

Projekt

z dnia 5 maja 2026 r.

Zatwierdzony przez .....

**BURMISTRZ**  
**Marcin Szorski**

**UCHWAŁA NR .....**  
**RADY GMINY I MIASTA ODOLANÓW**

z dnia 14 maja 2026 r.

**w sprawie przyjęcia zasad i trybu realizacji programu "Usuwanie wyrobów zawierających azbest z terenu Gminy i Miasta Odolanów" na rok 2026**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 i art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2025 roku, poz. 1153 z późn. zm.) w związku z art. 400 a ust. 1 pkt 8 i art. 403 ust. 2, ust. 4 i ust. 5 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska (Dz. U. 2025 r., poz. 647 z późn. zm.) uchwala się co następuje:

§ 1. Przyjmuje się zasady i tryb realizacji programu pn.: "Usuwanie wyrobów zawierających azbest z terenu Gminy i Miasta Odolanów" na rok 2026, w brzmieniu stanowiącym załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Gminy i Miasta Odolanów.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący Rady

**Janusz Szustkiewicz**

Joanna Liberska-Nowakowska

ADWOKAT

**INSPEKTOR**  
**Aleksandra Fikus**

**Zasady i tryb realizacji programu pod nazwą „Usuwanie wyrobów zawierających azbest z tereny Gminy i Miasta Odolanów” w 2026 roku**

**Rozdział 1.**

***Postanowienia ogólne***

§ 1. Celem programu jest likwidacja wyrobów zawierających azbest w nieprzekraczalnym terminie do 2032 roku zgodnie z Programem Oczyszczania Kraju z Azbestu na lata 2009-2032 uchwalonym uchwałą Rady Ministrów nr 122/2009 z dnia 14 lipca 2009 roku (M.P. Nr 50, poz. 735), zmienionym uchwałą Rady Ministrów nr 39/2010 z dnia 15 marca 2010 roku. (M.P. Nr 33, poz. 481) oraz pomoc mieszkańcom Gminy i Miasta Odolanów w usuwaniu wyrobów zawierających azbest polegającą na usunięciu, transporcie i unieszkodliwieniu tych wyrobów z terenu nieruchomości leżących na terenie Gminy i Miasta Odolanów.

§ 2. Niniejszy dokument określa kryteria wyboru inwestycji do finansowania, tryb weryfikacji spełnienia tych kryteriów oraz tryb postępowania w sprawie udzielenia dofinansowania i sposób jego rozliczania.

§ 3. Przez usuwanie wyrobów zawierających azbest rozumie się:

- 1) demontaż materiałów zawierających azbest z obiektów budowlanych, następnie ich odpowiednie zabezpieczenie, załadunek, transport, rozładunek i unieszkodliwienie na składowisku odpadów niebezpiecznych zgodnie z obowiązującymi przepisami;
- 2) odpowiednie zapakowanie, zabezpieczenie i załadunek wcześniej zdemontowanych wyrobów zawierających azbest, transport, rozładunek i unieszkodliwienie na składowisku odpadów niebezpiecznych zgodnie z obowiązującymi przepisami;

§ 4. Wszelkie rozliczenia dotyczące usuwania wyrobów z azbestu odbywają się w tonach [Mg].

§ 5. Likwidację wyrobów zawierających azbest koordynuje Urząd Gminy i Miasta w Odolanowie.

§ 6. Użyte określenia „azbest”, „wyroby zawierające azbest” i „materiały zawierające azbest” oznaczają wyroby z azbestu w rozumieniu przepisu art. 1 ust. 2 ustawy z dnia 19 czerwca 1997 roku o zakazie stosowania wyrobów zawierających azbest (Dz. U z 2025 r., poz. 1708 z późn. zm.).

§ 7. W ramach realizacji programu nie będą finansowane koszty związane z zakupem i montażem nowych pokryć dachowych, elementów budowlanych, elewacji i innych elementów.

§ 8. Program jest realizowany na terenie Gminy i Miasta Odolanów.

**Rozdział 2.**

***Korzystanie z pomocy finansowej***

§ 9. Do korzystania ze środków finansowych zgromadzonych na realizację programu usuwania wyrobów i materiałów zawierających azbest uprawnione są podmioty wskazane w art. 403 ust. 4 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 647 z późn. zm.).

§ 10. 1. W przypadku ubiegania się o finansowanie przez podmiot prowadzący działalność gospodarczą w rozumieniu unijnego prawa konkurencji, wsparcie dotyczące nieruchomości wykorzystywanej do prowadzenia tej działalności stanowi, w zależności od sektora tej działalności, pomoc de minimis albo pomoc de minimis w rolnictwie albo pomoc de minimis w rybołówstwie, a jego udzielanie następuje z uwzględnieniem warunków dopuszczalności tej pomocy określonych w:

1) rozporządzeniu Komisji (UE) 2023/2831 z dnia 13 grudnia 2023 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. Urz. UE L nr 2831 z dnia 15.12.2023 r.),

2) rozporządzeniu Komisji (UE) nr 1408/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o finansowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rolnym (Dz. Urz. UE L nr 352 z dnia 24.12.2013 r., s. 9 z późn. zm.),

