

Zarządzenie nr 9/2018
Burmistrza Gminy i Miasta Odolanów
z dnia 17 stycznia 2018 r.

w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert na realizację zadań w roku 2018
z zakresu działalności na rzecz integracji i reintegracji zawodowej
i społecznej osób zagrożonych wykluczeniem społecznym

na podstawie art. 30 ust 1 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz.U. z 2017r. poz.1875 ze zm.) oraz art. 13 ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2016 r. poz. 1817 ze zm.) i uchwały nr XXXII/306/17 Rady Gminy i Miasta Odolanów z dnia 29 września 2017 roku w sprawie przyjęcia Programu Współpracy Gminy i Miasta Odolanów z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2018, zarządzam, co następuje:

§ 1. W dniu 17 stycznia 2018 roku ogłaszam otwarty konkurs ofert na realizację zadań w roku 2018 w zakresie działalności na rzecz integracji i reintegracji zawodowej i społecznej osób zagrożonych wykluczeniem społecznym.

§ 2. Treść ogłoszenia konkursu stanowi załącznik do zarządzenia.

§ 3. Wykonanie zarządzenia powierza się Zastępcy Burmistrza Gminy i Miasta Odolanów.

§ 4. Zarządzenie podlega ogłoszeniu w Biuletynie Informacji Publicznej, w siedzibie oraz na stronie internetowej Urzędu Gminy i Miasta w Odolanowie.

§ 5. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Burmistrz

Marian Janicki

OGŁOSZENIE

na podstawie art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2016 r. poz. 1817 ze zm.) oraz Uchwały nr XXXII/306/17 Rady Gminy i Miasta Odolanów z dnia 29 września 2017 roku w sprawie: przyjęcia Programu Współpracy Gminy i Miasta Odolanów z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2018

Burmistrz Gminy i Miasta Odolanów
ogłasza

otwarty konkurs ofert

dla organizacji pozarządowych oraz podmiotów wymienionych w art.3 ust.3
ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r o działalności pożytku publicznego
i o wolontariacie na realizację zadania publicznego w zakresie:

działalności na rzecz integracji i reintegracji zawodowej
i społecznej osób zagrożonych wykluczeniem społecznym –
zadanie zlecone do realizacji w formie wspierania realizacji zadania.

Rodzaj zadania :

Zadanie I:

Działalność na rzecz integracji i reintegracji zawodowej
i społecznej osób zagrożonych wykluczeniem społecznym

Planowana kwota środków publicznych na powyższe zadanie w roku 2018 wynosi:
20 000 zł. (termin realizacji 15.02.2018 r. do 31.12.2018 r.)

Wysokość środków publicznych przekazanych na realizację w/w zadania w roku 2017
wyniosła 20 000 zł.

I. Zasady przyznawania dotacji:

1. W otwartym konkursie mogą uczestniczyć organizacje pozarządowe oraz inne podmioty wymienione w art.3 ust.3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, które prowadzą działalność statutową w dziedzinie objętej konkursem i zamierzają realizować zadanie na rzecz mieszkańców Gminy i Miasta Odolanów.
2. Podmiot wnioskujący o przyznanie środków publicznych na realizację powinien przedstawić ofertę wykonania zadania zgodnie z zasadami uczciwej konkurencji, gwarantującą wykonanie zadania w sposób efektywny, oszczędny i terminowy.
3. Organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art.3 ust.3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie wyłonione przez Burmistrza Gminy i Miasta Odolanów w trybie postępowania konkursowego otrzymują **dotację w formie**

wsparcia (do 80% całkowitego kosztu zadania) po zawarciu pisemnej umowy na realizację zadania.

