

## **OGŁOSZENIE**

na podstawie art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2016 r. poz. 1817 ze zm.) oraz Uchwały nr XII/181/16 Rady Gminy i Miasta Odolanów z dnia 21 października 2016 roku w sprawie: przyjęcia Programu Współpracy Gminy i Miasta Odolanów z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2017

**Burmistrz Gminy i Miasta Odolanów**  
**ogłasza**

**otwarty konkurs ofert**

**dla organizacji pozarządowych oraz podmiotów wymienionych w art.3 ust.3  
ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r o działalności pożytku publicznego  
i o wolontariacie na realizację zadania publicznego w zakresie:**

**działalności na rzecz integracji i reintegracji zawodowej  
i społecznej osób zagrożonych wykluczeniem społecznym –  
zadanie zlecone do realizacji w formie wspierania realizacji zadania.**

**Rodzaj zadania :**

**Zadanie I:**

**Działalność na rzecz integracji i reintegracji zawodowej  
i społecznej osób zagrożonych wykluczeniem społecznym**

Planowana kwota środków publicznych na powyższe zadanie w roku 2017 wynosi:  
**20 000 zł** (termin realizacji 24.02.2017 r. do 31.12.2017 r.)

Wysokość środków publicznych przekazanych na realizację w/w zadania w roku 2016  
wyniosła 25 000 zł

**I. Zasady przyznawania dotacji:**

1. W otwartym konkursie mogą uczestniczyć organizacje pozarządowe oraz inne podmioty wymienione w art.3 ust.3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, które prowadzą działalność statutową w dziedzinie objętej konkursem i zamierzają realizować zadanie na rzecz mieszkańców Gminy i Miasta Odolanów.
2. Podmiot wnioskujący o przyznanie środków publicznych na realizację powinien przedstawić ofertę wykonania zadania zgodnie z zasadami uczciwej konkurencji, gwarantującą wykonanie zadania w sposób efektywny, oszczędny i terminowy.
3. Organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art.3 ust.3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie wyłonione przez Burmistrza Gminy i Miasta Odolanów w trybie postępowania konkursowego otrzymują **dotację w formie**

**wsparcia (do 80% całkowitego kosztu zadania)** po zawarciu pisemnej umowy na realizację zadania.

4. Oferta musi spełniać wszystkie warunki formalne ustalone w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003r o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (oferty, które nie będą spełniały wymagań zawartych w ustawie i w ogłoszeniu z przyczyn formalnych nie będą rozpatrywane), a mianowicie:
  - a) rozpatrywaniu podlegać będą wyłącznie oferty sporządzone według wzoru zawartego w rozporządzeniu Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 17 sierpnia 2016 r. (Dz.U. poz. 1300), wypełnione w języku polskim w sposób czytelny, stanowiącego załącznik nr 1 do niniejszego ogłoszenia,
  - b) wymagane załączniki do oferty:
    - aktualny odpis z rejestru lub odpowiednio wyciąg z ewidencji lub inne dokumenty potwierdzające status prawny oferenta i umocowanie osób go reprezentujących,
    - kserokopia statutu lub innego aktu wewnętrznego, w którym określony jest zakres prowadzonej działalności nieodpłatnej i/lub odpłatnej pożytku publicznego
  - c) załączone kopie wymaganych załączników powinny być potwierdzone przez oferenta „za zgodność z oryginałem” oraz datą i podpisem osób upoważnionych do reprezentowania oferenta
  - d) w przypadku złożenia przez oferenta więcej niż jednego wniosku, dopuszcza się możliwość przedłożenia jednego kompletu załączników ze wskazaniem, przy której ofercie załączniki się znajdują,
  - e) złożone oferty muszą być kompletne i zawierać przejrzyste odpowiedzi na wszystkie wymagane pytania; jeśli pytanie nie dotyczy wnioskodawcy czy zgłaszanego zadania, należy wpisać „nie dotyczy” lub wpisać liczbę "0" (zero) w przypadku gdy są to wartości liczbowe.
  - f) oferenci winni upewnić się, że oferty są kompletne (zawierają wszystkie wymagane załączniki) oraz zostały podpisane wraz z załącznikami przez osoby uprawnione do reprezentowania danej organizacji zgodnie z wpisem w KRS – jeśli podlega wpisowi,
  - g) oferta winna być złożona w zamkniętej kopercie z napisem: „Konkurs na zadanie z zakresu działalności na rzecz integracji i reintegracji zawodowej i społecznej osób zagrożonych wykluczeniem społecznym”.
5. W otwartym konkursie ofert może zostać wybrana więcej niż jedna oferta.
6. Nie jest obowiązkowe wykazywanie wkładu rzeczowego.

## **II. Termin i warunki realizacji zadania**

1. Termin realizacji zadania: od 24.02.2017 r. do 31.12.2017 r.
2. Warunki realizacji zadania:
  - a) po rozstrzygnięciu konkursu, a przed otrzymaniem dotacji, z oferentami zostanie zawarta pisemna umowa, którą podpisują osoby uprawnione do reprezentowania danej organizacji zgodnie z jej statutem (zgodnie z wpisem w KRS – jeśli podlega rejestracji).
  - b) oferent przyjmując zadanie do realizacji, zobowiązuje się do jego wykonania w trybie i na zasadach określonych w umowie.
  - c) w przypadku pozytywnej oceny większej liczby ofert, dla których łączna kwota wnioskowanej dotacji przekroczy poziom zaplanowanych na zadanie środków finansowych, dopuszcza się możliwość udzielenia dotacji w kwocie mniejszej niż wskazano w ofercie. W takim przypadku dotacja może zostać udzielona po doprecyzowaniu warunków realizacji zadania. Oferent zobowiązany jest przed zawarciem umowy dostarczyć zaktualizowany harmonogram zadania (o ile nastąpiły zmiany w stosunku do złożonej oferty) oraz zaktualizowany kosztorys zadania (o ile nastąpiły zmiany w stosunku do złożonej oferty).
  - d) zadanie publiczne nie może być realizowane przez podmiot nie będący stroną umowy.



