

Zarządzenie nr 4/2016
Burmistrza Gminy i Miasta Odolanów
z dnia 7 stycznia 2016 roku

w sprawie powołania Gminnej Komisji Likwidacyjnej

Na podstawie art. 30 ust. 1 i ust. 2 pkt 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2015 r. poz. 1515 ze zmianami), art. 3 pkt 15, 16, 19, art. 4 ust. 3 pkt 6 i ust. 5 oraz art. 10 ust. 1 pkt 4 i ust. 2 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (t.j. Dz. U. z 2013 r. poz. 330 ze zm.), Burmistrz Gminy i Miasta Odolanów zarządza, co następuje:

§ 1.

1. Powołuje się Gminną Komisję Likwidacyjną w składzie:

- a) Marta Kosnowicz - Przewodnicząca Komisji,
- b) Marcin Stryjak - Członek Komisji,
- c) Maria Finke - Członek Komisji,
- d) Jolanta Gaworska - Członek Komisji,
- e) Marcin Zawieja - Członek Komisji,
- f) Jolanta Berek - Członek Komisji
- g) Katarzyna Zawidzka - Członek Komisji
- h) Alicja Pięta - Członek Komisji
- i) Monika Zapart - Członek Komisji
- j) Małgorzata Jędrzejak – Członek Komisji

2. Komisja pracuje w składzie 5-osobowym. Członkiem Komisji nie może być osoba odpowiedzialna materialnie za składniki podlegające weryfikacji.

3. Skład Komisji Likwidacyjnej każdorazowo ustala Przewodnicząca Komisji.

§ 2.

Do zakresu działania Komisji Likwidacyjnej należy prowadzenie postępowania zgodnie z niniejszym zarządzeniem przy likwidacji środków trwałych, pozostałych środków trwałych i wartości niematerialnych i prawnych oraz innych składników mienia jednostek organizacyjnych Gminy i Miasta Odolanów.

§ 3.

Ustala się następującą procedurę postępowania:

- 1) Kierownicy jednostek organizacyjnych, zgłaszają Przewodniczącemu Gminnej Komisji Likwidacyjnej potrzebę przeprowadzenia weryfikacji składników majątku zgodnie z załącznikiem Nr 1 do niniejszego zarządzenia.
- 2) Przewodniczący Komisji ustala termin i organizuje miejsce przeprowadzenia weryfikacji składników majątku informując o ustaleniach członków Komisji i Wnioskodawcę.
- 3) Komisja dokonuje oceny składników majątku objętych wnioskiem o wyłączenie z użytkowania i przeprowadzenie likwidacji oraz stopnia zużycia składnika tego majątku.

4) W razie trudności w dokonaniu kwalifikacji składnika majątku Gminna Komisja Likwidacyjna zgłasza Burmistrzowi Miasta i Gminy Odolanów konieczność zasięgnięcia opinii biegłego w odpowiednim zakresie.

5) Komisja kieruje do Burmistrza Gminy i Miasta Odolanów wniosek o likwidację bądź zakwalifikowanie do dalszego użytku składnika majątku zgodnie z załącznikiem Nr 2 niniejszego zarządzenia.

6) Po zatwierdzeniu przez Burmistrza Gminy i Miasta Odolanów stanowiska Gminnej Komisji Likwidacyjnej składniki majątkowe:

a) uznane za zdadne do użytku Gminna Komisja Likwidacyjna może przekazać nieodpłatnie innej jednostce budżetowej, umożliwić dokonanie zakupu osobom zainteresowanym wywieszając na okres 20 dni ogłoszenie na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Gminy i Miasto Odolanów, na stronie internetowej,

b) uznane za niezdatne do użytku Gminna Komisja Likwidacyjna może przekazać do fizycznego zniszczenia lub utylizacji zgodnie z obowiązującymi przepisami.

7) Z przeprowadzonych czynności Gminna Komisja Likwidacyjna sporządza cztery komplety dokumentów obejmujących: protokół zgodnie z załącznikiem Nr 3 niniejszego zarządzenia oraz w przypadku likwidacji odpowiednio dokument LT „Likwidacja środka trwałego” dotyczących środków trwałych bądź dokument LN „Likwidacja pozostałych środków trwałych” stanowiący załącznik Nr 3 do niniejszego zarządzenia.

8) Przewodniczący Gminnej Komisji Likwidacyjnej przekazuje jeden komplet dokumentów do Burmistrza Gminy i Miasta Odolanów, drugi do prowadzących księgi rachunkowe jednostki, trzeci do Wnioskodawcy, a czwarty pozostaje w dokumentacji Komisji.

§ 4.

