

**UCHWAŁA NR XXXI/297/17  
RADY GMINY I MIASTA ODOLANÓW**

z dnia 31 sierpnia 2017 r.

**w sprawie zmiany uchwały nr XVI/107/12 Rady Gminy i Miasta Odolanów z dnia 26 stycznia 2012 r.  
w sprawie określenia warunków i trybu finansowania rozwoju sportu przez Gminę i Miasto Odolanów**

Na podstawie art. 27 ust. 2 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (t.j. Dz. U. z 2017 r. poz. 1463; zm.: Dz. U. z 2017 r. poz. 60) oraz art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2016 r. poz. 446; zm.: Dz. U. z 2016 r. poz. 1579 i poz. 1948 oraz z 2017 r. poz. 730 i poz. 935) Rada Gminy i Miasta Odolanów uchwala, co następuje:

**§ 1.** W uchwale nr XVI/107/12 Rady Gminy i Miasta Odolanów z dnia 26 stycznia 2012r. w sprawie określenia warunków i trybu finansowania rozwoju sportu przez Gminę i Miasto Odolanów wprowadza się następujące zmiany:

1) w §3:

a) ust. 2 otrzymuje brzmienie:

„2. Z dotacji mogą być finansowane wydatki na:

1) koszty bezpośrednie:

- a) transport;
- b) wyżywienie i zakwaterowanie podczas wyjazdów na zawody i obozy sportowe;
- c) koszty korzystania z obiektów sportowych dla celów szkolenia sportowego;
- d) opiekę medyczną i badania lekarskie;
- e) zakup środków doraźnej pomocy medycznej;
- f) koszty zabiegów rehabilitacyjnych zawodników;
- g) udział zespołu w rozgrywkach ligowych (opłaty związkowe i rejestracyjne, licencje, zezwolenia);
- h) koszty organizowania zawodów sportowych lub uczestnictwa w tych zawodach;
- i) opłaty sędziowskie;
- j) koszty wynajmu ochrony na zawody sportowe;
- k) opłaty startowe;
- l) wynagrodzenia trenerskie i instruktorskie wraz z pochodnymi dla szkoleniowców prowadzących zajęcia sportowe;
- m) zakup odżywek i suplementów diety;
- n) udział w szkoleniach kadry instruktorsko - trenerskiej;
- o) utrzymanie bazy sportowej przeznaczonej na prowadzenie szkolenia sportowego;
- p) zakup niezbędnego sprzętu sportowego przeznaczonego na prowadzenie szkoleń;
- r) ubezpieczenia OC klubu, zawodników i trenerów;
- s) zakup nagród, pucharów i medali.

2) koszty pośrednie do 10 % wartości udzielonej dotacji ogółem:

- a) koszty administracyjne (w tym opłaty czynszowe, media, artykuły biurowe);
- b) koszty działań informacyjnych i promocyjnych zadania.”,

b) po ust. 2 dodaje się ust. 2a w brzmieniu:

„2a. Z dotacji nie mogą być finansowane wydatki z tytułu:

- 1) wypłaty wynagrodzeń dla zawodników, zarządu klubu lub działaczy sportowych;
- 2) transferu zawodników;
- 3) zapłaty kar, mandatów i innych opłat sankcyjnych, nałożonych na klub lub zawodnika;
- 4) zobowiązań klubu z zaciągniętej pożyczki, kredytu lub wykupu papierów wartościowych oraz kosztów obsługi zadłużenia, a także z tytułu podatków i składek ZUS;
- 5) budowy i modernizacji obiektu sportowego.”

c) uchyla się ust. 4;

2) §4 otrzymuje brzmienie:

„§ 4. 1. Finansowanie realizacji zadań w zakresie sportu jest udzielane przez Burmistrza Gminy i Miasta Odolanów na podstawie wniosków złożonych przez kluby sportowe na formularzu stanowiącym załącznik do niniejszej uchwały.

2. Organem oceniającym i przyznającym dotację na zadania z zakresu rozwoju sportu jest Burmistrz Gminy i Miasta Odolanów.

3. Każdy ze zgłoszonych wniosków, przed jego rozpatrzeniem, podlega sprawdzeniu pod względem formalnym.

4. Burmistrz Gminy i Miasta Odolanów ocenia i przyznaje dotacje w terminie do 40 dni od daty wpływu wniosku.

5. W przypadku stwierdzenia wad formalnych, Burmistrz Gminy i Miasta Odolanów wzywa wnioskodawcę do ich usunięcia.

6. Wniosek, którego wad nie usunięto, lub który nie został uzupełniony w wyznaczonym terminie, pozostawia się bez rozpatrzenia.

