

ZARZĄDZENIE NR 177/2025
BURMISTRZA GMINY I MIASTA ODOLANÓW

z dnia 23 grudnia 2025 r.

**w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert na realizację zadania publicznego
w roku 2026 w zakresie wspierania i upowszechniania kultury fizycznej**

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2025r., poz. 1153), art. 13 ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2024r. poz. 1491 z późn. zm.) i uchwały nr XVII/152/2025 Rady Gminy i Miasta Odolanów z dnia 29 września 2025 roku w sprawie przyjęcia Programu współpracy Gminy i Miasta Odolanów z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2026 zarządzam, co następuje:

§ 1. W dniu 23 grudnia 2025 roku ogłaszam otwarty konkurs ofert na realizację zadania publicznego w roku 2026:

1) w zakresie: wspierania i upowszechniania kultury fizycznej;

2) rodzaj zadania:

- Zadanie I Wspieranie masowych imprez rekreacyjno-sportowych, umożliwiających mieszkańcom gminy i miasta aktywne uczestnictwo.
- Zadanie II Wspieranie szkoleń w różnych dyscyplinach sportowych.

§ 2. Treść ogłoszenia konkursu stanowi załącznik do zarządzenia.

§ 3. Wykonanie zarządzenia powierza się Zastępcy Burmistrza Gminy i Miasta Odolanów.

§ 4. Zarządzenie podlega ogłoszeniu w Biuletynie Informacji Publicznej, w siedzibie oraz na stronie internetowej Urzędu Gminy i Miasta w Odolanowie.

§ 5. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Burmistrz

Marcin Szorski

OGŁOSZENIE

na podstawie ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1491 z późn. zm.) oraz uchwały nr XVII/152/2025 Rady Gminy i Miasta Odolanów z dnia 29 września 2025 roku w sprawie przyjęcia Programu współpracy Gminy i Miasta Odolanów z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2026

**Burmistrz Gminy i Miasta Odolanów
ogłasza otwarty konkurs ofert
dla organizacji pozarządowych oraz podmiotów wymienionych w art.3 ust.3
ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r o działalności pożytku publicznego
i o wolontariacie na realizację zadania publicznego w zakresie:**

Wspierania i upowszechniania kultury fizycznej

Cel konkursu: celem konkursu jest wyłonienie ofert i zlecenie organizacjom pozarządowym oraz innym podmiotom działającym w sferze pożytku publicznego realizacji zadań publicznych Gminy i Miasta Odolanów z zakresu wspierania i upowszechniania kultury fizycznej, zmierzających do pełniejszego zaspokojenia potrzeb i podniesienia poziomu życia mieszkańców Gminy i Miasta Odolanów.

I. Rodzaj zadania

Zadanie I

Wspieranie masowych imprez rekreacyjno-sportowych, umożliwiających mieszkańcom gminy i miasta aktywne uczestnictwo

Zadanie zlecone do realizacji w formie wspierania realizacji zadania.

Celem zadania jest:

Zapewnienie dostępności do różnorodnych wydarzeń rekreacyjno-sportowych dla mieszkańców Gminy i Miasta Odolanów

Oczekiwane rezultaty zadania: realizacja zadania wskazanego w ofercie.

Planowana kwota środków publicznych na powyższe zadanie w roku 2026 wynosi:
70 000,00 zł (termin realizacji 26.01.2026 r. do 29.12.2026 r.).

Wysokość środków publicznych przekazanych na realizację w/w zadania w roku 2025 wynosiła
70 000,00 zł

Podstawę finansową ogłoszenia niniejszego konkursu stanowi projekt uchwały budżetowej Gminy i Miasta Odolanów na rok 2026.

Zadanie II

Wspieranie szkoleń w różnych dyscyplinach sportowych

Zadanie zlecone do realizacji w formie wspierania realizacji zadania.

Celem zadania jest:

Zapewnienie wsparcia szkoleń w różnych dyscyplinach sportowych

Oczekiwane rezultaty zadania: realizacja zadania wskazanego w ofercie.

Planowana kwota środków publicznych na powyższe zadanie w roku 2026 wynosi: **300 000,00 zł** (termin realizacji 26.01.2026 r. do 29.12.2026 r.).

