

Odolanów, dnia

.....

.....

.....

(wnioskodawca, adres nr telefonu)

**Urząd Gminy i Miasta
w Odolanowie
ul. Rynek 1**

WNIOSEK

**o wydanie zezwolenia na zajęcie pasa drogowego
w celu prowadzenia robót w pasie drogowym**

.....
(nazwa ulicy)

1. Rodzaj robót:

.....
.....

(dokładne określenie robót)

2. Wymiary, powierzchnia oraz rodzaj zajętych elementów pasa drogowego na czas wykonywania robót:

- zajęcie jezdni do 20% szerokości - dł.szer.....pow.....
rodzaj nawierzchni

- zajęcie jezdni powyżej 20% do 50% szerokości - dł.....szer.....pow.....
rodzaj nawierzchni.....

- zajęcie jezdni pow. 50% do całkowitego zajęcia - dł.....szer.....pow.....
rodzaj nawierzchni.....

- zajęcie pozostałych elementów pasa drogowego - dł.....szer.....pow.....
rodzaj nawierzchni.....

- wymiary reklamy - dł.....szer.....pow.....

3. Generalnym wykonawcą będzie:

.....
.....

(imię, nazwisko kierownika z ramienia Generalnego Wykonawcy)

4. Kierownikiem robót będzie:

.....
(imię, nazwisko, telefon służbowy)

5. Inspektorem nadzoru będzie:

(imię i nazwisko)

.....
(instytucja, nr tel. służbowego)

(podpis, pieczęć)

6. Dni zajęcia pasa drogowego planuje się:

Od dnia do dnia razem dni

Za okres zajęcia pasa drogowego uważa się dzień przywrócenia terenu do stanu pierwotnego i zgłoszenia do odbioru.

Do wniosku dołącza się:

1. Plan sytuacyjny z domiarami i zakreślonym czerwonym kolorem obrysem zajętej powierzchni pasa drogowego.
2. Szczegółowy harmonogram robót.
3. Projekt organizacji ruchu zatwierdzony przez właściwy organ zarządzający ruchem(uzgodnienie nr z dnia)
4. Decyzja na umieszczenie urządzenia (Nr z dnia)
5. Projekt techniczny technologii odtwarzania nawierzchni pasa drogowego.

Wykonawca stwierdza, że posiada pełny asortyment materiałów oraz odpowiedni sprzęt i moc przerobową, a także rozeznanie uzbrojenia terenu do prowadzenia powyższych robót.

Prawidłowość danych potwierdza się własnoręcznym podpisem.

.....
(podpis i pieczęć kierownika robót)

UWAGA:

1. Teren zajęty obejmuje cały plac budowy tj. miejsce wykopu, odkładu urobku, składowania materiałów, powierzchnię zajęta przez sprzęt, barakowozy, jak również drogi objazdowe i dojazdowe (za wyjątkiem objazdu po istniejącej sieci dróg)
2. Za zajęcie pasa drogowego pobiera się opłaty zgodnie z Uchwałą Rady Gminy i Miasta Odolanów nr XXXIV/302/21 z dnia 6 grudnia 2021r.

KLAUZULA INFORMACYJNA DOTYCZĄCA PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH DO POSTĘPOWAŃ PROWADZONYCH NA ZASADACH WYNIKAJĄCYCH Z KODEKSU POSTĘPOWANIA ADMINISTRACYJNEGO

Na podstawie art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych - RODO), przekazujemy Pani/Panu poniższe informacje związane z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych

Administrator Danych	Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest: URZĄD GIMNY I MIASTA ODOLANÓW Rynek 11 63-430 Odolanów reprezentowany przez Burmistrza
Dane kontaktowe	Z AD można się skontaktować: tel.: 62 733 15 81 e-mail: sekretariat@odolanow.pl
Inspektor Ochrony Danych	Naszym IOD jest mgr inż. Sebastian KOPACKI – iod@odolanow.pl
Cele przetwarzania, podstawa prawna przetwarzania, rodzaj przetwarzanych danych osobowych	1. Pana/Pani Dane osobowe przetwarzane są na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w zw. z art. 61 § 5; art. 65 § 1a Kodeksu postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2020 r. poz. 256) celem spełnienia wymogów prawnych w zakresie realizacji procedur administracyjnych realizowanych w oparciu o Kodeks postępowania administracyjnego; 2. Dane w postaci Państwa numeru telefonu przetwarzane są na podstawie dobrowolnie i świadomie wyrażonej zgody, której podstawą jest art. 6 ust. 1 lit. a) RODO celem poinformowania o ewentualnych brakach formalnych do złożonego wniosku. Zgoda ta może być przez Państwa w dowolnym momencie odwołana.
Okres, przez który będą przetwarzane	Pana/Pani dane osobowe będą przechowywane przez okres wymagany do realizacji obowiązku ustawowego, a wskazany przez odrębne przepisy prawa odnoszące się do archiwizacji dokumentów w organach administracji publicznej.
Odbiorcy danych Podmiot przetwarzający	Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych podmioty będące stroną postępowania administracyjnego zgodnie z k.p.a oraz organy państwowe i samorządu terytorialnego na mocy obowiązującego prawa
Prawa osoby, której dane dotyczą	1. Korzystanie z uprawnień wynikających z art. 15 - 22 RODO nie dotyczy postępowania administracyjnego, w oparciu o przepisy przewidziane przez k.p.a.; 2. Dostęp do akt postępowania czy sprostowanie dokumentów znajdujących się w aktach postępowania realizowany jest w oparciu o k.p.a.; 3. W przypadku wniosku o usunięcie danych zastosowanie ma art. 17 ust. 3 lit. b RODO; 4. Ma Pan/Pani prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r.; 5. Jeżeli przetwarzanie danych odbywa się wyłącznie na podstawie zgody - posiada Pan/Pani prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.
Dodatkowe informacje	Państwa dane osobowe nie są poddane zautomatyzowanemu procesowi podejmowania decyzji, w tym profilowaniu, które odbywałoby się bez udziału człowieka i wywoływało skutki prawne lub w podobny sposób wpływało na Panią/Pana. Więcej informacji na temat przetwarzania przez Nas Państwa danych osobowych można znaleźć na stronie www.Urzedu.