

ZARZĄDZENIE NR 4/2026
BURMISTRZA GMINY I MIASTA ODOLANÓW

z dnia 7 stycznia 2026 r.

w sprawie powołania Gminnej Komisji Likwidacyjnej i określenia trybu jej działania

Na podstawie art. 30 ust. 2 pkt 3 i art. 33 ust. 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. 2025, poz. 1153 ze zm.) oraz art. 4 ust. 3 pkt 6 i ust. 5 ustawy z dnia 29 września 1994 roku o rachunkowości (t.j. Dz. U. 2023, poz. 120 ze zm.), Burmistrz Gminy i Miasta Odolanów zarządza, co następuje:

§ 1. 1. Powołuje się Gminną Komisję Likwidacyjną, zwaną dalej Komisją, w składzie:

- 1) Marta Kosnowicz – Przewodnicząca Komisji,
- 2) Dominik Sobczak – Członek Komisji,
- 3) Tomasz Przytuła – Członek Komisji,
- 4) Tadeusz Krenz – Członek Komisji,
- 5) Mateusz Feckowicz – Członek Komisji,
- 6) Wioletta Marciniak – Członek Komisji,
- 7) Krzysztof Krawczyk – Członek Komisji,
- 8) Andrzej Wasiela – Członek Komisji,
- 9) Marcin Zawieja – Członek Komisji,
- 10) Jolanta Berek – Członek Komisji,
- 11) Monika Zapart – Członek Komisji,
- 12) Izabela Serafin – Członek Komisji.

2. Komisja pracuje w składzie co najmniej 3-osobowym.

3. Skład Komisji każdorazowo ustala Przewodnicząca Komisji. W skład Komisji nie można powołać osoby odpowiedzialnej materialnie za składniki objęte wnioskiem o likwidację.

4. Siedziba Komisji znajduje się w Urzędzie Gminy i Miasta Odolanów.

§ 2. Do zakresu działania Komisji należy prowadzenie postępowania zgodnie z niniejszym Zarządzeniem przy likwidacji wyłącznie tych środków trwałych, pozostałych środków trwałych oraz wartości niematerialnych i prawnych, które nie nadają się do dalszej eksploatacji, znajdujących się w dyspozycji wszystkich jednostek organizacyjnych Gminy i Miasta Odolanów, z wyłączeniem samorządowych instytucji kultury.

§ 3. Ustala się następującą procedurę postępowania:

1. Kierownicy i dyrektorzy jednostek organizacyjnych wskazanych w § 2 kierują do Gminnej Komisji Likwidacyjnej wniosek o likwidację składników majątku zgodnie z załącznikiem do niniejszego Zarządzenia, przy czym dla wniosków składanych przez Urząd Gminy i Miasta Odolanów wymaga się jedynie podpisu osoby sporządzającej wniosek. Wniosek należy złożyć w Biurze podawczym Urzędu Gminy i Miasta Odolanów. W przypadku stwierdzenia, że wniosek zawiera braki, błędy, inne uchybienia, Przewodnicząca Komisji wzywa Wnioskodawcę do złożenia korekty wniosku.

2. Przewodnicząca Komisji ustala termin i organizuje miejsce przeprowadzenia weryfikacji składników majątku objętych wnioskiem o likwidację, informując o ustaleniach wybranych Członków Komisji i Wnioskodawcę.

3. Komisja dokonuje oceny składników majątku objętych wnioskiem o przeprowadzenie likwidacji. Stwierdza stopień zużycia składników majątku i ocenia przydatność do dalszego użytkowania.

4. Jeśli Komisja nie stwierdzi trudności w dokonaniu oceny zużycia i możliwości dalszego użytkowania składnika majątku, wówczas podejmuje działania opisane w § 3 pkt. 5 niniejszego Zarządzenia. W razie zaistnienia trudności Komisja wnioskuję do Burmistrza Gminy i Miasta Odolanów o uzyskanie fachowej opinii o stanie technicznym tego składnika majątku. Po uzyskaniu stosownej opinii, Komisja postępuje zgodnie z § 3 pkt. 5 niniejszego Zarządzenia.

5. Komisja formuluje pisemną opinię złożonego wniosku o likwidację składników majątku. Gdy Komisja uzna, że składnik majątku jest niezdatny do użytku, wówczas zobowiązuje Wnioskodawcę do jego fizycznego zniszczenia lub utylizacji zgodnie z obowiązującymi przepisami. W przypadku, gdy Komisja stwierdzi, że składnik majątku jest zdatny do użytku, odmawia jego likwidacji. Opinia przedstawiana jest Burmistrzowi Gminy i Miasta Odolanów, celem jej zatwierdzenia, a następnie przekazywana jest Wnioskodawcy.

6. Komisja sporządza trzy komplety dokumentów obejmujących Opinię wniosku o likwidację składników majątku, Protokół z przeprowadzonego postępowania likwidacyjnego oraz, w przypadku likwidacji, odpowiednio dokumenty LT „Likwidacja środka trwałego” bądź LN „Likwidacja pozostałego środka trwałego”.

7. Przewodnicząca Gminnej Komisji Likwidacyjnej przekazuje dwa komplety dokumentów Wnioskodawcy, a jeden pozostawia w dokumentacji Komisji.

§ 4. 1. Na podstawie dokumentacji wskazanej w § 3 ust. 6 dokonuje się odpowiednich czynności w ewidencji księgowej.

2. Zabrania się samowolnego usuwania składników majątku przed przeprowadzeniem kompletnej procedury likwidacji.

§ 5. Wykonanie Zarządzenia powierza się Przewodniczącej Gminnej Komisji Likwidacyjnej, Członkom Gminnej Komisji Likwidacyjnej i Kierownikom oraz Dyrektorom jednostek organizacyjnych Gminy i Miasta Odolanów wskazanych w § 2.

