

ZARZĄDZENIE NR 162/2025
BURMISTRZA GMINY I MIASTA ODOLANÓW

z dnia 26 listopada 2025 r.

**w sprawie przyjęcia procedury przeprowadzania kontroli przestrzegania przepisów o ochronie
środowiska w zakresie spalania paliw na terenie Gminy i Miasta Odolanów.**

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 1153 i 1436) w związku z art. 379 i 380 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 54, 834, 1089, 1222, 1847, 1853, 1881, 1914, 1940 i 1946) , art. 9u ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 733) uchwały Sejmiku Województwa Wielkopolskiego nr XXXIX/941/17 z dnia 18 grudnia 2017 w sprawie wprowadzenia uchwały antysmogowej, zarządzam, co następuje:

§ 1. Określa się procedurę przeprowadzania kontroli przestrzegania przepisów o ochronie środowiska w zakresie eksploatacji instalacji, spalania paliw oraz zakazu spalania odpadów, na terenie Gminy i Miasta Odolanów. Treść procedury stanowi załącznik 1 do zarządzenia.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się inspektorowi ds. ochrony powietrza.

§ 3. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Burmistrz

Marcin Szorski

Procedura przeprowadzania kontroli przestrzegania przepisów o ochronie środowiska w zakresie eksploatacji instalacji, spalania paliw oraz zakazu spalania odpadów, na terenie Gminy i Miasta Odolanów

§ 1. Podstawa prawna

Podstawę prawną przeprowadzenia kontroli stanowią:

- 1) art. 379 i 380 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. – Prawo ochrony środowiska (t.j. Dz. U. 2025 poz. 647 z późn. zm.),
- 2) art. 9u ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. 2025 poz. 733),
- 3) uchwała sejmiku województwa Wielkopolskiego nr XXXIX/941/17 z dnia 18 grudnia 2017 w sprawie wprowadzenia uchwały antysmogowej, zwana dalej odpowiednio: „programem ochrony powietrza” oraz „planem działań krótkoterminowych”.

§ 2. Osoby upoważnione do prowadzenia kontroli

1. Burmistrz udziela upoważnienia do prowadzenia kontroli, o którym mowa w art. 379 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. – Prawo ochrony środowiska pracownikom Urzędu Gminy i Miasta Odolanów.
2. Upoważnienia udziela się na czas nieokreślony.
3. Zakres upoważnienia obejmuje czynności wymienione w art. 379 ust. 3 pkt 1-4 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. – Prawo ochrony środowiska.
4. Wzór upoważnienia stanowi załącznik nr 1 do Procedury.
5. Pracownikom urzędu gminy i miasta Odolanów upoważnionym do prowadzenia kontroli wydaje się upoważnienia.
6. Pracownikom urzędu gminy i miasta Odolanów upoważnionym do prowadzenia kontroli zapewnia się przeszkolenie w zakresie obowiązującego prawa oraz zagadnień technicznych, w tym metodyki pobierania próbek odpadu paleniskowego do badań laboratoryjnych.

§ 3. Zakres kontroli

1. Kontrolę prowadzi się w zakresie:
 - 1) przestrzegania ograniczeń, nakazów lub zakazów określonych w uchwale sejmiku województwa Wielkopolskiego nr XXXIX/941/17 z dnia 18 grudnia 2017, zwanej dalej „uchwałą antysmogową”,
 - 2) przestrzegania zakazu spalania odpadów,
 - 3) przestrzegania ograniczeń, nakazów lub zakazów określonych w programie ochrony powietrza i planie działań krótkoterminowych,
 - 4) przestrzegania obowiązku złożenia deklaracji o źródłach ciepła lub źródłach spalania paliw, o której mowa w ustawie z dnia 21 listopada 2008 r. o wspieraniu termomodernizacji i remontów (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 1419),
 - 5) przestrzegania innych zakazów, ograniczeń i nakazów mających związek z emisją zanieczyszczeń do powietrza.

2. Kontrola może również obejmować kontrolę przestrzegania przepisów z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach w zakresie gromadzenia i pozbywania się odpadów komunalnych oraz nieczystości ciekłych.

§ 4. Rodzaje kontroli

Określa się następujące rodzaje kontroli:

- 1) kontrola planowa – realizowana na podstawie planu kontroli, o którym mowa w § 5,
- 2) kontrola interwencyjna – realizowana w związku z podejrzeniem nieprawidłowości w zakresie spalania paliw lub odpadów lub w związku z ogłoszeniem stopnia zagrożenia zanieczyszczeniem powietrza zgodnie z planem działań krótkoterminowych,
- 3) kontrola następcza – realizowana w celu weryfikacji usunięcia nieprawidłowości wykrytych w przebiegu wcześniejszej kontroli.