Wysokość środków publicznych przekazanych na realizację w/w zadania w roku 2025 wynosiła 300 000,00 zł

Podstawę finansową ogłoszenia niniejszego konkursu stanowi projekt uchwały budżetowej Gminy i Miasta Odolanów na rok 2026.

II. Zasady przyznawania dotacji

1. W otwartym konkursie mogą uczestniczyć organizacje pozarządowe oraz inne podmioty wymienione w art.3 ust.3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, nie działające w celu osiągnięcia zysku, które prowadzą działalność statutową w dziedzinie objętej konkursem i zamierzają realizować zadanie na rzecz mieszkańców Gminy i Miasta Odolanów.
2. Podmiot wnioskujący o przyznanie środków publicznych na realizację powinien przedstawić ofertę wykonania zadania zgodnie z zasadami uczciwej konkurencji, gwarantującą wykonanie zadania w sposób efektywny, oszczędny i terminowy.
3. Organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art.3 ust.3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r działalności pożytku publicznego i o wolontariacie wyłonione przez Burmistrza Gminy i Miasta Odolanów w trybie postępowania konkursowego otrzymują **dotację w formie wsparcia** po zawarciu pisemnej umowy na realizację zadania. **Dotacja nie może przekroczyć 80% całkowitego kosztu zadania.** Wymagany wkład własny organizacji wynosi **minimum 20%** przy czym:
 - minimum 10% stanowi wkład własny finansowy (tj. dotacje z innych źródeł, środki własne, darowizny) i/lub świadczenia pieniężne od odbiorców zadania;
 - pozostałą część może stanowić wkład własny niefinansowy - osobowy (praca wolontariuszy, praca społeczna członków).
4. Wkład rzeczowy nie może być przeliczany na wkład finansowy i wskazywany jako środki finansowe przy realizacji zadania publicznego. Poprzez wkład rzeczowy rozumie się wsparcie rzeczowe w realizowane zadanie wniesione bezpośrednio przez dotowaną organizację pozarządową lub podmiot wymieniony w art.3 ust.3 – niepowodujący faktycznego wydatku pieniężnego. Pozafinansowy wkład rzeczowy w realizację zadania (np. zasoby rzeczowe tj. własne obiekty, urządzenia, sprzęt muzyczny, nagłośnieniowy, komputerowy, itp.) jest wkładem dodatkowym.
5. Po rozstrzygnięciu konkursu, a przed otrzymaniem dotacji, z oferentami zostanie zawarta pisemna umowa, którą podpisują osoby uprawnione do reprezentowania danej organizacji zgodnie z jej statutem (zgodnie z wpisem w KRS – jeśli podlega rejestracji).
6. W przypadku pozytywnej oceny większej liczby ofert, dla których łączna kwota wnioskowanej dotacji przekroczy poziom zaplanowanych na zadanie środków finansowych, dopuszcza się możliwość udzielenia dotacji w kwocie mniejszej niż wskazano w ofercie. W takim przypadku dotacja może zostać udzielona po doprecyzowaniu warunków realizacji zadania:

a) złożenie zaktualizowanego planu i harmonogramu działań. Czas realizacji zadania powinien obejmować: okres przygotowania, przeprowadzenia i rozliczenia zadania, jednak nie dłuższy niż wskazany w ogłoszeniu,

b) złożenie zaktualizowanego opisu rezultatów,

c) złożenie zaktualizowanej kalkulacji przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego.

W przypadku przyznania mniejszego dofinansowania przy składaniu przez Oferenta aktualizacji dokumentacji obowiązuje zasada zachowania udziału procentowego wkładu własnego oferenta zadania określona w pkt II ppkt 3.

