BURMISTRZ
Gminy i Miasta
Odolanów

Zarządzenie nr ...17.../2017
Burmistrza Gminy i Miasta Odolanów
z dnia ...30.01... 2017 r.

w sprawie powołania Komisji Konkursowej w celu opiniowania ofert złożonych w konkursie na realizację „Programu profilaktyki zakażeń wirusem brodawczaka ludzkiego HPV na lata 2015 – 2017" , oraz w sprawie Regulaminu Pracy Komisji Konkursowej.

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (tekst jednolity z roku 2016 poz. 446 ze zm.) oraz art.48 ust.1, ust.4 ustawy z dnia 27 sierpnia 2004r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (tekst jednolity Dz. U. 2016 poz. 1793 ze zm.) zarządzam co następuje:

§ 1. Powołuje się Komisję Konkursową w celu opiniowania ofert złożonych w konkursie na realizację „Programu profilaktyki zakażeń wirusem brodawczaka ludzkiego HPV na lata 2015 – 2017" w roku 2017 w następującym składzie:

Mateusz Feckowicz - Przewodniczący komisji
Dorota Gołaś - Z-ca przewodniczącego
Katarzyna Kończewska - członek

§ 2. Komisja Konkursowa działa zgodnie z Regulaminem pracy stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§ 3. Komisja Konkursowa rozpocznie prace z dniem otwarcia ofert i zakończy z chwilą podpisania umowy.

§ 4. 1.Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.
2.Zarządzenie podlega ogłoszeniu w Biuletynie Informacji Publicznej.

Burmistrz
Marian Janicki

Budynek Janickich;
RADCA PRAWNY
Włodzimierz Kocharz
Sprawdzić z D. Gołaś

Załącznik nr 1
do Zarządzenia Nr 17/2017
Burmistrza Gminy i Miasta Odolanów
z dnia 30.01.2017

REGULAMIN
PRACY KOMISJI KONKURSOWEJ

Komisję powołano Zarządzeniem Nr ..../2017 Burmistrza Gminy i Miasta Odolanów z dnia ..... 2017r. w celu opiniowania ofert złożonych w konkursie na realizację „Programu profilaktyki zakażeń wirusem brodawczaka ludzkiego HPV na lata 2015 – 2017" w roku 2017.

§ 1

1. Komisja rozpoczyna działalność z dniem powołania.
2. Pracą Komisji kieruje Przewodniczący Komisji, a w przypadku jego nieobecności Z-ca Przewodniczącego.
3. Do podjęcia skutecznych decyzji przez Komisję konieczna jest obecność 2 członków Komisji, w tym Przewodniczącego lub Zastępcy Przewodniczącego.
4. Komisja zakończy swoją działalność w dniu podpisania umowy.

§ 2

1. Do zadań Przewodniczącego należy w szczególności:

1) wyznaczanie terminów posiedzeń Komisji oraz ich prowadzenie,
2) podział między członków Komisji prac podejmowanych w trybie roboczym,
3) nadzorowanie prawidłowego prowadzenia dokumentacji,
4) informowanie Burmistrza Gminy i Miasta Odolanów o problemach związanych z pracami Komisji w toku postępowania konkursu.

2. Do zadań Komisji Konkursowej należy:

1) zapoznanie się ze złożonymi ofertami,
2) dokonanie oceny ofert pod względem kompletności, spełnienia wymogów formalnych oraz oceny merytorycznej, przy uwzględnieniu następujących kryteriów:

- Kryterium oceny ofert stanowi:

a) kalkulacja kosztów realizacji zadania publicznego – waga 100%

- Powyższe kryterium oceny liczone będzie w następujący sposób:

a) ocena oferty pod względem ceny = cena najkorzystniejszej oferty / cenę ocenianej oferty x waga

Wybrana zostanie oferta, która uzyska największą ilość punktów

3) sporządzenie pisemnego protokołu i przedłożenie Burmistrzowi Gminy i Miasta Odolanów propozycji wyboru oferty.

§ 3

Ostatecznego wyboru ofert dokonuje Burmistrz Gminy i Miasta Odolanów.