

Projekt

z dnia 7 maja 2026 r.

Zatwierdzony przez

**UCHWAŁA NR
RADY GMINY I MIASTA ODOLANÓW**

z dnia 14 maja 2026 r.

w sprawie utworzenia Gminnego Żłobka w Glińnicy oraz nadania mu statutu

Na podstawie art. 8 ust. 1 pkt 1 i ust. 2, art. 11 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 798 z późn. zm.) art. 18 ust. 2 pkt 9 lit. h ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 1153 z późn. zm.) i art. 12 ust.1 pkt 2 i ust. 2 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (tj. z Dz.U. z 2025 r. poz. 1483, ze zm.) Rada Gminy i Miasta Odolanów uchwala, co następuje:

§ 1. Z dniem 15 czerwca 2026 r. tworzy się jednostkę budżetową o nazwie „Gminny Żłobek w Glińnicy”, zwany dalej „Żłobkiem”.

§ 2. Żłobek wyposaża się w majątek, obejmujący następujące składniki:

- 1) nieruchomości gruntowe zabudowane budynkiem użytkowym wraz z zagospodarowaniem terenu i infrastrukturą towarzyszącą przy ul. Odolanowskiej 25 w Glińnicy położone w granicach działek nr 212/2, 218/2, 219/2 obręb Glińnica;
- 2) mienie ruchome zakupione na potrzeby utworzenia żłobka, określone w protokole zdawczo-odbiorczym, w którym Gmina i Miasto Odolanów – Urząd Gminy i Miasta przekaze to mienie.

§ 3. Ustala się Statut Gminnego Żłobka w Glińnicy w brzmieniu stanowiącym załącznik do niniejszej uchwały.

§ 4. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Gminy i Miasta Odolanów.

§ 5. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący Rady

Janusz Szustkiewicz

Statut Gminnego Żłobka w Glińnicy

Rozdział 1.

Postanowienia ogólne

§ 1. 1. Gminny Żłobek w Glińnicy zwany dalej "Żłobkiem" jest jednostką organizacyjną Gminy i Miasta Odolanów działającą jako jednostka budżetowa.

2. Żłobek działa na podstawie:

- 1) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 1153 z późn. zm.);
- 2) ustawy z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 798 z późn. zm.);
- 3) ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 1483 z późn. zm.);
- 4) niniejszego Statutu.

§ 2. Nazwa Żłobka brzmi: Gminny Żłobek w Glińnicy.

§ 3. Siedziba Żłobka znajduje się w Glińnicy przy ul. Odolanowskiej 25, obręb Glińnica.

§ 4. Zasady odpłatności za pobyt dziecka w Żłobku, w tym za wyżywienie, reguluje odrębna uchwała Rady Gminy i Miasta w Odolanowie.

Rozdział 2.

Cele i zadania Żłobka oraz sposób ich realizacji

§ 5. 1. Celem działalności Żłobka jest organizowanie i prowadzenie działalności opiekuńczej, pielęgnacyjnej, wychowawczej i edukacyjnej wspomagającej rozwój dziecka.

2. Opieka nad dzieckiem w Żłobku sprawowana jest od ukończenia 20 tygodnia życia dziecka do ukończenia roku szkolnego, w którym dziecko ukończy 3 rok życia, lub w przypadku gdy niemożliwe lub utrudnione jest objęcie dziecka wychowaniem przedszkolnym do ukończenia 4 roku życia.

§ 6. Żłobek realizuje zadania z uwzględnieniem wspomagania indywidualnego rozwoju dziecka oraz wspomagania rodziny w jego wychowaniu.

§ 7. Do zadań Żłobka należy w szczególności:

- 1) wspomaganie i stymulowanie indywidualnego rozwoju dziecka;
- 2) zapewnienie dziecku opieki w warunkach bytowych zbliżonych do warunków domowych;
- 3) zagwarantowanie dziecku właściwej, profesjonalnej opieki pielęgnacyjnej oraz edukacyjnej;
- 4) kształtowanie u dziecka umiejętności współżycia i współdziałania w zespole rówieśniczym, kształtowanie postaw społecznych i usamodzielnianie dziecka zgodnie z ich wiekiem i poziomem rozwoju;
- 5) troska o stan zdrowia i prawidłowy rozwój fizyczny dziecka poprzez zapewnienie właściwej opieki pielęgnacyjnej, profilaktyczno-zdrowotnej, wyrabianie nawyków higieny życia codziennego;
- 6) rozwijanie uzdolnień dzieci, wyobraźni i wrażliwości estetycznej poprzez różne formy działalności i dbałość o estetykę otoczenia;
- 7) współpraca z rodzicami w celu poznania potrzeb rozwojowych ich dzieci i okazania pomocy w działaniach wychowawczych, sprawowanie funkcji doradczej i wspierającej działania rodziny;
- 8) zapewnienie dzieciom w czasie ich pobytu w Żłobku wyżywienia zgodnego z wymaganiami dla danej grupy wiekowej wynikającymi z aktualnych norm żywienia;
- 9) zapewnienie właściwych warunków lokalowych z wyposażeniem dostosowanym do wieku i potrzeb

rozwojowych dzieci.