7. **Z dotacji można sfinansować następujące koszty w ramach projektu** - koszty realizacji działań (bezpośrednio związane z celem realizowanego działania):

a) koszty osobowe: wynagrodzenia płatne w celu realizacji zadania z przewidzianymi prawem narzutami (*tj. obsługa techniczna, sędziowska, medyczna, trenerska, instruktorska, ratownicza, koordynator*),

b) zakup, najem sprzętu – wyposażenia niezbędnego do bezpośredniej realizacji zadania,

c) promocja działań, reklama (np. media, broszury, plakaty),

d) bezpośrednie koszty realizacji zadania wynikające ze specyfiki realizowanego przedsięwzięcia: (opłaty wpisowe i licencyjne, ubezpieczenie, zakwaterowanie i transport, zakup drobnych nagród rzeczowych, pucharów, dyplomów, medali, najem obiektów lub urządzeń sportowych, bilety wstępu dla uczestników, środki medyczne, napoje, ochrona imprez, wyżywienie),

e) środki trwałe,

f) inne wynikające ze specyfiki zadania publicznego,

g) koszty administracyjne (obsługa finansowo-księgową w celu realizacji zadania, materiały biurowe, zakup środków czystości, Internet, prowadzenie i administrowanie stron internetowych, media: czynsz, opłaty telekomunikacyjne, prąd, woda, itp.) – do **20%** dotacji.

8. **Wydatki, które będą ponoszone, muszą być:**

a) niezbędne dla realizacji zadania publicznego objętego konkursem;

b) racjonalne i efektywne oraz spełniać wymogi efektywnego zarządzania finansami (relacja nakład/rezultat);

c) faktycznie poniesione w okresie realizacji zadania publicznego objętego konkursem;

d) odpowiednio udokumentowane;

e) zgodne z zatwierdzonym zestawieniem kalkulacji przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego.

9. Dopuszcza się dokonywanie przesunięć pomiędzy poszczególnymi pozycjami kosztów określonymi w kalkulacji przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego z zastrzeżeniem:

a) jeżeli dany koszt wykazany w sprawozdaniu z wykonania zadania publicznego nie jest równy odpowiedniemu kosztowi określonemu w umowie, to uznaje się go za zgodny z umową wtedy, gdy nastąpiło zwiększenie lub zmniejszenie tego kosztu nie więcej niż o **30 %**. Przesunięcia powyżej 30 % danej pozycji wymagają pisemnej zgody Burmistrza. Pisemnej zgody wymaga również utworzenie nowej pozycji budżetowej. Oferent zobligowany jest przedstawić zaktualizowany kosztorys oferty.

10. W trakcie realizacji zadania mogą być dokonywane zmiany w zakresie sposobu jego realizacji oraz założonych celów i rezultatów. Zmiany wymagają zgłoszenia w formie pisemnej i uzyskania zgody burmistrza. Wprowadzone zmiany nie mogą zmieniać istoty zadania publicznego.

11. **Koszty, które nie mogą być finansowane z dotacji:**

a) prowadzenie działalności gospodarczej,

b) kary, mandaty, odsetki od nieterminowo regulowanych zobowiązań,

c) nagrody finansowe i jubileuszowe dla osób fizycznych,

d) pozostałe nie związane bezpośrednio z realizacją zadania,

e) inwestycje.

12. Oferent zobowiązany jest do przestrzegania zapisów ustawy z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym (Dz.U. z 2023 poz. 31) w szczególności art. 21 – „*Przed nawiązaniem z osobą stosunku pracy lub przed dopuszczeniem osoby do innej działalności związanej z wychowaniem, edukacją, wypoczynkiem, leczeniem małoletnich lub z opieką nad nimi pracodawcy lub inni organizatorzy w zakresie takiej działalności są obowiązani do uzyskania informacji, czy dane tej osoby są zamieszczone w Rejestrze z dostępem ograniczonym lub w Rejestrze osób, w stosunku do których Państwowa Komisja do spraw wyjaśniania przypadków czynności skierowanych przeciwko wolności seksualnej i obyczajności wobec małoletniego poniżej lat 15 wydała postanowienie o wpisie w Rejestrze.*”.
13. Burmistrz Gminy i Miasta Odolanów zastrzega sobie prawo do unieważnienia niniejszego konkursu w przypadkach określonych w art. 18a. ust. 1. ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. z 2024 poz. 1491 z późn. zm.).

