

**UCHWAŁA NR XXXII/303/17
RADY GMINY I MIASTA ODOLANÓW**

z dnia 29 września 2017 r.

w sprawie nadania statutu Szkole Podstawowej w Wierzbnie

Na podstawie art. 29 ust. 1 pkt. 1, art. 88 ust. 7 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. ustawy Prawo oświatowe (Dz. U. z 2017, poz. 59 ze zm.) w zw. z art. 307 ust. 2 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. przepisy wprowadzające ustawę – Prawo oświatowe (Dz. U. z 2016, poz. 60), Rada Gminy i Miasta Odolanów uchwala, co następuje:

§ 1. Nadaje się statut Szkole Podstawowej w Wierzbnie przy ul. Szkolnej 4 w Wierzbnie w brzmieniu stanowiącym załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Gminy i Miasta Odolanów

§ 3. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodniczący Rady Gminy
i Miasta Odolanów

Jan Prokop

Statut Szkoły Podstawowej w Wierzbnie

Rozdział 1. Postanowienia ogólne

§ 1. 1. Szkoła nosi nazwę Szkoła Podstawowa w Wierzbnie.

2. Ilekroć w statucie jest mowa o „szkole” należy przez to rozumieć ośmioletnią Szkołę Podstawową w Wierzbnie, w której prowadzone są oddziały przedszkolne oraz oddziały gimnazjalne.

3. Szkoła ma siedzibę przy ul. Szkolnej 4 w Wierzbnie.

4. Organem prowadzącym szkołę jest Gmina i Miasto Odolanów z siedzibą przy ul. Rynek 11 w Odolanowie.

5. Nadzór pedagogiczny nad szkołą sprawuje: Wielkopolski Kurator Oświaty.

6. Szkoła prowadzi dokumentację pedagogiczną w wersji elektronicznej.

§ 2. 1. Nazwa Szkoły jest używana w pełnym brzmieniu. Na pieczęciach może być używany skrót nazwy.

2. Szkoła używa pieczęci urzędowych zgodnie z odrębnymi przepisami. Dla dokumentów oddziałów gimnazjalnych szkoła używa pieczęci obowiązujących dla gimnazjum.

3. Tablica urzędowa Szkoły zawiera pełną nazwę Szkoły.

§ 3. 1. Szkoła prowadzi nauczanie w oddziałach szkolnych I-VIII w zakresie szkoły podstawowej i w okresie przejściowym od 1 września 2017r. do 31 sierpnia 2019r. w oddziałach gimnazjum.

2. W szkole funkcjonuje oddział przedszkolny.

3. Szkoła prowadzi rekrutację zgodnie z zasadami powszechnej dostępności. Szczegółowe zasady rekrutacji określa regulamin rekrutacji.

§ 4. Ilekroć w Statucie jest mowa o:

1) Ustawie – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 14 grudnia 2016r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2017r. poz., 59 i 949);

2) Uczniach – należy przez to rozumieć uczniów Szkoły;

3) Nauczycielach i innych pracownikach – należy przez to rozumieć personel szkolny;

4) Dyrektora, Radzie Szkoły, Radzie Pedagogicznej, Radzie Rodziców i Samorządzie Uczniowskim – należy przez to rozumieć organy Szkoły.

§ 5. 1. Statut określa:

1) cele i zadania Szkoły;

2) organy Szkoły i ich szczegółowe zadania;

3) organizację pracy Szkoły;

4) zakres zadań nauczycieli i innych pracowników;

5) prawa i obowiązki uczniów;

6) szczegółowe warunki i sposób oceniania wewnątrzszkolnego uczniów;

2. Statut zawiera ponadto postanowienia dotyczące funkcjonowania oddziałów przedszkolnych oraz klas dotychczasowego Gimnazjum w Wierzbnie, prowadzonych w Szkole do czasu zakończenia kształcenia gimnazjalnego.

Rozdział 2. Cele i zadania szkoły

§ 6. 1. Szkoła realizuje cele i zadania wynikające z przepisów prawa oświatowego oraz uwzględniające program wychowawczo-profilaktyczny szkoły, obejmujący treści i działania o charakterze wychowawczym skierowane do uczniów, oraz treści i działania o charakterze profilaktycznym dostosowane do potrzeb rozwojowych uczniów, przygotowane w oparciu o przeprowadzoną diagnozę potrzeb i problemów występujących w społeczności szkolnej, skierowane do uczniów, nauczycieli i rodziców. Szkoła w szczególności realizuje następujące cele:

- 1) prowadzi uczniów do nabywania i rozwijania umiejętności poprawnego i swobodnego wypowiedzenia się, czytania i pisania, wykonywania elementarnych działań arytmetycznych, posługiwania się prostymi narzędziami i kształtowania nawyków społecznego współżycia;
- 2) rozwija poznawcze możliwości uczniów tak, aby mogli oni przechodzić od dziecięcego do bardziej dojrzałego i uporządkowanego rozumienia świata;
- 3) zapewnia opanowanie wymaganych pojęć i zdobywanie rzetelnej wiedzy na poziomie umożliwiającym co najmniej kontynuację nauki na następnym etapie kształcenia;
- 4) rozwija i przekształca spontaniczną motywację poznawczą w motywację świadomą, zapewnia dochodzenie do rozumienia, a nie tylko do pamięciowego opanowania przekazywanych treści, przygotowuje do podejmowania zadań wymagających systematycznego i dłuższego wysiłku intelektualnego oraz fizycznego;
- 5) rozwija zdolności myślenia analitycznego i syntetycznego, traktowania wiadomości przedmiotowych stanowiących wartość poznawczą samą w sobie, w sposób integralny prowadzący do lepszego rozumienia świata, ludzi i siebie;
 - a) dba o rozwój moralny i duchowy dziecka;
 - b) uczy pozytywnych zachowań w stosunkach międzyludzkich;
- 6) rozbudza i rozwija wrażliwość estetyczną i moralną dziecka oraz jego indywidualne zdolności twórcze;
- 7) rozwija zdolność odróżniania świata rzeczywistego od wyobrażonego oraz postaci realistycznych od fantastycznych;
- 8) rozwija umiejętności dziecka poznawania siebie oraz otoczenia rodzinnego, społecznego, kulturowego, technicznego i przyrodniczego dostępnego jego doświadczeniu;
- 9) zapewnia opiekę i wspomaga rozwój dziecka w przyjaznym, bezpiecznym i zdrowym środowisku w poczuciu więzi z rodziną;
- 10) uwzględnia indywidualne potrzeby dziecka i troszczy się o zapewnienie mu równych szans oraz stwarza warunki do indywidualnego i grupowego działania na rzecz innych dzieci;
- 11) stwarza przyjazną atmosferę i pomaga dziecku w dobrym funkcjonowaniu w społeczności szkolnej;
- 12) kształtuje potrzeby i umiejętności dbania o własne ciało, zdrowie i sprawność fizyczną, wyrabia czujność wobec zagrożeń dla zdrowia fizycznego, psychicznego i duchowego; prowadzi działalność wychowawczą i zapobiegawczą wśród dzieci i młodzieży zagrożonych uzależnieniem,
- 13) kształtuje świadomość ekologiczną;

- 14) wzmacnia poczucie tożsamości kulturowej, narodowej, regionalnej i etnicznej, oraz umożliwia poznawanie dziedzictwa kultury narodowej postrzeganej w perspektywie kultury europejskiej;
- 15) kultywuje tradycje narodowe i regionalne;
- 16) rozbudza i rozwija uczucie patriotyczne;
- 17) umożliwia poznanie regionu i jego kultury, wprowadza w życie kulturalne wspólnoty lokalnej;
- 18) umożliwia kulturalne spędzenie czasu wolnego;
- 19) umacnia wiarę dziecka we własne siły i w zdolność osiągania wartościowych i trudnych celów oraz umożliwia rozwijanie uzdolnień i indywidualnych zainteresowań uczniów;
- 20) stwarza warunki do rozwijania samodzielności, obowiązkowości, podejmowania odpowiedzialności za siebie i najbliższe otoczenie;
- 21) zapewnia warunki do harmonijnego rozwoju fizycznego i psychicznego oraz zachowań prozdrowotnych, a także stwarza warunki do rozwoju wyobraźni i ekspresji werbalnej, plastycznej, muzycznej i ruchowej;
- 22) kształtuje postawę otwartości wobec świata i innych ludzi, aktywności w życiu społecznym i odpowiedzialności za zbiorowość;
- 23) wprowadza uczniów w świat wartości, w tym ofiarności, współpracy, solidarności, altruizmu, patriotyzmu, szacunku dla tradycji, wskazywanie wzorców postępowania i budowanie relacji społecznych, sprzyjających bezpiecznemu rozwojowi ucznia (rodzina, przyjaciele);
- 24) kształtuje u uczniów poczucie godności własnej osoby i szacunek dla godności innych osób;
- 25) rozwija takie kompetencje jak: kreatywność, innowacyjność i przedsiębiorczość;
- 26) rozbudza ciekawość poznawczą uczniów oraz motywację do nauki;
- 27) wyposaża uczniów w taki zasób wiadomości oraz kształtuje takie umiejętności, które pozwalają w sposób bardziej dojrzały i uporządkowany zrozumieć świat;
- 28) ukazuje wartość wiedzy jako podstawy do rozwoju umiejętności;
- 29) wspiera uczniów w rozpoznawaniu własnych predyspozycji i określaniu drogi dalszej edukacji;