7. Złożenie poprawnego wniosku nie jest równoznaczne z zapewnieniem przyznania dotacji lub przyznaniem dotacji w oczekiwanej wysokości. Dopuszcza się możliwość udzielenia dotacji w kwocie mniejszej niż wskazano we wniosku.

8. W przypadku przyznania dotacji, w wysokości niższej niż wnioskowana, wnioskodawca składa oświadczenie o przyjęciu dotacji wraz z aktualizacją kosztorysu lub składa oświadczenie o odstąpieniu realizacji zadania. Oświadczenie potwierdzające przyjęcie dotacji składa także wnioskodawca, który otrzymał pełną wysokość wnioskowanej dotacji.

9. Od rozstrzygnięcia Burmistrza Gminy i Miasta Odolanów nie przysługuje odwołanie.”;

3) uchyla się §5;

4) w §6 użyte w różnej liczbie i różnym przypadku wyrazy „oferta” zastępuje się użytymi w odpowiedniej liczbie i odpowiednim przypadku wyrazami „wniosek”;

5) uchyla się §7 i §8;

6) §9 otrzymuje brzmienie:

„§ 9. Burmistrz Gminy i Miasta Odolanów ogłasza na stronie internetowej urzędu, Biuletynie Informacji Publicznej oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy i Miasta w terminie do dnia 30 stycznia danego roku informację o podmiotach które w poprzednim roku budżetowym uzyskały dotację na podstawie niniejszej uchwały.”.

**§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Gminy i Miasta Odolanów.**

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dz. Urz. Woj. Wielkopolskiego.

Przewodniczący Rady Gminy  
i Miasta Odolanów

**Jan Prokop**



h) nazwiska i imiona oraz funkcje/stanowiska osób statutowo upoważnionych do reprezentowania podmiotu i posiadających zdolność do podejmowania zobowiązań finansowych w imieniu podmiotu (zawierania umów)

- .....
- .....
- .....

**II. Opis zadania:**

a) nazwa zadania

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

b) miejsce wykonywania zadania

.....  
.....  
.....

c) termin realizacji zadania

.....  
.....  
.....

d) szczegółowy zakres rzeczowy zadania;

.....  
.....  
.....

e) opis odbiorców zadania (należy określić grupy sportowe, dyscypliny, liczba osób, wiek):

.....  
.....  
.....

f) cel publiczny z zakresu sportu

.....  
.....  
.....

g) zakładane rezultaty

.....  
.....  
.....

### III. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania:

1. Całkowity koszt zadania w zł ..... - 100%, w tym:

- kwota wnioskowanej dotacji celowej ..... zł - .....%
- środki finansowe własne ..... zł - .....%

### 2. Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów - preliminarz kosztów zadania:

Lp.	Środki realizacji zadania	Wydatki (należy wskazać w wartościach brutto)			Razem	Udział % wkładu własnego
		Ze środków z budżetu Gminy i Miasta Odolanów	Z własnych dochodów i innych źródeł			
1						
2						
3						
4						
5						
6						
7						
8						
9						
10						
....						
<b>RAZEM</b>						

Dodatkowe informacje dotyczące planowanych kosztów (np. sposób kalkulowania, ilość osób prowadzących zajęcia, ilość godzin, środki transportu na zawody itp.)

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

**III. Dodatkowe informacje**

1. Zasoby kadrowe (informacje o kwalifikacjach osób, które będą zatrudnione przy realizacji zadań oraz o kwalifikacjach wolontariuszy bądź członkach klubu prowadzących zajęcia itp./

.....  
.....  
.....  
.....  
.....

2. Dotychczasowe osiągnięcia i dotychczasowe doświadczenia w realizacji zadań podobnego rodzaju.

.....  
.....  
.....  
.....  
.....

3. Zasoby rzeczowe przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania.

.....  
.....  
.....  
.....  
.....

4. Uwagi i inne informacje mogące mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu:

.....  
.....  
.....  
.....  
.....

**Oświadczam (-my), że:**

1. Proponowane zadanie w całości mieści się w zakresie działalności wnioskodawcy;
2. W ramach składanego wniosku przewidujemy pobieranie' / niepobieranie' opłat od adresatów zadania;
3. Wszystkie podane we wniosku informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.
4. Podmiot, który ubiega się o dotację nie ma zobowiązań publiczno - prawnych wobec budżetu państwa, jednostek samorządu terytorialnego oraz innych źródeł o charakterze publicznym.

**Załączniki:**

1. aktualny odpis z rejestru,
2. aktualny statut klubu / stowarzyszenia.

.....  
.....  
.....

podpisy i pieczętka osoby/osób składającej/-ych  
wniosek

data .....