BURMISTRZ
Gminy i Miasta
Odolanów

Zarządzenie Nr 126/2016

Burmistrza Gminy i Miasta Odolanów

z dnia 5 grudnia 2016 r.

w sprawie ustalenia wysokości opłat za wynajem sal wiejskich i sali osiedlowej stanowiących własność Gminy i Miasta Odolanów, określenia wzoru umowy najmu, umowy użyczenia i protokółu zdawczo odbiorczego oraz wyznaczenia zakresu obowiązków dla opiekuna sali.

Na podstawie art. 30 ust. 2 pkt 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2016r. poz. 446 ze zm.) oraz art. 25 ust. 1 ustawy z dnia 21 sierpnia 1997r. o gospodarce nieruchomościami (tekst jednolity Dz. U. z 2015r. Poz. 1774 ze zm.), zarządza się co następuje:

§. 1. 1. Ustala się opłaty za korzystanie z sal dla mieszkańców Gminy i Miasta Odolanów oraz podmiotów posiadających siedzibę na terenie Gminy i Miasta Odolanów zgodnie z załącznikiem nr 1 do niniejszego zarządzenia.

2. Dla osób fizycznych nie będących mieszkańcami Gminy i Miasta Odolanów oraz podmiotów nie posiadających siedziby na terenie Gminy i Miasta Odolanów, odpłatność za korzystanie z sal ustala się w wysokości 150% stawek określonych w załączniku nr 1 do niniejszego zarządzenia.

3. Ustala się, że zwrot opłat za zużytą energię elektryczną, gaz, wodę, kanalizację i nieczystości podlegać będą zapłacie przez wynajmujących lub biorących do używania na zasadach zwrotu poniesionych kosztów wynikających z obowiązujących stawek za poszczególne media określonych przez dostawców tych mediów. Wysokość stawek zostanie ogłoszona odrębnym zarządzeniem.

4.Opłaty ustalone zgodnie z pkt. 1 i 2, wynajmujący lub biorący do używania lokal wpłacają na wskazane konto bankowe Gminy Odolanów po zakończeniu wynajmu albo używania w terminie 7 dni od otrzymania faktury.

§ 2. 1. Określa się wzór umowy najmu w brzmieniu stanowiącym załącznik nr 2 do niniejszego zarządzenia.

2. Określa się wzór umowy użyczenia w brzmieniu stanowiącym załącznik nr 3 do niniejszego zarządzenia.

3. Wzór protokółu zdawczo odbiorczego stanowi załącznik nr 4 do niniejszego zarządzenia.

§ 3. 1. W przypadku rezerwacji terminu wynajmu na co najmniej 6 miesięcy przed planowaną imprezą komercyjną, wnosi się zaliczkę rezerwacyjną w wysokości 100,00 zł brutto, którą zalicza się na poczet czynszu najmu.

2. W przypadku rezygnacji z wynajmu w okresie:

a) od 5 miesięcy do 3 miesięcy przed terminem rezerwacji, zaliczka rezerwacyjna zostaje zwrócona w wysokości 50% wpłaconej kwoty,

b) poniżej 3 miesięcy zaliczka rezerwacyjna przepada.

3. Zaliczkę rezerwacyjną wpłaca się niezwłocznie po podpisaniu` umowy na rachunek bankowy Gminy i Miasta Odolanów lub w kasie Urzędu Gminy i Miasta.

§ 4. 1. Opiekun sali na podstawie odrębnego pełnomocnictwa jest uprawniony do zawierania umów najmu oraz użyczenia w imieniu Gminy i Miasta Odolanów.

2. Do obowiązków opiekuna należy:

1) dbanie o czystość obiektu i przyległego terenu,

2) dbanie o urządzenia i sprzęt znajdujący się w lokalu,

3) udostępnianie lokalu zgodnie z zapotrzebowaniem,

4) zgłaszanie usterek, awarii a także szkód wyrządzonych przez wynajmujących,

5) utrzymanie stałego kontaktu z Urzędem w zakresie funkcjonowania obiektu.

3. Opiekun ponosi odpowiedzialność za powierzony sprzęt i urządzenia stanowiące wyposażenie sali.

§ 5. Wszystkie opłaty zawierają podatek VAT.

§ 6. Wykonanie zarządzenia powierza się Sekretarzowi Gminy i Miasta Odolanów

§ 7. 1. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 1 stycznia 2017r.

