

UCHWAŁA NR XL/372/18
RADY GMINY I MIASTA ODOLANÓW

z dnia 28 maja 2018 r.

w sprawie określenia zasad udzielania spółkom wodnym dotacji celowej z budżetu Gminy i Miasta Odolanów oraz trybu postępowania w sprawie udzielania dotacji i sposobu jej rozliczania

Na podstawie art.18 ust. 2 pkt. 15 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (tj. Dz.U. 2018 poz. 994) oraz art. 443 ust. 4 ustawy z dnia 20 lipca 2017r. – Prawo wodne (Dz. U. 2017 poz. 1566 ze zm.) Rada Gminy i Miasta Odolanów uchwala, co następuje:

§ 1. Określa się zasady i tryb postępowania o udzielenie dotacji celowej z budżetu Gminy i Miasta Odolanów dla spółek wodnych będących podmiotami niezaliczonym do sektora finansów publicznych i niedziałającym w celu osiągnięcia zysku, na realizację zadań z zakresu Prawa wodnego oraz sposób rozliczania dotacji.

§ 2. 1. Spółka wodna może otrzymać dotację celową jeżeli nie działa w celu osiągnięcia zysku.

2. Przyznanie dotacji celowej określonej w §1 nastąpi po przedstawieniu przez spółkę wodną dokumentów gwarantujących zabezpieczenie udziału własnego w realizowanym działaniu.

3. Wysokość dotacji nie może przekroczyć 50% wartości dotowanego zadania.

§ 3. 1. Środki finansowe na udzielenie dotacji celowej określonej w § 2 będą pochodzić z budżetu Gminy.

2. Łączna kwota dotacji celowych dla spółek wodnych ustalana będzie przez Radę Gminy i Miasta Odolanów na dany rok budżetowy w uchwale budżetowej i uzależniona będzie od możliwości finansowych Gminy.

3. Suma udzielonych dotacji celowych w danym roku budżetowym, nie może przekroczyć wielkości środków zabezpieczonych na ten cel w budżecie Gminy.

§ 4. 1. Dotacje celowe na realizację zadań objętych uchwałą przyznawane są na wniosek złożony przez spółkę wodną. Wzór wniosku stanowi załącznik nr 1 do Uchwały.

2. Wniosek, o którym mowa w ust.1, powinien zawierać:

- 1) dane o spółce wodnej ubiegającej się o pomoc finansową w formie dotacji na realizację zadania, w tym zakres jej działania wynikający ze statutu lub dokumentu rejestrowego, informację o posiadanych zasobach finansowych wskazujących możliwość wykonania zadania;
- 2) szczegółowy opis zadania;
- 3) termin i miejsce realizacji zadania;
- 4) kalkulację przewidywanych kosztów realizacji zadania oraz wskazanie źródeł finansowania zadania, w tym wielkość oczekiwanej dotacji z budżetu Gminy.

3. Do wniosku należy dołączyć:

- 1) aktualny dokument rejestrowy wnioskodawcy;
- 2) upoważnienie do składania oświadczeń woli w imieniu spółki wodnej;
- 3) oświadczenie, że gminna spółka wodna nie działa w celu osiągnięcia zysku.

4. Wnioski podlegają ocenie pod względem formalnym i merytorycznym przez Burmistrza Gminy i Miasta Odolanów.

5. Wnioski niespełniające wymagań formalnych określonych w ust. 2-3 podlegają odrzuceniu.

6. Wnioski spełniające wymagania formalne podlegają ocenie merytorycznej. Ocena merytoryczna dokonywana jest w oparciu o następujące przesłanki:

- 1) ocenę możliwości realizacji przez gminną spółkę wodną,
- 2) przedstawioną kalkulację kosztów w odniesieniu do zakresu rzeczowego i celu przedsięwzięcia,

- 3) znaczenie zadania dla właściwej gospodarki wodnej oraz utrzymania sprawności urządzeń melioracyjnych.
- 4) udział kwoty dotacji i wielkość udziału własnego wnioskodawcy w ogólnym koszcie realizacji zadania.

7. Rozstrzygnięcie w przedmiocie udzielenia dotacji podejmuje Burmistrz Gminy i Miasta Odolanów.

8. Burmistrz Gminy i Miasta Odolanów zawiadamia wnioskodawcę o wynikach oceny wniosku i podjętym rozstrzygnięciu w terminie nie dłuższym niż 30 dni od dnia złożenia wniosku.

§ 5. Burmistrz Gminy i Miasta Odolanów podaje do publicznej wiadomości w terminie do 15 stycznia za rok poprzedni wykaz spółek wodnych którym udzielono dotacji oraz wielkość przyznanych kwot na ten cel.

§ 6. 1. Warunkiem udzielenia spółce wodnej dotacji celowej, jest zaplanowanie wydatku w budżecie Gminy, a następnie zawarcie umowy.

2. Umowę, o której mowa w ust. 1, zawiera się na czas określony, nie dłużej jednak niż do dnia 31 grudnia danego roku budżetowego.

