UCHWAŁA NR XXXVI/345/18
RADY GMINY I MIASTA ODOLANÓW

z dnia 8 lutego 2018 r.

w sprawie uchwalenia Statutu Biblioteki Publicznej Gminy i Miasta w Odolanowie im. ks. Antoniego Ludwiczaka

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j.Dz.U. z 2017 r. poz. 1875 ze zm.), art. 11 ust. 3 ustawy z dnia 27 czerwca 1997 r. o bibliotekach (t.j. Dz. U. z 2012 r. poz. 642 ze zm.), art.13 ust. 1 i ust. 2 ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (t.j. Dz. U. z 2017 r. poz. 862 ze zm.), Rada Gminy i Miasta Odolanów uchwala, co następuje:

§ 1. Uchwala się Statut Biblioteki Publicznej Gminy i Miasta w Odolanowie im. ks. Antoniego Ludwiczaka w brzmieniu stanowiącym załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Traci moc uchwała nr XXII/36/2000 z dnia 29 listopada 2000 r. w sprawie uchwalenia Statutu Biblioteki Publicznej Gminy i Miasta w Odolanowie.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Gminy i Miasta Odolanów.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący Rady

Jan Prokop

Załącznik do uchwały Nr XXXVI/345/18
Rady Gminy i Miasta Odolanów
z dnia 8 lutego 2018 r.

STATUT

Biblioteki Publicznej Gminy i Miasta w Odolanowie
im. ks. Antoniego Ludwiczaka

Rozdział I

Postanowienia ogólne

§ 1

Prawną podstawą funkcjonowania Biblioteki Publicznej Gminy i Miasta Odolanów, zwaną dalej Biblioteką są obowiązujące przepisy prawa i niniejszy Statut.

§ 2

1. Biblioteka Publiczna jest samorządową instytucją kultury, której organizatorem jest Gmina i Miasto Odolanów i wchodzi w skład ogólnokrajowej sieci bibliotecznej.
2. Siedziba Biblioteki mieści się przy Al. Jana Pawła II, a terenem działania jest Gmina i Miasto Odolanów.
3. Biblioteka jest wpisana do rejestru instytucji kultury, prowadzonego przez organizatora pod nr 2 i posiada osobowość prawną.
4. Nadzór nad Biblioteką sprawuje organizator, który zapewnia środki niezbędne dla jej utrzymania oraz prowadzenia działalności statutowej.
5. Nadzór merytoryczny nad Biblioteką sprawuje Wojewódzka Biblioteka Publiczna i Centrum Animacji i Kultury w Poznaniu oraz Biblioteka Publiczna w Ostrowie Wielkopolskim.
6. Biblioteka używa pieczęci podłużnej z nazwą w pełnym brzemieniu i adresem siedziby oraz okrągłej do pieczętowania książek.

Rozdział II

Cel i zadania Biblioteki

§3

Biblioteka zapewnia obsługę biblioteczną mieszkańców, służy rozwijaniu i zaspokajaniu potrzeb czytelniczych i informacyjnych, upowszechnianiu wiedzy i nauki, rozwojowi kultury, dba o sprawne funkcjonowanie sieci bibliotecznej i systemu informacyjnego na terenie Gminy i Miasta Odolanów.

§ 4

Do podstawowych zadań Biblioteki należy:

1. Gromadzenie i opracowywanie materiałów bibliotecznych służących rozwijaniu czytelnictwa oraz zaspokajaniu potrzeb edukacyjnych i samokształceniowych.
2. Udostępnianie zbiorów na miejscu, wypożyczanie na zewnątrz, wypożyczenia międzybiblioteczne.
3. Organizowanie czytelnictwa i udostępnianie materiałów bibliotecznych ludziom chorym i niepełnosprawnym.
4. Tworzenie i udostępnianie własnych baz komputerowych: katalogowych, bibliograficznych i faktograficznych.
5. Udzielanie filiom pomocy metodycznej, organizowanie szkoleń oraz sprawowanie nadzoru merytorycznego w zakresie zadań statutowych.

6. Organizacja form pracy czytelnikom, służących popularyzowaniu sztuki, nauki oraz upowszechnianie dorobku kulturalnego Gminy i Miasta Odolanów.
7. Współdziałanie w zakresie rozwijania czytelnictwa i zaspokajania potrzeb oświatowych i kulturalnych społeczeństwa.

§ 5

Programy i plany swej działalności Biblioteka opracowuje samodzielnie wykorzystując wnioski i opinie pochodzące od:

a) instytucji samorządowych gminy,
b) pracowników filii bibliotecznych,
c) animatorów życia kulturalnego gminy ,
d) organizacji, stowarzyszeń, towarzystw działających na terenie Gminy i Miasta.