- e) z dotacji można sfinansować następujące wydatki w ramach projektu –wydatki kwalifikowane w tym w szczególności:
- \* wydatki osobowe: wynagrodzenia płatne w celu realizacji zadania z przewidzianymi prawem narzutami,
  - \* zakup usług i materiałów,
  - \* wynajem pomieszczeń,
  - \* wynajem lub zakup sprzętu i wyposażenia,
  - \* promocja działań (np. reklama w mediach, broszury, plakaty, ulotki, zaproszenia)
  - \* wydatki administracyjne (w tym m.in. obsługa finansowo-księgową zadania, koszty telekomunikacyjne, zakup znaczków pocztowych i materiałów biurowych)
  - \* bezpośrednie wydatki realizacji zadania wynikające ze specyfiki realizowanego przedsięwzięcia,
  - \* niskocenne środki trwałe o wartości poniżej 3 500 zł.
- f) wydatki, które nie mogą być finansowane z dotacji:
- \* prowadzenie działalności gospodarczej
  - \* kary, mandaty, odsetki od nieterminowo regulowanych zobowiązań
  - \* nagrody finansowe i jubileuszowe dla osób fizycznych
  - \* pozostałe nie związane bezpośrednio z realizacją zadania
  - \* zakup środków trwałych o wartości od 3 500 zł.
- g) oferent zobowiązany jest do prowadzenia wyodrębnionej dokumentacji finansowo-księgowej środków finansowych otrzymanych na realizację zadania.
- h) oferent po wykonaniu zadania sporządzi i złoży sprawozdanie (częściowe – końcowe) w terminach określonych w umowie według wzoru zawartego w rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 17 sierpnia 2016 r. (Dz.U. poz. 1300), wypełnione w sposób czytelny, stanowiącego załącznik nr 2 do niniejszego ogłoszenia.
- i) rozliczeniu podlegają zarówno środki z dotacji, jak i finansowy wkład własny.

### III. Termin składania ofert

1. Formalnym warunkiem ubiegania się o dotację na realizację zadań publicznych jest dostarczenie (osobiście) formularza oferty wraz z załącznikami do dnia **15.02.2017r. do godz.15<sup>00</sup>** do sekretariatu pok. nr 13 Urzędu Gminy i Miasta, ul. Rynek 11, 63-430 Odolanów. Formularz oferty można pobrać w Urzędzie Gminy i Miasta Odolanów w sekretariacie, a także na stronie internetowej [www.odolanow.pl](http://www.odolanow.pl) (zakładka Przedsiębiorczość)
2. Nie będą przyjmowane oferty przesłane drogą elektroniczną.
3. Oferta, która wpłynie po w/w terminie, nie będzie objęta procedurą konkursową.

### IV. Tryb i kryteria stosowane przy wyborze ofert oraz termin dokonania wyboru ofert.

1. Złożone oferty sprawdzone są pod względem formalnym przez Komisję Konkursową powołaną zarządzeniem Burmistrza Gminy i Miasta Odolanów.
2. Oferta zostaje odrzucona w przypadku nie spełnienia wymogów formalnych opisanych w pkt. I
3. Wszystkie oferty zgłoszone do konkursu wraz z załączoną do nich dokumentacją pozostaną w aktach Urzędu Gminy i Miasta Odolanów i bez względu na okoliczności nie będą zwracane wnioskodawcy.
4. Oferty spełniające wymagania formalne podlegają dalszej ocenie przez Komisję Konkursową, która dokonuje oceny ofert w oparciu o następujące kryteria:
  - a/ ocena możliwości realizacji zadania publicznego przez organizację pozarządową lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3;
  - b/ ocena przedstawionej kalkulacji kosztów realizacji zadania publicznego;

- c/ ocena proponowanej jakości wykonania zadania i kwalifikacji osób, przy udziale których organizacja pozarządowa lub podmioty określone w art. 3 ust. 3 będą realizować zadanie publiczne;
  - d/ uwzględnienie planowanych przez organizację pozarządową lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 udziału środków finansowych własnych lub środków pochodzących z innych źródeł na realizację zadania publicznego
  - e/ uwzględnienie planowanych przez organizację pozarządową lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 wkładu rzeczowego, osobowego, w tym świadczenia wolontariuszy i pracę społeczną członków
  - f/ analiza i ocena realizacji zleconych zadań publicznych w przypadku organizacji pozarządowej lub podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3, które w latach poprzednich realizowały zlecone zadanie publiczne, biorąc pod uwagę rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczenia otrzymanych na ten cel środków.
5. Z prac Komisji Konkursowej sporządza się protokół.
  6. Ostateczną decyzję o wynikach otwartego konkursu ofert podejmuje Burmistrz Gminy i Miasta Odolanów po zapoznaniu się z opinią Komisji Konkursowej.
  7. Wyniki zostaną zamieszczone na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy i Miasta Odolanów oraz w Biuletynie Informacji Publicznej i stronie internetowej Urzędu.
  8. Rozstrzygnięcie konkursu przewiduje się w terminie do 24.02.2017 r.

Odolanów, dnia 25.01.2017 r.

Burmistrz  
  
Marian Janicki