4. Oferta musi spełniać wszystkie warunki formalne ustalone w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003r o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (oferty, które nie będą spełniały wymagań zawartych w ustawie i w ogłoszeniu z przyczyn formalnych nie będą rozpatrywane), a mianowicie:
 - a) rozpatrywaniu podlegać będą wyłącznie oferty sporządzone według wzoru zawartego w rozporządzeniu Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 17 sierpnia 2016 r. (Dz.U. poz. 1300), wypełnione w języku polskim w sposób czytelny, stanowiącego załącznik nr 1 do niniejszego ogłoszenia,
 - b) wymagane załączniki do oferty:
 - aktualny odpis z rejestru lub odpowiednio wyciąg z ewidencji lub inne dokumenty potwierdzające status prawny oferenta i umocowanie osób go reprezentujących;
 - kserokopia statutu lub innego aktu wewnętrznego.
 - c) załączone kopie wymaganych załączników powinny być potwierdzone przez oferenta „za zgodność z oryginałem” oraz datą i podpisem osób upoważnionych do reprezentowania oferenta
 - d) w przypadku złożenia przez oferenta więcej niż jednego wniosku, dopuszcza się możliwość przedłożenia jednego kompletu załączników ze wskazaniem, przy której ofercie załączniki się znajdują,
 - e) złożone oferty muszą być kompletne i zawierać przejrzyste odpowiedzi na wszystkie wymagane pytania; jeśli pytanie nie dotyczy wnioskodawcy czy zgłaszanego zadania, należy wpisać „nie dotyczy” lub wpisać liczbę "0" (zero) w przypadku gdy są to wartości liczbowe.
 - f) oferenci winni upewnić się, że oferty są kompletne (zawierają wszystkie wymagane załączniki) oraz zostały podpisane wraz z załącznikami przez osoby uprawnione do reprezentowania danej organizacji zgodnie z wpisem w KRS – jeśli podlega wpisowi,
 - g) oferta winna być złożona w zamkniętej kopercie z napisem: „Konkurs na zadanie z zakresu działalności na rzecz integracji i reintegracji zawodowej i społecznej osób zagrożonych wykluczeniem społecznym”.
5. W otwartym konkursie ofert może zostać wybrana więcej niż jedna oferta.
6. Nie jest obowiązkowe wykazywanie wkładu rzeczowego.

II. Termin i warunki realizacji zadania

1. Termin realizacji zadania: od 15.02.2018 r. do 31.12.2018 r.
2. Warunki realizacji zadania:
 - a) po rozstrzygnięciu konkursu, a przed otrzymaniem dotacji, z oferentami zostanie zawarta pisemna umowa, którą podpisują osoby uprawnione do reprezentowania danej organizacji zgodnie z jej statutem (zgodnie z wpisem w KRS – jeśli podlega rejestracji).
 - b) oferent przyjmując zadanie do realizacji, zobowiązuje się do jego wykonania w trybie i na zasadach określonych w umowie.
 - c) w przypadku pozytywnej oceny większej liczby ofert, dla których łączna kwota wnioskowanej dotacji przekroczy poziom zaplanowanych na zadanie środków finansowych, dopuszcza się możliwość udzielenia dotacji w kwocie mniejszej niż wskazano w ofercie. W takim przypadku dotacja może zostać udzielona po doprecyzowaniu warunków realizacji zadania. Oferent zobowiązany jest przed zawarciem umowy dostarczyć zaktualizowany harmonogram zadania (o ile nastąpiły zmiany w stosunku do złożonej oferty) oraz zaktualizowany kosztorys zadania (o ile nastąpiły zmiany w stosunku do złożonej oferty).
 - d) zadanie publiczne nie może być realizowane przez podmiot nie będący stroną umowy.
 - e) z dotacji można sfinansować w szczególności następujące wydatki w ramach projektu :