§ 6. Traci moc Zarządzenie Burmistrza Gminy i Miasta Odolanów Nr 50/2020 z dnia 15 maja 2020 roku w sprawie powołania Gminnej Komisji Likwidacyjnej i określenia trybu jej działania.

§ 7. 1. Zarządzenie podlega ogłoszeniu w Biuletynie Informacji Publicznej.

2. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Burmistrz

Marcin Szorski

.....
(pieczęć Wnioskodawcy)

Załącznik do zarządzenia nr 4/2026
Burmistrza Gminy i Miasta Odolanów
z dnia 7 stycznia 2026 r.

GMINNA KOMISJA LIKWIDACYJNA
Urząd Gminy i Miasta Odolanów

WNIOSEK O LIKWIDACJĘ SKŁADNIKÓW MAJĄTKU
ZNAJDUJĄCYCH SIĘ W EWIDENCJI KSIĘGOWEJ ŚRODKÓW TRWAŁYCH
(KONTO 011)

Lp.	Nazwa składnika	Nr inwentarzowy	Data przyjęcia do ewidencji	Wartość początkowa [zł]	Wartość umorzona [zł]	Uzasadnienie likwidacji	Osoba odpowiedzialna materialnie
1	2	3	4	5	6	7	8
1.							
2.							
...							
RAZEM:							

.....
(data i podpis osoby sporządzającej wniosek)

.....
(data i podpis Gł. Księgowej)

.....
(data i podpis Kierownika)

.....
(pieczęć Wnioskodawcy)

GMINNA KOMISJA LIKWIDACYJNA
Urząd Gminy i Miasta Odolanów

WNIOSEK O LIKWIDACJĘ SKŁADNIKÓW MAJĄTKU
ZNAJDUJĄCYCH SIĘ W EWIDENCJI KSIĘGOWEJ POZOSTAŁYCH ŚRODKÓW TRWAŁYCH
(KONTO 013)

Lp.	Nazwa składnika	Nr inwentarzowy	Data przyjęcia do ewidencji	Wartość początkowa [zł]	Uzasadnienie likwidacji	Osoba odpowiedzialna materiałnie
1	2	3	4	5	6	7
1.						
2.						
...						
RAZEM:						

.....
(data i podpis osoby sporządzającej wniosek)

.....
(data i podpis Gł. Księgowej)

.....
(data i podpis Kierownika)

.....
(pieczęć Wnioskodawcy)

GMINNA KOMISJA LIKWIDACYJNA
Urząd Gminy i Miasta Odolanów

WNIOSEK O LIKWIDACJĘ SKŁADNIKÓW MAJĄTKU
ZNAJDUJĄCYCH SIĘ W EWIDENCJI KSIĘGOWEJ WARTOŚCI NIEMATERIALNYCH I PRAWNYCH (umorzenie jednorazowe)
(KONTO 020)

Lp.	Nazwa składnika	Nr inwentarzowy	Data przyjęcia do ewidencji	Wartość początkowa [zł]	Uzasadnienie likwidacji	Osoba odpowiedzialna materialnie
1	2	3	4	5	6	7
1.						
2.						
...						
RAZEM:						

.....
(data i podpis osoby sporządzającej wniosek)

.....
(data i podpis Gł. Księgowej)

.....
(data i podpis Kierownika)

.....
(pieczęć Wnioskodawcy)

GMINNA KOMISJA LIKWIDACYJNA
Urząd Gminy i Miasta Odolanów

WNIOSEK O LIKWIDACJĘ SKŁADNIKÓW MAJĄTKU
ZNAJDUJĄCYCH SIĘ W EWIDENCJI KSIĘGOWEJ WARTOŚCI NIEMATERIALNYCH I PRAWNYCH (umorzenie stopniowe)
(KONTO 020)

Lp.	Nazwa składnika	Nr inwentarzowy	Data przyjęcia do ewidencji	Wartość początkowa [zł]	Wartość umorzona [zł]	Uzasadnienie likwidacji	Osoba odpowiedzialna materialnie
1	2	3	4	5	6	7	8
1.							
2.							
...							
RAZEM:							

.....
(data i podpis osoby sporządzającej wniosek)

.....
(data i podpis Gł. Księgowej)

.....
(data i podpis Kierownika)



DOKUMENT PODPISANY ELEKTRONICZNIE

Dane podpisywanego dokumentu

Typ dokumentu	Zarządzenie
Numer dokumentu	4/2026
Data dokumentu	2026-01-07
Organ wydający	Burmistrz Gminy i Miasta Odolanów
Przedmiot regulacji	w sprawie powołania Gminnej Komisji Likwidacyjnej i określenia trybu jej działania
Identyfikator dokumentu	2A0058FA-5DBA-4B87-84FE-C80F841A7AA0

Informacje o złożonych podpisach elektronicznych

Podpis:	
Sygnatura	Signature-460003322
Numer seryjny	0EA39B87F2A7DBAF2B9E6D9F2DDD5EBA
Osoba podpisująca	Włodzimierz Płocharz
Kraj	PL
Data złożenia podpisu	07.01.2026 08:47:00
Zakres podpisu	Podpis bez daty i numeru
Wystawca certyfikatu	VATPL-5170359458 Certum QCA 2017 Asseco Data Systems S.A. PL
Podpis:	
Sygnatura	Signature-2036340694
Numer seryjny	01DD67BA4D396A627DF611300C8FD18D
Osoba podpisująca	Marcin Stanisław Szorski
Kraj	PL
Data złożenia podpisu	07.01.2026 14:44:55
Zakres podpisu	Podpis całego dokumentu
Wystawca certyfikatu	VATPL-5170359458 Certum QCA 2017 Asseco Data Systems S.A. PL