

ZARZĄDZENIE NR 80/2018
BURMISTRZA GMINY I MIASTA ODOLANÓW
z dnia 15 czerwca 2018r.

w sprawie ustalenia Regulaminu Wynagradzania Pracowników Samorządowych zatrudnionych na podstawie umowy o pracę w Urzędzie Gminy i Miasta Odolanów

Na podstawie art. 33 ust. 3 i 5 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2018r., poz. 994 z późn. zm.) oraz art. 39 ust.1 i 2 ustawy z dnia 21 listopada 2008r. o pracownikach samorządowych (t.j. Dz. U. z 2016r., poz. 902 z późn. zm.) zarządzam, co następuje:

§ 1. 1. Nadaję Regulamin Wynagradzania pracowników samorządowych zatrudnionych na podstawie umowy o pracę w Urzędzie Gminy i Miasta Odolanów, w brzmieniu załącznika do niniejszego zarządzenia.

2. Zmiany postanowień niniejszego regulaminu mogą być dokonane w trybie przewidzianym dla jego nadania.

§ 2. Wykonanie zarządzenia powierzam Sekretarzowi Gminy i Miasta.

§ 3. Traci moc: zarządzenie nr 170/2017 Burmistrza Gminy i Miasta Odolanów z dnia 14 grudnia 2017r. w sprawie nadania Regulaminu Wynagradzania Pracowników Samorządowych zatrudnionych na podstawie umowy o pracę w Urzędzie Gminy i Miasta Odolanów.

§ 4. 1. Zarządzenie wchodzi w życie po upływie dwóch tygodni od podania go do wiadomości pracowników poprzez zapoznanie się z jego treścią.

2. Zarządzenie podlega ogłoszeniu w Biuletynie Informacji Publicznej.

Burmistrz

Marian Janicki

Załącznik Nr 1 do Zarządzenia
nr 80 Burmistrza Gminy i Miasta Odolanów
z dnia 12 czerwca 2018r. w sprawie ustalenia
Regulaminu Wynagradzania Pracowników
samorządowych zatrudnionych na podstawie
umowy o pracę w Urzędzie Gminy i Miasta
Odolanów

REGULAMIN WYNAGRADZANIA PRACOWNIKÓW URZĘDU GMINY I MIASTA ODOLANÓW

ROZDZIAŁ I PRZEPISY WSTĘPNE

§ 1. 1. Regulamin wynagradzania, zwany dalej regulaminem określa:

- a) wymagania kwalifikacyjne pracowników,
 - b) szczegółowe warunki wynagradzania, w tym maksymalny poziom wynagrodzenia zasadniczego,
 - c) warunki przyznawania oraz warunki i sposób wypłacania nagród innych niż nagroda jubileuszowa,
 - d) warunki i sposób przyznawania dodatku funkcyjnego i specjalnego,
 - e) warunki i sposób przyznawania dodatku za pracę w porze nocnej.
2. Regulamin obowiązuje pracowników zatrudnionych na podstawie umowy o pracę.
 3. Regulaminu nie stosuje się do pracowników zatrudnionych na podstawie powołania.
 4. W zakresie nieuregulowanym w Regulaminie stosuje się ustawę z dnia 21 listopada 2008r. o pracownikach samorządowych, rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 18 marca 2009r. w sprawie wynagradzania pracowników samorządowych oraz powszechnie obowiązujące przepisy prawa pracy.