§ 5. Plan kontroli

1. Plan kontroli na rok kalendarzowy 2025-2026 opracowuje Referat Ochrony Środowiska, Rolnictwa, Leśnictwa i Gospodarki Odpadami w Urzędzie Gminy i Miasta Odolanów i przedkłada Burmistrzowi nie później niż do 30 listopada poprzedniego roku kalendarzowego.
2. Plan kontroli przewiduje liczbę kontroli planowych nie mniejszą niż wymagana zgodnie z „Programem ochrony powietrza zakłada prowadzenie w gminach miejsko-wiejskich minimum 100 kontroli rocznie w latach 2025 oraz 50 kontroli w roku 2026”.
3. Przy opracowaniu planu kontroli uwzględnia się klasyfikację nieruchomości według priorytetu przeprowadzenia kontroli, o której mowa w § 6.
4. Przy opracowaniu planu kontroli należy dążyć do tego aby:
 - 1) nieruchomości objęte wysokim priorytetem kontroli zostały skontrolowane przynajmniej raz na rok,
 - 2) nieruchomości objęte średnim priorytetem kontroli zostały skontrolowane przynajmniej raz na trzy lata,
 - 3) kontrole były prowadzone w okresie grzewczym, w szczególności w przypadku nieruchomości, w których uzasadniona jest kontrola pod kątem spalania paliw oraz podejrzenia spalania odpadów.
5. Nieruchomości objęte niskim priorytetem kontroli uwzględnia się w planie kontroli jedynie w uzasadnionych przypadkach.
6. W planie kontroli uwzględnia się nieruchomości, w których wymagane jest przeprowadzenie kontroli następczej.

§ 6. Klasyfikacja nieruchomości

1. Nieruchomości położone na terenie gminy klasyfikuje się według priorytetu przeprowadzenia kontroli.
2. Wysoki priorytet kontroli dotyczy nieruchomości, dla których spełniony jest przynajmniej jeden z następujących warunków:
 - 1) w nieruchomości eksploatowana jest przynajmniej jedna instalacja niespełniająca wymagań ekoprojektu lub 5 klasy wg. normy PN-EN 303-5:2012, niezależnie od sposobu zasilania paliwem,
 - 2) w nieruchomości eksploatowana jest przynajmniej jedna instalacja ręcznie zasilana paliwem, niezależnie od klasy,
 - 3) dla nieruchomości nie została złożona deklaracja do CEEB lub istnieje podejrzenie niezgodności deklaracji do CEEB ze stanem faktycznym,
 - 4) nieruchomość jest w złym stanie technicznym lub ma niski poziom efektywności energetycznej,
 - 5) nieruchomość zamieszkują osoby o niskich dochodach lub dotknięte ubóstwem energetycznym,
 - 6) w nieruchomości stwierdzono nieprawidłowości w zakresie spalania paliw lub eksploatacji instalacji w okresie trzech lat poprzedzających rok, dla którego opracowuje się plan kontroli,
 - 7) w roku poprzedzającym rok, dla którego opracowuje się plan kontroli, wpłynęło więcej niż jedno zgłoszenie nieprawidłowości w zakresie spalania paliw lub eksploatacji instalacji, nawet jeżeli kontrola nie wykazała nieprawidłowości,

- 8) nieruchomość spełnia przynajmniej jeden warunek wymieniony w ust. 3 i jest zlokalizowana na obszarze występowania przekroczeń poziomów dopuszczalnych lub docelowych substancji w powietrzu lub w odległości mniejszej niż 500 m od żłobka, przedszkola, szkoły, placówki opiekuńczo-wychowawczej, placówki ochrony zdrowia, domu pomocy społecznej lub innej placówki, w której przebywają dzieci, kobiety w ciąży, osoby przewlekle chore, osoby w podeszłym wieku lub inne osoby szczególnie narażone na szkodliwe oddziaływanie zanieczyszczenia powietrza.
3. Średni priorytet kontroli dotyczy nieruchomości, dla których spełniony jest przynajmniej jeden z następujących warunków:
- 1) w nieruchomości eksploatowana jest przynajmniej jedna instalacja zasilana paliwem stałym, inne niż wskazane w ust. 1 pkt 1 i 2,
 - 2) dla nieruchomości nie został sporządzony i wprowadzony do CEEB formularz inwentaryzacyjny, a dane dostępne w CEEB pochodzą wyłącznie z deklaracji złożonej przez właściciela lub zarządcę,
 - 3) nieruchomość jest w średnim stanie technicznym lub ma średni poziom efektywności energetycznej,
 - 4) w ciągu trzech lat poprzedzających rok, dla którego opracowuje się plan kontroli, wpłynęło przynajmniej jedno zgłoszenie nieprawidłowości w zakresie spalania paliw lub eksploatacji instalacji, nawet jeśli kontrola nie wykazała nieprawidłowości.
4. Niski priorytet kontroli dotyczy nieruchomości niespełniających żadnego z warunków wymienionych w ust. 2 i 3.