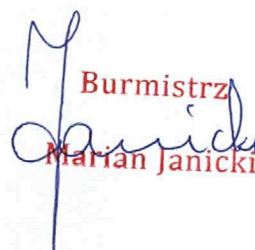
1. Na podstawie dokumentacji wskazanej w § 3 ust. 7 prowadzący księgi rachunkowe jednostki dokonuje odpowiednich czynności w ewidencji księgowej.
2. Zabrania się samowolnego wyrzucania sprzętu i wyposażenia biurowego przed przeprowadzeniem likwidacji.

§ 5.

Wykonanie zarządzenia powierza się przewodniczącemu Gminnej Komisji Likwidacyjnej, Członkom Gminnej Komisji Likwidacyjnej i Kierownikom Jednostek organizacyjnym Gminy i Miasta Odolanów.

§ 6.

1. Zarządzenie podlega ogłoszeniu w Biuletynie Informacji Publicznej.
2. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem wydania.

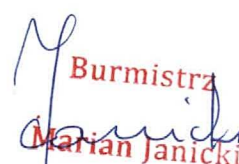

Burmistrz
Marian Janicki

Załącznik nr 1
do Zarządzenia nr 4/2016
Burmistrza Gminy i Miasta Odolanów
z dnia 7 stycznia 2016 r.

W N I O S E K
o weryfikację składników majątku
z dnia

Lp.	Nazwa składnika majątku	Nr Inwentarzowy	Lokalizacja	Uzasadnienie

.....
(Podpis wnioskodawcy)


Burmistrz
Marian Janicki

Załącznik nr 2
do Zarządzenia nr 4/2016
Burmistrza Gminy i Miasta Odolanów
z dnia 7 stycznia 2016 r.

**Gminna Komisja Likwidacyjna
Gminy i Miasta Odolanów**

**Burmistrz
Gminy i Miasta Odolanów**

W N I O S E K

z prac Gminnej Komisji Likwidacyjnej

W dniu w Odolanowie odbyło się posiedzenie Gminnej Komisji Likwidacyjnej
w składzie:

1.
2.
3.
4.
5.

I. Przedmiotem posiedzenia jest rozpatrzenie wniosku o weryfikację składników majątku
z dniazłożonego przez

II. Wobec stwierdzenia trudności w dokonaniu kwalifikacji składnika majątku Gminna
Komisja Likwidacyjna zwraca się do Burmistrza Gminy i Miasta Odolanów o podjęcie
stosownych kroków w tym zakresie, a w szczególności rozważenie konieczności zasięgnięcia
opinii biegłego.

Na tym wniosek zakończono i po odczytaniu
podpisano:

1.
2.
3.
4.
5.

III. Proponowany sposób postępowania z składnikami objętym wnioskiem.

.....

.....

.....

.....

IV. Uzasadnienie (z podaniem stopnia zużycia, sposobu likwidacji lub zagospodarowania składników majątku objętych wnioskiem):

.....

.....

.....

.....

Na tym wniosek zakończono i po odczytaniu podpisano:

1.
2.
3.
4.
5.

Opinia Burmistrza Gminy i Miasta Odolanów

.....

.....

.....

.....


Burmistrz
Marian Janicki

Załącznik nr 3
do Zarządzenia nr 4/2016
Burmistrza Gminy i Miasta Odolanów
z dnia 7 stycznia 2016 r.

**Burmistrz
Gminy i Miasta Odolanów**

**Protokół
z likwidacji / przekazania do dalszego użytku
składników majątku**

W dniu Gminna Komisja Likwidacyjna w składzie:

1.
2.
3.
4.
5.

Stwierdza fizyczną likwidację / przekazanie do dalszego użytku niżej wymienionych składników majątku : (podać nazwę, nr inwentarzowy, sposób postępowania)

1.
poprzez
2.
poprzez
3.
poprzez
4.
poprzez

Protokół sporządzono w czterech jednobrzmiących egzemplarzach.

Na tym protokół zakończono i po odczytaniu podpisano:

1.
2.
3.
4.
5.


Burmistrz
Marian Janicki

Załącznik nr 4
do Zarządzenia nr 4/2016
Burmistrza Gminy i Miasta Odolanów
z dnia 7 stycznia 2016 r.

		LIKWIDACJA SKŁADNIKA MAJĄTKOWEGO		LN
		Numer	Data	
pieczęć				
Nazwa		Nr inwentarzowy		
Orzeczenie Komisji Likwidacyjnej				
Data rozpoczęcia likwidacji				
Data	Komisja likwidacyjna - podpisy		Decyzję Komisji Likwidacyjnej zatwierdzam	
		data	Burmistrz GiM Odolanów	
Polecenie księgowania				
Numer	Data	Konto Wn	Konto Ma	Kwota
Uwagi				
		Zaksięgowano		
Główny Księgowy		Data	Podpis	

Burmistrz
Marian Janicki