§ 2. Ilekroć w regulaminie jest mowa o:

1. pracodawcy - oznacza to Urząd Gminy i Miasta Odolanów,
2. kierownikowi urzędu - oznacza to Burmistrza Gminy i Miasta Odolanów lub osobę, którą Burmistrz upoważnił do wykonywania czynności w sprawach z zakresu prawa pracy w swoim imieniu,
3. pracownikowi - oznacza to osobę zatrudnioną w Urzędzie Gminy i Miasta Odolanów,
4. wynagrodzeniu zasadniczym - rozumie się przez to wynagrodzenie wynikające z indywidualnie przyznanej danemu pracownikowi w umowie o pracę kategorii i stawki miesięcznego wynagrodzenia zasadniczego,
5. najniższemu wynagrodzeniu zasadniczym - rozumie się najniższe wynagrodzenie w I kategorii zaszerzegowania określone w załączniku nr 1 do obowiązującego rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie wynagradzania pracowników samorządowych,
6. ustawie - rozumie się obowiązującą ustawę z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych,
7. rozporządzeniu w sprawie zasad wynagradzania - rozumie się obowiązujące rozporządzenie Rady Ministrów w sprawie zasad wynagradzania pracowników samorządowych wydane na podstawie art. 37 ust. 1 ustawy z dnia 21 listopada 2008r . o pracownikach samorządowych .

ROZDZIAŁ II WYMAGANIA KWALIFIKACYJNE

§ 3.1. Wprowadza się szczegółowe wymagania kwalifikacyjne pracowników zgodnie z załącznikiem nr 1 do Regulaminu.

2. W zakresie nieuregulowanym w Regulaminie oraz w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 18 marca 2009r. w sprawie wynagradzania pracowników samorządowych obowiązują wymagania kwalifikacyjne określone przepisami prawa.

ROZDZIAŁ III SZCZEGÓŁOWE WARUNKI WYNAGRADZANIA

§ 4.1. Pracownikowi przysługuje wynagrodzenie stosowne do zajmowanego stanowiska, rodzaju pracy i kwalifikacji zawodowych wymaganych przy jej wykonywaniu, a także ilości i jakości świadczonej pracy.

2. Pracownikowi przysługuje wynagrodzenie zasadnicze, dodatek za wieloletnią pracę, nagroda jubileuszowa, jednorazowa odprawa w związku z przejściem na emeryturę lub rentę z tytułu niezdolności do pracy oraz dodatkowe wynagrodzenie roczne na zasadach określonych w odrębnych przepisach.

3. Pracownikom przysługują lub mogą przysługiwać ponadto inne składniki wynagrodzenia przewidziane w powszechnie obowiązujących przepisach prawa pracy.

§ 5.1. Miesięczne wynagrodzenie zasadnicze pracownika wynika z przyznanej mu przez Pracodawcę kategorii zaszerzegowania i kwoty wynagrodzenia zasadniczego.

2. Tabela miesięcznych kwot wynagrodzenia zasadniczego jest określona w załączniku Nr 2 do Regulaminu.

ROZDZIAŁ IV DODATKOWE SKŁADNIKI WYNAGRADZANIA

§ 6.1. W przypadkach i na warunkach określonych poniżej pracownikom przysługują następujące dodatkowe składniki wynagrodzenia:

- a) dodatek funkcyjny,
- b) dodatek specjalny,
- c) dodatek za pracę w porze nocnej.

2. Pracownikowi samorządowemu może być przyznana nagroda za szczególne osiągnięcia w pracy zawodowej.

§ 7.1. Pracownikom zatrudnionym na stanowiskach : sekretarza gminy i miasta, zastępcy skarbnika, głównego księgowego, Kierownika Urzędu Stanu Cywilnego, Pełnomocnika ds. ochrony informacji niejawnych, Administratora bezpieczeństwa informacji (inspektora ochrony danych), kierowników komórek organizacyjnych, pracownikom zatrudnionym na stanowiskach samodzielnych: radcy prawnego, głównych specjalistów, starszego inspektora, inspektorów, starszego specjalisty, starszego informatyka może być przyznany dodatek funkcyjny wg stawek dodatku funkcyjnego określonych w załączniku Nr 1 do Regulaminu.

2. Wysokość dodatku funkcyjnego dla poszczególnych stanowisk określa załącznik Nr 3 do Regulaminu.

§ 8.1. Dodatek specjalny może być przyznany pracownikowi z tytułu zwiększenia obowiązków służbowych lub powierzenia dodatkowych zadań.