3. Umowa dotacji celowej, zawiera dane wynikające z art. 221 ust. 3 ustawy o finansach publicznych (Dz. U. Nr 157, poz. 1240 ze zm.).

§ 7. 1. Udzielona dotacja podlega rozliczeniu finansowemu i rzeczowemu.

2. Rozliczenie udzielonej dotacji celowej winno nastąpić w terminie 15 dni od daty zakończenia zadania na podstawie protokołu odbioru robót, sprawozdania wg wzoru stanowiącego załącznik Nr 2 do uchwały oraz faktur rachunków bądź innych dokumentów potwierdzających poniesienie wydatków.

3. W przypadku wykorzystania na realizację zadania tylko części przekazanej kwoty dotacji celowej, niewykorzystana część podlega zwrotowi na konto Gminy w terminie nie później niż 15 dni od określonego w umowie dnia wykonania zadania.

4. Udzielona z budżetu Gminy Odolanów dotacja celowa wykorzystana niezgodnie z przeznaczeniem, pobrana nienależnie lub w nadmiernej wysokości, podlega zwrotowi do budżetu na zasadach określonych przepisami ustawy z dnia 27 sierpnia 2009r. o finansach publicznych (Dz.U. 157 poz. 1240 ze zm.).

§ 8. 1. Postępowanie o udzielenie dotacji celowej i jej rozliczenie jest jawne.

2. Rozliczenie wykorzystania dotacji celowych określonych w § 1 niniejszej uchwały Burmistrz przedstawia Radzie Gminy w informacji o przebiegu wykonania budżetu za pierwsze półrocze oraz w rocznym sprawozdaniu z wykonania budżetu Gminy.

3. Rozliczenie z wykorzystania udzielonych dotacji celowych Burmistrz podaje do publicznej wiadomości wraz ze sprawozdaniem z wykonania budżetu Gminy za dany rok budżetowy.

§ 9. 1. Burmistrz Gminy i Miasta Odolanów bądź osoba przez niego upoważniona, może dokonać kontroli realizacji zadania na które udzielono pomocy finansowej.

2. Otrzymujący dotację, zobowiązany jest udostępnić na każde żądanie Burmistrza bądź osoby przez niego upoważnionej, wszelką dokumentację niezbędną do dokonania kontroli prawidłowości wykonania zadania.

3. Zakres kontroli, obejmuje:

- 1) wykonanie zadania zgodnie z umową,
- 2) udokumentowanie realizowanego zadania,
- 3) przeznaczenie i wykorzystanie dotacji otrzymanej z budżetu Gminy i Miasta Odolanów.

4. Kontrola wykonania zadania obejmuje:

- 1) oględziny faktycznego sposobu wykonania zadania, jego terminowości, rzetelności oraz zgodności z umową o udzielenie dotacji celowej,
- 2) sprawdzenie dokumentów potwierdzających przeznaczenie i wykorzystanie udzielonej dotacji.

5. Z czynności kontrolnych sporządza się protokół.

6. Na podstawie protokołu kontroli, w przypadku stwierdzenia niezgodności realizacji zadania z warunkami umowy, Burmistrz Gminy i Miasta Odolanów ma prawo do:

- 1) wezwania otrzymującego dotację do natychmiastowego usunięcia stwierdzonych nieprawidłowości;

2) wstrzymania przekazania środków oraz rozwiązania umowy ze skutkiem natychmiastowym.

§ 10. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Gminy i Miasta Odolanów.

§ 11. Traci moc uchwała nr X/63/11 Rady Gminy i Miasta Odolanów z dnia 29 sierpnia 2011 r. w sprawie zasad udzielania dotacji celowej dla gminnej spółki wodnej działającej na terenie gminy i miasta Odolanów będącej podmiotem niezaliczonym do sektora finansów publicznych, trybu postępowania w sprawie udzielania dotacji celowej i sposobu jej rozliczania

§ 12. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący Rady

Jan Prokop

Wniosek o udzielenie pomocy finansowej

I. Dane wnioskodawcy

1. Nazwa wnioskodawcy:

.....
.....

2. Adres wnioskodawcy:

.....
.....

3. Data i numer wpisu do katastru wodnego:

.....

4. Numer rachunku bankowego:

.....

5. Dane osób uprawnionych do składania oświadczeń w imieniu wnioskodawcy:

.....
.....
.....

II. Wielkość wnioskowanej dotacji:

1. Wielkość wnioskowanej dotacji

.....

2. Słownie

.....

III. Opis zadania przeznaczonego do realizacji z wnioskowanej dotacji:

1. Zakres przedmiotowy zadania:

.....
.....
.....
.....
.....

2. Zakładane rezultaty realizacji

zadania:.....

.....

.....

.....

3. Termin i miejsce realizacji zadania:

.....