§ 7. Przyjmowanie zgłoszeń nieprawidłowości

1. Zgłoszenia nieprawidłowości w zakresie eksploatacji instalacji, spalania paliw lub odpadów przyjmuje się:
 - 1) za pośrednictwem poczty elektronicznej – na dedykowany adres poczty elektronicznej paulina.kierzek@odolanow.pl podany na stronie internetowej gminy,
 - 2) ustnie w Referacie Ochrony Środowiska, Rolnictwa, Leśnictwa i Gospodarki Odpadami w Urzędzie Gminy i Miasta Odolanów,
 - 3) za pośrednictwem e-usługi zgłoś „kopciucha” w systemie CEEB,
 - 4) pisemnie lub za pośrednictwem elektronicznej skrzynki podawczej Urzędu Gminy i Miasta Odolanów
2. W przypadku wpływu zgłoszenia w inny sposób należy je niezwłocznie przekazać do Referatu Ochrony Środowiska, Rolnictwa, Leśnictwa i Gospodarki Odpadami w Urzędzie Gminy i Miasta Odolanów. Dopuszcza się zgłoszenia anonimowe, jeżeli zawierają wyjaśnienia lub materiały wystarczające do uprawdopodobnienia wystąpienia nieprawidłowości.
3. Bez rozpoznania pozostawia się zgłoszenia oczywiście bezzasadne, w tym ponowne zgłoszenia dotyczące nieruchomości, w których w okresie 4 miesięcy przed zgłoszeniem została przeprowadzona kontrola, która nie wykazała żadnych nieprawidłowości, chyba że do zgłoszenia dołączono nowe wyjaśnienia lub materiały.
4. Pracownicy Urzędu Gminy i Miasta Odolanów, którzy w trakcie wykonywania czynności służbowych powzięli wiedzę uzasadniającą podejrzenie nieprawidłowości w zakresie eksploatacji instalacji, spalania paliw lub odpadów, niezwłocznie przekazują tę informację do Kierownika Referatu Ochrony Środowiska, Rolnictwa, Leśnictwa i Gospodarki Odpadami w Urzędzie Gminy i Miasta Odolanów.

§ 8. Przesłanki przeprowadzenia kontroli

Przesłankami do wszczęcia kontroli są:

- 1) zgłoszenie podejrzenia nieprawidłowości, o którym mowa w § 7 ust. 1,
- 2) zawiadomienie o nieprawidłowości w zakresie eksploatacji instalacji, spalania paliw lub odpadów pochodzące od innego organu lub instytucji,
- 3) podejrzenie nieprawidłowości w zakresie eksploatacji instalacji, spalania paliw lub odpadów powzięte we własnym zakresie przez pracowników Urzędu Gminy i Miasta Odolanów,

- 4) stwierdzenie nieprawidłowości w zakresie odbioru odpadów komunalnych z nieruchomości,
- 5) ogłoszenie poziomu zagrożenia zanieczyszczeniem powietrza zgodnie z planem działań krótkoterminowych,
- 6) realizacja planu kontroli, o którym mowa w § 5 (kontrola planowa),
- 7) potrzeba weryfikacji usunięcia nieprawidłowości stwierdzonych w wyniku poprzedniej kontroli (kontrola następcza).

§ 9. Wszczęcie kontroli planowej

1. Kontrolę planową wszczyna się w terminie wskazanym w planie kontroli. W uzasadnionych przypadkach dopuszcza się odroczenie terminu kontroli pod warunkiem, że zostanie wykonana w roku kalendarzowym, dla którego określono plan kontroli.
2. Jeżeli przedmiotem kontroli planowej jest wyłącznie eksploatowana w obrębie nieruchomości instalacja i nie zachodzi ryzyko nieprawidłowości w zakresie spalania paliw lub odpadów, dopuszcza się wcześniejsze zawiadomienie o zamiarze przeprowadzenia kontroli i ustalenie z kontrolowaną osobą dogodnego dla niej terminu przeprowadzenia kontroli. Nie zawiadamia się o zamiarze przeprowadzenia kontroli w przypadku wystąpienia przesłanek wymienionych w § 6 ust. 2 pkt 1-3 i 6.
3. Dopuszcza się odstępianie od przeprowadzenia kontroli planowej w nieruchomości, w której w danym roku kalendarzowym przeprowadzono kontrolę interwencyjną lub następczą.

§ 10. Wszczęcie kontroli interwencyjnej

1. Kontrolę interwencyjną wszczyna się niezwłocznie po wpływie zgłoszenia, o którym mowa w § 7 ust. 1, zawiadomienia, o którym mowa w § 8 pkt 2 lub powzięcia podejrzenia o nieprawidłowościach w zakresie eksploatacji instalacji, spalania paliw lub odpadów, nie później niż w ciągu 1 dnia od daty wpływu zgłoszenia.
2. Jeżeli przeprowadzenie kontroli interwencyjnej w terminie wskazanym w ust. 1 nie jest możliwe, a uzyskane informacje uzasadniają podejrzenie popełnienia wykroczenia lub przestępstwa, niezwłocznie zawiadamia się Policję.
3. Kontrola interwencyjna jest niezapowiedziana.