2. Dodatek o którym mowa w ust.1 pracodawca przyznaje na czas określony, tj. na czas realizacji zwiększonego zakresu obowiązków lub powierzenia dodatkowych zadań.

3. Dodatek o którym mowa w ust.1 przyznaje się w wysokości nieprzekraczającej 40% wynagrodzenia zasadniczego i dodatku funkcyjnego łącznie, a jego wysokość uzależniona jest od zwiększonego zakresu obowiązków oraz stopnia złożoności lub odpowiedzialności powierzonych zadań dodatkowych.

4. Dodatek specjalny wypłacany jest razem z wynagrodzeniem zasadniczym.

§ 9. Dodatek funkcyjny i dodatek specjalny umniejszane są w związku z usprawiedliwioną nieobecnością w pracy zgodnie z przepisami o świadczeniach pieniężnych z ubezpieczenia społecznego w razie choroby i macierzyństwa.

§ 10. Pracownikowi wykonującemu pracę w porze nocnej przysługuje za każdą godzinę takiej pracy dodatek w wysokości 20% stawki godzinowej jego wynagrodzenia zasadniczego, nie niższy jednak od dodatku ustalonego na podstawie art. 151⁸ § 1 k.p.

§11.1 Pracownikom szczególnie wyróżniającym się w pracy zawodowej, zatrudnionym na podstawie umowy o pracę, może być przyznana nagroda uznaniowa.

Nagroda może być przyznana w szczególności za:

- a) podejmowanie i wdrażanie inicjatyw mających na celu poprawę jakości obsługi interesantów, warunków pracy, uzyskanie oszczędności materiałów i kosztów,
- b) pozyskanie dodatkowych środków finansowych z Unii Europejskiej, organizacji krajowych, fundacji, stowarzyszeń,

- c) inicjatyw mających na celu uczestnictwo gminy w konkursach regionalnych, krajowych i międzynarodowych,
- d) inne uzasadnione przyczyny.

2. Pracodawca tworzy fundusz nagród z przeznaczeniem na nagrody dla pracowników Urzędu Gminy i Miasta Odolanów. Fundusz nagród może być zwiększony o wypracowane w ciągu roku oszczędności w funduszu wynagrodzeń.
3. Nagrodę przyznaje Burmistrz Gminy i Miasta na wniosek bezpośredniego przełożonego pracownika lub z własnej inicjatywy.
4. Wniosek bezpośredniego przełożonego o przyznanie nagrody powinien zawierać uzasadnienie.

ROZDZIAŁ V POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 12. W sprawach nieuregulowanych w Regulaminie mają zastosowanie samorządowe i powszechne przepisy prawa pracy.

Burmistrz

Marian Janicki

Wykaz stanowisk, wymagań kwalifikacyjnych na poszczególnych stanowiskach oraz
poziomów wynagrodzenia zasadniczego i dodatku funkcyjnego

Stanowiska kierownicze urzędnicze.

Lp.	Stanowisko	Kategoria zaszeregowania	Stawka dodatku funkcyjnego do	Wymagania kwalifikacyjne	
				Wykształcenie oraz umiejętności zawodowe	Staż pracy (w latach)
1	2	3	4	5	6
1.	Sekretarz Gminy i Miasta	XVII - XIX	7	wyższe ²⁾	4
2.	Zastępca Skarbnika	XV - XIX	6	Wyższe ²⁾ ekonomiczne lub podyplomowe ekonomiczne	3
3.	Główny księgowy	XV - XIX	6	według odrębnych przepisów	
4.	Kierownik Urzędu Stanu Cywilnego	XVI - XIX	6	według odrębnych przepisów	
5.	Pełnomocnik ds. ochrony informacji niejawnych	XIII - XVI	5	według odrębnych przepisów	
6.	Administrator bezpieczeństwa informacji (inspektor ochrony danych)	XIII - XVI	4	według odrębnych przepisów	

Stanowiska urzędnicze.