Rozdział 3. Organy szkoły

§ 7. Organami Szkoły są:

- 1) Dyrektor Szkoły;
- 2) Rada Pedagogiczna;
- 3) Rada Szkoły;
- 4) Rada Rodziców;
- 5) Samorząd Uczniowski.

§ 8. 1. Każdy z wymienionych organów działa zgodnie z ustawą o systemie oświaty, według odrębnych regulaminów.

2. Wszystkie organy szkoły współpracują w duchu porozumienia i wzajemnego szacunku, umożliwiając swobodne działanie i podejmowanie decyzji przez każdy organ w granicach swoich kompetencji.

3. Kompetencje Dyrektora:

- 1) Do obowiązków Dyrektora szkoły należy:
 - a) opracowanie dokumentów programowo-organizacyjnych szkoły,
 - b) opracowanie zakresu obowiązków pracowników szkoły,

- c) dobór kadry pedagogicznej i niepedagogicznej,
 - d) sprawowanie opieki nad uczniami oraz stwarzanie warunków harmonijnego ich rozwoju,
 - e) współdziałanie z pozostałymi organami szkoły,
 - f) podejmowanie decyzji w sprawie obowiązku szkolnego,
 - g) zapewnienie bezpieczeństwa i higieny nauki oraz pracy,
 - h) realizacja uchwał Rady Pedagogicznej oraz uchwał Rady Rodziców i rady szkoły,
 - i) dopuszczanie do użytku zaproponowanych przez nauczycieli programów nauczania, po zasięgnięciu opinii Rady pedagogicznej,
 - j) publikowanie szkolnego zestawu podręczników szkolnych,
 - k) organizowanie pomocy psychologiczno – pedagogicznej,
 - l) monitorowanie realizacji treści podstawy programowej,
 - m) prowadzenie wewnętrznej ewaluacji i wykorzystywanie jej wyników do doskonalenia jakości pracy szkoły,
 - n) sprawowanie nadzoru pedagogicznego,
 - o) dokonywanie oceny pracy nauczycieli oraz oceny dorobku zawodowego za okres stażu,
 - p) dysponowanie środkami finansowymi szkoły w sposób prawidłowy i racjonalny,
 - q) wykonywanie innych zadań wynikających z przepisów szczegółowych,
 - r) ustalanie organizacji roku szkolnego po zasięgnięciu opinii Rady szkoły,
 - s) określanie szczegółowych warunków realizacji projektu edukacyjnego w porozumieniu z radą Pedagogiczną,
 - t) prowadzenie i dokumentowanie kontroli zarządczej szkoły,
 - u) określenie i podanie do publicznej wiadomości kryteriów rekrutacji do szkoły, trybu postępowania rekrutacyjnego, wykazu wymaganych dokumentów oraz terminu rekrutacji,
 - v) powołanie komisji rekrutacyjnej i określenie jej zadań,
 - w) wyznaczenie przewodniczącego komisji rekrutacyjnej,
 - x) rozpatrywanie odwołań rodziców/opiekunów prawnych od postanowień komisji rekrutacyjnej,
- 2) Dyrektor ma prawo do:
- a) wydawania poleceń wszystkim pracownikom szkoły,
 - b) zatrudniania i zwalniania nauczycieli i pracowników,
 - c) przyznawania nagród oraz wymierzania kar porządkowych nauczycielom i innym pracownikom,
 - d) reprezentowania szkoły na zewnątrz,
 - e) inicjowania eksperymentów i nowoczesnych metod nauczania,
 - f) skreślenia z listy uczniów w przypadku określonym w statucie,
 - g) wnioskowania do kuratora oświaty o przeniesienie ucznia do innej szkoły,
 - h) wyrażanie zgody na działalność organizacji i stowarzyszeń na terenie szkoły.
- 3) Dyrektor odpowiada za:
- a) poziom uzyskiwanych wyników nauczania i wychowania,
 - b) zgodność funkcjonowania gimnazjum z przepisami prawa oświatowego i statutu szkoły,
 - c) bezpieczeństwo osób znajdujących się w obiekcie podczas zajęć organizowanych przez szkołę oraz stan sanitarny i stan ochrony przeciwpożarowej obiektów szkolnych,
 - d) celowe wykorzystanie środków przeznaczonych na działalność szkoły,

- e) prowadzenie dokumentacji zgodnie z odrębnymi przepisami,
- f) bezpieczeństwo pieczęci i druków ścisłego zarachowania,
- g) realizację uchwał Rady Pedagogicznej.