3) rozporządzeniu Komisji (UE) nr 717/2014 z dnia 27 czerwca 2014 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rybołówstwa i akwakultury (Dz. Urz. UE L nr 190 z dnia 28.06.2014 r., s. 45 z późn. zm.),

2. Udzielenie pomocy de minimis podmiotom prowadzącym działalność gospodarczą na terenie objętym wnioskiem na podstawie niniejszej uchwały może następować do czasu obowiązywania rozporządzeń Komisji (UE), o których mowa w ust. 1 pkt 1)-3), tj:

1) udzielenie pomocy de minimis podmiotom prowadzącym działalność gospodarczą na terenie objętym wnioskiem w oparciu o rozporządzenie Komisji (UE) 2023/2831 z dnia 13 grudnia 2023 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. Urz. UE L nr 2831 z dnia 15.12.2023 r.) w związku z ograniczonym terminem jego obowiązywania jest możliwe maksymalnie do dnia 30 czerwca 2031 r.,

2) udzielenie pomocy de minimis w rolnictwie podmiotom prowadzącym działalność gospodarczą na terenie objętym wnioskiem w oparciu o rozporządzenie Komisji (UE) nr 1408/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rolnym (Dz. Urz. UE L nr 352 z dnia 24.12.2013 r., s. 9 , z późn. zm.) w związku z ograniczonym terminem jego obowiązywania jest możliwe maksymalnie do dnia 30 czerwca 2033 r.,

3) udzielenie pomocy de minimis w rybołówstwie podmiotom prowadzącym działalność gospodarczą na terenie objętym wnioskiem w oparciu o rozporządzenie Komisji (UE) nr 717/2014 z dnia 27 czerwca 2014 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rybołówstwa i akwakultury (Dz. Urz. UE L nr 190 z dnia 28.06.2014 r., s. 45 z późn. zm.) w związku z ograniczonym terminem jego obowiązywania jest możliwe maksymalnie do dnia 30 czerwca 2030 r.

3. Podmiot ubiegający się o pomoc de minimis, pomoc de minimis w rolnictwie lub pomoc de minimis w rybołówstwie zobowiązany jest do dostarczenia wraz z wnioskiem:

1) wszystkich zaświadczeń o pomocy de minimis oraz pomocy de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie, jakie otrzymał w okresie 3 lat poprzedzających dzień złożenia wniosku o udzielenie pomocy, albo oświadczenia o wielkości tej pomocy otrzymanej w tym okresie, albo oświadczenia o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie – w przypadku podmiotu ubiegającego się o pomoc de minimis, pomoc de minimis w rolnictwie albo wszystkich zaświadczeń o pomocy de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie oraz pomocy de minimis, jakie otrzymał w roku, w którym ubiega się o pomoc, oraz w okresie 2 poprzedzających go lat podatkowych, albo oświadczenia o wielkości tej pomocy otrzymanej w roku, w którym ubiega się o pomoc, oraz w okresie 2 poprzedzających go lat podatkowych, albo oświadczenia o nieotrzymaniu takiej pomocy w roku, w którym ubiega się o pomoc, oraz w okresie 2 poprzedzających go lat podatkowych – w przypadku podmiotu ubiegającego się o pomoc de minimis w rybołówstwie;

2) informacji niezbędnych do udzielenia pomocy de minimis, pomocy de minimis w rolnictwie oraz pomocy de minimis w rybołówstwie, których zakres został określony w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 r. w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmioty ubiegające się o pomoc de minimis (Dz.U. z 2026 r. poz. 449 z późn. zm.) lub rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 8 grudnia 2025r. w sprawie informacji składanych przez podmiot ubiegające się o pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie (Dz. U. z 2025 r., poz. 1752).

4. Łączna wartość pomocy udzielanej przedsiębiorcy na podstawie niniejszej uchwały nie może przekroczyć dopuszczalnej pomocy, o której mowa w rozporządzeniach wymienionych w ust. 1.

### Rozdział 3.

#### *Finansowanie programu*

§ 11. Środki finansowe na realizację programu pochodzą ze środków własnych Gminy i Miasta Odolanów. Program może być wsparty środkami Wojewódzkiego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej dla przedsięwzięć związanych z demontażem oraz usuwaniem wyrobów zawierających azbest w przypadku pozyskania dotacji na ten cel.

§ 12. Finansowanie usług polegających na usuwaniu wyrobów zawierających azbest w ramach niniejszego programu zapewnia Gmina i Miasto Odolanów w wysokości 100% wartości brutto usług na każdy wniosek, jednak nie więcej niż 5.000,00 zł brutto w danym roku na jeden złożony wniosek do wyczerpania limitu środków przeznaczonych na ten cel.

§ 13.1. Finansowanie przedsięwzięcia obejmuje demontaż, zbieranie, transport oraz unieszkodliwienie odpadów zawierających azbest.

2. Finansowanie nie obejmuje pokrycia kosztów związanych z zakupem i montażem wyrobów zawierających wyroby z azbestu.

### Rozdział 4.

#### *Zasady korzystania z programu*

§ 14. 1. Do korzystania ze środków finansowych zgromadzonych w 2026 r. na realizację Programu uprawnieni są właściciele, użytkownicy wieczysti lub zarządcy nieruchomości położonych na terenie Gminy i Miasta Odolanów, na których znajdują się wyroby zawierające azbest.

