rozpoczęciem form wsparcia i zrealizowany w projekcie/usłudze rozwojowej standard wymagań, tj. efektów uczenia się, które osiągną uczestnicy w wyniku przeprowadzonych działań (wraz z informacjami o kryteriach i metodach weryfikacji tych efektów),

ETAP III – Ocena – przeprowadzenie weryfikacji na podstawie kryteriów opisanych we wzorcu (etap II) po zakończeniu wsparcia udzielanego danej osobie, przy zachowaniu rozdzielności funkcji pomiędzy procesem kształcenia i walidacji (np. walidacja jest prowadzona przez zewnętrzny podmiot w stosunku do instytucji szkoleniowej lub w jednej instytucji szkoleniowej proces walidacji jest prowadzony przez inną osobę aniżeli proces kształcenia),

ETAP IV – Porównanie – porównanie uzyskanych wyników etapu III (ocena) z przyjętymi wymaganiami (określonymi na etapie II efektami uczenia się) po zakończeniu wsparcia udzielanego danej osobie.”

7. **Wykonawca zobowiązuje się do wydania każdemu Uczestnikowi szkolenia imiennego certyfikatu/zaświadczenia potwierdzającego nabycie kompetencji** – zawierającego wyszczególnione efekty uczenia się do nabytej kompetencji. Certyfikat/zaświadczenie potwierdzające nabycie kompetencji będzie zawierać informacje jakie umiejętności (zestaw efektów uczenia się) nabyli uczestnicy w wyniku realizowanego projektu, oraz liczbę godzin zrealizowanych poszczególnych zajęć.
8. Zamawiający zastrzega sobie prawo do kontroli i oceny jakości prowadzonych zajęć.
9. Na potrzeby monitoringu, a także działań kontrolnych i audytowych, Wykonawca będzie zobowiązany przekazać Zamawiającemu:
- listę/y obecności Uczestników zajęć,
 - szczegółowy program szkolenia uwzględniający minimum: nazwę zajęć, łączną liczbę godzin, czas trwania i sposób organizacji zajęć, miejsce realizacji zajęć, imię i nazwisko osoby prowadzącej zajęcia, cele kształcenia, opis efektów uczenia się, konspekt zajęć, sposób i formę zaliczenia;



- **harmonogram zajęć** uwzględniający minimum: termin i miejsce realizacji zajęć, nazwę zajęć, imię i nazwisko wykładowcy i godziny realizacji zajęć. Harmonogram musi zostać uzgodniony z Zamawiającym niezwłocznie po podpisaniu umowy. Wszelkie zmiany w harmonogramie wymagają akceptacji Zamawiającego.;
 - listę potwierdzającą odbiór przez uczestników materiałów szkoleniowych/dydaktycznych (jeśli dotyczy);
 - wzorcowy egzemplarz materiałów szkoleniowych/dydaktycznych przekazanych Uczestnikom (jeśli dotyczy);
 - kserokopię wydanych Uczestnikom zaświadczeń/certyfikatów potwierdzających nabycie kompetencji;
 - rejestr wydanych certyfikatów/zaświadczeń z potwierdzeniem odbioru ich przez osoby uczestniczące w zajęciach (lista odbioru zaświadczeń).
10. **Wykonawca jest zobowiązany do przekazania Zamawiającemu ww. dokumentacji w zakresie przeprowadzonego szkolenia przed podpisaniem przez Zamawiającego protokołu odbioru usługi.**
11. Wszystkie powyższe wymogi winny zostać zrealizowane i zapewnione w ramach kwoty ryczałtowej brutto podanej w formularzu oferty złożonej w odpowiedzi na niniejsze zapytanie ofertowe.
12. Wynagrodzenie (cena) nie będzie podlegało podwyższeniu z jakiegokolwiek tytułu, chyba że co innego wyraźnie postanowi Zamawiający w treści niniejszego zapytania.
13. **Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych na poszczególne części zamówienia, z tym że części nie mogą być dzielone przez Wykonawców, oferty nie zawierające pełnego zakresu przedmiotu zamówienia określonego dla danej części zostaną odrzucone.**
- Oferent może złożyć ofertę na całość zamówienia lub na dowolną liczbę jego części. Ocenie będą podlegać oferty oddzielnie dla każdej części zamówienia.
14. Szczegółowy zakres usług przewidzianych do wykonania w ramach przedmiotu zamówienia przedstawiony został w opisie przedmiotu zamówienia, stanowiącym załącznik Nr 3 do niniejszego zapytania ofertowego.
15. **Rodzaj zamówienia: usługa**
- Oznaczenie CPV:
- 80500000-9 Usługi szkoleniowe
 - 80000000-4 Usługi edukacyjne i szkoleniowe
 - 80511000-9 Usługi szkolenia personelu
 - 80530000-8 Usługi szkolenia zawodowego