§ 9. 1. Rada Pedagogiczna wykonuje kompetencje stanowiące i opiniodawczo-wnioskodawcze przewidziane w ustawie.

2. Skład Rady Pedagogicznej określa ustawa.

3. Działalność Rady Pedagogicznej określa ustawa i wydany na jej podstawie regulamin.

§ 10. 1. Rada Szkoły wykonuje kompetencje stanowiące i opiniodawczo-wnioskodawcze przewidziane w ustawie.

2. Skład Rady Szkoły określa ustawa.

3. Członków Rady Szkoły będących nauczycielami wybiera do składu Rady Szkoły ogólne zebranie nauczycieli.

4. Przedstawicieli rodziców do składu Rady Szkoły wybiera ogólne zebranie rodziców uczniów Szkoły.

5. Przedstawicieli uczniów do składu Rady Szkoły wybiera ogólne zebranie uczniów.

6. Ogólne zebrania o których mowa w ust. 3-5 organizuje Dyrektor.

7. Wybór członków Rady Szkoły następuje zwykłą większością głosów osób obecnych na ogólnym zebraniu, oddanych w głosowaniu jawnym.

8. Działalność Rady szkoły określa ustawa i wydany na jej podstawie regulamin.

§ 11 1. Rada Rodziców wykonuje kompetencje przewidziane w ustawie.

2. Skład Rady Rodziców określa ustawa.

3. Działalność Rady Rodziców określa ustawa i wydany na jej podstawie regulamin.

§ 12 .1. Samorząd Uczniowski wykonuje uprawnienia przewidziane w ustawie.

2. Zasady wybierania i działania organów Samorządu uczniowskiego określa regulamin uchwalony na podstawie ustawy.

§ 13. 1. Organy szkoły są obowiązane do wzajemnego współdziałania przy wykonywaniu swoich zadań, ilekroć przepisy prawa tak stanowią lub potrzeba współpracy jest uzasadniona merytorycznie.

2. Wszystkie organy szkoły współdziałają ze sobą z zachowaniem zasad wzajemnego szacunku i dobrze pojętego partnerstwa.

3. Celem współpracy jest podwyższenie jakości pracy szkoły.

Rozdział 4. Organizacja pracy Szkoły

§ 14.1. Struktura organizacyjna szkoły obejmuje: oddziały przedszkolne, klasy I-VIII oraz oddziały gimnazjum do ukończenia edukacji.

2. Podstawową jednostką organizacyjną Szkoły jest oddział. Liczba uczniów w oddziałach I – III wynosi maksymalnie 25.

3. Szkoła organizuje realizację zadań statutowych w innych formach niż oddział, ilekroć przepisy prawa tak stanowią.

§ 15. 1. Podstawową formą pracy szkoły są zajęcia dydaktyczne i wychowawcze prowadzone w systemie klasowo – lekcyjnym.

2. Godzina lekcyjna trwa 45 minut.

Dopuszcza się prowadzenie zajęć edukacyjnych w czasie od 30 do 60 minut, zachowując ogólny tygodniowy czas zajęć określony rozkładem.

§ 16. Szkoła realizuje zajęcia dodatkowe, w formach odpowiadających potrzebom i oczekiwaniom uczniów i dzieci oraz ich rodziców w miarę możliwości finansowych i organizacyjnych szkoły. Udział w zajęciach dodatkowych jest dobrowolny i bezpłatny.

§ 17. 1. Biblioteka szkolna jest integracyjną częścią Szkoły.

2. Biblioteka służy realizacji programów nauczania i wychowania, edukacji kulturalnej i informacyjnej uczniów oraz doskonalenia nauczycieli.

3. Biblioteka w szczególności:

- 1) gromadzi i udostępnia podręczniki, materiały ćwiczeniowe oraz inne materiały biblioteczne,
- 2) stwarza warunki do efektywnego posługiwania się technologiami informacyjno – komunikacyjnymi,
- 3) rozbudza i rozwija indywidualne zainteresowania użytkowników oraz wyrabia i pogłębia nawyk czytania i uczenia się,
- 4) podejmuje różnorodne działania rozwijające wrażliwość kulturalną i społeczną użytkowników.

§ 18. 1. Z zasobów i usług biblioteki korzystają bezpłatnie uczniowie, nauczyciele i inni pracownicy Szkoły.