2. Program w pierwszej kolejności obejmuje nieruchomości, których właściciele, użytkownicy wieczysti lub zarządcy złożyli wnioski w 2025 r., ale z uwagi na wyczerpanie środków finansowych przeznaczonych na ten cel wnioski nie zostały zrealizowane, po wcześniejszej aktualizacji wniosku.

§ 15. 1. Podstawą do korzystania ze środków finansowych zgromadzonych na realizację Programu jest złożenie wniosku w Urzędzie Gminy i Miasta Odolanów. Wniosek należy złożyć na formularzach stanowiących załącznik nr 1 lub 2 do niniejszego Regulaminu. Przyjmowane będą tylko kompletne i poprawnie wypełnione formularze.

1. Wnioski przyjmowane będą w siedzibie Urzędu Gminy i Miasta Odolanów w terminie od dnia ogłoszenia naboru do dnia 30 czerwca 2026 r.

2. O realizacji wniosku decyduje kolejność jego złożenia.

3. Zastrzega się możliwość negatywnego rozpatrzenia wniosku w przypadku wyczerpania środków finansowych przeznaczonych na realizację Programu w bieżącym roku.

4. Wnioski niezrealizowane w 2026 r. zostaną przeniesione do realizacji w 2027 r.

5. Do wniosku, o którym mowa w ust. 1 dołącza się:

a) oświadczenie określające tytuł prawny do nieruchomości stanowiące załącznik do niniejszych zasad - w przypadku osób fizycznych,

b) uchwałę Polskiego Związku Działkowców ustanawiającą na rzecz członka bezpłatne i bezterminowe prawo użytkowania działki i pobierania z niej pożytków lub umowa cywilno - prawna zawarta w formie aktu notarialnego ustanawiająca na rzecz członka prawo użytkowania działki - w przypadku członka Polskiego Związku Działkowców lub umowa dzierżawy działkowej bądź inny dokument,

c) uchwałę Wspólnoty mieszkaniowej w sprawie ustalenia zarządu nieruchomości wspólnej.

d) kopię złożonego wniosku o zgłoszenie robót niewymagających pozwolenia na budowę (wymiana pokrycia dachu lub rozbiórka) bądź kopię pozwolenia na budowę lub rozbiórkę wydanych przez Starostę Ostrowskiego w przypadku zgłoszenia wniosku na demontaż, transport i unieszkodliwienie.

2. W przypadku posiadania tytułu prawnego w postaci umowy najmu, dzierżawy albo innej umowy należy dołączyć zgodę właściciela nieruchomości na udział w programie.

§ 16. Urząd Gminy i Miasta Odolanów kwalifikuje wnioski według daty wpływu do Urzędu, a następnie po pozytywnej kwalifikacji (weryfikacji złożonych wniosków poprzez sprawdzenie poprawności ich wypełnienia), sporządza listę nieruchomości, z których odbierany będzie azbest przez Wykonawcę.

§ 17. Wnioski złożone w Urzędzie Gminy i Miasta Odolanów w kolejności ich wpływu przekazywane będą na bieżąco Wykonawcy do realizacji.

§ 18. 1. W razie jakichkolwiek wątpliwości co do wiarygodności informacji zawartych w zgłoszeniu przeprowadza się kontrolę stanu nieruchomości będącej przedmiotem wniosku.

2. Kontrolę nieruchomości przeprowadza upoważniony przedstawiciel Gminy, na terenie której znajduje się nieruchomość. Przebieg kontroli potwierdzany jest sporządzonym protokołem podpisanym przez podmiot, do którego należy nieruchomość i upoważnionego przedstawiciela Gminy.

§ 19. Po zrealizowaniu zadania podmiot biorący udział w programie sporządza „Informację o wyrobach zawierających azbest”, zgodnie z rozporządzeniem Ministra Gospodarki z dnia 13 grudnia 2010 roku w sprawie wymagań w zakresie wykorzystywania wyrobów zawierających azbest oraz wykorzystywania i oczyszczania instalacji lub urządzeń, w których były lub są wykorzystywane wyroby zawierające azbest (Dz. U. z 2011 r., Nr 8, poz. 31).

## **Rozdział 5.**

### ***Realizacja programu***

§ 20. Wykonawca prac związanych z usuwaniem i unieszkodliwianiem azbestu wyłoniony będzie zgodnie z zapisami ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2024 r. poz. 1320 z późn. zm.).

§ 21. Podmiot uczestniczący w programie usuwania azbestu zobowiązany jest, w zależności od charakteru wykonywanych robót, zgłosić je lub uzyskać na nie pozwolenie na budowę od Starosty Ostrowskiego, jako organu administracji architektoniczno - budowlanej, zgodnie z ustawą z dnia 7 lipca 1994 roku Prawo budowlane (tj. z dnia 27 marca 2026 r. (Dz.U. z 2026 r. poz. 524 ze zm.) i rozporządzeniem Ministra Gospodarki, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 2 kwietnia 2004 roku w sprawie sposobów i warunków bezpiecznego użytkowania i usuwania wyrobów zawierających azbest (Dz. U. z 2004 r., Nr 71, poz. 649 z późn. zm.).