§ 11. Wszczęcie kontroli następczej

1. Kontrolę następczą przeprowadza się po stwierdzeniu nieprawidłowości w poprzedniej kontroli, w celu weryfikacji czy nieprawidłowości zostały usunięte.
2. Kontrolę następczą przeprowadza się po upływie terminu wystarczającego do usunięcia stwierdzonych nieprawidłowości, nie później niż po upływie sześciu miesięcy od poprzedniej kontroli.
3. Jeżeli kontrola następcza wykazała dalsze nieprawidłowości, przeprowadza się kolejną kontrolę następczą.

§ 12. Przygotowanie do przeprowadzenia kontroli

1. Kontrole prowadzi się w zespołach kontrolnych w składzie co najmniej dwóch osób upoważnionych do prowadzenia kontroli.
2. Przed przeprowadzeniem kontroli kontrolujący weryfikują aktualne dane na temat kontrolowanej nieruchomości dostępne w CEEB oraz w gminnych bazach danych.
3. Kontrolujący posiadają kopie upoważnień do prowadzenia kontroli oraz niezbędne wyposażenie, telefon lub inne urządzenie z możliwością podłączenia do Internetu i zalogowania w systemie obsługującym CEEB, formularze protokołu z kontroli (załącznik nr 2 do procedury) oraz materiały informacyjne i edukacyjne dotyczące ochrony powietrza przed zanieczyszczeniami.
4. W dniu prowadzenia kontroli w pierwszej kolejności przeprowadza się kontrole interwencyjne.

§ 13. Przebieg kontroli

1. Kontrolujący posługują się językiem dostosowanym do potrzeb i możliwości kontrolowanego, w szczególności unikają sformułowań w języku prawniczym lub technicznym, które mogą być niezrozumiałe dla kontrolowanego.
2. Po przybyciu do kontrolowanej nieruchomości kontrolujący przedstawiają się, okazują kopie upoważnień do przeprowadzenia kontroli, wyjaśniają podstawę prawną kontroli i jej przedmiot oraz udzielają pouczeń o prawach i obowiązkach kontrolowanego i kontrolujących oraz o odpowiedzialności karnej za utrudnianie lub udaremnianie kontroli.
3. W przypadku nieobecności dorosłego domownika kontrolę przeprowadza się w innym terminie. W przypadku kontroli interwencyjnej ponowną próbę przeprowadzenia kontroli należy podjąć niezwłocznie, tego samego dnia lub w najbliższym możliwym terminie.
4. Jeżeli w sytuacji wskazanej w ust. 2 obserwacje zespołu kontrolnego uzasadniają podejrzenie popełnienia wykroczenia, zespół kontrolny niezwłocznie wzywa na miejsce zdarzenia Policję.
5. W przypadku odmowy wpuszczenia na teren nieruchomości lub innej formy utrudniania lub udaremniania kontroli, kontrolujący niezwłocznie wzywają na miejsce zdarzenia Policję.
6. Jeżeli kontrola nie została rozpoczęta lub została przerwana, sporządza się notatkę służbową.
7. Po wejściu na teren nieruchomości zespół kontrolny ustala dane osobowe kontrolowanego oraz wzywa do udziału w kontroli dorosłych domowników, którzy biorą udział w eksploatacji instalacji będących przedmiotem kontroli.
8. Przed przystąpieniem do kontroli instalacji i paliw zespół kontrolny przeprowadza wstępne rozpytanie w celu ustalenia kto i z jaką częstotliwością eksploatuje instalacje, gdzie znajdują się instalacje, ile ich jest, jakiego są rodzaju, jak często i w jakim celu są eksploatowane, gdzie gromadzone są paliwa wykorzystywane w instalacjach.
9. Kontrolujący przeprowadzają wstępne oględziny kotłowni, instalacji i składowisk odpadów w celu wstępnej weryfikacji uzyskanych informacji.
10. Kontrolujący przeprowadzają kontrolę zgromadzonych paliw poprzez:
 - 1) w przypadku węgla:
 - a) weryfikację świadectwa jakości paliwa i rachunku za zakup paliwa,
 - b) ustalenie danych sprzedawcy i daty zakupu paliwa,
 - c) ocenę wizualną zgromadzonego paliwa pod kątem zgodności z danymi zawartymi w świadectwie jakości i rachunku oraz pod kątem zgodności z obowiązującym prawem,
 - 2) w przypadku peletu lub brykietu z biomasy:
 - a) weryfikację rachunku za zakup paliwa, oraz świadectwa jakości paliwa – po wprowadzeniu obowiązku wystawienia i przekazania świadectwa jakości paliwa dla paliw z biomasy,
 - b) ustalenie danych sprzedawcy i daty zakupu paliwa,
 - c) ocenę wizualną zgromadzonego paliwa pod kątem widocznych nieprawidłowości (np. nadmiernego zawilgocenia, obecności fragmentów tworzyw sztucznych),
 - 3) w przypadku drewna kawałkowego:
 - a) ocenę wizualną zgromadzonego paliwa pod kątem obecności drewna odpadowego (np. fragmentów mebli i stolarki budowlanej, materiałów lakierowanych lub impregnowanych),
 - b) pomiar wilgotności drewna.
 - 4) uzyskanie informacji na temat szacowanego rocznego zużycia każdego z wykorzystywanych paliw.
11. Kontrolujący przeprowadzają kontrolę instalacji poprzez:

- 1) oględziny urządzenia grzewczego, w tym jego obudowy i tabliczki znamionowej, paleniska, popielnika,
 - 2) ustalenie marki, modelu, rodzaju urządzenia grzewczego, mocy i sposobu zasilania paliwem i rodzaju wykorzystywanego paliwa,
 - 3) weryfikację dokumentacji: dokumentacji technicznej, instrukcji dla instalatorów i użytkowników, rachunku za zakup urządzenia grzewczego,
 - 4) ustalenie dedykowanego paliwa i weryfikację, czy wykorzystywane paliwo jest zgodne ze wskazaniami producenta i dokumentacją urządzenia,
 - 5) ustalenie, czy urządzenie powinno być eksploatowane z zasobnikiem ciepła i czy jest eksploatowane z zasobnikiem ciepła o wymaganej pojemności,
 - 6) ustalenie klasy urządzenia oraz spełnienia wymogów ekoprojektu,
 - 7) weryfikację złożenia deklaracji do CEEB oraz zgodności danych w CEEB ze stanem faktycznym.
12. Kontrolujący przeprowadzają kontrolę pod kątem naruszenia zakazu spalania odpadów poprzez:
- 1) dokładne oględziny składu opału, kotłowni i otoczenia, np. podwórka, pod kątem zgromadzenia palnych odpadów (np. fragmentów mebli, stolarki okiennej i drzwiowej, łatwopalnych odpadów z tworzyw sztucznych),
 - 2) ocenę wizualną odpadu paleniskowego pod kątem obecności materiałów obcych (np. elementów metalowych, fragmentów tworzyw sztucznych).
13. Przebieg czynności, o których mowa w ust. 9-12 jest na bieżąco dokumentowany fotograficznie.
14. Kontrolujący mogą odstąpić od przeprowadzenia wybranych czynności, o których mowa w ust. 9-12, jeżeli przebieg kontroli wskazuje na znikome ryzyko zaistnienia nieprawidłowości.
15. Kontrolujący mogą w granicach przysługujących im uprawnień podejmować dodatkowe czynności uzasadnione przedmiotem kontroli, w szczególności wzywać inne osoby i odbierać od nich wyjaśnienia oraz żądać okazania innych dokumentów.

§ 14. Czynności informacyjne i edukacyjne

1. Po przeprowadzeniu czynności opisanych w § 13 kontrolujący udzielają kontrolowanemu informacji na temat obowiązujących przepisów o ochronie powietrza przed zanieczyszczeniami, w szczególności na temat ograniczeń, nakazów lub zakazów określonych w uchwale antysmogowej, programie ochrony powietrza i planie działań krótkoterminowych.
2. W razie potrzeby kontrolujący przekazują kontrolowanemu informacje na temat możliwości skorzystania z programów dofinansowania w zakresie wymiany instalacji i poprawy efektywności energetycznej nieruchomości. Kontrolujący podają kontrolowanemu dane kontaktowe punktu obsługi beneficjenta programu Czyste Powietrze.
3. Kontrolujący przekazują kontrolowanemu materiały informacyjne i edukacyjne (np. ulotki, broszury, nalepki).

§ 15. Zakończenie kontroli

1. Po przeprowadzeniu czynności kontrolnych kontrolujący sporządzają protokół z kontroli w formie elektronicznej za pomocą systemu CEEB.
2. W przypadku braku możliwości wydruku protokołu elektronicznego dla kontrolowanego lub braku możliwości wprowadzenia protokołu elektronicznego do CEEB kontrolujący sporządzają protokół papierowy, na formularzu stanowiącym załącznik nr 2 do procedury. Treść protokołu papierowego wprowadza się do CEEB niezwłocznie.
3. Kontrolujący odczytują treść protokołu kontrolowanemu i pouczają go o przysługującym mu prawie do wniesienia zastrzeżeń i uwag z uzasadnieniem oraz o możliwości odmowy podpisania protokołu wraz z prawem przedstawienia stanowiska na piśmie w terminie siedmiu dni. Następnie kontrolujący odbierają podpis kontrolowanego lub odnotowują odmowę podpisania protokołu.

4. Po przeprowadzeniu kontroli kontrolujący wprowadzają dane do CEEB za pomocą formularza inwentaryzacyjnego. W przypadku wystąpienia przeszkód technicznych dane do CEEB wprowadza się niezwłocznie, nie później niż w terminie 7 dni od dnia przeprowadzenia kontroli.