2. Biblioteka prowadzi rejestr użytkowników i wypożyczanych przez nich materiałów bibliotecznych. Biblioteka jest pracownią szkolną służącą realizacji potrzeb i zainteresowań uczniów, zadań dydaktycznych i wychowawczych szkoły, doskonaleniu warsztatu pracy nauczyciela, popularyzowaniu wiedzy psychologiczno-pedagogicznej wśród rodziców.

3. Biblioteka współpracuje z innymi bibliotekami oraz instytucjami publicznymi na zasadach określonych w odrębnym dokumencie.

§ 19. 1. Dla uczniów pozostających dłużej ze względu na okoliczności prawnie określone Szkoła prowadzi świetlicę.

2. Zajęcia świetlicowe uwzględniają potrzeby edukacyjne oraz rozwojowe uczniów, a także ich możliwości psychofizyczne.

3. Do zajęć, o których mowa w ust. 2 należą w szczególności zajęcia rozwijające zainteresowania uczniów, zajęcia zapewniające prawidłowy rozwój fizyczny uczniów oraz przygotowywanie się do zajęć lekcyjnych.

§ 20. 1. Czas pracy świetlicy jest corocznie dostosowywany do potrzeb uczniów, oczekiwań rodziców i możliwości kadrowo-finansowych Szkoły.

1. Grupą wychowawczą w świetlicy opiekuje się nauczyciel wychowawca.

§ 21. 1. Szkoła prowadzi oddział przedszkolny.

2. Oddział przedszkolny funkcjonuje cały rok szkolny, z wyjątkiem przerwy wakacyjnej.

3. Oddział przedszkolny czynny jest pięć dni w tygodniu od poniedziałku do piątku bezpłatnie przez 5 godzin dziennie.

4. Dzienny czas pracy oddziału przedszkolnego uwzględnia przepisy w sprawie realizacji podstawy programowej wychowania przedszkolnego.

5. Termin przerwy wakacyjnej dla oddziału przedszkolnego ustala organ prowadzący na wniosek dyrektora.

§ 22. 1. Stosownie do potrzeby i możliwości, w granicach prawa, Szkoła może korzystać z usług wolontariuszy.

2. Udział wolontariuszy w zajęciach organizowanych przez Szkołę jest dopuszczalny, o ile obowiązujące przepisy prawa nie zastrzegają prowadzenia tych zajęć przez nauczycieli bądź innych specjalistów.

§ 23. 1. Szkołą współdziała z poradniami psychologiczno-pedagogicznymi oraz innymi instytucjami działającymi na rzecz rodziny, dzieci i młodzieży, w trybie roboczym i poprzez zawieranie ewentualnych porozumień określających organizację tego współdziałania.

2. Ust. 1 stosuje się odpowiednio do współdziałania Szkoły ze stowarzyszeniami lub innymi organizacjami w zakresie działalności innowacyjnej.

§ 24. 1. Szkoła współdziała z rodzicami (prawnymi opiekunami) uczniów, zapewniając bezpośredni kontakt rodzicom z Dyrektorem Szkoły, wychowawcą oddziału i poszczególnymi nauczycielami.

2. Szkoła przekazuje rodzicom uczniów wszelkie informacje związane z realizacją zadań statutowych Szkoły i indywidualną sytuacją dziecka, z poszanowaniem przepisów o ochronie danych osobowych.

3. Kontakty rodziców ze Szkołą i nauczycielami następują w formie:

- 1) zebrań okresowych ogółu rodziców uczniów danego oddziału z wychowawcą oddziału, zgodnie z kalendarzem roku szkolnego,
- 2) nadzwyczajnych zebrań rodziców uczniów danego oddziału bądź nauczycielami, zwoływanych z inicjatywy Dyrektora lub na wniosek rodziców lub wychowawcy oddziału, zaakceptowany przez Dyrektora,
- 3) spotkań indywidualnych z wychowawcą oddziału lub innymi nauczycielami, niekolidujących z rozkładem zajęć lekcyjnych,
- 4) przedkładaniu przez rodziców uczniów opinii i wniosków dotyczących pracy Szkoły.

§ 25. Wszelkie zajęcia organizowane przez Szkołę muszą zapewniać ich uczestnikom wymagane prawem warunki bezpieczeństwa i higieny.

Rozdział 5. Zadania nauczycieli i innych pracowników szkoły

§ 26. 1. W szkole zatrudnia się nauczycieli oraz pracowników administracyjnych i obsługi.