2. W przypadku dzieci niepełnosprawnych oprócz zadań wymienionych w ust. 1 zadaniem Żłobka jest wspomaganie rodzin w wychowaniu tych dzieci poprzez:

- 1) zapewnienie specjalistycznej opieki, która będzie dostosowana do rodzaju niepełnosprawności dzieci i przyczyni się do ich prawidłowego rozwoju;
- 2) uczenie i rozwijanie umiejętności niezbędnych do samodzielnego życia, w tym również wyrabianie umiejętności zachowania się w kontaktach z otaczającym środowiskiem.

§ 8. Cele i zadania Żłobka realizowane są poprzez:

- 1) tworzenie i realizację planów opiekuńczo-wychowawczych i edukacyjnych w oparciu o nowoczesne metody pracy z dzieckiem z uwzględnieniem indywidualnych potrzeb rozwojowych dziecka lub rodzaju i stopnia niepełnosprawności;
- 2) prowadzenie zajęć zabawowych z elementami edukacji dostosowanych do wieku i rozwoju psychomotorycznego dziecka uwzględniając indywidualne potrzeby dziecka;
- 3) stymulowanie procesów rozwojowych dziecka poprzez wykorzystanie jego inicjatywy;
- 4) tworzenie i realizację programu adaptacji;
- 5) działania promujące zdrowie i prawidłowe odżywianie;
- 6) organizowanie i prowadzenie ćwiczeń i zabaw rozwijających motorykę i umiejętności umysłowe dziecka zgodnie z wrodzonym potencjałem dziecka i jego możliwościami rozwojowymi;
- 7) organizowanie i prowadzenie zajęć ruchowych, zabawowych z elementami edukacji, tematycznych, dydaktycznych z uwzględnieniem indywidualnych potrzeb dziecka;
- 8) zapewnienie dzieciom możliwości odpoczynku w formach dostosowanych do ich wieku;
- 9) zapewnienie dzieciom pobytu na świeżym powietrzu;
- 10) współpracę z rodzicami, która obejmuje:
 - a) prowadzenie konsultacji i udzielanie porad w zakresie opieki, wspierania rozwoju, wychowania i edukacji dziecka ze szczególnym uwzględnieniem potrzeb dziecka,
 - b) przekazywanie informacji o postępach lub trudnościach w rozwoju psychofizycznym dziecka,
 - c) włączanie rodziców w działalność Żłobka.

Rozdział 3.

Zasady udziału rodziców w zajęciach prowadzonych w Żłobku

§ 9. 1. Rodzice dziecka objętego opieką w Żłobku są uprawnieni do udziału w uroczystościach okolicznościowych organizowanych w Żłobku.

2. Warunkiem udziału rodziców w zajęciach prowadzonych w Żłobku jest zgoda Dyrektora. Dyrektor wyraża zgodę na udział rodziców w uroczystościach, biorąc pod uwagę bezpieczeństwo dzieci oraz komfort psychiczny i emocjonalny dzieci.

3. Każde dziecko przyjęte do Żłobka i rodzic ma prawo do okresu adaptacyjnego.

4. Okres adaptacyjny dziecka odbywa się w indywidualnie ustalony z rodzicami sposób, pod kierunkiem opiekuna, należy jednak pamiętać że celem okresu adaptacyjnego jest stopniowe przyzwyczajenie dziecka do braku obecności rodziców.

Rozdział 4.

Warunki przyjmowania dzieci do Żłobka

§ 10. 1. Do Żłobka przyjmowane są dzieci zamieszkałe na terenie Gminy i Miasta Odolanów.

2. Rekrutacja dzieci do Żłobka przeprowadzana jest zgodnie z regulaminem rekrutacji wprowadzonym zarządzeniem Dyrektora Żłobka. Regulamin określa wyłącznie sposób prowadzenia rekrutacji, a sama rekrutacja odbywa się podstawie warunków, kryteriów i zasad określonych w niniejszym Statucie.