§ 16. Postępowanie po ujawnieniu nieprawidłowości

1. W przypadku ujawnienia czynu, który w ocenie kontrolujących spełnia znamiona przestępstwa, kontrolujący niezwłocznie wzywają na miejsce zdarzenia Policję.
2. W przypadku ujawnienia czynu, który spełnia znamiona wykroczenia, kontrolujący na podstawie całokształtu okoliczności sprawy dokonują wyboru adekwatnej reakcji:
 - 1) zastosowanie środków pozakarnych (pouczenia), w szczególności w przypadku:
 - a) bardzo niskiej szkodliwości społecznej czynu,
 - b) bardzo złej sytuacji rodzinnej lub majątkowej sprawcy,
 - c) wykazania przez sprawcę, że podjął działania w celu usunięcia nieprawidłowości i zostaną one wkrótce usunięte (np. oczekuje na dostawę nowego urządzenia grzewczego lub na przyjazd instalatora, oczekuje na przyłączenie nieruchomości do sieci gazowej lub ciepłowniczej),
 - 2) nie zaleca się stosowania środków pozakarnych jeżeli sprawca nie zastosował się do wcześniejszego pouczenia, ponownie stwierdzono popełnienie wykroczenia przeciwko przepisom o ochronie środowiska, sprawca nie wyraża skruchy lub kieruje się nagannymi pobudkami, szkodliwość społeczna czynu jest wysoka,
 - 3) wezwanie Policji na miejsce zdarzenia lub skierowania pisemnego zawiadomienia o wykroczeniu, w przypadku braku możliwości wymierzenia grzywny w drodze mandatu karnego,
 - 4) przeprowadzenia czynności wyjaśniających i sporządzenia wniosku o ukaranie w przypadku, braku możliwości wymierzenia grzywny w drodze mandatu karnego lub w przypadku recydywy, szczególnie nagannej postawy sprawcy, znacznej szkodliwości społecznej czynu,
3. W przypadku, o którym mowa w ust. 2 pkt 5 czynności wyjaśniające przeprowadza i sporządza wniosek o ukaranie osoba upoważniona przez Burmistrza Gminy i Miasta Odolanów, która nie brała udziału w kontroli.
4. W przypadku stwierdzenia nieprawidłowości kontrolujący oceniają czas niezbędny na ich usunięcie i wyznaczają termin przeprowadzenia kontroli następczej.
5. Ponowne stwierdzenie eksploatacji instalacji z naruszeniem uchwały antysmogowej, niezależnie od zastosowanej sankcji za popełnienie wykroczenia, uznaje się za przesłankę wszczęcia z urzędu postępowania w przedmiocie wydania decyzji nakazującej ograniczenie negatywnego oddziaływania na środowisko, o której mowa w art. 363 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska.

§ 17. Wsparcie osób w trudnej sytuacji życiowej

W przypadku zidentyfikowania osób doświadczających ubóstwa energetycznego lub wymagających pomocy społecznej z innego powodu, kontrolujący zawiadamiają Miejsko-Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Odolanowie.

Załączniki:

1. Wzór upoważnienia do przeprowadzania kontroli.
2. Formularz protokołu z kontroli.
3. Plan działań naprawczych.
4. Pouczenie osoby kontrolowanej.
5. Zawiadomienie o zamiarze przeprowadzenia kontroli.

do Procedury przeprowadzania kontroli przestrzegania przepisów o ochronie środowiska w zakresie eksploatacji instalacji, spalania paliw oraz zakazu spalania odpadów, na terenie Gminy i Miasta Odolanów

Odolanów, dn.

Urząd Gminy i Miasta Odolanów

Rynek 1, 63-430 Odolanów

Upoważnienie do przeprowadzenia kontroli

nr _____ z dnia nr _____

Na podstawie art. 379 ust. 2 i 3 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. – Prawo ochrony środowiska (t.j. Dz. U. 2025 r. poz. 647 z późn. zm.), udzielam upoważnienia do przeprowadzenia kontroli instalacji grzewczej w zakresie przestrzegania przepisów Uchwały Antysmogowej nr XXXIX/941/17 Sejmiku Województwa Wielkopolskiego z dnia 18 grudnia 2017 r.

Upoważniony/a:

Imię i nazwisko: _____

Stanowisko: _____

Zakres upoważnienia obejmuje m.in.:

- wejście na teren nieruchomości,
- dokonanie oględzin instalacji grzewczej,
- żądanie okazania dokumentów dot. urządzenia i paliwa,
- pobranie próbek paliwa lub popiołu do badań,
- sporządzenie dokumentacji w tym protokołu kontroli środowiskowej, notatek, planu działań naprawczych, zawiadomień oraz pouczeń.