§ 22. 1. Wykonywanie prac może podlegać kontroli przez upoważnionego przedstawiciela Gminy. Przebieg kontroli potwierdzany jest sporządzonym protokołem podpisanym przez przedstawiciela Wykonawcy i upoważnionego przedstawiciela Powiatu lub Gminy.

2. O zakończeniu prac wykonanych zgodnie z umową Wykonawca zawiadamia Urząd Gminy i Miasta Odolanów.

## **Rozdział 6.**

### ***Rozliczenie finansowe***

§ 23. 1. Zawarcie umowy przez Gminę i Miasto Odolanów z Wykonawcą jest podstawą do przystąpienia do odbioru wyrobów zawierających azbest z nieruchomości zamieszczonych na liście, o której mowa w § 16.

2. Płatności za wykonane prace polegające na usuwaniu wyrobów zawierających azbest realizowane będą po zakończeniu realizacji przedsięwzięcia.

3. Środki przeznaczone na finansowanie usuwania wyrobów zawierających azbest, przekazane będą przez Gminę i Miasto Odolanów bezpośrednio Wykonawcy.

4. Faktura VAT może zostać wystawiona przez Wykonawcę po dokonaniu odbioru prac protokołem odbioru potwierdzającym usunięcie wyrobów zawierających azbest, podpisanym przez przedstawiciela Wykonawcy oraz właściciela, użytkownika wieczystego lub zarządcę nieruchomości i upoważnionego przedstawiciela Gminy i Miasta Odolanów oraz po przedstawieniu karty przekazania odpadów na składowisko posiadające zezwolenie na

unieszkodliwienie odpadów niebezpiecznych zawierających azbest (wzór protokołu odbioru stanowi załącznik do niniejszego Regulaminu).

5. Przekazanie przez Gminę i Miasto Odolanów środków finansowych, zgodnie z ustaleniami zawartymi w ust. 3, nastąpi najpóźniej w terminie 30 dni, od dnia przedstawienia prawidłowo sporządzonej faktury VAT wraz z dokumentami, o których mowa w § 23 ust. 4.

## **Rozdział 7.**

### ***Postanowienia końcowe***

**§ 24.** Całkowitej realizacji i rozliczenia programu „Usuwanie wyrobów zawierających azbest z terenu Gminy i Miasta Odolanów” w roku 2026 należy dokonać do dnia 15 grudnia 2026 r.

Załącznik nr 1 do Zasad i trybu realizacji programu  
„Usuwanie wyrobów zawierających azbest z terenu  
Gminy i Miasta Odolanów” na rok 2026

DATA WPLYWU	GODZINA	PODPIS PRACOWNIKA UGIM ODOLANÓW

**WNIOSEK w ramach programu  
„Usuwanie wyrobów zawierających azbest z terenu Gminy i Miasta Odolanów” w roku 2026  
Dotyczy: demontażu, transportu i unieszkodliwienia**

1. Imię i nazwisko .....
2. Adres zamieszkania: Miejscowość .....
- Ulica ..... nr ..... Kod pocztowy .....
- Gmina ..... Telefon .....
- PESEL ..... NIP .....
3. Szczegółowy opis przedsięwzięcia (lokalizacja materiałów zawierających azbest: dokładny adres nieruchomości z podaniem numeru działki, obręb, zakres prac objętych wnioskiem- demontaż z unieszkodliwieniem) .....
4. Szacunkowa ilość wyrobów azbestowych przewidywanych do demontażu [powierzchnia (m<sup>2</sup>)]  
rodzaj wyrobów : .....  
demontaż .....[m<sup>2</sup>]
5. Rodzaj zabudowy: budynek mieszkalny, budynek garażowy, wiat, stodoła, budynek inwentarski (właściwe podkreślić), inny ..... (wymienić).
6. Tytuł prawny do dysponowania nieruchomością.....
7. Powierzchnia gospodarstwa rolnego.....
8. Uwagi i informacje dodatkowe.....
9. Oświadczam, że posiadam/nie posiadam \* gospodarstwo rolne (opodatkowane podatkiem rolnym) o łącznej powierzchni powyżej 1 ha (niepotrzebne skreślić).
10. Oświadczam, że posiadam prawo do dysponowania nieruchomością, z której będą usuwane wyroby zawierające azbest.
11. Oświadczam, że zapoznałam/em się z Zasadami i trybem realizacji Programu pn.: „Usuwanie wyrobów zawierających azbest z terenu Gminy i Miasta Odolanów” w 2026 r. i przystępując do realizacji zadania akceptuję jego warunki.
12. Wyrażam zgodę na wykonanie przez Wykonawcę wskazanego przez Gminę i Miasta Odolanów zakresu wnioskowanych prac oraz na wykonanie przez upoważnione osoby kontroli dotyczących prawidłowości ich wykonania.