III. Termin i warunki realizacji zadania

1. Termin realizacji zadania: od 26.01.2026 r. do 29.12.2026 r.
2. Warunki realizacji zadania:
 - a) oferent przyjmując zadanie do realizacji, zobowiązuje się do jego wykonania w trybie i na zasadach określonych w umowie.
 - b) zadanie publiczne nie może być realizowane przez podmiot nie będący stroną umowy.
 - c) oferent zobowiązany jest do prowadzenia wyodrębnionej dokumentacji finansowo-księgowej środków finansowych otrzymanych na realizację zadania.
 - d) oferent po wykonaniu zadania sporządzi i złoży sprawozdanie (częściowe – końcowe) w terminach określonych w umowie według wzoru zawartego w rozporządzeniu w rozporządzeniu Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2018r. poz. 2057).
 - e) rozliczeniu podlegają zarówno środki z dotacji, wkład własny finansowy oraz świadczenia pieniężne od odbiorców zadania, jak i wkład własny niefinansowy – osobowy, określone w kosztorysie.
 - f) oferent zobowiązany jest do określenia zakładanych rezultatów oraz określenia sposobu ich mierzenia.

IV. Wymogi formalne oferty, termin składania ofert

1. Uczestnicy konkursu ofert składają oferty według wzoru określonego w rozporządzeniu Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2018r. poz. 2057). Druki wniosków-ofert oraz sprawozdania dostępne są na stronie internetowej Urzędu Gminy i Miasta w Odolanowie www.odolanow.pl
2. Prowadzenie statutowej działalności w dziedzinie objętej konkursem.
3. Termin składania ofert: **21 dni od ukazania się ogłoszenia tj. do 13 stycznia 2026 r.**
4. Formalnym warunkiem ubiegania się o dotację na realizację zadań publicznych jest dostarczenie formularza oferty wraz z załącznikami do dnia **13 stycznia 2026 r. do godz.15⁰⁰** do sekretariatu pok. nr 1.1 Urzędu Gminy i Miasta, ul. Rynek 1, 63-430 Odolanów. Za zachowanie terminu uznaje się datę wpływu do Urzędu GiM Odolanów. W przypadku oferty przesyłanej pocztą lub kurierem decyduje data wpływu przesyłki do Urzędu GiM w Odolanowie.
5. Nie będą przyjmowane oferty przesłane drogą elektroniczną.
6. Złożone oferty muszą być wypełnione w języku polskim w sposób przejrzysty i czytelny.

7. Złożone oferty muszą być kompletne i zawierać przejrzyste odpowiedzi na wszystkie wymagane pytania; jeśli pytanie nie dotyczy oferenta czy zgłaszanego zadania, należy wpisać „nie dotyczy” lub wpisać liczbę "0" (zero) w przypadku gdy są to wartości liczbowe.
8. Oferenci winni upewnić się, że oferty są kompletne (zawierają wszystkie wymagane załączniki) oraz zostały podpisane wraz z załącznikami przez osoby uprawnione do reprezentowania danej organizacji zgodnie z wpisem w KRS – jeśli podlega wpisowi. Oferta i załączniki muszą być podpisane czytelnie z imienną pieczętą osoby/osób podpisującej/podpisujących lub w przypadku braku pieczętek imiennych, podpis musi być złożony pełnym imieniem i nazwiskiem w sposób czytelny z podaniem funkcji osoby/osób podpisującej/podpisujących.
9. **Do oferty należy dołączyć:**
 - a. aktualny odpis z Krajowego Rejestru Sądowego lub odpowiednio wyciąg z ewidencji lub inne dokumenty potwierdzające status prawny oferenta i umocowanie osób go reprezentujących,
 - b. kserokopia statutu lub innego aktu wewnętrznego
10. Załączone kopie wymaganych załączników powinny być potwierdzone przez oferenta „za zgodność z oryginałem” oraz datą i podpisem osób upoważnionych do reprezentowania oferenta.
11. W przypadku złożenia przez oferenta więcej niż jednego wniosku, dopuszcza się możliwość przedłożenia jednego kompletu załączników ze wskazaniem, przy której ofercie załączniki się znajdują.
12. Oferta winna być złożona w zamkniętej kopercie z napisem: „Konkurs na zadanie z zakresu: Wspierania i upowszechniania kultury fizycznej w roku 2026”.
13. Oferty, które nie spełniają wymogów formalnych oraz złożone po terminie nie będą objęte procedurą konkursową.