II. Termin realizacji/wykonania zamówienia dla części I-II: do dnia 31 stycznia 2026 r.

1. Planowane terminy rozpoczęcia i zakończenia szkoleń winny być uzgodnione z Zamawiającym i dopasowane elastycznie do możliwości czasowych kadry pedagogicznej, aby nie doprowadzić do zazębiania się terminów poszczególnych szkoleń, w których będzie uczestniczyć ta sama osoba.
2. Jeśli Wykonawca będzie dysponował wiedzą, w jakim terminie zaplanował szkolenie (dla poszczególnych części) może wskazać go w formularzu ofertowym. Zapewni to dla



Wykonawcy pierwszeństwo w organizacji szkolenia w danym dniu w przypadku, gdy inny Wykonawca w ofercie terminu nie wskazał, a zaproponował ten termin w harmonogramie zajęć i udział w obu szkoleniach bierze ta sama osoba.

3. Wskazany przez Wykonawcę orientacyjny termin szkoleń może ulec zmianie.

III. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków

1. W postępowaniu mogą wziąć udział wyłącznie wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu:

- a) wykonawca posiada uprawnienia do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej
- b) posiadają odpowiednie zdolności techniczne i zawodowe niezbędne do wykonania przedmiotu umowy:

dla części I-II

Zamawiający wymaga, aby Wykonawca dysponował personelem, tj. minimum jednym trenerem, jeżeli usługa nie będzie wykonywana osobiście lub osobiście spełniał poniższe warunki:

- trener musi posiadać wykształcenie wyższe;
 - w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert trener przeprowadził co najmniej 1 szkolenie z zakresu objętego tematyką danego szkolenia wskazanego w przedmiocie zamówienia.
- c) wykonawca nie podlega wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 7 ust.1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego,
 - d) wykonawca znajduje się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.

Zamawiający oceni spełnianie warunków udziału w postępowaniu na podstawie informacji zawartych w oświadczeniach i dokumentach. Ocena spełniania warunków wymaganych od Wykonawców nastąpi wg formuły: „spełnia – nie spełnia”.

2. Oświadczenia lub dokumenty potwierdzające spełnianie warunków udziału w postępowaniu

2.1 Zamawiający żąda oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu:

- a) Oświadczenie wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu według wzoru stanowiącego **załącznik Nr 2** do zapytania ofertowego.

3. Oświadczenia lub dokumenty poświadczające brak podstaw do wykluczenia

3.1. Zamawiający żąda oświadczeń lub dokumentów poświadczających brak podstaw do wykluczenia:



- a) Oświadczenie wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu według wzoru stanowiącego **załącznik Nr 2** do zapytania ofertowego.

IV. Opis sposobu przygotowania oferty:

1. Wykonawca przedłoży **podpisaną ofertę cenową** na formularzu oferty wraz z wymaganymi dokumentami. Oferta winna zawierać :
 - oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu i braku podstaw wykluczenia – załącznik nr 2,
 - program szkoleń dla danej części,
 - aktualny odpis lub informacja z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej,
2. Wzór umowy lub istotne postanowienia umowy, które zostaną zawarte w jej treści:
 - **Umowa sporządzona zostanie przez Zamawiającego (projekt umowy w załączeniu).**

V. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

Podpisaną ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie, która będzie adresowana na adres Zamawiającego:

GMINA I MIASTO ODOLANÓW, Rynek 1, 63-430 Odolanów (sekretariat)

i oznaczona:

Szkolenia podnoszące kompetencje nauczycieli z 7 Gmin Powiatu Ostrowskiego w ramach projektu nr FEWP.06.08-IZ.00-0017/24 pn. „Wyrównanie szans edukacyjnych i podniesienie kompetencji przez uczniów z 7 Gmin Powiatu Ostrowskiego”

Oferty należy składać do dnia : **01.12.2025 r. do godz. 10:00**

Otwarcie ofert w dniu : **01.12.2025 r. do godz. 10:15**

VI. Termin związania ofertą

Wykonawca pozostaje związany ofertą przez okres **30 dni**.

VII. Warunki gwarancji:

Zamawiający wymaga udzielenia gwarancji jakości na wykonany przedmiot zamówienia na okres nie krótszy niż **nie dotyczy**

VIII. Opis sposobu obliczenia ceny:

- 1) Wykonawca zobowiązany jest wypełnić Formularz oferty i określić w nim cenę brutto w PLN za 1 osobę biorącą udział w szkoleniu, oraz cenę brutto przemnożoną przez wymaganą ilość osób, co daje łączną wartość oferty brutto za realizację danej części zamówienia.



