

SPRAWOZDANIE

z realizacji Rocznego Programu Współpracy Gminy i Miasta Odolanów z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie za rok 2025

WSPÓŁPRACA GMINY I MIASTA ODOLANÓW Z ORGANIZACJAMI POZARZĄDOWYMI

Rada Gminy i Miasta Odolanów, co roku uchwała Roczny Program Współpracy stanowiący szczegółowy katalog zadań publicznych uwzględniający planowaną wysokość środków finansowych, które Gmina i Miasto Odolanów zamierza przekazać do realizacji organizacjom pozarządowym oraz innym podmiotom uprawnionym. Planowana wysokość środków finansowych na realizację Programu współpracy w 2025 roku wynosiła 500 000,00 zł

Projekt uchwały Rady Gminy i Miasta Odolanów w sprawie: uchwalenia Rocznego Programu Współpracy Gminy i Miasta Odolanów z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami określonymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2025 poddano konsultacjom z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

Konsultacje społeczne odbyły się w oparciu o uchwałę Rady Gminy i Miasta Odolanów nr XLII/249/2010 z dnia 22 października 2010 r. w sprawie określenia szczegółowego sposobu konsultowania z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji.

Propozycje/uwagi do projektu „Programu Współpracy Gminy i Miasta Odolanów z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2025” zgodnie z ogłoszeniem Burmistrza Gminy i Miasta Odolanów z dnia 23 września 2024 r., organizacje pozarządowe oraz inne podmioty prowadzące działalność pożytku publicznego na terenie Gminy i Miasta Odolanów, mogły składać w okresie od 23.09.2024 r. do 07.10.2024 r. Konsultacje odbywały się w formie wyrażenia pisemnej opinii, zgłaszania uwag i wniosków, które należało składać w sekretariacie Urzędu Gminy i Miasta Odolanów lub przesłać za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres: sekretariat@odolanow.pl

Organizacje pozarządowe oraz inne podmioty, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie nie zgłosiły opinii, uwag i wniosków do przedstawionego projektu Programu współpracy na rok 2025.

W dniu 28 października 2024 r. Rada Gminy i Miasta Odolanów uchwałą nr VIII/60/24 przyjęła ***Program Współpracy Gminy i Miasta Odolanów z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2025.***

Przyjęte priorytety na rok 2025 stanowią zadania z zakresu:

1. Wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej i sportu:
 - a) wspieranie lub powierzanie szkoleń dzieci i młodzieży w różnych dyscyplinach sportowych,
 - b) wspieranie lub powierzanie organizacji masowych imprez rekreacyjno – sportowych, umożliwiających wszystkim mieszkańcom aktywne uczestnictwo,
 - c) wspieranie lub powierzanie organizacji zawodów i imprez sportowych o zasięgu gminnym, powiatowym, krajowym, międzynarodowym.
2. Pomoc społeczna w tym pomoc rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównywania szans tych rodzin i osób:
 - a) pomoc rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej,
 - b) realizacja działań wspierających i edukacyjnych,
 - c) zapewnienie usług opiekuńczych dla mieszkańców Gminy i Miasta Odolanów.
3. Zadania z zakresu kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego:
 - a) ochrona i wzbogacanie dziedzictwa kulturowego Gminy i Miasta Odolanów poprzez działania artystyczne i społeczno - kulturalne w tym m.in. festiwale, konkursy i warsztaty, przedsięwzięcia związane z tradycją i historią Gminy i Miasta Odolanów,
 - b) działania z zakresu edukacji kulturalnej, adekwatne do potrzeb różnych grup wiekowych i społecznych,
 - c) kultywowanie pamięci o zasłużonych dla miasta, regionu i kraju wybitnych postaciach, miejscach i wydarzeniach oraz ochrona i popularyzacja tradycji kulturalnych gminy,
 - d) wspieranie i promowanie odolanowskiego środowiska artystycznego,
 - e) wspieranie inicjatyw tworzących warunki do rozwoju form twórczości artystycznej, popularyzacja lokalnego folkloru i rękodzieła, a także środowisk twórczych.
4. Działalność wspomagająca rozwój wspólnot i społeczności lokalnych:
 - a) działania integrujące i aktywizujące mieszkańców w środowisku lokalnym,
 - b) działania kulturalne i edukacyjne,
 - c) wzmocnienie aktywności lokalnych środowisk, upowszechnienie działań na terenach wiejskich związanych z tradycjami kulinarnymi,
 - d) organizacja i wsparcie przedsięwzięć adresowanych do mieszkańców.
5. Turystyka i krajoznawstwo:
 - a) wspieranie lub powierzanie zadań mających na celu wykorzystanie walorów turystycznych i krajoznawczych Gminy i Miasta Odolanów,
 - b) organizacja różnorodnych form aktywnego wypoczynku np. zloty turystyczne, spływy kajakowe, rajdy piesze i rowerowe dla mieszkańców Gminy i Miasta Odolanów.

6. Działalność na rzecz osób niepełnosprawnych:
 - a) wspomaganie działań na rzecz osób niepełnosprawnych,
 - b) wspomaganie wypoczynku osób niepełnosprawnych,
 - c) zapobieganie wykluczeniu społecznemu osób niepełnosprawnych,
 - d) wspieranie działań upowszechniających sport, kulturę, rekreację, turystykę wśród osób niepełnosprawnych,

7. Działalność na rzecz integracji i reintegracji zawodowej i społecznej osób zagrożonych wykluczeniem społecznym:
 - a) działalność na rzecz osób zagrożonych wykluczeniem społecznym,
 - b) wspieranie działań zmierzających do aktywizacji i integracji społecznej osób w wieku senioralnym.

8. Działalność na rzecz osób w wieku emerytalnym:
 - a) działania aktywizujące i integrujące osoby w wieku emerytalnym w życiu społecznym,
 - b) organizacja różnorodnych form wypoczynku,
 - c) wspieranie działalności dziennego domu pobytu dla seniorów.

9. Porządek i bezpieczeństwo publiczne:
 - a) wspieranie działań na rzecz zapewnienia porządku i bezpieczeństwa publicznego mieszkańcom gminy,
 - b) działania edukacyjne podnoszące świadomość mieszkańców gminy w zakresie poprawy ich bezpieczeństwa,
 - c) działania przyczyniające się do podnoszenia świadomości i umiejętności w zakresie ratownictwa i wiedzy przeciwpożarowej.

10. Działalność na rzecz dzieci i młodzieży w tym wypoczynek dzieci i młodzieży.
 - a) organizacja wypoczynku letniego dzieci i młodzieży,
 - b) organizacja wypoczynku zimowego dzieci i młodzieży,
 - c) pozostałe działania edukacyjne na rzecz dzieci i młodzieży.

11. Nauka, szkolnictwo wyższe, edukacja, oświata i wychowanie.
 - a) podnoszenie jakości pracy wychowawczo – edukacyjnej szkół i promowanie ich w środowisku lokalnym,
 - b) działania na rzecz wyrównywania szans edukacyjnych wśród uczniów,
 - c) wspieranie rozwoju, rozwijanie zainteresowań i pasji dzieci i młodzieży poprzez umożliwienie uczestnictwa w zajęciach pozalekcyjnych,
 - d) upowszechnianie młodzieżowego wolontariatu i włączanie młodzieży w akcje charytatywne,
 - e) wspieranie przedsięwzięć naukowych i badawczych, zwłaszcza tych które mają duże znaczenie dla środowiska lokalnego, służą popularyzacji wiedzy.

12. Ekologia i ochrona zwierząt oraz ochrona dziedzictwa przyrodniczego.

- a) działania na rzecz edukacji ekologicznej,
- b) współdziałanie w realizacji ekorozwoju,
- c) ochrona dziedzictwa przyrodniczego,
- d) ochrona praw zwierząt.

13. Ochrona i promocji zdrowia:

- a) wspieranie działań wspomagających rozwój idei honorowego krwiodawstwa, dawców szpiku kostnego,
- b) pielęgnowanie i rehabilitacja osób chorych, starszych i niepełnosprawnych,
- c) edukacja zdrowotna,
- d) promocja zdrowia.

FINANSOWE FORMY WSPÓŁPRACY Z ORGANIZACJAMI POZARZĄDOWYMI

A. Wspieranie i upowszechniania kultury fizycznej i sportu w 2025 r. na terenie Gminy i Miasta Odolanów.

Na podstawie art. 30 ust.1 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminny oraz uchwały nr XVI/107/12 Rady Gminy i Miasta Odolanów z dnia 26 stycznia 2012 r. w sprawie określenia warunków i trybu finansowania rozwoju sportu przez Gminę i Miasto Odolanów przyznano środki finansowe zgodnie ze złożonymi wnioskami.

Komisja stała powołana zarządzeniem Burmistrza Gminy i Miasta Odolanów nr 35/2025 z dnia 6 marca 2025 r. w celu opiniowania wniosków złożonych na realizację zadań z zakresu finansowania rozwoju sportu przez Gminę i Miasto Odolanów odbyła w roku 2025 dwa posiedzenia: w dniu 6 marca 2025 r. oraz w dniu 11 lipca 2025 r. w siedzibie Urzędu GiM Odolanów. Celem posiedzeń była ocena formalna i merytoryczna wniosków złożonych na realizację zadań z zakresu finansowania rozwoju sportu przez GiM Odolanów. Komisja zapoznała się ze złożonymi wnioskami sprawdzając je pod względem kompletności i spełnienia wymogów formalnych. W wyniku przeprowadzonej procedury stwierdzono, że złożone wnioski spełniają wymagania i mogą otrzymać dofinansowanie. Komisja dokonała oceny wniosków pod względem kompletności, spełnienia wymogów formalnych oraz oceny merytorycznej przy uwzględnieniu następujących kryteriów:

- 1) znaczenie zadania dla Gminy i Miasta Odolanów;
- 2) zgodność wniosku z celem publicznym, określonym w § 1 ust. 2 uchwały nr XVI/107/12 Rady GIM Odolanów w sprawie określenia warunków i trybu finansowania rozwoju sportu przez GiM Odolanów;

- 3) wysokość środków budżetowych przeznaczonych na realizację danego zadania;
- 4) wysokość środków pozabudżetowych pozyskanych na realizację danego zadania;
- 5) ocenę przedstawioną we wniosku kalkulacji kosztów realizacji zadania, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania;
- 6) ocenę możliwości realizacji zadania przez wnioskodawcę;
- 7) analizę wykonania zadań zleconych podmiotowi dotowanemu w okresie poprzednim z uwzględnieniem w szczególności jakości i terminowości rozliczania dotacji.