2. Zasady zatrudniania nauczycieli oraz innych pracowników, o których mowa w ust.1, określają odrębne przepisy.

3. W szkole tworzy się następujące stanowiska obsługi:

- 1) sprzątaczkę,
- 2) konserwatora,
- 3) pracownika administracyjnego

4. Szczegółowy zakres czynności dla zatrudnionych pracowników sporządza dyrektor. Dokument ten stanowi załącznik do umowy o pracę.

5. Obsługę finansową zapewnia organ prowadzący.

§ 27.1. Dyrektor szkoły powierza każdy oddział opiece wychowawczej jednemu z nauczycieli uczących w tym oddziale, zwanemu dalej „wychowawcą”.

2. Dla zapewnienia ciągłości pracy wychowawczej i jej skuteczności pożądanym jest, by wychowawca opiekował się tymi samymi uczniami przez cały okres nauczania w szkole.

3. Obowiązki wychowawcy danej klasy powierza dyrektor. Wychowawca pełni swoją funkcję w stosunku do powierzonej mu klasy.

§ 28.1. Zadaniem wychowawcy jest sprawowanie opieki wychowawczej nad uczniami szkoły, a w szczególności:

- 1) podejmowanie działań na rzecz integracji uczniów w oddziale,
- 2) organizowanie we współpracy z rodzicami uczniów życia oddziału,
- 3) organizowanie uczestnictwa oddziału w życiu szkoły,
- 4) informowanie uczniów i ich rodziców o zasadach oceniania zachowania uczniów i postępów w nauce,
- 5) rozpoznawanie potrzeb i trudności uczniów oraz – w miarę możliwości Szkoły – zaspokajanie tych potrzeb i usuwanie trudności,
- 6) zapoznanie uczniów z prawami człowieka i obywatela,
- 7) kształtowanie w uczniach potrzeby szanowania prawa i zasad współżycia społecznego,
- 8) kształtowanie w uczniach umiejętności radzenia sobie w sytuacjach przemocy, demoralizacji oraz zagrożeń uzależnieniami,
- 9) przyczynianie się do organizowania opieki i pomocy materialnej uczniom znajdującym się w trudnej sytuacji życiowej,
- 10) wnioskowanie o nagradzanie lub ukaranie uczniów.

3. Wychowawca prowadzi określoną przepisami dokumentację pracy dydaktyczno – wychowawczej.

4. Wychowawca ma prawo korzystać w swej pracy z pomocy merytorycznej i metodycznej ze strony: Poradni Psychologiczno – Pedagogicznej.

§ 29. Zadania pedagoga szkolnego:

- 1) pomaganie wychowawcom w rozpoznawaniu indywidualnych potrzeb uczniów;
- 2) wspomaganie uczniów zdolnych;
- 3) działanie na rzecz organizowania opieki i pomocy rzeczowej dla uczniów znajdujących się w trudnej sytuacji życiowej;
- 4) wspieranie wychowawców i innych nauczycieli w działaniach wynikających z programu wychowawczo- profilaktycznego;
- 5) organizowanie i prowadzenie różnych form pomocy psychologiczno-pedagogicznej dla uczniów, nauczycieli i rodziców;
- 6) współpraca z poradnią psychologiczno – pedagogiczną;
- 7) współpraca z organami szkoły, policją, sądem rodzinnym oraz pedagogami innych szkół;
- 8) realizacja innych zadań zleconych przez Dyrektora.

§ 30. Zadania logopedy szkolnego:

- 1) diagnozowanie logopedyczne,
- 2) prowadzenie zajęć logopedycznych dla uczniów oraz porad i konsultacji dla rodziców i nauczycieli w zakresie stymulacji rozwoju mowy uczniów i eliminowania jej zaburzeń,
- 3) podejmowanie działań profilaktycznych zapobiegających powstawaniu zaburzeń komunikacji językowej,

§ 31. 1. Wszyscy pracownicy szkoły odpowiadają za zapewnienie bezpieczeństwa uczniom w czasie zajęć organizowanych przez szkołę.