3. Postępowanie rekrutacyjne przeprowadza Komisja Rekrutacyjna powołana przez Dyrektora Żłobka, złożona z co najmniej 3 osób.
4. W przypadku niewykorzystania miejsc w Żłobku, mogą być do niego przyjęte dzieci spoza Gminy i Miasta Odolanów.
5. Podstawą przyjęcia dziecka do Żłobka jest złożenie przez rodziców/opiekunów prawnych dziecka karty zgłoszenia dziecka do Żłobka. Karta zgłoszenia obejmuje dane wymagane przepisami ustawy o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 oraz dane i oświadczenia niezbędne do weryfikacji kryteriów określonych w niniejszym Statucie. Wzór karty ustala Dyrektor.
6. Rekrutacja dziecka do Żłobka dokonywana jest na okres całej edukacji żłobkowej. W kolejnych latach rodzic/opiekun prawny potwierdza jedynie wolę dalszego korzystania z usług Żłobka.
7. W przypadku gdy liczba dzieci zgłoszonych do Żłobka jest większa niż liczba miejsc w Żłobku, w postępowaniu rekrutacyjnym brane są pod uwagę następujące kryteria wraz z poniższą punktacją:
 - a) dziecko, którego dotyczy karta zgłoszenia posiada orzeczenie o niepełnosprawności (50 punktów),
 - b) dziecko wychowujące się w rodzinie wielodzietnej - troje lub więcej dzieci (35 punktów),
 - c) dziecko, którego rodzic/opiekun prawny samotnie je wychowuje, jest zatrudniony, uczy się w trybie dziennym, świadczy usługi na podstawie umowy o pracę lub prowadzi działalność gospodarczą (30 punktów),
 - d) dziecko, którego rodzice/opiekunowie prawni są zatrudnieni, uczą się w trybie dziennym, świadczą usługi na podstawie umowy o pracę lub prowadzą pozarolniczą działalność gospodarczą (25 punktów),
 - e) dziecko, którego rodzeństwo już korzysta z opieki lub również ubiega się o przyjęcie do Żłobka (10 punktów),
 - f) dziecko objęte pieczęcią zastępczą (5 punktów).
8. O kolejności przyjęcia dziecka do Żłobka decyduje liczba punktów, uzyskanych w postępowaniu rekrutacyjnym:
 - a) pierwszeństwo przyjęcia do Żłobka mają dzieci, które uzyskają największą liczbę punktów,
 - b) w przypadku uzyskania przez kandydatów takiej samej liczby punktów w postępowaniu rekrutacyjnym i jednocześnie braku możliwości przyjęcia wszystkich kandydatów z tą samą liczbą punktów, decyduje kolejność złożenia karty zgłoszeniowej.
9. Dzieci nieprzyjęte do Żłobka z powodu braku miejsc, umieszczane są na liście oczekujących i przyjmowane w miarę zwalniania miejsc. W takim przypadku Dyrektor Żłobka zawiadamia kolejną osobę z listy oczekujących o możliwości przyjęcia dziecka i uzgadnia dokładny termin jego przyjęcia.
10. Lista dzieci oczekujących obowiązuje do czasu przeprowadzenia kolejnego postępowania rekrutacyjnego.
11. Warunkiem przyjęcia dziecka do Żłobka jest zawarcie umowy cywilnoprawnej z rodzicami/opiekunami prawnymi dzieci przyjętych do Żłobka po zakończeniu rekrutacji.
12. Niepodpisanie umowy w wyznaczonym terminie jest równoznaczne z rezygnacją z uczęszczania dziecka do Żłobka i skutkuje skreśleniem z listy dzieci przyjętych.
13. W przypadku jeśli zgłoszona lub faktyczna nieobecność dziecka w Żłobku trwa co najmniej miesiąc, Dyrektor Żłobka może przyjąć inne dziecko na miejsce podopiecznego na czas jego nieobecności. Przyjęcie dziecka następuje z listy oczekujących, według kolejności wynikającej z zasad określonych w niniejszym Statucie. Przyjęcie następuje na podstawie umowy zawartej z rodzicami dziecka, którego dotyczy decyzja o czasowym umieszczeniu w placówce.

Rozdział 5. Organizacja Żłobka

§ 11. W skład Żłobka wchodzi:

- 1) grupy dziecięce;
- 2) administracja;
- 3) zaplecze gospodarcze.