- 2) Wykonawca określi cenę oferty brutto, która stanowić będzie wynagrodzenie za realizację całego zakresu zamówienia dla danej części, z dokładnością do 1 grosza, tj. do dwóch miejsc po przecinku.
- 3) Wynagrodzenie za wykonanie przedmiotu zamówienia określone w Załączniku nr 1 do zapytania ofertowego - tj. Formularzu oferty, stanowić będzie maksymalne wynagrodzenie z tytułu należytego, terminowego i kompletnego wykonania pełnego zakresu zamówienia. Wynagrodzenie to zawiera wszystkie czynniki cenotwórcze, w tym wszelkie koszty i opłaty do poniesienia przez Wykonawcę podczas realizacji umowy.
- 4) Cena może być tylko jedna.
- 5) Cena musi być wyrażona w złotych polskich.
- 6) W ofercie Wykonawca zobowiązany jest wskazać czas trwania szkolenia (w godz.), miejsce realizacji szkoleń
- 7) Zamawiający informuje, iż w treści oferty Wykonawcy poprawi w szczególności oczywiste omyłki pisarskie oraz oczywiste omyłki rachunkowe polegające na:
 - a) błędnych obliczeniach matematycznych (mnożenie, dodawanie), a w konsekwencji wprowadzonych w ten sposób zmian poprawi końcową wartość oferty,
 - b) niewypisaniu wyniku działania matematycznego (mnożenie, dodawanie).

IX. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty:

1. Zamawiający będzie oceniał oferty według następującego kryterium:

Nr	Nazwa kryterium	Waga
1	Cena	100%

2. Punkty przyznawane za podane w pkt. 1 kryteria będą liczone według następujących wzorów:

Nr kryterium	Wzór
1	$(C_{min}/C_{of}) * 100 * waga$ gdzie: - C_{min} - najniższa cena spośród wszystkich ofert - C_{of} - cena podana w ofercie

3. Oferta złożona przez wykonawcę może otrzymać 100 pkt.
4. Zamawiający zastosuje zaokrąglanie każdego wyniku do dwóch miejsc po przecinku.

X. Inne postanowienia

- a. Zamawiający zastrzega sobie prawo do sprawdzenia w toku badania i oceny ofert wiarygodności przedstawionych przez wykonawców dokumentów, oświadczeń, wykazów, danych i informacji.



- b. Do upływu składania ofert Zamawiający zastrzega sobie prawo zmiany lub uzupełnienia treści niniejszego zapytania.
- c. W toku dokonywania badania i oceny ofert Zamawiający może żądać udzielenia przez Wykonawcę wyjaśnień treści złożonych przez niego ofert.
- d. Na wezwanie Zamawiającego Wykonawca uprawniony jest do jednokrotnego uzupełnienia dokumentów.
- e. Zamawiający zastrzega sobie prawo do poprawienia w tekście przysłanej oferty oczywistych omyłek pisarskich lub rachunkowych, niezwłocznie zawiadamiając o tym danego wykonawcę.
- f. Zamawiający odrzuci ofertę Wykonawcy, która:
 - została złożona po terminie składania ofert,
 - jest niepodpisana,
 - jest niezgodna z warunkami zapytania ofertowego,niezwłocznie zawiadamiając o tym danego wykonawcę.
- g. Zamawiający może odstąpić od podpisania umowy, jeżeli cena wybranej oferty przewyższa kwotę, którą zamierzał przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
- h. **Zamawiający zastrzega, że jeżeli w przypadku prowadzonego naboru wewnętrznego dla kandydatów na szkolenia nie zgłosi się żaden kandydat, to Zamawiający unieważni postępowanie w tej części.**
W przypadku mniejszej liczby zgłoszeń kandydatów niż liczba planowanych osób na szkolenia Zamawiający zawrze umowę wyłącznie na liczbę zgłoszonych kandydatów uwzględniając wynagrodzenie proporcjonalnie do zgłoszonej ilości osób.
- i. Zamawiający powiadomi niezwłocznie o wynikach rozstrzygnięcia postępowania wszystkich wykonawców, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia.
- j. **Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia, w każdym momencie, bez podawania przyczyny.**

Załączniki:

- 1) Formularz oferty.
- 2) Oświadczenie Wykonawcy
- 3) Opis przedmiotu zamówienia
- 4) Wzór umowy
- 5) Klauzula RODO

Z poważaniem

Z up. Burmistrza
Marcin Strzalka
Sekretarz