.....  
(data i podpis)

#### Załączniki:

1. Oświadczenie określające tytuł prawny do nieruchomości wraz z dokumentem potwierdzającym np. kserokopia aktu notarialnego lub wydruk z księgi wieczystej.
2. Oświadczenie o otrzymanej pomocy de minimis, de minimis w rolnictwie lub de minimis w rybołówstwie.
3. Formularz informacji przedstawianych przez wnioskodawcę.
4. Kopie złożonego wniosku o zgłoszenie robót nie wymagających pozwolenia na budowę (wymiana pokrycia dachu lub rozbiórka) bądź kopia pozwolenia na budowę lub rozbiórkę wydanych przez Starostę Ostrowskiego.
5. Uchwała PZD ustanawiająca na rzecz członka bezpłatne i bezterminowe prawo użytkowania działki i pobierania z niej pożytków lub umowa cywilno-prawna zawarta w formie aktu notarialnego ustanawiająca na rzecz członka prawo użytkowania działki - w przypadku członka Polskiego Związku Działkowców, lub umowa dzierżawy działkowej bądź inny dokument.
6. Uchwała Wspólnoty mieszkaniowej w sprawie ustalenia zarządu nieruchomości wspólnej.

#### UWAGA!

1. W przypadku rezygnacji z realizacji zadania, prosimy o dostarczenie pisma w tej sprawie do Urzędu Gminy i Miasta Odolanów.
2. Zgłoszenie powinno być podpisane przez wszystkich właścicieli nieruchomości, gdy nie jest to możliwe wymagana jest ich pisemna zgoda na osobnym piśmie.

#### KLAUZULA INFORMACYJNA RODO

W związku z zapisami art. 13 oraz art. 14 ROZPORZĄDZENIA PARLAMENTU EUROPEJSKIEGO I RADY (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. U. UE. z 2016 r., L 119, poz. 1) informujemy, że Administratorem Państwa danych osobowych jest:

#### URZĄD GIMNY I MIASTA ODOLANÓW, Rynek 1, 63-430 Odolanów reprezentowany przez Burmistrza

1. Informujemy że na mocy art. 37 ust. 1 lit. a) RODO Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych (IOD) – Sebastian KOPACKI Naszym IOD jest mgr inż. Sebastian KOPACKI – iod@odolanow.pl  
Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w celu prowadzenia spraw związanych z przyjmowaniem Wniosków w ramach programu „Usuwanie wyrobów zawierających azbest z terenu Gminy i Miasta Odolanów” na rok 2026.
2. Przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych jest niezbędne do wykonania zadania realizowanego w celu wypełnienia obowiązku prawnego Administratora Danych, zgodnie z Ustawą z dnia 16 kwietnia 2004 r. o ochronie przyrody.
3. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych niezbędnych do realizacji zadań o których mowa powyżej jest obowiązkowe (wymagane na podstawie wyżej wymienionych przepisów prawa), podanie danych dodatkowych jest dobrowolne. Niepodanie danych koniecznych skutkuje niezalutwieniem sprawy.
4. Administrator Danych przetwarza Państwa dane osobowe w ściśle określonym, minimalnym zakresie; tj. imię, nazwisko, adres zamieszkania, nr. działki, nr telefonu; niezbędnym do osiągnięcia celu, o którym mowa powyżej.
5. Administrator może przekazać/powierzyć Państwa dane innym instytucjom/podmiotom. Podstawą przekazania/powierzenia danych są przepisy prawa lub umowy powierzenia danych do przetwarzania zawarte z podmiotami świadczącymi usługi na rzecz Administratora. Odbiorcą danych osobowych będą uprawnione podmioty na podstawie przepisów prawa lub podmioty świadczące usługi Administratorowi na podstawie odrębnych umów.
6. Dane osobowe przetwarzane przez Administratora przechowywane będą przez okres niezbędny do realizacji celu dla którego zostały zebrane (5 lat) oraz zgodnie z terminami archiwizacji określonymi przez przepisy powszechnie obowiązującego prawa, w tym Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych. W przypadku przetwarzania na podstawie zgody dane będą przechowywane do chwili ustania celu w jakim została zebrana lub do wycofania zgody.
7. Przysługuje Pani/Panu, z wyjątkami zastrzeżonymi przepisami prawa, możliwość:
  - dostępu do danych osobowych jej/jego dotyczących oraz otrzymania ich kopii,
  - żądania sprostowania danych osobowych,
  - usunięcia lub ograniczenia przetwarzania danych osobowych,
  - wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych.
8. Przysługuje Państwu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego na niezgodne z RODO przetwarzanie Państwa danych osobowych. Organem właściwym dla ww. skargi jest: **Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa**
9. Przetwarzanie danych osobowych nie podlega zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji oraz profilowaniu.
10. Dane nie będą przekazywane do państw trzecich ani organizacji międzynarodowych.