- § 12. 1. Pracą Żłobka kieruje Dyrektor, którego zatrudnia i zwalnia Burmistrz Gminy i Miasta Odolanów.
2. Dyrektor Żłobka działa w granicach pełnomocnictwa udzielonego przez Burmistrza Gminy i Miasta Odolanów.
 3. Czynności z zakresu prawa pracy wobec Dyrektora Żłobka wykonuje Burmistrz Gminy i Miasta Odolanów.
 4. Dyrektor ponosi odpowiedzialność za całokształt działalności Żłobka, w tym za prawidłowość gospodarki finansowej oraz rozlicza się ze swojej działalności przed Burmistrzem Gminy i Miasta Odolanów.

§ 13. Pracownicy Żłobka są pracownikami samorządowymi i podlegają bezpośrednio Dyrektorowi, który wykonuje w imieniu pracodawcy wszystkie niezbędne czynności z zakresu prawa pracy.

§ 14. Szczegółowe zasady organizacji i funkcjonowania Żłobka określa Regulamin Organizacyjny nadawany przez Dyrektora Żłobka.

Rozdział 6.

Zasady ustalania opłat za pobyt i wyżywienie dziecka w Żłobku w przypadku nieobecności dziecka w Żłobku

§ 15. 1. Pobyt dziecka w Żłobku oraz wyżywienie jest odpłatne. Wysokość opłat ustala Rada Gminy i Miasta Odolanów.

2. W przypadku nieobecności dziecka w Żłobku, opłata za pobyt nie podlega zwrotowi bez względu na liczbę dni nieobecności dziecka w Żłobku, z zastrzeżeniem przypadku, w którym na miejsce nieobecnego dziecka przyjęto inne dziecko na podstawie art. 18b ustawy. W przypadku w którym na miejsce nieobecnego dziecka przyjęto inne dziecko na podstawie art. 18b ustawy, zwrot opłaty następuje za dni kiedy w miejsce dziecka nieobecnego obecne było inne dziecko zgodnie z § 10 ust. 13 Statutu.

3. W przypadku nieobecności dziecka w Żłobku opłata za wyżywienie dziecka podlega proporcjonalnemu zwrotowi w wysokości stanowiącej iloczyn dni nieobecności i wysokości stawki dziennej za wyżywienie dziecka. Rozliczenie pobranej opłaty za wyżywienie nastąpi w kolejnym miesiącu kalendarzowym.

4. Szczegółowe zasady wnoszenia opłat za pobyt dziecka w Żłobku określa umowa cywilnoprawna zawarta z rodzicami dziecka przyjętego do Żłobka.

Rozdział 7.

Mienie i gospodarka finansowa

§ 16. 1. Mienie Żłobka jest mieniem komunalnym, stanowiącym własność Gminy i Miasta Odolanów.

2. Żłobek gospodaruje powierzonym mieniem zgodnie z przepisami ustawy o samorządzie gminnym oraz ustawy o gospodarce nieruchomościami i zapewnia jego należyłą ochronę, jak również jego właściwe wykorzystanie.

§ 17. 1. Żłobek jest samodzielną jednostką budżetową i prowadzi gospodarkę na zasadach określonych w ustawie z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 1483 z późn. zm.) i ustawie z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (t.j. Dz. U. z 2026 r. poz. 522).

2. Podstawą gospodarki finansowej Żłobka jest roczny plan finansowy dochodów i wydatków.

3. Żłobek pokrywa swoje wydatki bezpośrednio z budżetu Gminy Odolanów, a pobrane dochody odprowadzane są na rachunek budżetu Gminy Odolanów.

Rozdział 8.

Postanowienia końcowe

§ 18. 1. Żłobek używa pieczęci o treści: Gminny Żłobek w Glińnicy ul. Odolanowska 25, 63-430 Odolanów, NIPRegon.....

2. Zmiany w niniejszym Statucie mogą być dokonywane wyłącznie w trybie właściwym dla jego nadania.
3. W zakresie nieuregulowanym niniejszym Statutem stosuje się obowiązujące przepisy prawa.

Uzasadnienie

W związku z podjętą decyzją o budowie żłobka gminnego na terenie gminy Odolanów, pozyskanym dofinansowaniem oraz zrealizowaniem inwestycji, a także biorąc pod uwagę odmienną podstawę prawną funkcjonowania żłobka i szkoły podstawowej nie było możliwości aby powstały żłobek gminny był częścią Szkoły Podstawowej w Nabyszycach. Niezbędnym jest powołanie nowej gminnej jednostki organizacyjnej. Powołanie gminnej jednostki organizacyjnej następuje w drodze uchwały rady gminy. Tym samym podjęcie powyższej uchwały jest zasadne.