Po posiedzeniu w dniu 6 marca 2025 r. Komisja przedłożyła Burmistrzowi GiM Odolanów zestawienie wniosków na realizację zadań z zakresu finansowania rozwoju sportu przez Gminę i Miasto Odolanów wraz z propozycją wysokości dotacji.

Po rozpatrzeniu i ocenie wniosków Burmistrz GiM Odolanów na podstawie zarządzenia nr 36/2025 z dnia 6 marca 2025 r. przyznał dotację celową z budżetu Gminy i Miasta Odolanów na realizację zadań w zakresie rozwoju sportu na terenie Gminy i Miasta Odolanów.

Wysokość przyznanych dotacji dla poszczególnych zadań określa poniższa tabela:

1.	2.	3.	5.
L.p.	Nazwa wnioskodawcy	Nazwa zadania	Wysokość przyznanych środków publicznych
1.	Miejsko Gminne – Zrzeszenie Ludowe Zespoły Sportowe w Odolanowie	Wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej i sportu na terenie Gminy i Miasta Odolanów w 2025 r.	44 000,00 zł
2.	Stowarzyszenie Narodowo-Patriotyczne im. Błyska	Zorganizowanie zawodów wpisanych do kalendarza Wojewódzkiego w Wielkopolskim Związku Strzelectwa Sportowego na 2025 r.	3 000,00 zł

Po posiedzeniu w dniu 11 lipca 2025 r. Komisja przedłożyła Burmistrzowi GiM Odolanów zestawienie wniosków na realizację zadań z zakresu finansowania rozwoju sportu przez Gminę i Miasto Odolanów wraz z propozycją wysokości dotacji.

Po rozpatrzeniu i ocenie wniosków Burmistrz GiM Odolanów na podstawie zarządzenia nr 95/2025 z dnia 14 lipca 2025 r. przyznał dotację celową z budżetu Gminy i Miasta Odolanów na realizację zadań w zakresie rozwoju sportu na terenie Gminy i Miasta Odolanów.

Wysokość przyznanych dotacji dla poszczególnych zadań określa poniższa tabela:

1.	2.	3.	5.
L.p.	Nazwa wnioskodawcy	Nazwa zadania	Wysokość przyznanych środków publicznych
1.	Ludowy Klub Sportowy Czarni w Wierzbnie	Wspieranie szkoleń dzieci, młodzieży i seniorów w różnych w różnych dyscyplinach sportowych	11 000,00 zł
2.	Międzyzakładowy Ludowy Klub Sportowy „ODOLANOVIA”	Rozwijanie zainteresowań dyscypliną sportu jaką jest piłka nożna	20 000,00 zł
3.	Ludowy Klub Sportowy Gorzyce Małe	Wszyscy razem gramy w piłkę nożną	9 000,00 zł

B. Otwarte konkursy ofert:

- **Konkurs ofert na realizację zadania publicznego w roku 2025 w zakresie: Pomoc społeczna; rodzaj zadania: Udzielenie schronienia dla bezdomnych kobiet z terenu Gminy i Miasta Odolanów.**

Na podstawie ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t. j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1491) oraz uchwały Nr VIII/60/24 Rady Gminy i Miasta Odolanów z dnia 28 października 2024 roku w sprawie przyjęcia Programu współpracy Gminy i Miasta Odolanów z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2025, Burmistrz Gminy i Miasta Odolanów na podstawie zarządzenia nr 217/2024 z dnia 28 listopada 2024 r. w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert na realizację zadania publicznego w roku 2025 w zakresie pomocy społecznej, ogłosił otwarty konkurs ofert dla organizacji pozarządowych.

I. Rodzaj zadania i wysokość środków publicznych przeznaczonych na jego realizację

Lp.	Nazwa zadania publicznego	Środki przeznaczone na realizację zadania w 2024 r.	Środki przeznaczone na realizację zadania w 2025 r.
1.	Udzielenie schronienia dla bezdomnych kobiet z terenu Gminy i Miasta Odolanów	10 000,00 zł	10 000,00 zł

II. Cel zadania

Celem zadania było realizowanie kompleksowych działań w zakresie zapewnienia schronienia w schronisku dla 1 bezdomnej kobiety z terenu Gminy i Miasta Odolanów, obejmujących w szczególności:

- 1) możliwość całodobowego przebywania osób bezdomnych przez 7 dni w tygodniu przez cały okres realizacji zadania,
- 2) zapewnienie transportu osoby bezdomnej z miejsca jej przebywania do schroniska,
- 3) zapewnienie osobie bezdomnej wyżywienia, w tym jednego gorącego posiłku dziennie,
- 4) zapewnienie osobie bezdomnej warunków sanitarnych umożliwiających utrzymanie higieny osobistej,
- 5) możliwość skorzystania przez osobę bezdomną z usług aktywizacyjnych ukierunkowanych na wzmacnianie aktywności społecznej, uzyskania samodzielności życiowej i wyjścia z bezdomności.

W ramach zadania pomocą w formie udzielenia schronienia były objęte wyłącznie osoby posiadające decyzję administracyjną o skierowaniu do schroniska wydaną przez Miejsko-Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Odolanowie.

III. Zasady przyznawania dotacji

1. W otwartym konkursie ofert mogły uczestniczyć organizacje pozarządowe oraz podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy z 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, prowadzące działalność statutową w tej dziedzinie.
2. Oferta musiała spełniać wszystkie warunki określone w ustawie z 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
3. Uczestnicy konkursu ofert składali oferty według wzoru określonego w rozporządzeniu Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2018r. poz. 2057). Druk wniosku-oferty dostępny był na stronie internetowej Urzędu Gminy i Miasta w Odolanowie.
4. Oferta wraz z ewentualnymi załącznikami musiała być złożona w języku polskim.
5. Oferta musiała być złożona w zamkniętej kopercie z napisem: „Konkurs na zadanie z zakresu Pomoc społeczna w 2025 r.”
6. Burmistrz GiM Odolanów zastrzegł sobie prawo:
 - 1) unieważnienia niniejszego konkursu ofert,
 - 2) wyboru jednego oferenta na realizację zadania publicznego.

7. Za błąd formalny uznawano:

- 1) niezłożenie oferty w formie papierowej,
- 2) złożenie oferty po terminie,
- 3) złożenie oferty przez podmiot/podmioty nieuprawnione,
- 4) złożenie oferty bez podpisów osób upoważnionych,
- 5) złożenie oferty bez wymaganych załączników

Oferty niespełniające warunków formalnych nie były oceniane pod względem merytorycznym.

8. Nie dopuszczano finansowania z dotacji zakupów inwestycyjnych.

9. Wymagano następujących załączników do oferty, które należało złożyć w formie papierowej wraz z ofertą:

- 1) kopia statutu organizacji potwierdzona za zgodność z oryginałem,
- 2) w przypadku gdy oferent nie podlegał wpisowi w Krajowym Rejestrze Sądowym- potwierdzona za zgodność z oryginałem kopia aktualnego wyciągu z innego rejestru lub ewidencji, ewentualnie inny dokument potwierdzający osobowość prawną oferenta; odpis musiał być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy został wydany,
- 3) potwierdzenie, że schronisko dla bezdomnych prowadzone przez oferenta znajduje się w rejestrze Wojewody, o którym mowa w art. 48a ust. 11 ustawy o pomocy społecznej (w formie podpisanego oświadczenia).

10. Przedmiot działalności oferenta musiał być zgodny ze sferą działalności pożytku publicznego/obszarem tematycznym – pomoc społeczna.

IV. Termin i warunki realizacji zadania

1. Termin realizacji zadania: od dnia 01.01.2024 r. do dnia 31.12.2024 r.

2. Termin wydatkowania środków przekazanych oferentowi w ramach dotacji na realizację zadania publicznego: od dnia 01.01.2025 r. (z zastrzeżeniem, że nie wcześniej niż od daty zawarcia umowy) do dnia 31.12.2025 r.

3. Forma zlecenia dla zadania: powierzenie, maksymalna kwota wnioskowanej dotacji 10.000,00 zł.

4. Oferent wyłoniony w konkursie zobowiązany był do realizacji zadania na zasadach określonych w umowie oraz zgodnych z:

- a) ustawą z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (t. j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1283 ze zm.),
- b) Rozporządzeniem Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 27 kwietnia 2018 r. w sprawie minimalnych standardów noclegowni, schronisk dla osób bezdomnych, schronisk dla osób bezdomnych z usługami opiekuńczymi i ogrzewalni (Dz. U. z 2018 r. poz. 896).

5. Od oferenta wymagano informowania opinii publicznej o otrzymanej dotacji ze środków z budżetu Gminy i Miasta Odolanów.

9. Oferent po wykonaniu zadania sporządzał i składał sprawozdanie (częściowe – końcowe) w terminach określonych w umowie według wzoru zawartego w rozporządzeniu Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018r.

w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2018r. poz. 2057). Druk sprawozdania dostępny był na stronie internetowej Urzędu Gminy i Miasta w Odolanowie.