Rozdział 6 Prawa i obowiązki uczniów

§ 32. Niezależnie od przewidzianych w obowiązujących przepisach prawa powinności wobec uczniów Szkoła zapewnia swoim uczniom:

- 1) dostęp do statutu, regulaminów i procedur obowiązujących w Szkole,
- 2) dostęp do innych informacji, w tym prawo do zapoznawania się z programem nauczania, ocenami postępu w nauce, kopiami sprawdzianów i innych uczniowskich prac pisemnych,
- 3) równe traktowanie, bez względu na sytuację materialną, religię, światopogląd, odmienność kulturową, językową i etniczną czy inne podobne cechy,
- 4) prawo do uzyskania wyjaśnień w sytuacjach konfliktów z pracownikami Szkoły i współkolegami oraz prawo do odwołania się od decyzji, kar i postanowień z konfliktami związanych,
- 5) wolność wyrażania opinii w sprawach związanych z funkcjonowaniem Szkoły, w tym na temat treści i metod oraz organizacji nauczania, jak i pracy personelu Szkoły,
- 6) wolność zrzeszania się i działalności w Samorządzie Uczniowskim oraz organizacjach działających w Szkole, poza partiami i stronnictwami politycznymi,
- 7) prawo do wypoczynku i czasu wolnego oraz uczestnictwa w szkolnych imprezach rekreacyjnych, sportowych i kulturalnych.

§ 33. 1. Szkoła w miarę swoich możliwości udziela pomocy i wsparcia w różnych formach uczniom, którym jest to potrzebne z przyczyn rozwojowych, rodzinnych i losowych.

2. Pomoc i wsparcie, o których mowa w ust. 1 nie narusza uprawnień uczniów spełniających warunki określone przepisami prawa do pomocy materialnej o charakterze socjalnym i charakterze motywacyjnym.

§ 34. Uczniowie Szkoły mogą uzyskiwać nagrody i wyróżnienia.

§ 35. Do obowiązków ucznia należy w szczególności:

- 1) właściwe zachowanie podczas zajęć edukacyjnych,
- 2) systematyczny i aktywny udział w zajęciach edukacyjnych, w życiu oddziału klasowego i Szkoły,
- 3) usprawiedliwianie nieobecności odpowiednimi dowodami, najpóźniej w 3 dniu powrotu do zajęć,
- 4) przestrzegania obowiązujących w Szkole warunków wnoszenia i korzystania na terenie Szkoły z telefonów komórkowych i innych urządzeń elektronicznych,
- 5) właściwe zachowanie wobec nauczycieli i innych pracowników oraz uczniów Szkoły, uwzględniające zasady kultury współżycia społecznego,
- 6) przestrzeganie Statutu Szkoły, regulaminów i zarządzeń organów Szkoły,

- 7) dbanie o mienie Szkoły, wspólne dobro, ład i porządek,
- 8) dbanie o honor i tradycje Szkoły i poszanowanie symboli narodowych, międzynarodowych i szkolnych,
- 9) przestrzeganie zasad bezpieczeństwa oraz stosowanie się do zaleceń nauczycieli i innych pracowników szkoły,
- 10) ubieranie się na zajęcia organizowane przez Szkołę na terenie Szkoły i poza nim w odzież stonowaną, estetyczną, pozbawioną elementów prowokacji – według wskazówek organizatora zajęć.

§ 36. W każdym przypadku łamania praw ucznia bądź wymuszania zachowań wykraczających poza obowiązki ucznia rodzice ucznia mają prawo przedłożyć Dyrektorowi zażalenie, które Dyrektor rozpatruje w ciągu 14 dni.

§ 37. Wobec uczniów naruszających swoje obowiązki mogą być stosowane kary.

§ 38. 1. Dyrektor Szkoły może wystąpić do Kuratora Oświaty z wnioskiem o przeniesienie ucznia do innej szkoły w przypadku poważnego naruszenia przez ucznia obowiązków, uniemożliwiającego dalsze funkcjonowanie ucznia w kolektywie szkolnym.

2. Powodem wnioskowania o przeniesienie ucznia do innej szkoły może być w szczególności:

- 1) picie alkoholu i przebywanie pod jego wpływem na terenie Szkoły oraz na zajęciach, imprezach i wycieczkach organizowanych przez Szkołę poza jej terenem,
- 2) posiadanie, rozprowadzanie lub używanie substancji psychoaktywnych,
- 3) stwarzanie zagrożenia bezpieczeństwa dla siebie i innych osób,
- 4) stosowanie przez ucznia agresji i przemocy w stosunku do innych uczniów i pracowników Szkoły.

Rozdział 7. Ocenianie wewnętrzne uczniów

§ 39. Statut określa szczegółowe warunki i sposób oceniania wewnętrzne uczniów, z uwzględnieniem powszechnie obowiązujących przepisów o celach i zakresie tego oceniania.

§ 40. 1. W związku z jawnością ocen bieżących i klasyfikacyjnych nauczyciel uzasadnia ocenę na wniosek ucznia bądź jego rodziców.