Rozdział III

Organy Biblioteki i jej organizacja

§ 6

1. Na czele Biblioteki stoi dyrektor, który kieruje jej działalnością, reprezentuje Bibliotekę na zewnątrz i jest za nią odpowiedzialny. Dyrektora powołuje i odwołuje Burmistrz Gminy i Miasta.
2. Powołanie dyrektora może nastąpić w drodze konkursu przeprowadzonego przez organizatora.

§ 7

1. W Bibliotece zatrudnia się pracowników działalności podstawowej, administracji oraz obsługi. Pracowników zatrudnia, awansuje i zwalnia dyrektor biblioteki.
2. Pracownicy merytoryczni powinni posiadać kwalifikacje bibliotekarskie określone w odrębnych przepisach.
3. Wynagrodzenia pracowników Biblioteki określone są na podstawie regulaminu wynagrodzenia ustalonego przez dyrektora z uwzględnieniem przepisów Kodeksu Pracy.

§ 8

Szczegółową organizację wewnętrzną Biblioteki określa regulamin organizacyjny nadany przez dyrektora Biblioteki po zasięgnięciu opinii organizatora.

§ 9

Przy Bibliotece i jej filiach może działać rada biblioteczna, stowarzyszenia lub fundacja zgodnie z obowiązującymi przepisami.

§ 10

Biblioteka prowadzi wypożyczalnię, czytelnię, oddział dla dzieci, filie biblioteczne, punkty biblioteczne na terenie Gminy i Miasta. W miarę potrzeb zakłada nowe placówki biblioteczne.

§ 11

W skład Biblioteki wchodzą:

1. Biblioteka Publiczna Gminy i Miasta, im. ks. A. Ludwiczaka w Odolanowie, Al. Jana Pawła II, 1
2. Oddział dla dzieci w Odolanowie, Al. Jana Pawła II, 1
3. Filia Biblioteczna w Raczycach, ul. Odolanowska 80
4. Filia Biblioteczna w Tarchałach Wielkich, ul. Szkolna 36.

Rozdział IV

Gospodarka finansowa

§ 12

1. Biblioteka prowadzi gospodarkę finansową na zasadach określonych w ustawie o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej.
2. Działalność Biblioteki jest finansowana z dotacji organizatora, dochodów własnych, ze środków otrzymywanych od osób prawnych, darowizn, i innych źródeł.
3. Podstawą gospodarki finansowej jest roczny plan finansowo-rzeczowy Biblioteki uwzględniający wysokość rocznej dotacji przyznanej przez organizatora.
4. Biblioteka może w granicach obowiązujących przepisów pobierać opłaty za usługi, a wpływy przeznaczać na cele statutowe.

§13

1. Biblioteka gospodaruje samodzielnie wydzielonym jej nabytym mieniem oraz zapewnia jego ochronę.
2. Biblioteka wykonuje wszelkie uprawnienia w stosunku do mienia komunalnego będącego w jej dyspozycji z wyjątkiem uprawnień wyłączonych przepisami ustawowymi.
3. Biblioteka odpowiada za swoje zobowiązania.
4. Do dokonywania czynności prawnych w imieniu Biblioteki upoważniony jest Dyrektor i inne osoby działające na podstawie udzielonego przez organizatora pisemnego pełnomocnictwa.

Rozdział V

Postanowienia końcowe

§14

1. Połączenia, podziału lub likwidacji Biblioteki w ramach sieci dokonuje organizator.
2. Wszelkie zmiany w statucie mogą być dokonywane w trybie określonym dla jego nadania.

Uzasadnienie

Biblioteka Publiczna Gminy i Miasta w Odolanowie im. ks. Antoniego Ludwiczaka jest samorządową instytucją kultury, której organizatorem jest Gmina i Miasto Odolanów i działa na podstawie Statutu, gdzie określa się w szczególności jej nazwę, siedzibę i przedmiot działalności.

Nowa treść Statutu powstała z myślą doprecyzowania i ujednolicenia użytej w dotychczasowym Statucie terminologii oraz w celu stworzenia treści Statutu bardziej uniwersalnego niepowodującego konieczności dokonywania zbyt częstych jego zmian. Stworzenie tekstu jednolitego Statutu ma też na celu ułatwienie posługiwania się nim w obliczu trzykrotnych jego zmian.

Wobec powyższego podjęcie niniejszej uchwały jest zasadne.

Dokument podpisany bezpiecznym podpisem elektronicznym

Podpis: Signature-347951035
Imię: Jan
Nazwisko: Prokop
Instytucja: Urząd Gminy i Miasta w Odolanowie
Województwo: wielkopolskie
Miejscowość: Odolanów
Data podpisu: 8 lutego 2018 r.
Zakres podpisu: Cały dokument