Podpis i pieczęć osoby udzielającej upoważnienia:

.....

do Procedury przeprowadzania kontroli przestrzegania przepisów o ochronie środowiska w zakresie eksploatacji instalacji, spalania paliw oraz zakazu spalania odpadów, na terenie Gminy i Miasta Odolanów

miejsowość, data

PROTOKÓŁ KONTROLI ŚRODOWISKOWEJ

Nr sprawy			
Organ kontrolujący:			
Podstawa prawna:	1. Art. 379 ust. 1, ust. 2 pkt 2, ust. 3 pkt 1-4, ust. 6 w zw. z art. 380 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 647 z późn. zm.). 2. Art. 9u ust. 1 i 2 ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 733).		
1. Miejsce kontroli			
Adres nieruchomości			
Rodzaj budynku			
☐ jednolokalowy		☐ wielolokalowy	
☐ w budynku jest prowadzona działalność gospodarcza			
Użytkowanie budynku			
☐ zamieszkania		☐ niezamieszkania	☐ mieszany
2. Zakres kontroli			
Zakres kontroli			
☐ źródła ciepła (paleniska) / źródła spalania paliw / wprowadzanie gazów lub pyłów do powietrza		☐ gospodarka odpadami	
☐ gospodarka wodno-ściekowa		☐ inwentaryzacja budynku	
Uiszczenie opłaty za korzystanie ze środowiska		☐ tak	☐ nie (nie dotyczy)
Rodzaj kontroli	☐ planowana	☐ interwencyjna	☐ ponowna
☐ kontrola nie została przeprowadzona z powodu:			
3. Kontrola źródła ciepła (paleniska)			
3.1. Ustalenia kontroli			
Deklaracja CEEB		☐ tak	☐ nie
Liczba źródeł ciepła:			

Rodzaje źródeł ciepła¹:		
3.2. Przeprowadzone czynności		
☐ pobrano próby popiołu:		
☐ pobrano próby paliwa stałego:		
☐ zmierzono wilgotność drewna:		
☐ inne:		
3.3. Opis przebiegu kontroli, okazanej dokumentacji, złożonych wyjaśnień		
Opis przebiegu kontroli i złożonych wyjaśnień:		
Okazana dokumentacja		
☐ dokumentacja źródła ciepła	☐ świadectwo jakości paliwa	☐ faktura za zakup paliwa
☐ inne:		
3.4. Wynik kontroli		
☐ nie stwierdzono nieprawidłowości		
☐ stwierdzono nieprawidłowości:		
4. Gospodarowanie odpadami		
4.1. Ustalenia kontroli		
☐ deklaracje o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi	☐ umowa na odbiór odpadów komunalnych	
☐ pojemnik na zmieszane odpady komunalne:	____ sztuk	łączna pojemność: ____ l
☐ worki / pojemniki na odpady segregowane, w tym:	____ sztuk	łączna pojemność: ____ l
☐ papier:	____ sztuk	łączna pojemność: ____ l
☐ metale i tworzywa sztuczne:	____ sztuk	łączna pojemność: ____ l
☐ szkło:	____ sztuk	łączna pojemność: ____ l

¹ Dla każdego źródła ciepła należy wypełnić załącznik Informacja o źródle ciepła.

☐ odpady opakowaniowe wielomateriałowe:		_____ sztuk	łączna pojemność: _____ l	
☐ bioodpady:		_____ sztuk	łączna pojemność: _____ l	
☐ wykonanie obowiązku segregowania odpadów		☐ miejsce ustawienia pojemników utrzymane w stanie czystości		
☐ posiadanie kompostownika	☐ odpady inne niż komunalne		☐ odpady niebezpieczne	
☐ posiadanie dowodu uiszczenia opłaty z tytułu umowy na odbiór odpadów komunalnych		☐ w ramach umowy zapewniony jest odbiór wszystkich frakcji odpadów komunalnych		
☐ wykonano dokumentację fotograficzną: _____				
4.2. Wynik kontroli				
☐ nie stwierdzono nieprawidłowości ☐ stwierdzono nieprawidłowości: _____ _____ _____				
5. Gospodarka wodno-ściekowa				
5.1. Ustalenia kontroli – sposób odprowadzania ścieków				
☐ sieć kanalizacji sanitarnej		☐ rachunek lub potwierdzenie płatności		
☐ zbiornik bezodpływowy (szambo)		☐ umowa na opróżnianie zbiornika bezodpływowego		
częstotliwość opróżniania (ilość w ciągu roku): _____		ostatnia data opróżnienia zbiornika: _____		
szczelność:	☐ tak	☐ brak danych	źródło wody:	☐ sieć ☐ studnia
miesięczne zużycie wody: _____ m ³		☐ rachunek lub potwierdzenie płatności		
nr faktury: _____	data faktury: _____		ilość m3: _____	
wykonawca: _____				
☐ przydomowa oczyszczalnia ścieków		☐ umowa na usługę wywozu osadów ściekowych		
☐ zgłoszenie do właściwego organu	☐ zgłoszenie do eksploatacji		☐ rachunek lub potwierdzenie płatności	
nr faktury: _____	data faktury: _____		ilość m3: _____	
wykonawca: _____				
☐ inny sposób pozbywania się nieczystości ciekłych: _____ _____				
☐ brak miejsca odprowadzania ścieków				
☐ wykonano dokumentację fotograficzną: _____				
5.2. Wynik kontroli				
☐ nie stwierdzono nieprawidłowości ☐ stwierdzono nieprawidłowości:				

