**SPRAWOZDANIE (CZĘŚCIOWE/KOŃCOWE**)¹⁾²⁾

z wykonania zadania publicznego

…………………………..………………………………………………………………

(tytuł zadania publicznego)

w okresie od ……………….. do …………………..

określonego w umowie nr ………………..

zawartej w dniu ………………………………………… pomiędzy

…………………………………………………………………..

(nazwa Zleceniodawcy)

a ………………………………………………………………………………………………………

(nazwa Zleceniobiorcy, siedziba, nr Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji³)

Data złożenia sprawozdania⁴⁾

………………………………………..

**Część I. Sprawozdanie merytoryczne**

1.Informacja, czy zakładane cele realizacji zadania publicznego zostały osiągnięte w wymiarze określonym

 w części III pkt 6 oferty. Jeśli nie, wskazać dlaczego.

|  |
| --- |
|  |

2.Opis wykonania zadania z wyszczególnieniem organizacji pozarządowych, podmiotów, o których mowa

 w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, lub in-

 nnych podmiotów wykonujących poszczególne działania określone w części III pkt 9 oferty⁵⁾

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Poszczególne działania w zakresierealizowanego zadania publicznegowraz z krótkim opisem wykonania zadania | Terminyrealizacjiposzczególnychdziałań | Zleceniobiorca lub inny podmiot,który wykonywał działaniew zakresie realizowanegozadania publicznego |
|  |  |  |

3.Opis, w jaki sposób dofinansowanie z dotacji inwestycji związanych z realizacją zadania wpłynęło na jego

 wykonanie

|  |
| --- |
|  |

4.Opis osiągniętych rezultatów

|  |
| --- |
|  |

5. Liczbowe określenie skali działań zrealizowanych w ramach zadania⁶⁾

|  |
| --- |
|  |

**Część II. Sprawozdanie z wykonania wydatków**

**1.Rozliczenie ze względu na rodzaj kosztów (w zł)**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Lp. | Rodzaj kosztów | Całość zadania zgodniez umową (w zł) | Poprzedni okressprawozdawczy (w zł)⁷⁾ | Bieżący okressprawozdawczy – zaokres realizacji zadaniapublicznego ( w zł) |
|  |  | Koszt całkowity | Z tego pokryty z dotacji | z tego po-kryty z fi-nansowychśrodkówwłasnych,środków z innychŹródełw tymwpłati opłatadresatówzadaniapublicznego | z tego pokryty z wkładuosobowego, w tym pracyspołecznejczłonkówi świadczeńwolontariu-szy | Koszt całkowity | Z tego pokryty z dotacji | z tego po-kryty z fi-nansowychśrodkówwłasnych,środków z innychźródełw tymwpłati opłatadresatówzadaniapublicznego | z tego pokryty z wkładuosobowego, w tym pracyspołecznejczłonkówi świadczeńwolontariu-szy | Koszt całkowity | Z tego pokryty z dotacji | z tego po-kryty z fi-nansowychsrodkówwłasnych,środków z innychźródełw tymwpłati opłatadresatówzadaniapublicznego | z tego pokryty z wkładuosobowego, w tym pracyspołecznejczłonkówi świadczeńwolontariu-szy |
| I | Kosztymerytoryczne(z uwzględnieniemkosztów jednostkowych)poniesione przez…(nazwaZleceniobiorcy)⁸⁾1)………………..2)……………… |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| II | Koszty obsługiZadaniaPublicznego,W tym kosztyAdministracyjne(z uwzględnieniemKosztówJednostkowych)Poniesione przez…..(nazwaZleceniobiorcy)⁸⁾1) …………………2) ………………… |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| III | Inne koszty, w tymkosztywyposażeniai promocji(z uwzględnieniemkosztówjednostkowych)poniesione przez…(nazwaZleceniobiorcy)⁸⁾1)………………..2)……………….. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| IV | Ogółem |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

**2.Rozliczenie ze względu na źródło finansowania**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Źródło finansowania | Całość zadania(zgodnie z umową) | Bieżący okres sprawozdawczy- za okres realizacji zadania |
|  | zł | % | zł | % |
| Koszty pokryte z dotacji:Z tego odsetekbankowych od dotacji |  |  |  |  |
| Koszty pokryteze środków finansowychwłasnych: |  |  |  |  |
| Koszty pokryteZe środków finansowychZ innych źródeł:Z tego:Z wpłat i opłatadresatów zadania publicznego:Z finansowych środkówz innych źródełPublicznych(w szczególności:dotacjiz budżetu jednosteksamorządu terytorialnego, funduszycelowych, środkówz funduszystrukturalnych):Z pozostałych źródeł: |  |  |  |  |
| Koszty pokryte z wkładuOsobowego(w tym świadczeńwolontariuszy, pracy społecznej członków) |  |  |  |  |
| Ogółem |  | 100% |  | 100% |

Uwagi, które mogą mieć znaczenie przy ocenie prawidłowości wykonania wydatków:

………………………………………………………………………………………………………………………

………………………………………………………………………………………………………………………

**3.Informacja o kwocie przychodów uzyskanych przy realizacji umowy i odsetek bankowych od środków**

 **z dotacji zgromadzonych na rachunku bankowym**

|  |
| --- |
|  |

**4.Zestawienie faktur (rachunków)⁹⁾**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Lp. | Numerdokumentuksięgowego | Numerpozycjikosztorysu(zgodniez częścią II.1- rozliczenieze względuna rodzajkosztów) | Datawystawieniadokumentuksięgowego | Nazwakosztu | Kwota(zł) | Z tegoze środkówpochodzącychz dotacji(zł) | Z tegoze środkówfinansowychwłasnych,środkówz innychźródeł, w tymwpłat i opłatadresatówzadaniapublicznego(zł) | Datazapłaty |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |

**Część III. Dodatkowe informacje**

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

Załączniki:¹⁰⁾

1…………………………………………………………………………………………………………………….