6. W kosztorysie zadania należało uwzględnić wyłącznie koszty niezbędne dla realizacji tego zadania. Nie mógł w nim być uwzględniony podatek od towarów i usług (VAT) w wysokości, w której podatnikowi przysługuje prawo do jego odzyskania lub rozliczenia w deklaracjach składanych do Urzędu Skarbowego, przy czym:

- 1) oferenci, którzy nie mieli prawnej możliwości odzyskania lub rozliczenia podatku VAT od towarów i usług związanych z realizacją zadania (dla których podatek VAT jest kosztem), sporządzali kosztorysy w kwotach brutto (łącznie z podatkiem VAT);
- 2) oferenci, którzy mieli możliwość odzyskania lub rozliczenia podatku VAT od towarów i usług związanych z realizacją zadania (w całości lub w części) - sporządzali kosztorysy w kwotach netto (tj. nie uwzględniali w nich kwot podatku VAT, które podlegały odzyskaniu lub rozliczeniu).

Możliwość odzyskania podatku VAT rozpatrywano w świetle przepisów ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (t. j. Dz. U. z 2024 r. poz. 361 ze zm).

7. Dopuszczano dokonywanie przesunięć pomiędzy poszczególnymi pozycjami kosztów określonymi w kalkulacji przewidywanych kosztów, w wielkości **10%**, dokładne zapisy w tej kwestii ustalała umowa zawarta z oferentem.

8. Inne warunki realizacji zadania:

- 1) oferent zobowiązany był wypełnić w całości pkt. III. 5 i III. 6 OFERTY , tj. „Opis zakładanych rezultatów realizacji zadania publicznego” oraz „Dodatkowe informacje dotyczące rezultatów realizacji zadania publicznego”,
- 2) schronisko dla bezdomnych prowadzone przez oferenta musiało znajdować się w rejestrze Wojewody, o którym mowa w art. 48a ust. 11 ustawy o pomocy społecznej,
- 3) oferent wyłoniony w konkursie zobowiązany był do przekazywania do 5-go dnia każdego miesiąca do Miejsko-Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Odolanowie informacji składających się z ewidencji osób z terenu Gminy i Miasta Odolanów przebywających w schronisku oraz list obecności podpisanych przez osoby przebywające w schronisku - zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych),
- 4) oferent wyłoniony w konkursie zobowiązany był do niezwłocznego pisemnego poinformowania MGOPS w Odolanowie o niezgłoszeniu się, nieprzebywaniu w schronisku osoby skierowanej przez okres dłuższy niż przez kolejne 3 dni, a w przypadku wydalenia osoby ze schroniska poinformowaniu o przyczynie wydalenia w terminie nie dłuższym niż 3 dni od dnia zdarzenia,
- 5) oferent wyłoniony w konkursie zobowiązany był do niezwłocznego pisemnego poinformowania MGOPS w Odolanowie o każdorazowym przyjęciu osoby bezdomnej do schroniska.

V. Termin składania ofert

1. Formalnym warunkiem ubiegania się o dotację na realizację zadań publicznych było dostarczenie formularza oferty wraz z załącznikami do dnia **19.12.2024r. do godz.15⁰⁰** do sekretariatu pok. nr 13 Urzędu Gminy i Miasta, ul. Rynek 11, 63-430 Odolanów. Za zachowanie terminu uznawano datę wpływu do urzędu.
2. W przypadku oferty przesyłanej pocztą lub kurierem decydowała data wpływu przesyłki do Urzędu GiM w Odolanowie.

VI. Tryb i kryteria stosowane przy wyborze ofert oraz termin dokonania wyboru ofert

1. Złożone oferty opiniowane były pod względem formalnym przez Komisję Konkursową powołaną zarządzeniem Burmistrza Gminy i Miasta Odolanów.
2. Ofertę odrzucona w przypadku nie spełnienia wymogów opisanych w pkt III, pkt IV, pkt V.
3. Wszystkie oferty zgłoszone do konkursu wraz z załączoną do nich dokumentacją pozostały w aktach Urzędu Gminy i Miasta Odolanów i bez względu na okoliczności nie były zwracane wnioskodawcy.
4. Wprowadzono następujące kryteria przy rozpatrywaniu ofert:
 - 1/ ocena możliwości realizacji zadania publicznego przez organizację pozarządową lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 (0-10pkt)
 - 2/ ocena przedstawionej kalkulacji kosztów realizacji zadania publicznego, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania (0-30pkt)
 - 3/ ocena proponowanej jakości wykonania zadania i kwalifikacji osób, przy udziale których organizacja pozarządowa lub podmioty określone w art. 3 ust. 3 będą realizować zadanie publiczne (0-10pkt)
 - 4/ uwzględnienie planowanych przez organizację pozarządową lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 udziału środków finansowych własnych lub środków pochodzących z innych źródeł na realizację zadania publicznego (0-20pkt)
 - 5/ uwzględnienie planowanych przez organizację pozarządową lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 wkładu rzeczowego, osobowego, w tym świadczenia wolontariuszy i pracę społeczną członków (0-10pkt)
 - 6/ analiza i ocena realizacji zleconych zadań publicznych w przypadku organizacji pozarządowej lub podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3, które w latach poprzednich realizowały zleczone zadanie publiczne, biorąc pod uwagę rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczenia otrzymanych na ten cel środków (0-20pkt)
5. Członkowie komisji przyznawali punkty zwykłą większością głosów, maksymalna suma na jedną ofertę wynosiła 100 punktów. Za ofertę ocenioną pozytywnie uznawano ofertę, która uzyskała minimum 40 punktów.

6. Zastrzeżono, że nie wszystkie oferty zaopiniowane pozytywnie muszą uzyskać środki finansowe na zadanie.

7. Z prac Komisji Konkursowej sporządzono protokół.

8. Ostateczną decyzję o wynikach otwartego konkursu ofert podejmował Burmistrz Gminy i Miasta Odolanów.

9. Wyniki zamieszczono na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy i Miasta Odolanów oraz w Biuletynie Informacji Publicznej i stronie internetowej Urzędu.

10. Rozstrzygnięcie konkursu nastąpiło w terminie do dnia 30.12.2024 r.

Do konkursu dołączono klauzulę informacyjną dotyczącą przetwarzania danych osobowych oraz informację o odwołaniu.

W wyniku ogłoszonego otwartego konkursu ofert do Urzędu Gminy i Miasta Odolanów wpłynęła jedna oferta, która spełniła wymogi konkursowe. Po dokonaniu oceny formalno – merytorycznej uwzględniając wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania komisja konkursowa powołana zarządzeniem nr 228/2024 Burmistrza Gminy i Miasta Odolanów z dnia 19 grudnia 2024 r. przedstawiła Burmistrzowi Gminy i Miasta Odolanów zestawienie ofert z propozycją wyboru ofert i wysokości dotacji. Zarządzeniem nr 233/2024 z dnia 20 grudnia 2024r. Burmistrz Gminy i Miasta Odolanów przyznał dotację z budżetu Gminy i Miasta Odolanów na realizację zadania publicznego w roku 2025 w zakresie pomocy społecznej, rodzaj zadania: udzielenie schronienia dla bezdomnych kobiet z terenu Gminy i Miasta Odolanów, realizowane przez niżej wymienione organizacje pozarządowe wyłonione w drodze otwartego konkursu ofert.

Kwota środków publicznych na powyższe zadanie w roku 2025 wyniosła: **10 000,00 zł**

1. L.p.	2. Nazwa oferenta	3. Nazwa zadania	4. Wysokość przyznanych środków publicznych
1.	Caritas Diecezji Kaliskiej	Udzielenie schronienia dla bezdomnych kobiet z terenu Gminy i Miasta Odolanów	10 000,00 zł

- **Konkurs ofert w zakresie wspierania i upowszechniania kultury fizycznej i sportu, rodzaj zadania: Wspieranie masowych imprez rekreacyjno-sportowych, umożliwiających mieszkańcom gminy i miasta aktywne uczestnictwo; Wspieranie szkoleń dzieci i młodzieży w różnych dyscyplinach sportowych.**

Na podstawie ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1491) oraz uchwały nr VIII/60/2024 Rady Gminy i Miasta Odolanów z dnia 28 października 2024 roku w sprawie przyjęcia Programu współpracy

Gminy i Miasta Odolanów z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2025 Burmistrz Gminy i Miasta Odolanów na podstawie zarządzenia nr 221/2024 z dnia 18 grudnia 2024 r. w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert na realizację zadania publicznego w roku 2025 w zakresie: Wspierania i upowszechniania kultury fizycznej i sportu, ogłosił otwarty konkurs ofert dla organizacji pozarządowych.

Cel konkursu: celem konkursu było wyłonienie ofert i zlecenie organizacjom pozarządowym oraz innym podmiotom działającym w sferze pożytku publicznego realizacji zadań publicznych Gminy i Miasta Odolanów z zakresu wspierania i upowszechniania kultury fizycznej i sportu, zmierzających do pełniejszego zaspokojenia potrzeb i podniesienia poziomu życia mieszkańców Gminy i Miasta Odolanów.

I. Rodzaj zadania

Zadanie I

Wspieranie masowych imprez rekreacyjno-sportowych, umożliwiających mieszkańcom gminy i miasta aktywne uczestnictwo

Zadanie zlecone do realizacji w formie wspierania realizacji zadania.

Celem zadania było:

Zapewnienie dostępności do różnorodnych wydarzeń rekreacyjno-sportowych dla mieszkańców gminy i miasta Odolanów

Oczekiwane rezultaty zadania: realizacja zadania wskazanego w ofercie.

Planowana kwota środków publicznych na powyższe zadanie w roku 2025 wyniosła:
70 000,00 zł. (termin realizacji 21.01.2025 r. do 29.12.2025 r.).