6. Informacje o kontroli		
data i godz. rozpoczęcia kontroli:	data i godz. zakończenia kontroli:	data i godz. uzupełnienia danych ² :
7. Dane osoby przeprowadzającej kontrolę³		
imię i nazwisko, stanowisko:		
nr legitymacji służbowej / upoważnienia:		
telefon, e-mail:		
8. Dane osoby uczestniczącej w kontroli⁴		
imię i nazwisko, nr PESEL lub dane dowodu tożsamości:		
adres korespondencyjny ⁵ :		
telefon, e-mail:		
9. Pouczenia		
Poinformowano osobę uczestniczącą w kontroli o: 1. odpowiedzialności karnej wynikającej z art. 225 § 1 Kodeksu karnego; 2. obowiązku umożliwienia kontroli stosownie do art. 379 ust. 6 ustawy Prawo ochrony środowiska; 3. jej prawach i obowiązkach, w tym otrzymania protokołu kontroli, wnoszenia zastrzeżeń i uwag wraz z uzasadnieniem, odmowy podpisania protokołu i przedstawienia stanowiska na piśmie w terminie 7 dni.		
10. Zastrzeżenia i uwagi osoby uczestniczącej w kontroli		
☐ osoba kontrolowana nie wniosła zastrzeżeń ☐ osoba kontrolowana wniosła zastrzeżenia: 		
11. Dane właściciela / zarządcy		
imię i nazwisko:		
adres korespondencyjny ⁵ :		
telefon, e-mail:		
12. Uwagi		
dodatkowe uwagi do przeprowadzonej kontroli:		
Podpis kontrolującego		Podpis kontrolowanego

² Uzupełnić po wprowadzeniu protokołu elektronicznego do systemu CEEB.

³ Należy podać dane wszystkich kontrolujących.

⁴ Należy podać dane wszystkich osób kontrolowanych.

⁵ Uzupełnić jeżeli adres jest inny niż adres kontrolowanego budynku lub lokalu.

Plan działań naprawczych

Sporządzony w dniu: _____

Osoba kontrolowana: _____

Adres nieruchomości: _____

Na podstawie przeprowadzonej kontroli w dniu _____, podmiot zobowiązany został do usunięcia następujących nieprawidłowości:

1. _____
2. _____
3. _____

W związku z powyższym zobowiązuje się do realizacji poniższych działań:

a) Działanie: _____ Termin realizacji: _____

b) Działanie: _____ Termin realizacji: _____

c) Działanie: _____ Termin realizacji: _____

Plan został zatwierdzony dnia: _____

Podpis osoby zobowiązanej: _____

Podpis kontrolującego: _____

Pouczenie osoby kontrolowanej

Miejscowość: _____ Data: _____

Imię i nazwisko kontrolowanego: _____

Adres nieruchomości: _____

Na podstawie art. 379 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. – Prawo ochrony środowiska (t.j. Dz.U. z 2025 r., poz. 647 z późn. zm.) oraz w związku z Uchwałą Antysmogową nr XXXIX/941/17 Sejmiku Województwa Wielkopolskiego z dnia 18 grudnia 2017, informuję, że obowiązkiem użytkownika instalacji grzewczej jest stosowanie wyłącznie urządzeń oraz paliw dopuszczonych przepisami prawa.

W przypadku stwierdzenia naruszenia przepisów, osoba kontrolowana podlega karze grzywny do 5 000 zł zgodnie z art. 334 ustawy – Prawo ochrony środowiska.

Jednocześnie informuję, że zgodnie z art. 225 §1 Kodeksu karnego, kto osobie uprawnionej do przeprowadzenia kontroli udaremnia lub utrudnia jej wykonanie, podlega karze pozbawienia wolności do lat 3.

Potwierdzam przyjęcie pouczenia:

Podpis osoby kontrolowanej: _____

Notatka służbowa z przeprowadzenia kontroli

Data sporządzenia: _____

Data i godzina kontroli: _____

Miejsce przeprowadzenia kontroli: _____

Osoby uczestniczące w kontroli: _____

Osoba kontrolowana: _____

Przebieg kontroli:

Uwagi i wnioski kontrolujących:

Podpis kontrolującego: _____

Zawiadomienie o zamiarze przeprowadzenia kontroli

Miejscowość: _____ Data: _____

Nr sprawy: _____

Na podstawie art. 379 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. – Prawo ochrony środowiska (Dz.U. z 2025 r., poz. 647 z późn. zm.) zawiadamiam, że w dniu _____ w godzinach _____ zostanie przeprowadzona kontrola przestrzegania przepisów wynikających z uchwały antysmogowej nr XXXIX/941/17 Sejmiku Województwa Wielkopolskiego z dnia 18 grudnia 2017 r.

Kontrola zostanie przeprowadzona w miejscu:

_____ i będzie dotyczyć eksploatacji źródła ciepła oraz stosowanych paliw.

Osoby przeprowadzające kontrolę: _____

Podpis i pieczęć wystawiającego zawiadomienie: _____