**Załącznik nr 2 do Zasad i trybu realizacji programu  
„Usuwanie wyrobów zawierających azbest z terenu  
Gminy i Miasta Odolanów” na rok 2026**

DATA WPŁYWU	GODZINA	PODPIS PRACOWNIKA UGIM ODOLANÓW

**WNIOSEK w ramach programu  
„Usuwanie wyrobów zawierających azbest z terenu Gminy i Miasta Odolanów” w roku 2026  
Dotyczy: usunięcia, transportu i unieszkodliwienia**

1. Imię i nazwisko .....
2. Adres zamieszkania: Miejscowość .....
- Ulica ..... nr .....Kod pocztowy .....
- Gmina ..... Telefon .....
- PESEL.....NIP .....
3. Szczegółowy opis przedsięwzięcia (lokalizacja materiałów zawierających azbest: dokładny adres nieruchomości z podaniem numeru działki, obręb, zakres prac objętych wnioskiem- demontaż z unieszkodliwieniem).....  
.....
4. Szacunkowa ilość wyrobów azbestowych przewidywanych do usunięcia [masa (kg)]  
(Szacunkowa waga płyty cementowo-azbestowej o wymiarze 1 m<sup>2</sup> wynosi 17 kg).  
- unieszkodliwianie ..... [kg]
5. **Rodzaj zabudowy: budynek mieszkalny, budynek garażowy, wiata, stodoła, budynek inwentarski (właściwe podkreślić), inny ..... (wymienić).**
6. Tytuł prawny do dysponowania nieruchomością.....
7. Powierzchnia gospodarstwa rolnego.....
8. Uwagi i informacje dodatkowe:.....
9. **Oświadczam, że posiadam/nie posiadam \* gospodarstwo rolne (opodatkowane podatkiem rolnym) o łącznej powierzchni powyżej 1 ha (niepotrzebne skreślić).**
10. Oświadczam, że posiadam prawo do dysponowania nieruchomością, z której będą usuwane wyroby zawierające azbest.
11. Oświadczam, że zapoznałam/em się z Zasadami i trybem realizacji Programu pn.: „Usuwanie wyrobów zawierających azbest z terenu Gminy i Miasta Odolanów” w 2026 r. i przystępując do realizacji zadania akceptuję jego warunki.
12. Wyrażam zgodę na wykonanie przez Wykonawcę wskazanego przez Gminę i Miasta Odolanów zakresu wnioskowanych prac oraz na wykonanie przez upoważnione osoby kontroli dotyczących prawidłowości ich wykonania.

.....  
(data i podpis)

**Załączniki:**

1. Oświadczenie określające tytuł prawny do nieruchomości wraz z dokumentem potwierdzającym np. kserokopia aktu notarialnego lub wydruk z księgi wieczystej.
2. Oświadczenie o otrzymanej pomocy de minimis, de minimis w rolnictwie lub de minimis w rybołówstwie.
3. Formularz informacji przedstawianych przez wnioskodawcę.
4. Uchwała PZD ustanawiająca na rzecz członka bezpłatne i bezterminowe prawo użytkowania działki i pobierania z niej pożytków lub umowa cywilno-prawna zawarta w formie aktu notarialnego ustanawiająca na rzecz członka prawo użytkowania działki - w przypadku członka Polskiego Związku Działkowców, lub umowa dzierżawy działkowej bądź inny dokument.
5. Uchwała Wspólnoty mieszkaniowej w sprawie ustalenia zarządu nieruchomości wspólnej.

**UWAGA!**

1. W przypadku rezygnacji z realizacji zadania, prosimy o dostarczenie pisma w tej sprawie do Urzędu Gminy i Miasta Odolanów.
2. Zgłoszenie powinno być podpisane przez wszystkich właścicieli nieruchomości, gdy nie jest to możliwe wymagana jest ich pisemna zgoda na osobnym piśmie.

**KLAUZULA INFORMACYJNA RODO**

W związku z zapisami art. 13 oraz art. 14 ROZPORZĄDZENIA PARLAMENTU EUROPEJSKIEGO I RADY (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. U. UE. z 2016 r., L 119, poz. 1) informujemy, że Administratorem Państwa danych osobowych jest:

**URZĄD GIMNY I MIASTA ODOLANÓW, Rynek 1, 63-430 Odolanów reprezentowany przez Burmistrza**

1. Informujemy że na mocy art. 37 ust. 1 lit. a) RODO Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych (IOD) – Sebastian KOPACKI  
Naszym IOD jest mgr inż. Sebastian KOPACKI – iod@odolanow.pl  
Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w celu prowadzenia spraw związanych z przyjmowaniem Wniosków w ramach programu „Usuwanie wyrobów zawierających azbest z terenu Gminy i Miasta Odolanów” na rok 2026.
2. Przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych jest niezbędne do wykonania zadania realizowanego w celu wypełnienia obowiązku prawnego Administratora Danych, zgodnie z Ustawą z dnia 16 kwietnia 2004 r. o ochronie przyrody.
3. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych niezbędnych do realizacji zadań o których mowa powyżej jest obowiązkowe (wymagane na podstawie wyżej wymienionych przepisów prawa), podanie danych dodatkowych jest dobrowolne. Niepodanie danych koniecznych skutkuje niezakończonym sprawą.
4. Administrator Danych przetwarza Państwa dane osobowe w ściśle określonym, minimalnym zakresie; tj. imię, nazwisko, adres zamieszkania, nr. działki, nr telefonu; niezbędnym do osiągnięcia celu, o którym mowa powyżej.
5. Administrator może przekazać/powierzyć Państwa dane innym instytucjom/podmiotom. Podstawą przekazania/powierzenia danych są przepisy prawa lub umowy powierzenia danych do przetwarzania zawarte z podmiotami świadczących usługi na rzecz Administratora. Odbiorcą danych osobowych będą uprawnione podmioty na podstawie przepisów prawa lub podmioty świadczące usługi Administratorowi na podstawie odrębnych umów.
6. Dane osobowe przetwarzane przez Administratora przechowywane będą przez okres niezbędny do realizacji celu dla którego zostały zebrane (5 lat) oraz zgodnie z terminami archiwizacji określonymi przez przepisy powszechnie obowiązującego prawa, w tym Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych. W przypadku przetwarzania na podstawie zgody dane będą przechowywane do chwili ustania celu w jakim została zebrana lub do wycofania zgody.
7. Przysługuje Pani/Panu, z wyjątkami zastrzeżonymi przepisami prawa, możliwość:
  - dostępu do danych osobowych jej/jego dotyczących oraz otrzymania ich kopii,
  - żądania sprostowania danych osobowych,
  - usunięcia lub ograniczenia przetwarzania danych osobowych,
  - wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych.
8. Przysługuje Państwu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego na niezgodne z RODO przetwarzanie Państwa danych osobowych. Organem właściwym dla ww. skargi jest: **Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa**
9. Przetwarzanie danych osobowych nie podlega zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji oraz profilowaniu.
10. Dane nie będą przekazywane do państw trzecich ani organizacji międzynarodowych.

### OŚWIADCZENIE

Ja, niżej podpisany/a oświadczam, że w okresie 3 minionych lat (zaznaczyć właściwy kwadrat):

nie otrzymałem pomocy de minimis.

otrzymałem pomoc de minimis

w łącznej kwocie ..... zł, tj. .... euro.

nie otrzymałem pomocy de minimis w rolnictwie.

otrzymałem pomoc de minimis w rolnictwie

w łącznej kwocie ..... zł, tj. .... euro.

nie otrzymałem pomocy de minimis w rybołówstwie.

otrzymałem pomoc de minimis w rybołówstwie

w łącznej kwocie ..... zł, tj. .... euro

W przypadku, gdy w okresie od dnia złożenia tego oświadczenia do dnia udzielenia pomocy na podstawie złożonego wniosku uzyskam pomoc de minimis, pomoc de mionimis w rolnictwie lub rybołówstwie, zobowiązuję się niezwłocznie powiadomić Urząd Gminy i Miasta Odolanów o wysokości uzyskanej pomocy.

.....  
(miejscowość i data)

.....  
(podpis wnioskodawcy)

#### **Uwagi:**

**Niniejsze oświadczenie należy dołączyć do wniosku w przypadku gdy usunięcie wyrobów zawierających azbest miało lub ma miejsce z budynków związanych z prowadzeniem działalności gospodarczej lub działalnością rolniczą.**

Imię i nazwisko:.....  
Adres zamieszkania: .....  
PESEL lub seria i nr dowodu osobistego: .....  
Telefon: .....

### OŚWIADCZENIE OKREŚLAJĄCE TYTUŁ PRAWNY DO NIERUCHOMOŚCI

Dotyczy nieruchomości oznaczonej w ewidencji gruntów i budynków jako działka nr ewid....., obręb:....., położonej w miejscowości:....., ulica ..... , nr domu:....., nr lokalu:....., kod pocztowy: 63-430 gmina: ODOLANÓW.

**Oświadczam, iż posiadam tytuł prawny do dysponowania w/w nieruchomością, wynikający z\* :**

- własności,
- współwłasności,
- dzierżawy,
- użytkowania wieczystego,
- inne (proszę wpisać tytuł) .....

W przypadku, jeśli dana nieruchomość jest przedmiotem współwłasności lub współużytkowania, proszę wskazać poniżej imiona, nazwiska oraz adresy zamieszkania pozostałych właścicieli /użytkowników/ dzierżawców:

.....  
.....  
.....

Dokumentem potwierdzającym powyższy tytuł prawny do nieruchomości jest:

.....

.....  
(miejscowość, data)

.....  
(podpis)

**Umowa Nr .....**

w sprawie wsparcia, które stanowi pomoc de minimis/ pomoc de minimis w rolnictwie/pomoc w rybołówstwie i akwakulturze\*/ nie stanowi pomocy publicznej

zawarta dnia .....2026 r. w Odolanowie

pomiędzy

**Gminą i Miastem Odolanów, ul. Rynek 1, 63-430 Odolanów  
NIP 622-27-31-888 REGON 250855127**

reprezentowaną przez:

**Marcina Szorskiego – Burmistrza Gminy i Miasta Odolanów  
przy kontrasygnacie Skarbnika Gminy - Beaty Gościńskiak  
zwanym dalej Gminą i Miastem**

a

.....  
zwanym dalej **Beneficjentem**.