Wysokość środków publicznych przekazanych na realizację w/w zadania w roku 2024 wynosiła 60 000,00 zł.

Podstawę finansową ogłoszenia niniejszego konkursu stanowił projekt uchwały budżetowej Gminy i Miasta Odolanów na rok 2025.

Zadanie II

Wspieranie szkoleń dzieci i młodzieży w różnych dyscyplinach sportowych

Zadanie zlecone do realizacji w formie wspierania realizacji zadania.

Celem zadania było:

Zapewnienie wsparcia szkoleń dzieci i młodzieży w różnych dyscyplinach sportowych

Oczekiwane rezultaty zadania: realizacja zadania wskazanego w ofercie.

Planowana kwota środków publicznych na powyższe zadanie w roku 2025 wynosiła:
300 000,00 zł. (termin realizacji 21.01.2025 r. do 29.12.2025 r.).

Wysokość środków publicznych przekazanych na realizację w/w zadania w roku 2024 wynosiła 290 000,00 zł.

Podstawę finansową ogłoszenia niniejszego konkursu stanowił projekt uchwały budżetowej Gminy i Miasta Odolanów na rok 2025.

II. Zasady przyznawania dotacji

1. W otwartym konkursie mogły uczestniczyć organizacje pozarządowe oraz inne podmioty wymienione w art.3 ust.3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, prowadzące działalność statutową w dziedzinie objętej konkursem i zamierzały realizować zadanie na rzecz mieszkańców Gminy i Miasta Odolanów.
2. Podmiot wnoszący o przyznanie środków publicznych na realizację przedstawiał ofertę wykonania zadania zgodnie z zasadami uczciwej konkurencji, gwarantującą wykonanie zadania w sposób efektywny, oszczędny i terminowy.
3. Organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art.3 ust.3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r działalności pożytku publicznego i o wolontariacie wyłonione przez Burmistrz Gminy i Miasta Odolanów w trybie postępowania konkursowego otrzymały **dotację w formie wsparcia (do 80% całkowitego kosztu zadania)** po zawarciu pisemnej umowy na realizację zadania. Wymagany wkład własny organizacji wynosił **minimum 20%**. Przy czym minimum 10% stanowił wkład własny finansowy (tj. dotacje z innych źródeł, środki własne, darowizny) i/lub świadczenia pieniężne od odbiorców zadania. Pozostałe 10% mógł stanowić wkład własny niefinansowy - osobowy (praca wolontariuszy, praca społeczna członków).
4. **Po ogłoszeniu wyników konkursu warunkiem zawarcia umowy było niezwłoczne złożenie na platformie WITKAC oraz w wersji papierowej:**
 - a) zaktualizowanego planu i harmonogramu działań na rok 2025 (o ile nastąpiły zmiany w stosunku do złożonej oferty). Czas realizacji zadania powinien obejmować: okres przygotowania, przeprowadzenia i rozliczania zadania, jednak nie dłuższy niż wskazany w ogłoszeniu;
 - b) zaktualizowanego opisu rezultatów;
 - c) zaktualizowanej kalkulacji przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego.
5. Umowę wraz z załącznikami ze strony oferenta podpisywały osoby uprawnione do reprezentowania danej organizacji zgodnie z jej statutem (zgodnie z wpisem w KRS – jeśli podlega rejestracji).
6. W przypadku pozytywnej oceny większej liczby ofert, dla których łączna kwota wnioskowanej dotacji przekroczyła poziom zaplanowanych na zadanie środków finansowych, dopuszczano możliwość udzielenia dotacji w kwocie mniejszej niż wskazano w ofercie. W takim przypadku dotacja mogła zostać udzielona po doprecyzowaniu warunków realizacji zadania.
7. **Z dotacji można było sfinansować następujące koszty w ramach projektu - koszty realizacji działań (bezpośrednio związane z celem realizowanego działania):**
 - a) koszty osobowe: wynagrodzenia płatne w celu realizacji zadania z przewidzianymi prawem narzutami (tj. *obsługa techniczna, sędziowska, medyczna, trenerska, instruktorska, ratownicza, koordynator*),
 - b) zakup, najem sprzętu – wyposażenia niezbędnego do bezpośredniej realizacji zadania,
 - c) promocja działań, reklama (np. media, broszury, plakaty),
 - d) bezpośrednie koszty realizacji zadania wynikające ze specyfiki realizowanego przedsięwzięcia: (opłaty wpisowe i licencyjne, ubezpieczenie, zakwaterowanie i transport, zakup drobnych nagród rzeczowych, pucharów, dyplomów, medali, najem obiektów lub urządzeń sportowych, bilety wstępu dla uczestników, środki medyczne, napoje, diety, ochrona imprez, wyżywienie),
 - e) środki trwałe,
 - f) inne wynikające ze specyfiki zadania publicznego,
 - g) koszty administracyjne (obsługa finansowo-księgowo w celu realizacji zadania, materiały biurowe, zakup środków czystości, Internet, prowadzenie i administrowanie stron internetowych, media: czynsz, opłaty telekomunikacyjne, prąd, woda, itp.) – do **20%** dotacji.

8. Wydatki, które były ponoszone musiały być:

- a) niezbędne dla realizacji zadania publicznego objętego konkursem;
- b) racjonalne i efektywne oraz spełniać wymogi efektywnego zarządzania finansami (relacja nakład/rezultat);
- c) faktycznie poniesione w okresie realizacji zadania publicznego objętego konkursem;
- d) odpowiednio udokumentowane;
- e) zgodne z zatwierdzonym zestawieniem kalkulacji przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego.

9. Dopuszczano dokonywanie przesunięć pomiędzy poszczególnymi pozycjami kosztów określonymi w kalkulacji przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego z zastrzeżeniem:

a) jeżeli dany koszt wykazany w sprawozdaniu z wykonania zadania publicznego nie jest równy odpowiedniemu kosztowi określonemu w umowie, to uznawało się go za zgodny z umową wtedy, gdy nastąpiło zwiększenie lub zmniejszenie tego kosztu nie więcej niż o **30 %**. Przesunięcia powyżej 30 % danej pozycji wymagały pisemnej zgody Burmistrza. Pisemnej zgody wymagało również utworzenie nowej pozycji budżetowej. Oferent zobligowany był przedstawić zaktualizowany kosztorys oferty.

10. W trakcie realizacji zadania mogły być dokonywane zmiany w zakresie sposobu jego realizacji oraz założonych celów i rezultatów. Zmiany wymagały zgłoszenia w formie pisemnej i uzyskania zgody burmistrza. Wprowadzone zmiany nie mogły zmieniać istoty zadania publicznego.

11. Koszty, które nie mogły być finansowane z dotacji:

- a) prowadzenie działalności gospodarczej,
- b) kary, mandaty, odsetki od nieterminowo regulowanych zobowiązań,
- c) nagrody finansowe i jubileuszowe dla osób fizycznych,
- d) pozostałe nie związane bezpośrednio z realizacją zadania,
- e) inwestycje.

12. Oferent zobowiązany był do przestrzegania zapisów ustawy z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym (Dz.U. z 2023 poz. 31) w szczególności art. 21 – „Przed nawiązaniem z osobą stosunku pracy lub przed dopuszczeniem osoby do innej działalności związanej z wychowaniem, edukacją, wypoczynkiem, leczeniem małoletnich lub z opieką nad nimi pracodawcy lub inni organizatorzy w zakresie takiej działalności są obowiązani do uzyskania informacji, czy dane tej osoby są zamieszczone w Rejestrze z dostępem ograniczonym lub w Rejestrze osób, w stosunku do których Państwowa Komisja do spraw wyjaśniania przypadków czynności skierowanych przeciwko wolności seksualnej i obyczajności wobec małoletniego poniżej lat 15 wydała postanowienie o wpisie w Rejestrze.”.

13. Burmistrz Gminy i Miasta Odolanów zastrzegł sobie prawo do unieważnienia niniejszego konkursu w przypadkach określonych w art. 18a. ust. 1. ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. z 2024 poz. 1491).

III. Termin i warunki realizacji zadania

- 1) Termin realizacji zadania: od 21.01.2025 r. do 29.12.2025 r.
- 2) Warunki realizacji zadania:
 - a) oferent przyjmując zadanie do realizacji, zobowiązywał się do jego wykonania w trybie i na zasadach określonych w umowie.
 - b) zadanie publiczne nie mogło być realizowane przez podmiot nie będący stroną umowy.
 - c) oferent zobowiązany był do prowadzenia wyodrębnionej dokumentacji finansowo-księgowej środków finansowych otrzymanych na realizację zadania.
 - d) oferent po wykonaniu zadania sporządzał i składał sprawozdanie (częściowe – końcowe) w terminach określonych w umowie według wzoru zawartego w rozporządzeniu w rozporządzeniu Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego z dnia 24

- października 2018r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2018r. poz. 2057).
- e) rozliczeniu podlegały zarówno środki z dotacji, wkład własny finansowy oraz świadczenia pieniężne od odbiorców zadania, jak i wkład własny niefinansowy – osobowy, określone w kosztorysie.
 - f) oferent zobowiązany był do określenia zakładanych rezultatów oraz określenia sposobu ich mierzenia.