V. Tryb i kryteria stosowane przy wyborze ofert oraz termin dokonania wyboru ofert

1. Złożone oferty opiniowane są przez Komisję Konkursową powołaną zarządzeniem Burmistrza Gminy i Miasta Odolanów.
2. Oferta zostaje odrzucona w przypadku nie spełnienia wymogów formalnych opisanych w pkt IV oraz w przypadku nie zapewnienia przez oferenta środków własnych w wysokości określonej w pkt II ppkt 3 tj. min. 20%.
3. Wszystkie oferty zgłoszone do konkursu wraz z załączoną do nich dokumentacją pozostaną w aktach Urzędu Gminy i Miasta Odolanów i bez względu na okoliczności nie będą zwracane wnioskodawcy.
4. Rozpatrywanie ofert następuje w oparciu o kryteria:

Nazwa kryterium	Ocena
Czy zadanie jest możliwe do realizacji przez oferenta?	TAK/NIE
Czy podane w kalkulacji koszty realizacji zadania publicznego są adekwatne do zakresu rzeczowego zaplanowanych działań?	TAK/NIE
Jakość wykonania zadania publicznego przy udziale środków z których będzie realizowane zadanie publiczne.	Liczba punktów
ocena negatywna	0 pkt
ocena neutralna dla organizacji, która dotychczas nie otrzymywała środków z budżetu gminy	1 pkt
ocena pozytywna	2 pkt

Udział wkładu własnego finansowego i/lub świadczeń pieniężnych od odbiorców zadania w sumie wszystkich kosztów realizacji zadania publicznego	
10%-30%	1 pkt
powyżej 30%-50%	2 pkt
powyżej 50%	3 pkt
Udział wkładu własnego niefinansowego osobowego w sumie wszystkich kosztów realizacji zadania publicznego	
Nie wykazano wkładu własnego niefinansowego osobowego	0 pkt
Wykazano wkład własny niefinansowy osobowy	1 pkt
Kwalifikacje osób, przy udziale których będzie realizowane zadanie publiczne	
Osoby bez doświadczenia	0 pkt
Kadra specjalistów z doświadczeniem	1 pkt
Analiza i ocena realizacji zleconych zadań publicznych w latach ubiegłych z uwzględnieniem rzetelności i terminowości oraz sposobu rozliczenia otrzymanych środków	
ocena negatywna	0 pkt
ocena pozytywna	1 pkt
RAZEM	1 – 8 pkt

5. W toku pracy komisja może zażądać od oferenta dodatkowych wyjaśnień dotyczących złożonej oferty, a także przedstawienia dodatkowych dokumentów potwierdzających dane i informacje przekazane przez oferenta ubiegającego się o realizację zadania publicznego. W takim przypadku oferent zostanie powiadomiony przez członka Komisji Konkursowej o terminie i konieczności złożenia dodatkowych wyjaśnień lub przedstawienia dodatkowych dokumentów.
6. Z prac Komisji Konkursowej sporządza się protokół.
7. Po dokonaniu oceny, komisja wskazuje ofertę bądź oferty z zadaniami, na które proponuje udzielenie dotacji albo przedstawia opinię o nie przyjęciu oferty lub ofert. Ostatecznego wyboru ofert dokonuje Burmistrz Gminy i Miasta Odolanów.
8. Decyzję o udzieleniu dotacji podejmuje Burmistrz Gminy i Miasta Odolanów po zapoznaniu się z opinią Komisji Konkursowej.
9. Wyniki zostaną zamieszczone na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy i Miasta Odolanów oraz w Biuletynie Informacji Publicznej i stronie internetowej Urzędu.
10. Rozstrzygnięcie konkursu przewiduje się w terminie do dnia 20.01.2026 r.