Lp.	Stanowisko	Kategoria zaszeregowania	Stawka dodatku funkcyjnego do	Wymagania kwalifikacyjne	
				Wykształcenie oraz umiejętności zawodowe	Staż pracy (w latach)
1	2	3	4	5	6
1.	Radca prawny	XIII-XIX	6	według odrębnych przepisów	
2.	Główny specjalista	XII-XVIII	6	wyższe ²⁾	4
3.	Starszy inspektor	XII- XVII	6	wyższe ²⁾	4
4.	Inspektor	XII-XVII	5	wyższe ²⁾ średnie ³⁾	3 5
5.	Starszy specjalista, starszy informatyk	XI -XVI	4	wyższe ²⁾	3
6.	Podinspektor, informatyk, specjalista	X -X V	-	wyższe ²⁾ średnie ³⁾	- 3
7.	Specjalista ds. BHP	XI- X VI	-	według odrębnych przepisów	
8.	Samodzielny referent	IX-XIII	-	średnie ³⁾	2
9.	Referent, kasjer, księgowy, archiwista	IX -XII	-	średnie ³⁾	2
10.	Referent prawny, Referent prawno - administracyjny	VIII-XI	-	wyższe ²⁾	-
11.	Młodszy referent, młodszy księgowy	VIII -XI	-	średnie ³⁾	-

Stanowiska pomocnicze i obsługi

l. p	stanowisko	Kategoria zaszeregowania	Stawka dodatku funkcyjnego do	Wymagania kwalifikacyjne	
				Wykształcenie oraz umiejętności zawodowe	Staż pracy (w latach)
1	2	3	4	5	6
1.	Rzemieślnik specjalista	X-XII	-	zasadnicze ⁴⁾	3
2.	Sekretarka	IX-XI	-	średnie ³⁾	-
3.	Kierowca samochodu ciężarowego	IX-XI	-	według odrębnych przepisów	
4.	Konserwator, Rzemieślnik wykwalifikowany, palacz c. o.	VIII-X	-	zasadnicze ⁴⁾	-
5.	Kancelista	VII-IX	-	średnie ³⁾	2
6.	Magazynier, starszy repcjonista, repcjonista, młodszy kancelista	VII- IX	-	średnie ³⁾	-
7.	Kierowca samochodu osobowego	VII-IX	-	według odrębnych przepisów	
8.	Operator urządzeń powielających	VI-VIII	-	podstawowe ³⁾	-
9.	Robotnik gospodarczy	V-VIII	-	podstawowe ³⁾	-
10.	Pomoc administracyjna	III-VII	-	średnie ³⁾	-
11.	Sprzątaczk	III-VI	-	podstawowe ³⁾	-
12.	Goniec	II-IV	-	podstawowe ³⁾	-

Stanowiska, na których nawiązanie stosunku pracy następuje w ramach robót publicznych lub prac interwencyjnych

l. p	stanowisko	Kategoria zaszeregowania	Stawka dodatku funkcyjnego do	Wymagania kwalifikacyjne	
				Wykształcenie oraz umiejętności zawodowe	Staż pracy (w latach)
1	2	3	4	5	6
1.	Pracownik II stopnia wykonujący zadania w ramach robót publicznych lub prac interwencyjnych	XII-XVI XI-XV	- -	wyższe ²⁾ wyższe ²⁾	3 -
2.	Pracownik I stopnia wykonujący zadania w ramach robót publicznych lub prac interwencyjnych	X-XIV IX-XIII VIII-XII	- - -	średnie ³⁾ średnie ³⁾ średnie ³⁾	3 2 -