IV. Wymogi formalne oferty, termin składania ofert

1. Uczestnicy konkursu ofert składali oferty według wzoru określonego w rozporządzeniu Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2018r. poz. 2057). Druki wniosków-ofert oraz sprawozdania dostępne były na stronie internetowej Urzędu Gminy i Miasta w Odolanowie www.odolanow.pl
 2. Prowadzenie statutowej działalności w dziedzinie objętej konkursem.
 3. Termin składania ofert: **21 dni od ukazania się ogłoszenia tj. do 8 stycznia 2025 r.**
 4. **Oferent zobowiązany był:**
 - wypełnić ofertę za pomocą platformy internetowej WITKAC dostępnej na stronie www.witkac.pl
 - do dnia 8 stycznia 2025 r. do godz. 23:59:**
 - złożyć wygenerowaną w systemie, wydrukowaną i podpisaną przez osoby upoważnione w imieniu oferenta ofertę oraz załączniki do oferty **do dnia 9 stycznia 2025 r. do godz. 15:00** (oferent otrzymywał potwierdzenie złożenia oferty z datą jej przyjęcia.) lub nadać listem poleconym/poczta kurierską na adres:
Urząd Gminy i Miasta w Odolanowie
ul. Rynek 1
63-430 Odolanów
- W przypadku przesłania oferty decydowała **data stempla pocztowego.**
5. Złożone oferty musiały być wypełnione w języku polskim w sposób przejrzysty i czytelny.
 6. Złożone oferty musiały być kompletne i zawierać przejrzyste odpowiedzi na wszystkie wymagane pytania; jeśli pytanie nie dotyczyło oferenta czy zgłaszanego zadania, należało wpisać „nie dotyczy” lub wpisać liczbę "0" (zero) w przypadku gdy były to wartości liczbowe.
 7. Oferenci składali oferty kompletne ze wszystkimi wymaganymi załącznikami oraz podpisane wraz z załącznikami przez osoby uprawnione do reprezentowania danej organizacji zgodnie z wpisem w KRS – jeśli podlegały wpisowi. Oferta i załączniki musiały być podpisane czytelnie z imienną pieczętką osoby/osób podpisującej/podpisujących lub w przypadku braku pieczętek imiennych, podpis musiał być złożony pełnym imieniem i nazwiskiem w sposób czytelny z podaniem funkcji osoby/osób podpisującej/podpisujących.
 8. Do oferty należało dołączyć:
 - a. aktualny odpis z Krajowego Rejestru Sądowego lub odpowiednio wyciąg z ewidencji lub inne dokumenty potwierdzające status prawny oferenta i umocowanie osób go reprezentujących,
 - b. kserokopię statutu lub innego aktu wewnętrznego
 9. Załączone kopie wymaganych załączników potwierdzone były przez oferenta „za zgodność z oryginałem” oraz datą i podpisem osób upoważnionych do reprezentowania oferenta
 10. W przypadku złożenia przez oferenta więcej niż jednego wniosku, dopuszczano możliwość przedłożenia jednego kompletu załączników ze wskazaniem, przy której ofercie załączniki się znajdują.

11. Oferenci, których oferty nie spełniały wymogów formalnych, otrzymali możliwość złożenia uzupełnienia w terminie 3 dni roboczych od otrzymania wezwania (pisemnego na adres mailowy) do uzupełnienia braków.
12. Oferty, które nie zostały uzupełnione lub poprawione we wskazanym terminie, lub złożone wyjaśnienia nie były możliwe do przyjęcia, były odrzucone z przyczyn formalnych. Korekcie nie podległy oferty złożone po terminie.
13. Oferty, które nie spełniały wymogów formalnych oraz złożone po terminie nie były objęte procedurą konkursową.

V. Tryb i kryteria stosowane przy wyborze ofert oraz termin dokonania wyboru ofert

1. Złożone oferty opiniowane były pod względem formalnym przez Komisję Konkursową powołaną zarządzeniem Burmistrza Gminy i Miasta Odolanów.
2. Oferta była odrzucona w przypadku nie spełnienia wymogów formalnych opisanych w pkt IV oraz w przypadku nie zapewnienia przez oferenta środków własnych w wysokości określonej w pkt II ppkt 3 tj. min. 20%.
- 3) Wszystkie oferty zgłoszone do konkursu wraz z załączoną do nich dokumentacją pozostały w aktach Urzędu Gminy i Miasta Odolanów i bez względu na okoliczności nie były zwracane wnioskodawcy.
- 4) Komisja Konkursowa dokonała oceny merytorycznej ofert w następującym zakresie:

Kryteria oceny merytorycznej: suma punktów przypadających na jedną ofertę w komisji konkursowej wynosi 11 pkt:

Nazwa kryterium	Ocena
Czy zadanie jest możliwe do realizacji przez oferenta?	TAK/NIE
Czy podane w kalkulacji koszty realizacji zadania publicznego są adekwatne do zakresu rzeczowego zaplanowanych działań?	TAK/NIE
Jakość wykonania zadania publicznego przy udziale środków z których będzie realizowane zadanie publiczne.	Liczba punktów
ocena negatywna	0 pkt
ocena neutralna dla organizacji, która dotychczas nie otrzymywała środków z budżetu Miasta	1 pkt
ocena pozytywna	2 pkt
Udział wkładu własnego niefinansowego osobowego w sumie wszystkich kosztów realizacji zadania publicznego.	
0%	0 pkt
powyżej 0%-30%	1 pkt
Powyżej 30%-50%	2 pkt
Powyżej 50%	3 pkt
Udział wkładu własnego finansowego i/lub świadczeń pieniężnych od odbiorców zadania w sumie wszystkich kosztów realizacji zadania publicznego	
10%-30%	1 pkt
powyżej 30%- 50%	2 pkt
powyżej 50%	3 pkt
Kwalifikacje osób, przy udziale których będzie realizowane zadanie publiczne	

Osoby bez doświadczenia	0 pkt
Kadra specjalistów z doświadczeniem	1 pkt
Analiza i ocena realizacji zleconych zadań publicznych w latach ubiegłych z uwzględnieniem rzetelności i terminowości oraz sposobu rozliczenia otrzymanych środków	
ocena negatywna	0 pkt
ocena neutralna dla organizacji, która dotychczas nie otrzymywała środków z budżetu Miasta	1 pkt
ocena pozytywna	2 pkt
RAZEM	0 – 11 pkt

5. Zastrzeżono, że nie wszystkie oferty zaopiniowane pozytywnie muszą uzyskać środki finansowe na zadanie.

6. Z prac Komisji Konkursowej sporządzono protokół.

7. Ostateczną decyzję o udzieleniu dotacji podjął Burmistrz Gminy i Miasta Odolanów.

8. Wyniki zostały zamieszczone na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy i Miasta Odolanów oraz w Biuletynie Informacji Publicznej i stronie internetowej Urzędu.

9. Rozstrzygnięcie konkursu nastąpiło w terminie do dnia 15.01.2025 r.

Do konkursu dołączono klauzulę informacyjną dotyczącą przetwarzania danych osobowych.

W wyniku ogłoszonego otwartego konkursu ofert do Urzędu Gminy i Miasta Odolanów wpłynęło 17 ofert. Po dokonaniu oceny formalno – merytorycznej uwzględniając wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania komisja konkursowa powołana zarządzeniem nr 7/2025 Burmistrza Gminy i Miasta Odolanów z dnia 10 stycznia 2025 r. przedstawiła Burmistrzowi Gminy i Miasta Odolanów zestawienie ofert z propozycją wyboru ofert i wysokości dotacji. Zarządzeniem nr 9/2025 z dnia 15 stycznia 2025 r. Burmistrz Gminy i Miasta Odolanów przyznał dotację z budżetu Gminy i Miasta Odolanów na realizację zadania publicznego w zakresie wspierania i upowszechniania kultury fizycznej i sportu, rodzaj zadania: Wspieranie masowych imprez rekreacyjno-sportowych, umożliwiających mieszkańcom gminy i miasta aktywne uczestnictwo; Wspieranie szkoleń dzieci i młodzieży w różnych dyscyplinach sportowych.

Planowana kwota środków publicznych na powyższe zadanie w roku 2025 wyniosła:

370 000,00 zł

1.	2.	3.	4.
L.p.	Nazwa oferenta	Nazwa zadania	Wysokość przyznanych środków publicznych
1.	Stowarzyszenie Szachowe Husaria	Szachy Sala Gimnastyczna dla Umysłu	0,00 zł
2.	Stowarzyszenie Sportów Walki Center Team Odolanów	Od Pasji do Sukcesu: Rozwój Sportów Walki w Gminie Odolanów	21 000,00 zł

3.	Stowarzyszenie Sportów Walki Center Team Odolanów	"Gala Kickboxingu – Sport i Integracja w Gminie Odolanów"	15 000,00 zł
4.	Klub Sportowy Bonikowia Boników	Uzależnieni od sportu - Prowadzenie drużyny piłkarskiej	25 000,00 zł
5.	Uczniowski Klub Sportowy Bartosz	Akademia tenisa stołowego i ziemnego.	7 000,00 zł
6.	Uczniowski Klub Sportowy Czempion	Szkółka kolarstwa górskiego	12 000,00 zł
7.	Uczniowski Klub Sportowy Czempion	Organizacja wyścigów rowerowych	7 500,00 zł
8.	Międzyzakładowy Ludowy Klub Sportowy Odolanovia	Szkolenie dzieci i młodzieży w dyscyplinie piłka nożna	95 000,00 zł
9.	Ludowy Klub Sportowy Czarni w Wierzbnie	„Piłkarska Magia" Sport sposobem na całe życie.	65 000,00 zł
10.	Ludowy Klub Sportowy „GORZYCE MAŁE ``	Tenis stołowy dla wszystkich	15 000,00 zł
11.	Ludowy Klub Sportowy „GORZYCE MAŁE ``	Wspieranie Szkoleń dzieci i młodzieży w różnych dyscyplinach sportowych	15 000,00 zł
12.	Fundacja Fucco	Bezpieczny Odolanów: Samoobrona i Aktywność dla Młodych	0,00 zł
13.	Stowarzyszenie Osiedle Bloki Odolanów	Magiczny Turniej Dziecięcych Uśmiechów	3 500,00 zł
14.	Stowarzyszenie Osiedle Bloki Odolanów	Aktywne Zakończenie Lata na Osiedlu Bloki	4 000,00 zł
15.	Ludowy Zespół Sportowy "TARCHALANKA" w Tarchałach Wielkich	POLSKA BIEGA W TARCHAŁACH X o Puchar Burmistrza Gminy i Miasta Odolanów	30 000,00 zł
16.	Ludowy Zespół Sportowy TARCHALANKA w Tarchałach Wielkich	Piłka nożna z TARCHALANKĄ	35 000,00 zł
17.	Ludowy Zespół Sportowy TARCHALANKA w Tarchałach Wielkich	Przy tenisowym stole z TARCHALANKĄ	10 000,00 zł