VI. Przetwarzanie danych osobowych

1. KLAUZULA INFORMACYJNA DOTYCZĄCA PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH.

- 1.1. Stosownie do art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych osobowych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04 maja 2016 r., str. 1 – „RODO”) Burmistrz informuje, iż administratorem danych osobowych jest Burmistrz Gminy i Miasta Odolanów ul. Rynek 1, 63-430 Odolanów tel. 62 733 15 81, e-mail: sekretariat@odolanow.pl. Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych Osobowych p. Sebastian Kopacki, z którym w sprawach dotyczących przetwarzania danych

osobowych można skontaktować się za pośrednictwem poczty elektronicznej pod adresem iod@odolanow.pl

- 1.2. Burmistrz przetwarza dane osobowe zebrane w niniejszym otwartym konkursie ofert w sposób gwarantujący zabezpieczenie przed ich bezprawnym rozpowszechnianiem.
- 1.3. Do przetwarzania danych osobowych, o których mowa w art. 10 RODO mogą być dopuszczone wyłącznie osoby posiadające upoważnienie. Osoby dopuszczone do przetwarzania takich danych są obowiązane do zachowania ich w poufności
- 1.4. Dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z otwartym konkursem ofert w tym gromadzeniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych osoby, których dotyczą te dane. A w przypadku zawarcia umowy w celu jej wykonania, rozliczenia lub kontroli.
- 1.5. Odbiorcami danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym dokumentacja zostanie udostępniona w oparciu o przepisy o dostępie do informacji publicznej.
- 1.6. Dane osobowe pozyskane w związku z niniejszym konkursem będą przechowywane, przez okres 5 lat od dnia podpisania umów.
- 1.7. Dane osobowe pozyskane w związku z niniejszym konkursem mogą zostać przekazane podmiotom świadczącym usługi doradcze, w tym usługi prawne, i konsultingowe,
- 1.8. Stosownie do art. 22 RODO, decyzje dotyczące danych osobowych nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany.
- 1.9. Osoba, której dotyczą pozyskane w związku z prowadzeniem niniejszego postępowania dane osobowe, ma prawo:
 - 1) dostępu do swoich danych osobowych – zgodnie z art. 15 RODO, przy czym w sytuacji, gdy wykonanie obowiązków, o których mowa w art. 15 ust. 1 -3 RODO wymagałoby niewspółmiernie dużego wysiłku Burmistrz może żądać wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania nazwy lub daty bieżącego bądź zakończonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego;
 - 2) do sprostowania swoich danych osobowych – zgodnie z art. 16 RODO, przy czym skorzystanie z uprawnienia do sprostowania lub uzupełnienia danych osobowych, o którym mowa w art. 16 RODO, nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z PZP oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników;
 - 3) do żądania od Zamawiającego – jako administratora, ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO, przy czym prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego; prawo to nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego;
 - 4) wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych w przypadku uznania, iż przetwarzanie jej danych osobowych narusza przepisy o ochronie danych osobowych, w tym przepisy RODO.
- 1.10. Osobie, której dane osobowe zostały pozyskane przez Zamawiającego z niniejszym konkursem nie przysługuje:
 - 1) prawo do usunięcia danych osobowych, o czym przesadza art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO,

- 2) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO, określone w art. 21 RODO prawo sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych, a to z uwagi na fakt, że podstawą prawną przetwarzania danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.
- 1.11.** Dane osobowe mogą być przekazywane do organów publicznych i urzędów państwowych lub innych podmiotów upoważnionych na podstawie przepisów prawa lub wykonujących zadania realizowane w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej, w szczególności do podmiotów prowadzących działalność kontrolną wobec Zamawiającego. Dane osobowe są przekazywane do podmiotów przetwarzających dane w imieniu administratora danych osobowych.



DOKUMENT PODPISANY ELEKTRONICZNIE

Dane podpisywanego dokumentu

Typ dokumentu	Zarządzenie
Numer dokumentu	177/2025
Data dokumentu	2025-12-23
Organ wydający	Burmistrz Gminy i Miasta Odolanów
Przedmiot regulacji	w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert na realizację zadania publicznego w roku 2026 w zakresie wspierania i upowszechniania kultury fizycznej
Identyfikator dokumentu	B67255B6-190F-432A-A07B-F8D1CBF91F40

Informacje o złożonych podpisach elektronicznych

Podpis:	
Sygnatura	Signature-715207125
Numer seryjny	01DD67BA4D396A627DF611300C8FD18D
Osoba podpisująca	Marcin Stanisław Szorski
Kraj	PL
Data złożenia podpisu	23.12.2025 13:40:44
Zakres podpisu	Podpis całego dokumentu
Wystawca certyfikatu	VATPL-5170359458 Certum QCA 2017 Asseco Data Systems S.A. PL