**§ 1.** Przedmiotem umowy jest udzielenie wsparcia, które:

- 1) Stanowi pomoc de minimis, o której mowa w rozporządzeniu Komisji (UE) 2023/2831 z dnia 13 grudnia 2023 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. Urz. UE L nr 2831 z dnia 15.12.2023 r. z późn.zm.)\*,
- 2) Stanowi pomoc de minimis, o której mowa w rozporządzeniu Komisji (UE) nr 1408/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o finansowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rolnym (Dz. Urz. UE L nr 352 z dnia 24.12.2013 r., s. 9, z późn.zm.)\*,
- 3) Stanowi pomoc de minimis, o której mowa w rozporządzeniu Komisji (UE) nr 717/2014 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rybołówstwa i akwakultury (Dz. Urz. UE L nr 190 z dnia 28.06.2014 r., s. 45 z późn.zm.)\*,
- 4) nie stanowi pomocy de minimis, pomocy de minimis w rolnictwie, pomocy de minimis w rybołówstwie,

na realizację Programu pn. „Usuwanie wyrobów zawierających azbest z terenu Gminy i Miasta Odolanów w roku 2026”.

**§ 2.1.** Gmina i Miasto udziela wsparcia na realizację zadania polegającego na demontażu, transporcie i unieszkodliwieniu oraz zbieraniu, transporcie i unieszkodliwieniu wyrobów zawierających azbest w

maksymalnej wysokości do 5.000 zł brutto.

2. Środki o których mowa w ust. 1 przekazane będą Wykonawcy zadania, wyłonionego w trybie przepisów ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2024 r. poz. 1320).

3. Środki o których mowa w ust. 1 zostaną przekazane na mocy uchwały Rady Gminy i Miasta Odolanów przyjmującej postanowienia Zasad i trybu realizacji programu pn. „Usuwanie wyrobów zawierających azbest z terenu Gminy i Miasta Odolanów na rok 2026”, zwane dalej „Zasadami”.

4. Dzień zawarcia umowy stanowi dzień udzielenia pomocy.

5. Wartość udzielonego wsparcia zostanie określona w wartości EUR wg kursu średniego NBP obowiązującego w dniu udzielenia pomocy.

6. Dokładna wartość udzielonego wsparcia zostanie określona na podstawie protokołu odbioru.

7. Ostateczny termin wykonania zadania, o którym mowa w § 2 ust. 1 ustala się na dzień 15 grudnia 2026 roku.

8. Gmina i Miasto Odolanów jest zobowiązana wydać beneficjentowi zaświadczenie o udzielonej pomocy de minimis.

§ 3. Wszelkie zmiany postanowień umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 4. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie odpowiednie przepisy prawa.

§ 5. Spory wynikłe na tle niniejszej umowy poddaje się rozstrzygnięciu właściwemu rzeczowo sądowi powszechnemu.

§ 6. Niniejszą umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym egzemplarzu dla Gminy i Miasta oraz Beneficjenta.

\* - niewłaściwe skreślić

Beneficjent:

.....

Gmina i Miasto Odolanów:

.....

**PROTOKÓŁ ODBIORU**  
(stwierdzenie usunięcia wyrobów zawierających azbest)

1. WNIOSKODAWCA (właściciel nieruchomości – imię i nazwisko):

.....

2. MIEJSCE ODBIORU ODPADÓW ZAWIERAJĄCYCH AZBEST (adres miejsca odbioru):

.....  
.....

3. Rodzaj odpadów (płyty faliste/płaskie lub inny odpad zawierający azbest):

.....

4. Stwierdza się:

- a) demontaż
- b) unieszkodliwienie

5. Ilość wyrobów zawierających azbest: ..... Mg.

6. Koszt utylizacji wyrobów: ..... zł.

7. Oświadczam, że prace związane z usunięciem wyrobów zawierających azbest zostały wykonane z zachowaniem właściwych przepisów technicznych i sanitarnych oraz, że teren został prawidłowo oczyszczony z odpadów azbestowych.

8. Oświadczam, że wszystkie dane zawarte w protokole są zgodne z prawdą.

9. Protokół sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach – dwa dla Wykonawcy, w tym jeden celem przekazania Zamawiającemu oraz jeden dla Wnioskodawcy.

.....  
data i podpis Wnioskodawcy

.....  
data i podpis Wykonawcy

.....  
data i podpis Przedstawiciela  
Zamawiającego – UGiM Odolanów

### **Uzasadnienie**

Gmina i Miasta Odolanów zamierza kontynuować realizację Programu „Usuwanie wyrobów zawierających azbest z terenu Gminy i Miasta Odolanów”. Program w 2026 r. realizowany jest ze środków własnych Gminy i Miasta Odolanów.

Program może być wsparty środkami Wojewódzkiego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Poznaniu.

Z uwagi na powyższe, należało przyjąć niniejsze zasady realizacji zadania w 2026 r., które określają szczegółowe zasady finansowania, kwalifikowania i usuwania wyrobów zawierających azbest, co pozwoli na kontynuowanie programu oczyszczania kraju z azbestu.

Projekt uchwały, przed przedstawieniem Radzie Gminy i Miasta Odolanów zgodnie z art. 7 ust. 3 i 3a ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (Dz. U. z 2026 r., poz. 500) został przekazany do Prezesa Urzędu Ochrony Konkurencji i Konsumentów oraz do Ministra Rolnictwa i Rozwoju Wsi celem wydania opinii w ustawowym terminie 14 dni.