- **Konkurs ofert z zakresu działalności na rzecz integracji i reintegracji zawodowej i społecznej osób zagrożonych wykluczeniem społecznym.**

Na podstawie ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1465 z późn. zm.) oraz uchwały nr VIII/60/24 Rady Gminy i Miasta Odolanów z dnia 28 października 2024 roku w sprawie przyjęcia Programu Współpracy Gminy i Miasta Odolanów z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2025, Burmistrz Gminy i Miasta Odolanów na podstawie zarządzenia nr 11/2025 z dnia 20 stycznia 2025 r. w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert na realizację zadania publicznego w roku 2025 w zakresie działalności na rzecz integracji i reintegracji zawodowej i społecznej osób zagrożonych wykluczeniem społecznym, ogłosił otwarty konkurs ofert dla organizacji pozarządowych.

Cel konkursu: celem konkursu było wyłonienie ofert i zlecenie organizacjom pozarządowym oraz innym podmiotom działającym w sferze pożytku publicznego realizacji zadań publicznych Gminy i Miasta Odolanów z zakresu działalności na rzecz integracji i reintegracji zawodowej i społecznej osób zagrożonych wykluczeniem społecznym, zmierzających do pełniejszego zaspokojenia poziomu życia mieszkańców Gminy i Miasta Odolanów.

I. Rodzaj zadania

Działalność na rzecz seniorów

Zadanie zlecone do realizacji w formie wspierania realizacji zadania.

Celem zadania było:

Stworzenie osobom w wieku senioralnym warunków do aktywnego, produktywnego, efektywnego i sensownego spędzania czasu wolnego m.in. poprzez:

- rozwijanie zainteresowań;
- pogłębianie wiedzy;
- utrzymywanie kondycji psychofizycznej;
- integrację społeczną;
- współpracę międzypokoleniową.

Oczekiwane rezultaty zadania: realizacja zadania wskazanego w ofercie.

Planowana kwota środków publicznych na powyższe zadanie w roku 2025 wyniosła:
40 000,00 zł. (termin realizacji 26.02.2025 r. do 29.12.2025 r.).

Wysokość środków publicznych przekazanych na realizację w/w zadania w roku 2024 wyniosła 28 000,00 zł

Podstawę finansową ogłoszenia niniejszego konkursu stanowiła uchwała budżetowa Gminy i Miasta Odolanów na rok 2025.

II. Zasady przyznawania dotacji

- 1) W otwartym konkursie mogły uczestniczyć organizacje pozarządowe oraz inne podmioty wymienione w art.3 ust.3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, prowadzące działalność statutową w dziedzinie objętej konkursem i zamierzały realizować zadanie na rzecz mieszkańców Gminy i Miasta Odolanów.
- 2) Podmiot wnioskujący o przyznanie środków publicznych na realizację przedstawiał ofertę wykonania zadania zgodnie z zasadami uczciwej konkurencji, gwarantującą wykonanie zadania w sposób efektywny, oszczędny i terminowy.
- 3) Organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art.3 ust.3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r działalności pożytku publicznego i o wolontariacie wyłonione przez Burmistrz Gminy i Miasta Odolanów w trybie postępowania konkursowego otrzymały **dotację w formie wsparcia (do 80% całkowitego kosztu zadania)** po zawarciu pisemnej umowy na realizację zadania. Wymagany wkład własny organizacji wynosił **minimum 20%**. Przy czym minimum 10% stanowił wkład własny finansowy (tj. dotacje z innych źródeł, środki własne, darowizny) lub świadczenia pieniężne od odbiorców zadania. Pozostałe 10% mógł stanowić wkład własny niefinansowy - osobowy (praca wolontariuszy, praca społeczna członków).
- 4) **Po ogłoszeniu wyników konkursu warunkiem zawarcia umowy było niezwłoczne złożenie na platformie WITKAC oraz w wersji papierowej:**
 - a) zaktualizowanego planu i harmonogramu działań na rok 2025 (o ile nastąpiły zmiany w stosunku do złożonej oferty). Czas realizacji zadania powinien obejmować: okres przygotowania, przeprowadzenia i rozliczania zadania, jednak nie dłuższy niż wskazany w ogłoszeniu;
 - b) zaktualizowanego opisu rezultatów;
 - c) zaktualizowanej kalkulacji przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego.
- 5) Umowę wraz z załącznikami ze strony oferenta podpisywały osoby uprawnione do reprezentowania danej organizacji zgodnie z jej statutem (zgodnie z wpisem w KRS – jeśli podlega rejestracji).
- 6) W przypadku pozytywnej oceny większej liczby ofert, dla których łączna kwota wnioskowanej dotacji przekroczyła poziom zaplanowanych na zadanie środków finansowych, dopuszczano możliwość udzielenia dotacji w kwocie mniejszej niż wskazano w ofercie. W takim przypadku dotacja mogła zostać udzielona po doprecyzowaniu warunków realizacji zadania.
- 7) Z dotacji można było sfinansować w szczególności następujące wydatki w ramach projektu:
 - a) wydatki osobowe: wynagrodzenia płatne w celu realizacji zadania z przewidzianymi prawem narzutami,
 - b) zakup usług i materiałów,
 - c) wynajem pomieszczeń,
 - d) wynajem lub zakup sprzętu i wyposażenia,
 - e) promocja działań (np. reklama w mediach, broszury, plakaty, ulotki, zaproszenia),
 - f) wydatki administracyjne (w tym m.in. obsługa finansowo-księgową zadania, koszty telekomunikacyjne, zakup znaczków pocztowych i materiałów biurowych),
 - g) środki trwałe,
 - h) bezpośrednie wydatki realizacji zadania wynikające ze specyfiki realizowanego przedsięwzięcia.

8) Wydatki, które były ponoszone, musiały być:

- f) niezbędne dla realizacji zadania publicznego objętego konkursem;
 - g) racjonalne i efektywne oraz spełniać wymogi efektywnego zarządzania finansami (relacja nakład/rezultat);
 - h) faktycznie poniesione w okresie realizacji zadania publicznego objętego konkursem;
 - i) odpowiednio udokumentowane;
 - j) zgodne z zatwierdzonym zestawieniem kalkulacji przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego.
- 9) Dopuszczano dokonywanie przesunięć pomiędzy poszczególnymi pozycjami kosztów określonymi w kalkulacji przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego z zastrzeżeniem:**
- a) jeżeli dany koszt wykazany w sprawozdaniu z wykonania zadania publicznego nie był równy odpowiedniemu kosztowi określonemu w umowie, to uznawało się go za zgodny z umową wtedy, gdy nastąpiło zwiększenie lub zmniejszenie tego kosztu nie więcej niż o **30 %**. Przesunięcia powyżej 30 % danej pozycji wymagały pisemnej zgody Burmistrza. Pisemnej zgody wymagało również utworzenie nowej pozycji budżetowej. Oferent zobligowany był przedstawić zaktualizowany kosztorys oferty.
- 10) W trakcie realizacji zadania mogły być dokonywane zmiany w zakresie sposobu jego realizacji oraz założonych celów i rezultatów. Zmiany wymagały zgłoszenia w formie pisemnej i uzyskania zgody burmistrza. Wprowadzone zmiany nie mogły zmieniać istoty zadania publicznego.**
- 11) Wydatki, które nie mogły być finansowane z dotacji:**
- a) prowadzenie działalności gospodarczej,
 - b) kary, mandaty, odsetki od nieterminowo regulowanych zobowiązań,
 - c) nagrody finansowe i jubileuszowe dla osób fizycznych,
 - d) pozostałe nie związane bezpośrednio z realizacją zadania,
 - e) inwestycje.
- 12) Burmistrz Gminy i Miasta Odolanów zastrzegł sobie prawo do unieważnienia niniejszego konkursu w przypadkach określonych w art. 18a. ust. 1. ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. z 2024 poz. 1491).**

III. Termin i warunki realizacji zadania

- 1) Termin realizacji zadania: od 26.02.2025 r. do 29.12.2025 r.
- 2) Warunki realizacji zadania:
 - g) oferent przyjmując zadanie do realizacji, zobowiązywał się do jego wykonania w trybie i na zasadach określonych w umowie.
 - h) zadanie publiczne nie mogło być realizowane przez podmiot nie będący stroną umowy.
 - i) oferent zobowiązany był do prowadzenia wyodrębnionej dokumentacji finansowo-księgowej środków finansowych otrzymanych na realizację zadania.
 - j) oferent po wykonaniu zadania sporządził i złożył sprawozdanie (częściowe – końcowe) w terminach określonych w umowie według wzoru zawartego w rozporządzeniu w rozporządzeniu Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2018r. poz. 2057).

- k) rozliczeniu podlegały zarówno środki z dotacji, wkład własny finansowy oraz świadczenia pieniężne od odbiorców zadania, jak i wkład własny niefinansowy – osobowy, określone w kosztorysie.
- l) oferent zobowiązany był do określenia zakładanych rezultatów oraz określenia sposobu ich mierzenia.