2…………………………………………………………………………………………………………………….

3…………………………………………………………………………………………………………………….

Oświadczam(-y), że:

1. od daty zawarcia umowy nie zmienił się status prawny Zleceniobiorcy(-ów);
2. wszystkie podane w niniejszym sprawozdaniu informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym

i faktycznym;

1. zamówienia na dostawy, usługi i roboty budowlane za środki finansowe uzyskane w ramach umowy

zostały dokonane zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004r – Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2010r Nr 113, poz. 759, z późn.zm.);¹¹⁾

1. wszystkie kwoty wymienione w zestawieniu faktur (rachunków) zostały faktycznie poniesione;
2. w zakresie związanym z otwartym konkursem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzeniem ich do systemów informatycznych, osoby, których tedane dotyczą, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997r o ochronie danych osobowych (Dz.U z 2002r Nr 101, poz. 926, z późn. zm),

 (pieczęć(-cie) Zleceniobiorcy(-ów)¹²⁾)

 …………………………………………. ……………………………………………

(podpis osoby upoważnionej lub podpisy osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu Zleceniobiorcy(-ów))

Poświadczenie złożenia sprawozdania⁴⁾

|  |
| --- |
|  |

Adnotacje urzędowe⁴⁾

|  |
| --- |
|  |

POUCZENIE

Sprawozdanie składa się osobiście lub przesyła przesyłką poleconą w przewidzianym w umowie terminie na

Adres Zleceniodawcy.

Termin uważa się za zachowany, jeżeli przed jego upływem pismo zostało wysłane w formie dokumentu elektronicznego w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 17 lutego 2005r o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz.U..Nr 64, poz. 565, z późn.zm), za poświadczeniem przedłożenia Zleceniodawcy, lub nadane w polskiej placówce pocztowej operatora publicznego.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1) Niepotrzebne skreślić,

2)Sprawozdanie częściowe i końcowe sporządzać należy w okresach określonych w umowie

3)Podać nazwę właściwego rejestru lub ewidencji.

4)Wypełnia Zleceniodawca.

5)Opis powinien zawierać szczegółową informację o zrealizowanych działaniach zgodnie z ich układem zawartym w ofercie, która była

 podstawą przygotowania umowy. W opisie konieczne jest uwzględnienie wszystkich planowanych działań, zakres, w jakim zostały

 zrealizowane, i wyjaśnienie ewentualnych odstępstw w ich realizacji, w odniesieniu do ich zakresu, jak i harmonogramu realizacji.

6)Należy użyć tych samych miar, które zapisane były w ofercie realizacji zadania, w części III pkt.9.

7)Wypełniać tylko w przypadku, gdy podczas realizacji zadania sporządzono sprawozdanie częściowe. Dotyczy wyłącznie okresu objętego

 poprzednim sprawozdaniem.

8)W przypadku oferty wspólnej kolejni Zleceniobiorcy dołączają do tabeli informację o swoich kosztach.

9)Dotyczy wszystkich dokumentów księgowych związanych z realizacją zadania. Zestawienie powinno zawierać: numer faktury (rachunku),

 datę jej wystawienia, wysokość wydatkowanej kwoty i wskazanie, w jakiej części została pokryta z dotacji, oraz rodzaj towaru lub

 zakupionej usługi. Każda faktura (rachunek) powinna być opatrzona pieczęcią organizacji pożytku publicznego i o wolontariacie, oraz z

 zawierać sporządzony w sposób trwały opis zawierający informacje: z jakich środków wydatkowana kwota została pokryta oraz jakie było

 przeznaczenie zakupionych towarów, usług lub innego rodzaju opłaconej należności. Informacja powinna być podpisana przez osobę

 odpowiedzialną za sprawy dotyczące rozliczeń finansowych organizacji lub podmiotu, o którym mowa w art.3 ust 3 ww. ustawy. Do

 sprawozdania nie załącza się faktur (rachunków), które należy przechowywać zgodnie z obowiązującymi przepisami oraz postanowieniami

 umowy i udostępniać na żądanie Zleceniodawcy.

 W przypadku umowy o wsparcie realizacji zadania publicznego Zleceniodawca może żądać także faktur (rachunków) dokumentujących

 pokrycie kosztów ze środków innych niż dotacji przekazana przez Zleceniodawcę.

10)Zleceniodawca może żądać załączenia materiałów dokumentujących działania faktycznie podjęte przy realizacji zadania (np.listy

 uczestników projektu, publikacje wydane w ramach projektu, raporty, wyniki prowadzonych ewaluacji), jak również konieczne działania

 prawne (kopie umów, kopie dowodów przeprowadzenia odpowiedniego postępowania w ramach zamówień publicznych, o ile z umowy

 lub przepisów odrębnych wynika obowiązek stosowania ustawy z dnia 29 stycznia 2004r – Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2010r

 Nr 113, poz. 759, z póź.zm.).

11)Stosuje się, o ile z umowy lub przepisów odrębnych wynika obowiązek stosowania ustawy z dnia 29 stycznia 2004r- Prawo zamówień

 publicznych.

12)Wypełniać, jeśli Zleceniobiorca posługuje się pieczęcią.