2. Zarządzenie podlega ogłoszeniu w Biuletynie Informacji Publicznej.

Burmistrz

Marian Janicki

Załącznik nr 1

do Zarządzenia nr 126/2016

Burmistrza Gminy i Miasta Odolanów

z dnia 5 grudnia 2016 r.

Stawki opłat za wynajem poszczególnych sal

Lp.	Nazwa	Wesele	Komunia	Zabawa	Chrzciny	18-tka	Jubileusz	Uroczystość rodzinna	Szkolenie, pokaz
1.	Garki	200,00	100,00	200,00	100,00	150,00	150,00	100,00	150,00
	Kuchnia	100,00							
2.	Gliśnica	200,00	150,00	200,00	100,00	150,00	150,00	100,00	100,00
3.	Gorzyce M	300,00	250,00	300,00	250,00	300,00	300,00	123,00	123,00
4	Huta	200,00	100,00	200,00	100,00	150,00	150,00	100,00	100,00
5.	Nabyszyce	250,00	150,0	150,00	100,00	150,00	150,00	100,00	100,00
6.	Nadstawki	200,00	200,00	200,00	200,00	200,00	200,00	200,00	200,00
7.	Raczyce								
	Duża sala	400,00	200,00	300,00	200,00	300,00	300,00	200,00	200,00
	Mała sala	200,00	200,00	200,00	200,00	200,00	200,00	200,00	200,00
8.	Świeca I	250,00	200,00	200,00	100,00	200,00	200,00	100,00	100,00
9.	Świeca II	200,00	150,00	150,00	150,00	150,00	150,00	150,00	150,00
10.	Tarchały M	150,00	100,00	200,00	100,00	150,00	150,00	100,00	100,00
11.	Tarchały W								
	Duża sala	300,00	200,00	200,00	200,00	200,00	200,00	200,00	200,00
	Mała sala	150,00	150,00	150,00	150,00	150,00	150,00	150,00	150,00
12.	Uciechów	300,00	200,00	240,00	150,00	200,00	200,00	100,00	100,00
13.	Wierzbno								
	Duża sala	400,00	200,00	300,00	200,00	300,00	300,00	200,00	200,00
	Mała sala	200,00	200,00	200,00	200,00	200,00	200,00	200,00	200,00
14.	Odolanów Górka	300,00	200,00	200,00	200,00	200,00	200,00	200,00	200,00

Burmistrz

Marian Janicki

Sporządziła: Maria Prokop

Załącznik nr 2

do Zarządzenia nr 126/2016

Burmistrza Gminy i Miasta Odolanów

z dnia 5 grudnia 2016 r.

Umowa najmu sali nr ...../.....

zawarta dnia ..... w .....

pomiędzy Gminą i Miastem Odolanów ul. Rynek 11 reprezentowaną przez Opiekuna Sali

..... zwanym dalej Wynajmującym

a

..... zam,.....

NIP/PESEL..... zwanym dalej Najemcą o następującej treści:

§ 1. 1. Wynajmujący oddaje Najemcy w najem salę wiejską/osiedlową wraz z wyposażeniem w

miejscowości ....., celem zorganizowania uroczystości .....

2. Umowa zostaje zawarta na czas oznaczony od ..... godz. ..... do ..... godz. ..... .

3. Najemca zobowiązuje się do używania przedmiotu najmu określonego w § 1 umowy zgodnie z jego przeznaczeniem i celem tej umowy, przestrzegając jednocześnie przepisów bhp i ppoż, regulaminów wewnętrznych oraz pozostałych przepisów dotyczących przedmiotu najmu, jak również do utrzymywania w należytej czystości najmowanego pomieszczenia. Najemca jest odpowiedzialny za przestrzeganie przepisów określonych w zdaniu poprzednim, jak również za zapewnienie bezpieczeństwa osób i mienia podczas organizowanej uroczystości określonej w ust. 1.

§ 2. 1. Za wynajem lokalu określonego w § 1 umowy Najemca zapłaci Wynajmującemu czynsz najmu w wysokości ..... zł (słownie .....) w terminie 7 dni od dnia wystawienia faktury na rachunek bankowy nr ..... BS Odolanów.