IV. Wymogi formalne oferty, termin składania ofert

- 1) Uczestnicy konkursu ofert składali oferty według wzoru określonego w rozporządzeniu Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2018r. poz. 2057). Druki wniosków-ofert oraz sprawozdania dostępne były na stronie internetowej Urzędu Gminy i Miasta w Odolanowie www.odolanow.pl
 - 2) Prowadzenie statutowej działalności w dziedzinie objętej konkursem.
 - 3) Termin składania ofert: **21 dni od ukazania się ogłoszenia tj. do 10 lutego 2025 r.**
 - 4) **Oferent zobowiązany był:**
 - wypełnić ofertę za pomocą platformy internetowej WITKAC dostępnej na stronie www.witkac.pl **do dnia 10 lutego 2025 r. do godz. 23:59;**
 - złożyć wygenerowaną w systemie, wydrukowaną i podpisaną przez osoby upoważnione w imieniu oferenta ofertę oraz załączniki do oferty **do dnia 11 lutego 2025 r. do godz. 15:00** lub nadać listem poleconym/poczta kurierską na adres:
Urząd Gminy i Miasta w Odolanowie
ul. Rynek 1
63-430 Odolanów
- W przypadku przesłania oferty decydowała **data stempla pocztowego.**
- 5) Złożone oferty musiały być wypełnione w języku polskim w sposób przejrzysty i czytelny.
 - 6) Złożone oferty musiały być kompletne i zawierać przejrzyste odpowiedzi na wszystkie wymagane pytania; jeśli pytanie nie dotyczyło oferenta czy zgłaszanego zadania, należało wpisać „nie dotyczy” lub wpisać liczbę "0" (zero) w przypadku gdy są to wartości liczbowe.
 - 7) Oferenci składali oferty kompletne ze wszystkimi wymaganymi załącznikami oraz podpisane wraz z załącznikami przez osoby uprawnione do reprezentowania danej organizacji zgodnie z wpisem w KRS – jeśli podlega wpisowi. Oferta i załączniki musiały być podpisane czytelnie z imienną pieczętką osoby/osób podpisującej/podpisujących lub w przypadku braku pieczętek imiennych, podpis musiał być złożony pełnym imieniem i nazwiskiem w sposób czytelny z podaniem funkcji osoby/osób podpisującej/podpisujących.
 - 8) Do oferty należało dołączyć:
 - a. aktualny odpis z Krajowego Rejestru Sądowego lub odpowiednio wyciąg z ewidencji lub inne dokumenty potwierdzające status prawny oferenta i umocowanie osób go reprezentujących,
 - b. kserokopię statutu lub innego aktu wewnętrznego
 - 9) Załączone kopie wymaganych załączników potwierdzone były przez oferenta „za zgodność z oryginałem” oraz datą i podpisem osób upoważnionych do reprezentowania oferenta.
 10. W przypadku złożenia przez oferenta więcej niż jednego wniosku, dopuszczano możliwość przedłożenia jednego kompletu załączników ze wskazaniem, przy której ofercie załączniki się znajdują.

11. Oferenci, których oferty nie spełniały wymogów formalnych, mieli możliwość złożenia uzupełnienia w terminie 3 dni roboczych od otrzymania wezwania (pisemnego na adres mailowy) do uzupełnienia braków.

12. Oferty, które nie zostały uzupełnione lub poprawione we wskazanym terminie, lub złożone wyjaśnienia nie były możliwe do przyjęcia, zostały odrzucone z przyczyn formalnych. Korekcie nie podlegały oferty złożone po terminie.

13. Oferty, które nie spełniły wymogów formalnych oraz złożone po terminie nie były objęte procedurą konkursową.

V. Tryb i kryteria stosowane przy wyborze ofert oraz termin dokonania wyboru ofert

1. Złożone oferty opiniowane były pod względem formalnym przez Komisję Konkursową powołaną zarządzeniem Burmistrza Gminy i Miasta Odolanów.

2. Oferta była odrzucana w przypadku nie spełnienia wymogów formalnych opisanych w pkt IV oraz w przypadku nie zapewnienia przez oferenta środków własnych w wysokości określonej w pkt II ppkt 3 tj. min. 20%.

3. Wszystkie oferty zgłoszone do konkursu wraz z załączoną do nich dokumentacją pozostały w aktach Urzędu Gminy i Miasta Odolanów i bez względu na okoliczności nie były zwracane wnioskodawcy.

4. Komisja Konkursowa dokonała oceny merytorycznej ofert w następującym zakresie:
Kryteria oceny merytorycznej: suma punktów przypadających na jedną ofertę w komisji konkursowej wynosi 11 pkt:

Nazwa kryterium	Ocena
Czy zadanie jest możliwe do realizacji przez oferenta?	TAK/NIE
Czy podane w kalkulacji koszty realizacji zadania publicznego są adekwatne do zakresu rzeczowego zaplanowanych działań?	TAK/NIE
Jakość wykonania zadania publicznego przy udziale środków z których będzie realizowane zadanie publiczne.	Liczba punktów
ocena negatywna	0 pkt
ocena neutralna dla organizacji, która dotychczas nie otrzymywała środków z budżetu Miasta	1 pkt
ocena pozytywna	2 pkt
Udział wkładu własnego niefinansowego osobowego w sumie wszystkich kosztów realizacji zadania publicznego.	
0%	0 pkt
powyżej 0%-30%	1 pkt
Powyżej 30%-50%	2 pkt
Powyżej 50%	3 pkt
Udział wkładu własnego finansowego i/lub świadczeń pieniężnych od odbiorców zadania w sumie wszystkich kosztów realizacji zadania publicznego	
10%-30%	1 pkt
powyżej 30%- 50%	2 pkt
powyżej 50%	3 pkt

Kwalifikacje osób, przy udziale których będzie realizowane zadanie publiczne	
Osoby bez doświadczenia	0 pkt
Kadra specjalistów z doświadczeniem	1 pkt
Analiza i ocena realizacji zleconych zadań publicznych w latach ubiegłych z uwzględnieniem rzetelności i terminowości oraz sposobu rozliczenia otrzymanych środków	
ocena negatywna	0 pkt
ocena neutralna dla organizacji, która dotychczas nie otrzymywała środków z budżetu Miasta	1 pkt
ocena pozytywna	2 pkt
RAZEM	0 – 11 pkt

5. Zastrzeżono, że nie wszystkie oferty zaopiniowane pozytywnie muszą uzyskać środki finansowe na zadanie.

6. Z prac Komisji Konkursowej sporządzono protokół.

7. Ostateczną decyzję o udzieleniu dotacji podjął Burmistrz Gminy i Miasta Odolanów.

8. Wyniki zostały zamieszczone na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy i Miasta Odolanów oraz w Biuletynie Informacji Publicznej i stronie internetowej Urzędu.

9. Rozstrzygnięcie konkursu nastąpiło w terminie do dnia 19.02.2025 r.

Do konkursu dołączono klauzulę informacyjną dotyczącą przetwarzania danych osobowych

W wyniku ogłoszonego otwartego konkursu ofert do Urzędu Gminy i Miasta Odolanów wpłynęło pięć ofert. Po dokonaniu oceny formalno – merytorycznej uwzględniając wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania komisja konkursowa powołana zarządzeniem nr 20/2025 Burmistrza Gminy i Miasta Odolanów z dnia 11 lutego 2025 r. przedstawiła Burmistrzowi Gminy i Miasta Odolanów zestawienie ofert z propozycją wyboru ofert i wysokości dotacji. Zarządzeniem nr 24/2025 z dnia 19 lutego 2025 r. Burmistrz Gminy i Miasta Odolanów przyznał dotację z budżetu Gminy i Miasta Odolanów na zadanie z zakresu działalności na rzecz integracji zawodowej i społecznej osób zagrożonych wykluczeniem społecznym, rodzaj zadania: działalność na rzecz seniorów realizowane przez niżej wymienione organizacje pozarządowe wyłonione w drodze otwartego konkursu ofert.

Kwota środków publicznych na powyższe zadanie w roku 2025 wyniosła: **40 000,00 zł**

1.	2.	3.	4.
L.p.	Nazwa oferenta	Nazwa zadania	Wysokość przyznanych środków publicznych
1.	Odolanowskie Stowarzyszenie Kulturalno-Edukacyjne „Jagiellończyk”	Uniwersytet Trzeciego Wieku 2025	24 000,00 zł.
2.	Stowarzyszenie Seniorów Ziemi Odolanowskiej	Seniorzy ciągle na czasie	5 000,00 zł.

3.	Stowarzyszenie na Rzecz Rozwoju i Promocji Centrum w Odolanowie	Wycieczki aktywnych seniorów – Seniorów na Plus	5 000,00 zł.
4.	Stowarzyszenie Trzeźwości w Odolanowie – Centrum Integracji Społecznej	Żyć, nie umierać 60+	3 000,00 zł.
5.	Stowarzyszenie „Nasz Uciechów”	Jak nie teraz to kiedy?	3 000,00 zł.

