

**Zarządzenie nr 19/2018
Burmistrza Gminy i Miasta Odolanów
z dnia 1 lutego 2018 r.**

w sprawie powołania Komisji Konkursowej w celu opiniowania ofert złożonych w konkursie na realizację „Programu profilaktyki zakażeń wirusem brodawczaka ludzkiego HPV na lata 2018 – 2020” , oraz w sprawie Regulaminu Pracy Komisji Konkursowej.

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (tekst jednolity z roku 2017 poz. 1875 ze zm.) oraz art.48 ust.1 i art.48b. ust 1, ust.4 ustawy z dnia 27 sierpnia 2004r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (tekst jednolity Dz. U. 2017 poz. 1938 ze zm.) zarządzam co następuje:

§ 1. Powołuje się Komisję Konkursową w celu opiniowania ofert złożonych w konkursie na realizację „Programu profilaktyki zakażeń wirusem brodawczaka ludzkiego HPV na lata 2018 – 2020” w roku 2018 w następującym składzie:

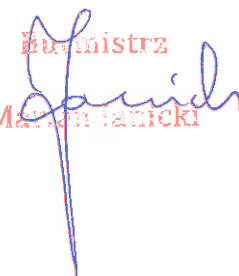
Mateusz Feckowicz	- Przewodniczący komisji
Dorota Gołaś	- Z-ca przewodniczącego
Bożena Jabłońska	- członek

§ 2. Komisja Konkursowa działa zgodnie z Regulaminem pracy stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§ 3. Komisja Konkursowa rozpocznie prace z dniem otwarcia ofert i zakończy z chwilą podpisania umowy.

§ 4. 1. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

2. Zarządzenie podlega ogłoszeniu w Biuletynie Informacji Publicznej.

Burmistrz

Mariusz Janicki

REGULAMIN PRACY KOMISJI KONKURSOWEJ

Komisję powołano Zarządzeniem nr 19/2018 Burmistrza Gminy i Miasta Odolanów z dnia 1 lutego 2018r. w celu opiniowania ofert złożonych w konkursie na realizację „Programu profilaktyki zakażeń wirusem brodawczaka ludzkiego HPV na lata 2018 – 2020” w roku 2018.

§ 1

1. Komisja rozpoczyna działalność z dniem powołania.
2. Pracą Komisji kieruje Przewodniczący Komisji, a w przypadku jego nieobecności Z-ca Przewodniczącego.
3. Do podjęcia skutecznych decyzji przez Komisję konieczna jest obecność 2 członków Komisji, w tym Przewodniczącego lub Zastępcy Przewodniczącego.
4. Komisja zakończy swoją działalność w dniu podpisania umowy.

§ 2

1. Do zadań Przewodniczącego należy w szczególności:

- 1) wyznaczanie terminów posiedzeń Komisji oraz ich prowadzenie,
- 2) podział między członków Komisji prac podejmowanych w trybie roboczym,
- 3) nadzorowanie prawidłowego prowadzenia dokumentacji,
- 4) informowanie Burmistrza Gminy i Miasta Odolanów o problemach związanych z pracami Komisji w toku postępowania konkursu.

2. Do zadań Komisji Konkursowej należy:

- 1) zapoznanie się ze złożonymi ofertami,
- 2) dokonanie oceny ofert pod względem kompletności, spełnienia wymogów formalnych oraz oceny merytorycznej, przy uwzględnieniu następujących kryteriów:

- Kryterium oceny ofert stanowi:

a) kalkulacja kosztów realizacji zadania publicznego – waga 100%

- Powyższe kryterium oceny liczone będzie w następujący sposób:

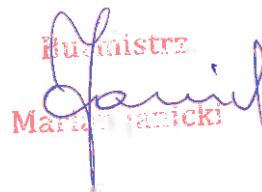
a) ocena oferty pod względem ceny = $\frac{\text{cena najkorzystniejszej oferty}}{\text{cenę ocenianej oferty}} \times \text{waga}$

Wybrana zostanie oferta, która uzyska największą ilość punktów

- 3) sporządzenie pisemnego protokołu i przedłożenie Burmistrzowi Gminy i Miasta Odolanów propozycji wyboru oferty.

§ 3

Ostatecznego wyboru ofert dokonuje Burmistrz Gminy i Miasta Odolanów.


Burmistrz
Mariusz Janicki