2. Uzasadnienie następuje bez zbędnej zwłoki, w formie ustnej, chyba że wniosek zawiera żądanie uzasadnienia pisemnego.

§ 41. 1. Na wniosek ucznia lub jego rodziców Szkoła udostępnia dokumentację, o której mowa w art. 44e ust. 7 ustawy z dnia 7 września 1991r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2016r., poz. 1943 z późn. Zm.)

2. Dokumentacja udostępniana jest do wglądu w godzinach pracy Szkoły, w sekretariacie Szkoły, po uprzednim ustaleniu terminu z pracownikiem sekretariatu.

§ 42. Klasyfikacja śródroczna jest przeprowadzana w Szkole raz w ciągu roku szkolnego w terminie do 31 stycznia.

§ 43. 1. Szkoła informuje ucznia i jego rodziców o przewidywanych dla ucznia rocznych ocenach klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych i z zachowania, w terminie poprzedzającym roczne klasyfikacyjne zebranie Rady Pedagogicznej, nie później jednak niż 7 dni.

2. Informację, o której mowa w ust. 1 przekazują odpowiednio nauczyciele prowadzący poszczególne zajęcia edukacyjne oraz wychowawca oddziału.

3. Informacja przekazywana jest uczniom i rodzicom.

§ 44. Nauczyciele, o których mowa w art. 44 h ustawy o systemie oświaty, ustalają oceny śródroczne w terminie do 7 dni, a oceny roczne w terminie do 7 dni przed klasyfikacyjnym posiedzeniem Rady Pedagogicznej.

§ 45. Oceny bieżące w klasach I-III z obowiązkowych i dodatkowych zajęć oraz zajęć umożliwiających uczniom podtrzymywanie tożsamości narodowej, etnicznej, językowej i religijnej mogą być ocenami opisowymi.

§ 46. 1. Począwszy od klasy IV oceny bieżące i śródroczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz zajęć umożliwiających uczniom podtrzymywanie tożsamości narodowej, etnicznej, językowej i religijnej, a także średnioroczną ocenę klasyfikacyjną zachowania ustala się według następującej skali:

- 1) stopień celujący (6),
- 2) stopień bardzo dobry (5),
- 3) stopień dobry (4),
- 4) stopień dostateczny (3),
- 5) stopień dopuszczający (2),
- 6) stopień niedostateczny (1).

2. W ocenach bieżących dopuszcza się stosowanie przy stopniach znaków „+” i „-”

Rozdział 8. Postanowienia dotyczące klas gimnazjalnych

§ 47. Do klas gimnazjalnych stosuje się dotychczasowe przepisy dotyczące gimnazjów i odpowiednio – postanowienia statutu.

§ 48. 1. W klasach gimnazjalnych realizowane są cele i zadania, określone w dotychczasowych przepisach odnoszących się do kształcenia gimnazjalnego.

2. Szkoła w szczególności zapewnia optymalne warunki do spełniania przez uczniów gimnazjalnych obowiązku szkolnego.

§ 49. Cele wskazane w § 48 są osiąmane poprzez realizację podstawy programowej kształcenia ogólnego dla gimnazjum, ramowego planu nauczania, programów nauczania danych zajęć edukacyjnych oraz innych zadań oświatowych prawem przewidzianych.

§ 50. Za realizację przez klasy gimnazjalne powyższych celów i zadań odpowiedzialny jest dyrektor

§ 51. Postanowienia Statutu o Radzie Szkoły, Radzie Pedagogicznej, Radzie Rodziców i Samorządzie Uczniowskim rozciągają się również na klasy gimnazjalne

§ 52. 1. Postanowienia Statutu o zadaniach nauczycieli i innych pracowników Szkoły odnoszą się odpowiednio do osób wykonujących obowiązki wobec klas i oddziałów gimnazjalnych, uczniów i rodziców uczniów klas gimnazjalnych.

2. Postanowienia Statutu dotyczące praw i obowiązków uczniów oraz ich odpowiedzialności oraz oceniania wewnątrzszkolnego mają odpowiednie zastosowanie również wobec uczniów klas gimnazjalnych.

Rozdział 9. Postanowienia końcowe

§ 53. Statut wchodzi w życie z początkiem roku szkolnego 2017/2018.

Uzasadnienie

W związku z koniecznością dostosowania sieci szkół podstawowych i gimnazjów do nowego ustroju szkolnego wprowadzonego ustawą z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2017, poz. 59) Gimnazjum w Wierzbnie zostało przekształcone w Szkołę Podstawową w Wierzbnie.

W myśl art. 88 ust. 7 wyżej cytowanej ustawy organ zakładający szkołę nadaje jej pierwszy statut. W związku z powyższym podjęcie niniejszej uchwały jest uzasadnione.