C. Zlecenie realizacji zadania publicznego z pominięciem otwartego konkursu ofert (wpłynęło 6 ofert):

Na podstawie art. 19a ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, dnia 20.02.2025 r. do Urzędu Gminy i Miasta w Odolanowie wpłynęła oferta Stowarzyszenia Miłośników Przyrody, Kultury, Aktywnego Wypoczynku, Pomocy Niepełnosprawnym „Razem Raźniej”, na realizację zadania publicznego, w formie wsparcia pod nazwą: *Zajęcia dodatkowe w świetlicy GOOD START*. Wnioskowana kwota dotacji wynosiła 3 000,00 zł Treść oferty umieszczono na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy i Miasta w Odolanowie, w BIP oraz na stronie internetowej Urzędu Gminy i Miasta w Odolanowie. Każdy w terminie 7 dni od dnia zamieszczenia oferty mógł zgłosić uwagi, co do oferty. Zarządzeniem nr 33/2025 Burmistrza Gminy i Miasta Odolanów z dnia 6 marca 2025 r. uznając celowość realizacji zadania w zakresie: Nauka, szkolnictwo wyższe, edukacja, oświata i wychowanie przyznano dotację w kwocie: 3 000,00 zł

Na podstawie art. 19a ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, dnia 24.02.2025 r. do Urzędu Gminy i Miasta w Odolanowie wpłynęła oferta Odolanowskiego Bractwa Strzeleckiego w Odolanowie, na realizację zadania publicznego z pominięciem otwartego konkursu ofert, w formie wsparcia pod nazwą: *Zajęcia strzeleckie z broni palnej*. Wnioskowana kwota dotacji wynosiła 3 000,00 zł Treść oferty umieszczono na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy i Miasta w Odolanowie, w BIP oraz na stronie internetowej Urzędu Gminy i Miasta w Odolanowie. Każdy w terminie 7 dni od dnia zamieszczenia oferty mógł zgłosić uwagi, co do oferty. Zarządzeniem nr 34/2025 Burmistrza Gminy i Miasta Odolanów z dnia 6 marca 2025 r. uznając celowość realizacji zadania w zakresie: Wspierania i upowszechniania kultury fizycznej i sportu przyznano dotację w kwocie: 3 000,00 zł

Na podstawie art. 19a ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, dnia 29.04.2025 r. do Urzędu Gminy i Miasta w Odolanowie wpłynęła oferta złożona przez Fundację Inwalidów i Osób Niepełnosprawnych „Miłosierdzie” w Kaliszu Warsztat Terapii Zajęciowej w Odolanowie, na realizację zadania publicznego z pominięciem otwartego konkursu ofert, w formie wsparcia pod nazwą: *Dofinansowanie do wycieczki uczestników WTZ w Odolanowie*. Wnioskowana kwota dotacji wynosiła 5 150,00 zł Treść oferty umieszczono na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy i Miasta w Odolanowie, w BIP oraz na stronie internetowej Urzędu Gminy i Miasta w Odolanowie. Każdy w terminie 7 dni od dnia zamieszczenia oferty mógł zgłosić uwagi, co do oferty. Zarządzeniem nr 61/2025 Burmistrza Gminy i Miasta Odolanów z dnia 16 maja 2025 r. uznając celowość realizacji zadania w

zakresie: Działalności na rzecz osób niepełnosprawnych przyznano dotację w kwocie: 5 150,00 zł

Na podstawie art. 19a ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, dnia 09.05.2025 r. do Urzędu Gminy i Miasta w Odolanowie wpłynęła oferta Stowarzyszenia na Rzecz Rozwoju i Promocji Centrum w Odolanowie, na realizację zadania publicznego z pominięciem otwartego konkursu ofert, w formie wsparcia pod nazwą: *Jubileuszowy Piknik Integracyjny*. Wnioskowana kwota dotacji wynosiła 10 000,00 zł Treść oferty umieszczono na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy i Miasta w Odolanowie, w BIP oraz na stronie internetowej Urzędu Gminy i Miasta w Odolanowie. Każdy w terminie 7 dni od dnia zamieszczenia oferty mógł zgłosić uwagi, co do oferty. Zarządzeniem nr 62/2025 Burmistrza Gminy i Miasta Odolanów z dnia 16 maja 2025 r. uznając celowość realizacji zadania w zakresie: Działalności na rzecz osób niepełnosprawnych przyznano dotację w kwocie: 10 000,00 zł

Na podstawie art. 19a ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, dnia 29.07.2025 r. do Urzędu Gminy i Miasta w Odolanowie wpłynęła oferta złożona przez Towarzystwa Przyjaciół Dzieci Wielkopolski Oddział Regionalny Oddział Miejski TPD w Odolanowie, na realizację zadania publicznego z pominięciem otwartego konkursu ofert, w formie wsparcia pod nazwą: *Wycieczka integracyjna do Łeby*. Wnioskowana kwota dotacji wynosiła 7000,00 zł Treść oferty umieszczono na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy i Miasta w Odolanowie, w BIP oraz na stronie internetowej Urzędu Gminy i Miasta w Odolanowie. Każdy w terminie 7 dni od dnia zamieszczenia oferty mógł zgłosić uwagi, co do oferty. Zarządzeniem nr 109/2025 Burmistrza Gminy i Miasta Odolanów z dnia 8 sierpnia 2025r. uznając celowość realizacji zadania w zakresie: Działalności na rzecz osób niepełnosprawnych przyznano dotację w kwocie: 7 000,00 zł

Na podstawie art. 19a ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, dnia 30.09.2025 r. do Urzędu Gminy i Miasta w Odolanowie wpłynęła oferta Odolanowskiego Bractwa Strzeleckiego w Odolanowie, na realizację zadania publicznego z pominięciem otwartego konkursu ofert, w formie wsparcia pod nazwą: *Zajęcia strzeleckie z broni palnej*. Wnioskowana kwota dotacji wynosiła 3 000,00 zł Treść oferty umieszczono na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy i Miasta w Odolanowie, w BIP oraz na stronie internetowej Urzędu Gminy i Miasta w Odolanowie. Każdy w terminie 7 dni od dnia zamieszczenia oferty mógł zgłosić uwagi, co do oferty. Zarządzeniem nr 141/2025 Burmistrza Gminy i Miasta Odolanów z dnia 10 października 2025 r. uznając celowość realizacji zadania w zakresie: Wspierania i upowszechniania kultury fizycznej i sportu przyznano dotację w kwocie: 3 000,00 zł

ROZLICZENIE PRZEZ ORGANIZACJE POZARZĄDOWE DOTACJI UDZIELONEJ NA ZADANIA PUBLICZNE

W 2025 r. na podstawie uchwały nr XVI/107/12 Rady Gminy i Miasta Odolanów z dnia 26 stycznia 2012 r. w sprawie określenia warunków i trybu finansowania rozwoju sportu przez Gminę i Miasto Odolanów wpłynęło 5 wniosków, na które przyznano środki finansowe i podpisano 5 umów na kwotę 87 000,00 zł.

Natomiast w trybie pozakonkursowym na podstawie art. 19a ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie wpłynęło 6 ofert, które przyjęto do realizacji i zawarto 6 umów na kwotę 31 150,00 zł.

W ramach otwartego konkursu ofert na realizację zadania publicznego w zakresie wspierania i upowszechniania kultury fizycznej i sportu, rodzaj zadania: Wspieranie masowych imprez rekreacyjno-sportowych, umożliwiających mieszkańcom gminy i miasta aktywne uczestnictwo; Wspieranie szkoleń dzieci i młodzieży w różnych dyscyplinach sportowych, wpłynęło 17 ofert, z których do realizacji przyjęto 15 i zawarto 15 umów na kwotę 360 000,00 zł.

W ramach otwartego konkursu ofert na realizację zadania z zakresu działalności na rzecz integracji zawodowej i społecznej osób zagrożonych wykluczeniem społecznym, rodzaj zadania: Działalność na rzecz seniorów, wpłynęło 5 ofert, na które przyznano środki finansowe i podpisano 5 umów na kwotę 40 000,00 zł.

Ponadto w ramach otwartego konkursu ofert na realizację zadania publicznego w roku 2025 w zakresie: Pomoc społeczna; rodzaj zadania: Udzielenie schronienia dla bezdomnych kobiet z terenu Gminy i Miasta Odolanów wpłynęła 1 oferta, na którą przyznano środki finansowe i podpisano 1 umowę na kwotę 10 000,00 zł.

Zgodnie z zapisem w umowach, organizacje zobligowane były do złożenia sprawozdań z realizacji zadań publicznych. Sprawozdania zostały złożone w terminach określonych w umowach. Sprawozdania poddano kontroli merytorycznej i formalno-rachunkowej.

POZAFINANSOWE FORMY WSPÓŁPRACY Z ORGANIZACJAMI POZARZĄDOWYMI

Do pozafinansowych form współpracy między organizacjami pozarządowymi a samorządem lokalnym należały:

- a) promocja lokalnych organizacji poprzez rozpowszechnianie najciekawszych zadań, inicjatyw, programów realizowanych przez organizacje pozarządowe,
- b) aktualizowanie i rozbudowywanie informacji o organizacjach pozarządowych działających na terenie Gminy i Miasta Odolanów,
- c) informowanie o szkoleniach organizowanych dla przedstawicieli organizacji pozarządowych,
- d) współudział gminy w organizacji szkoleń i konsultacji w celu zwiększenia profesjonalizmu działań podejmowanych przez organizacje pozarządowe oraz podmioty wymienione w art.3 ust.3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie,
- e) udzielanie informacji w zakresie tworzenia i funkcjonowania stowarzyszeń i fundacji,
- f) współpraca i udzielanie pomocy w pozyskiwaniu środków finansowych na działalność z innych źródeł niż budżet gminy poprzez m.in. informowanie o aktualnych konkursach,
- g) promowanie wolontariatu,

- h) promowanie przekazywania 1,5% podatku dochodowego na organizacje pożytku publicznego działające na terenie gminy.
- i) udostępnianie organizacjom pozarządowym oraz podmiotom wymienionym w art.3 ust.3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, lokali na spotkania, szkolenia i konferencje,
- j) współpraca w ramach dzielenia się infrastrukturą oraz terenami należącymi do Gminy i Miasta Odolanów,
- k) obejmowanie patronatem Burmistrza Gminy i Miasta Odolanów inicjatyw podejmowanych przez organizacje.

.....
Marcin Szorski
Burmistrz Gminy i Miasta Odolanów

Odolanów, dnia 13.05.2026 r.
Sporządziła: Agnieszka Skobejko-Przybylak