2. Zaliczkę rezerwacyjną w kwocie ..... zł (słownie: .....) Najemca wpłaca niezwłocznie po podpisaniu umowy na konto nr ..... w BS Odolanów lub w kasie urzędu. Wpłata zaliczki rezerwacyjnej pomniejsza kwotę czynszu najmu określonego w § 2. W przypadku rezygnacji z wynajmu w okresie:

a) od 5 miesięcy do 3 miesięcy przed terminem rezerwacji, zaliczka zostaje zwrócona w wysokości 50% wpłaconej kwoty,

b) poniżej 3 miesięcy zaliczka przepada.

3. Najemcę obciążają oprócz czynszu najmu również inne opłaty związane z eksploatacją przedmiotu najmu w szczególności koszty energii elektrycznej, gazu, wody, ogrzewania, ścieków oraz wywozu nieczystości według faktycznego zużycia i aktualnej wysokości tych opłat określonych przez Burmistrza w zarządzeniu.

§ 3. Przekazanie i odbiór sali następuje po podpisaniu przez strony protokółu zdawczo-odbiorczego.

§ 4. W trakcie trwania niniejszej umowy Najemca nie może oddawać przedmioty najmu lub jego części osobom trzecim w podnajem lub do bezpłatnego używania.

§ 5. 1. Rozwiązanie umowy najmu, powoduje obowiązek najemcy niezwłocznego zwrotu przedmiotu najmu nie później niż w ciągu 1 dnia od daty rozpoczęcia umowy.

2. Najemca zapłaci Wynajmującemu kary umowne z tytułu: niewykonywania lub nienależytego wykonywania któregokolwiek z obowiązków wynikających z umowy, w wysokości dwukrotnej kwoty czynszu najmu, o którym mowa w §2.1. Wynajmujący ma prawo żądać odszkodowania przewyższającego wysokość kary umownej, w razie gdy jej kwota jest mniejsza od poniesionej szkody.

3.Najemca ponosi pełną odpowiedzialność za urządzenia i wyposażenie znajdujące się w sali, o której mowa w § 1.

4. Po zakończeniu najmu Najemca zobowiązany jest zwrócić Wynajmującemu przedmiot najmu w stanie jakim został mu on przekazany i który wynika z protokołu zdawczo - odbiorczego. Wszelkie ewentualne uszkodzenia Najemca naprawi na koszt własny w terminie 7 dni po zakończeniu najmu. W przypadku nie wywiązania się przez Najemcę ze zobowiązania Wynajmujący wykona naprawę lub usunie usterkę na koszt Najemcy.

§ 6. Na Najemcy spoczywają odrębne obowiązki wynikające z praw autorskich, a w szczególności obowiązki wobec ZAIKS.

§ 7. 1. W sprawach nieuregulowanych umową zastosowanie mają przepisy Kodeksu cywilnego.

2. W razie sporów związanych z niniejszą umową sądem miejscowo właściwym będzie sąd miejscowo właściwy dla Wynajmującego.

3. Wszelkie zmiany niniejszej umowy włącznie z wypowiedzeniem oraz odstąpieniem od niej wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 8. 1.Umowa zostaje sporządzona w trzech jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla Najemcy, Opiekuna sali i Gminy i Miasta Odolanów.

2. Protokół zdawczo – odbiorczy stanowi integralną część tej umowy.

.....	.....
Popis Najemcy	Podpis Wynajmującego(Opiekun Sali)

Burmistrz
Marian Janicki

Załącznik nr 3

do Zarządzenia nr 126/2016

Burmistrza Gminy i Miasta Odolanów

z dnia 5 grudnia 2016 r.

Umowa użyczenia sali nr ...../.....

zawarta dnia ..... w .....

pomiędzy Gminą i Miastem Odolanów ul. Rynek 11 reprezentowaną przez Opiekuna Sali

..... zwanym dalej Użyczającym

a

..... zam,.....

NIP/PESEL..... zwanym dalej Biorącym do używania o następującej treści:

§ 1. Użyczający oddaje w bezpłatne używanie Biorącemu do używania salę wiejską/osiedlową wraz z wyposażeniem w miejscowości ....., celem zorganizowania uroczystości ..... w terminie od ..... godz. ..... do ..... godz. ..... .

§ 2. Biorący do używania ponosi koszty opłat związanych z eksploatacją przedmiotu najmu w szczególności koszty energii elektrycznej, gazu, wody, ogrzewania, ścieków oraz wywozu nieczystości - według faktycznego zużycia.

§ 3. Przekazanie i odbiór sali następuje po podpisaniu przez strony protokółu zdawczo-odbiorczego.