- * wydatki osobowe: wynagrodzenia płatne w celu realizacji zadania z przewidzianymi prawem narzutami,
 - * zakup usług i materiałów,
 - * wynajem pomieszczeń,
 - * wynajem lub zakup sprzętu i wyposażenia,
 - * promocja działań (np. reklama w mediach, broszury, plakaty, ulotki, zaproszenia)
 - * wydatki administracyjne (w tym m.in. obsługa finansowo-księgową zadania, koszty telekomunikacyjne, zakup znaczków pocztowych i materiałów biurowych)
 - * bezpośrednie wydatki realizacji zadania wynikające ze specyfiki realizowanego przedsięwzięcia,
 - * niskocenne środki trwałe o wartości poniżej 3 500 zł.
- f) wydatki, które nie mogą być finansowane z dotacji:
- * prowadzenie działalności gospodarczej
 - * kary, mandaty, odsetki od nieterminowo regulowanych zobowiązań
 - * nagrody finansowe i jubileuszowe dla osób fizycznych
 - * pozostałe nie związane bezpośrednio z realizacją zadania
 - * zakup środków trwałych o wartości od 3 500 zł.
- g) oferent zobowiązany jest do prowadzenia wyodrębnionej dokumentacji finansowo-księgowej środków finansowych otrzymanych na realizację zadania.
- h) oferent po wykonaniu zadania sporządzi i złoży sprawozdanie (częściowe – końcowe) w terminach określonych w umowie według wzoru zawartego w rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 17 sierpnia 2016 r. (Dz.U. poz. 1300), wypełnione w sposób czytelny, stanowiącego załącznik nr 2 do niniejszego ogłoszenia.
- i) rozliczeniu podlegają zarówno środki z dotacji, jak i finansowy wkład własny.

III. Termin składania ofert

1. Formalnym warunkiem ubiegania się o dotację na realizację zadań publicznych jest dostarczenie (osobiście) formularza oferty wraz z załącznikami do dnia **08.02.2018r. do godz.15⁰⁰** do sekretariatu pok. nr 13 Urzędu Gminy i Miasta, ul. Rynek 11, 63-430 Odolanów. Formularz oferty można pobrać w Urzędzie Gminy i Miasta Odolanów w sekretariacie, a także na stronie internetowej www.odolanow.pl (zakładka Przedsiębiorczość)
2. Nie będą przyjmowane oferty przesłane drogą elektroniczną.
3. Oferta, która wpłynie po w/w terminie, nie będzie objęta procedurą konkursową.

IV. Tryb i kryteria stosowane przy wyborze ofert oraz termin dokonania wyboru ofert.

1. Złożone oferty opiniowane są pod względem formalnym przez Komisję Konkursową powołaną zarządzeniem Burmistrza Gminy i Miasta Odolanów.
2. Oferta zostaje odrzucona w przypadku nie spełnienia wymogów formalnych opisanych w pkt. I
3. Wszystkie oferty zgłoszone do konkursu wraz z załączoną do nich dokumentacją pozostaną w aktach Urzędu Gminy i Miasta Odolanów i bez względu na okoliczności nie będą zwracane wnioskodawcy.
4. wprowadza się następujące kryteria przy rozpatrywaniu ofert:
 - a/ ocena możliwości realizacji zadania publicznego przez organizację pozarządową lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3;
 - b/ ocena przedstawionej kalkulacji kosztów realizacji zadania publicznego, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania;
 - c/ ocena proponowanej jakości wykonania zadania i kwalifikacji osób, przy udziale których organizacja pozarządowa lub podmioty określone w art. 3 ust. 3 będą realizować zadanie publiczne;

- d/ uwzględnienie planowanych przez organizację pozarządową lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 udziału środków finansowych własnych lub środków pochodzących z innych źródeł na realizację zadania publicznego;
 - e/ uwzględnienie planowanych przez organizację pozarządową lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 wkładu rzeczowego, osobowego, w tym świadczenia wolontariuszy i pracę społeczną członków
 - f/ analiza i ocena realizacji zleconych zadań publicznych w przypadku organizacji pozarządowej lub podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3, które w latach poprzednich realizowały zlecone zadanie publiczne, biorąc pod uwagę rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczenia otrzymanych na ten cel środków.
5. Z prac Komisji Konkursowej sporządza się protokół.
 6. Ostateczną decyzję o wynikach otwartego konkursu ofert podejmuje Burmistrz Gminy i Miasta Odolanów po zapoznaniu się z opinią Komisji Konkursowej.
 7. Wyniki zostaną zamieszczone na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy i Miasta Odolanów oraz w Biuletynie Informacji Publicznej i stronie internetowej Urzędu.
 8. Rozstrzygnięcie konkursu przewiduje się w terminie do 14.02.2018 r.

Odolanów, dnia 17.01.2018 r.

Burmistrz

Marian Janicki