- 1) Minimalne wymagania kwalifikacyjne w zakresie wykształcenia i stażu pracy dla kierowniczych stanowisk urzędniczych i stanowisk urzędniczych, na których stosunek pracy nawiązano na podstawie umowy o pracę, które są określone w załączniku nr 3 do rozporządzenia, uwzględniają wymagania określone w ustawie, przy czym do stażu pracy wymaganego na kierowniczych stanowiskach urzędniczych wlicza się wykonywanie działalności gospodarczej, zgodnie z art. 6 ust. 4 pkt 1 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz.U. z 2016r., poz. 902 oraz z 2017r., poz. 60 i 1930).
- 2) Wykształcenie wyższe – rozumie się przez to studia wyższe w rozumieniu ustawy z dnia 27 lipca 2005 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym (Dz.U. z 2017r., poz. 2183 i 2201 oraz z 2018 r. poz. 138, 398, 650, 730 i 912), o odpowiednim kierunku umożliwiającym wykonywanie zadań na stanowisku, a w odniesieniu do stanowisk urzędniczych i kierowniczych stanowisk urzędniczych stosownie do opisu stanowiska.
- 3) Wykształcenie średnie – rozumie się przez to wykształcenie średnie lub średnie branżowe, w rozumieniu ustawy z dnia 14 grudnia 2016r. – Prawo oświatowe (Dz. U. z 2017r., poz. 59, 949 i 2203 oraz z 2018r., poz. 650), o odpowiednim profilu umożliwiającym wykonywanie zadań na stanowisku, a w odniesieniu do stanowisk urzędniczych stosownie do opisu stanowiska.
- 4) Wykształcenie zasadnicze – rozumie się przez to wykształcenie zasadnicze branżowe lub zasadnicze zawodowe, w rozumieniu ustawy z dnia 14 grudnia 2016r. – Prawo oświatowe, o odpowiednim profilu umożliwiającym wykonywanie zadań na stanowisku.
- 5) Wykształcenie podstawowe – rozumie się przez to wykształcenie podstawowe, w rozumieniu ustawy z dnia 14 grudnia 2016r. – Prawo oświatowe, a także umiejętność wykonywania czynności na stanowisku.
- 6) Według Europejskiego Systemu Opisu Kształcenia Językowego Rady Europy.
- 7) Szkoleń mających na celu pozyskanie wiedzy, umiejętności i kompetencji umożliwiających wykonywanie pracy w środowisku międzynarodowym w ramach programu szkoleń, o którym mowa w art. 8 ust. 1 lit. a (iii) rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/589 z dnia 13 kwietnia 2016r. w sprawie europejskiej sieci sb zatrudnienia (EURES), dostępu pracowników do usług w zakresie mobilności i dalszej integracji rynków pracy oraz zmiany rozporządzeń (UE) nr 492/2011 i (UE) nr 1296/2013 (Dz. Urz. UE L 107 z 22.04.2016. str. 1).

Burmistrz
Marian Janicki

Załącznik Nr 2
do Regulaminu Wynagradzania
Pracowników samorządowych
zatrudnionych na podstawie umowy
o pracę w Urzędzie Gminy i Miasta
Odolanów

T A B E L A
MIESIĘCZNYCH KWOT WYNAGRODZENIA ZASADNICZEGO

Kategoria zaszeregowania	Kwota w złotych
I	2
I	1 700 - 2100
II	1 720 - 2200
III	1 740 - 2300
IV	1 760 - 2400
V	1 780 - 2500
VI	1 800 - 2600
VII	1 820 - 2800
VIII	1 840 - 3000
IX	1 860 - 3200
X	1 880 - 3400
XI	1 900 - 3600
XII	1 920 - 3800
XIII	1 940 - 4000
XIV	1 960 - 4200
XV	1 980 - 4500
XVI	2 000 - 4800
XVII	2 100 - 5200
XVIII	2 200 - 5600
XIX	2 400 – 5900


Burmistrz
.....
Burmistrz Gminy i Miasta Odolanów

**Tabela stawek dodatku funkcyjnego dla pracowników Urzędu Gminy i Miasta Odolanów
zatrudnionych na podstawie umowy o pracę**

Stawka dodatku funkcyjnego	Maksymalny poziom dodatku funkcyjnego (kwota w złotych)
1	do 440
2	do 660
3	do 880
4	do 1100
5	do 1320
6	do 1540
7	do 1760

Burmistrz

Marian Janicki

.....
Burmistrz Gminy i Miasta Odolanów