§ 4. Biorący do używania będzie wykorzystywał przedmiot umowy zgodnie z jego przeznaczeniem, na cele określone w § 1 niniejszej umowy, przestrzegając jednocześnie przepisów bhp i ppoż, regulaminów wewnętrznych oraz pozostałych przepisów dotyczących przedmiotu użyczenia, jak również do utrzymywania w należytej czystości najmowanego pomieszczenia. Biorący do używania jest odpowiedzialny za przestrzeganie przepisów określonych w zdaniu poprzednim, jak również za zapewnienie bezpieczeństwa osób i mienia podczas organizowanej uroczystości określonej w § 1.

§ 5. W trakcie trwania niniejszej umowy Biorący do używania nie może oddawać przedmiotu najmu lub jego części osobom trzecim w podnajem lub do bezpłatnego używania.

§ 6. 1. Po zakończeniu użyczenia Biorący do używania zobowiązany jest zwrócić przedmiot najmu w stanie jakim został mu on przekazany i który wynika z protokołu zdawczo - odbiorczego. Wszelkie ewentualne uszkodzenia Najemca naprawi na koszt własny w terminie 7 dni po zakończeniu najmu. W przypadku nie wywiązania się przez Biorącego do używania ze zobowiązania Użyczający wykona naprawę lub usunie usterkę na koszt Biorącego do używania.

2. Biorący do używania ponosi pełna odpowiedzialność za urządzenia i wyposażenie znajdujące się w sali, o której mowa w § 1.

§ 7. Na Biorącym do używania spoczywają odrębne obowiązki wynikające z praw autorskich, a w szczególności obowiązki wobec ZAIKS.

§ 8. 1. W sprawach nieuregulowanych umową zastosowanie mają przepisy Kodeksu cywilnego.

2. W razie sporów związanych z niniejszą umową sądem miejscowo właściwym będzie sąd miejscowo właściwy dla Wynajmującego.

3. Wszelkie zmiany niniejszej umowy włącznie z wypowiedzeniem oraz odstąpieniem od niej wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

4. Wszelkie spory mogące wyniknąć z wykonania niniejszej umowy rozstrzygać będzie właściwy sąd.

§ 9. 1. Umowa zostaje sporządzona w trzech jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla Biorącego do używania, Opiekuna sali i Gminy i Miast Odolanów.

2. 2. Protokół zdawczo – odbiorczy stanowi integralną część tej umowy.

....

Podpis Biorącego do używania Podpis Użyczającego (Opiekun sali)

Burmistrz
Marian Janicki

Załącznik nr 4

do Zarządzenia nr 126/2016

Burmistrza Gminy i Miasta Odolanów

z dnia 5 grudnia 2016 r.

Protokół Zdawczo Odbiorczy do umowy nr .....

Dotyczy wynajmu/użyczenia* sali w miejscowości .....wraz z wyposażeniem, pomiędzy Gminą i Miastem Odolanów reprezentowaną przez Panią/a ..... Opiekuna sali

a

Najemcą/Biorącym w użyczenie* Pani/Pan ..... zam. w

..... .

STAN TECHNICZNY OBIEKTU

Data przekazania obiektu .....

Przejmujący potwierdza, że stan techniczny lokalu i wyposażenia jest mu znany i nie wnosi do niego zastrzeżeń/wnosi zastrzeżenia* .....

.....

.....

....

podpis Najemcy/Biorącego do użyczenia* podpis Wynajmującego/Użyczającego*

Data oddania obiektu.....

Stan techniczny lokalu i wyposażenia po zakończeniu użytkowania nie budzi zastrzeżeń/są zastrzeżenia* .....

.....

.....

....

podpis Najemcy/Biorącego do użyczenia* podpis Wynajmującego/Użyczającego*

* Niepotrzebne skreślić

Kalkulacja czynszu

Lp.	Kalkulacja czynszu	Stan licznika w dniu przekazania Sali	Stan licznika w dniu odbioru sali	Zużycie	Stawka brutto	Kwota do zapłaty (brutto)
1.	Opłata za wynajem					
2.	Energia elektryczna					
3.	Gaz					
4.	Woda					
5.	Odpady komunalne					
6.	Ścieki (kanalizacja sanitarna)					
7.	Ścieki (wywożone wozem asenizacyjnym)					
8.	Razem:					

....

podpis Najemcy/Biorącego do użyczenia* podpis Wynajmującego/Użyczającego*

Burmistrz

Marian Janicki