4. Harmonogram realizacji zadania:

Okres realizacji	Rodzaj podejmowanych działań

IV. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania oraz wskazanie źródeł finansowania zadania

1. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania:

Rodzaj planowanych wydatków	Łączna wartość planowanych wydatków	W tym: sfinansowanie z dotacji	W tym: sfinansowanie ze środków własnych
Razem			

2. Zestawienie źródeł finansowania zadania:

Źródła finansowania zadania	Łączna wartość planowanych wydatków	Udział poszczególnych źródeł finansowania w łącznej wartości zadania w %
Wnioskowana dotacja		
Środki własne		
Inne		
Razem		

V. Dodatkowe uwagi:

.....

.....

.....

.....

.....

VI. Podpisy upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu wnioskodawcy:

.....

.....

.....

.....

Załączniki:

1. Aktualny odpis dokumentów rejestrowych.
2. Statut.
3. Oświadczenie że spółka nie działa w celu osiągnięcia zysku.
4. Potwierdzony za zgodność z oryginałem budżet spółki wodnej.

Sprawozdanie z realizacji zadania

I. Dane podmiotu rozliczającego dotację:

1. Nazwa:

.....
.....

2. Adres:

.....
.....

3. Data i numer wpisu do katastru wodnego:

.....
.....
.....

4. Numer rachunku bankowego:

.....

5. Dane osób uprawnionych do składania oświadczeń woli w imieniu podmiotu rozliczającego dotację:

.....
.....
.....
.....

II. Wielkość rozliczanej dotacji:

1. Rozliczana kwota dotacji:

.....

2. Słownie:

.....

III. Opis zrealizowanego zadania z uzyskanej dotacji:

1. Zakres przedmiotowy zrealizowanego zadania:

.....

.....

.....

.....

2. Osiągnięte rezultaty zadania:

.....

.....

.....

.....

.....

3. Termin i miejsce realizacji zadania:

.....

4. Harmonogram realizacji zadania:

.....

Okres realizacji	Rodzaj podejmowanych działań

IV. Kalkulacja poniesionych kosztów realizacji zadania oraz wskazanie źródeł finansowania zadania

1. Zestawienie dokumentów potwierdzających poniesienie wydatków związanych z realizacją zadania sfinansowanego dotacji:

Nr dokumentu	Data wystawienia dokumentu	Rodzaj wydatku	Kwota wydatku	W tym sfinansowanego z dotacji	W tym sfinansowanego ze środków własnych
Razem					

2. Kalkulacja poniesionych kosztów realizacji zadania:

Rodzaj poniesionych wydatków	Łączna wartość poniesionych wydatków	W tym sfinansowanych z dotacji	W tym sfinansowane ze środków własnych
Razem			

3. Zestawienie źródeł finansowania zadania

Źródła finansowania zadania	Łączna wartość poniesionych wydatków	Udział poszczególnych źródeł finansowania w łącznej wartości zadania w %
Dotacja z budżetu gminy		
Środki własne		
Inne		
Razem		100%

V. Dodatkowe uwagi:

.....

.....

.....

.....

.....

VI. Podpisy upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu wnioskodawcy:

.....

.....

.....

Uzasadnienie

Spółki wodne zarządzające urządzeniami wodnymi (rowy melioracyjne, sieci drenarskie) często nie są w stanie sfinansować kosztów ich utrzymania w oparciu o składki członkowskie. Zgodnie z art. 221 ust. 1 ustawy o finansach publicznych, podmioty niezaliczane do sektora finansów publicznych i nie działające w celu osiągnięcia zysku mogą otrzymywać z budżetu jednostki samorządu terytorialnego dotacje celowe na cele publiczne związane z realizacją zadań jednostki. Również art. 443 ustawy Prawo wodne stanowi, iż spółki wodne mogą korzystać z pomocy finansowej z budżetu jednostki samorządu terytorialnego w formie dotacji udzielanej zgodnie z przepisami ustawy o finansach publicznych, przeznaczonej w szczególności na bieżące utrzymanie wód i urządzeń wodnych. Zgodnie z art. 443 ust. 4 ustawy Prawo wodne „zasady udzielania dotacji celowej, tryb postępowania w sprawie udzielania dotacji i sposób jej rozliczania określają organy stanowiące jednostek samorządu terytorialnego w drodze uchwały będącej aktem prawa miejscowego”. Celem funkcjonowania spółki wodnej jest prowadzenie działań dla zaspokojenia potrzeb publicznych w dziedzinie gospodarki wodnej, dlatego podjęcie uchwały jest celowe i uzasadnione. Konieczność podjęcia przez Radę Gminy i Miasta Odolanów nowej uchwały wynika także z wejścia w życie z dniem 1 stycznia 2018r. nowej ustawy Prawo Wodne.

Dokument podpisany bezpiecznym podpisem elektronicznym

Podpis: Signature-2028100866

Imię: Jan

Nazwisko: Prokop

Instytucja: Urząd Gminy i Miasta w Odolanowie

Województwo: wielkopolskie

Miejscowość: Odolanów

Data podpisu: 28 maja 2018 r.

Zakres podpisu: Cały dokument