

UCHWAŁA NR XLIII/395/18
RADY GMINY I MIASTA ODOLANÓW

z dnia 7 września 2018 r.

w sprawie trybu prac nad projektem uchwały budżetowej Gminy i Miasta Odolanów

Na podstawie art. 18 ust 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tj. Dz. U. z 2018 r., poz. 994 ze zm.) oraz art. 234 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 roku o finansach publicznych (tj. Dz. U. z 2017 r. poz. 2077 ze zm.) Rada Gminy i Miasta Odolanów uchwala, co następuje:

§ 1. 1. W celu opracowania projektu uchwały budżetowej, Burmistrz w terminie do 15 września roku poprzedzającego rok budżetowy, wydaje zarządzenie w sprawie opracowania materiałów planistycznych i informacyjnych na kolejny rok budżetowy przez podległe jednostki organizacyjne, uwzględniając w nim między innymi:

- 1) ustalenia przyjęte w Wieloletniej Prognozie Finansowej,
- 2) prognozowaną stopę inflacji,
- 3) prognozowany wzrost przeciętnego wynagrodzenia,
- 4) planowane zmiany w zatrudnieniu,
- 5) planowane zmiany organizacyjne,
- 6) przewidywane wydatki na utrzymanie infrastruktury.

2. Kierownicy jednostek organizacyjnych, Przedstawiciele jednostek pomocniczych, Pracownicy urzędu składają materiały planistyczne na drukach wg wzorów ustalonych przez Burmistrza w zarządzeniu, o którym mowa w ust. 1 w terminie do 15 października.

3. Wraz z materiałami planistycznymi Kierownicy jednostek organizacyjnych, Przedstawiciele jednostek pomocniczych, Pracownicy urzędu przedstawiają objaśnienia do przedstawionych propozycji dochodów, wydatków, wydatków majątkowych.

4. Wnioski w sprawie wprowadzenia do projektu uchwały budżetowej zadań Radni, Mieszkańcy, pozostałe podmioty składają do 5 października.

5. Wnioski w sprawie przyznania dotacji z budżetu składane są w trybie i terminach określonych odrębnymi przepisami.

§ 2. 1. Projekt uchwały budżetowej sporządza się w szczególności określonej przepisami ustawy o finansach publicznych, z zastrzeżeniem ust. 2,3,4.

2. Załącznik do projektu uchwały budżetowej o dochodach sporządza się w szczególności działu, rozdziału, paragrafu klasyfikacji budżetowej.

3. Załącznik do projektu uchwały budżetowej o wydatkach sporządza się z podziałem na wydatki bieżące i majątkowe w szczególności działu, rozdziału i grup paragrafów klasyfikacji budżetowej.

4. Załącznik do projektu uchwały budżetowej o wydatkach majątkowych sporządza się z podziałem na zadania w szczególności działu, rozdziału i grup paragrafów klasyfikacji budżetowej.

5. Pozostałe załączniki do projektu uchwały budżetowej sporządza się w szczególności określonej w ust. 2, 3, 4, jeżeli inne przepisy nie stanowią inaczej.

§ 3. Skarbnik gminy na podstawie zebranych materiałów planistycznych i informacyjnych, o których mowa w § 1 oraz przedstawionych przez właściwe organy informacjach o wysokości planowanych kwot subwencji, dotacji, udziałów w podatkach opracowuje zbiorcze zestawienie dochodów i wydatków do projektu uchwały budżetowej.

§ 4. 1. Burmistrz na podstawie zestawienia, o którym mowa w § 3 opracowuje projekt uchwały budżetowej.

2. Projekt uchwały budżetowej należy uzasadnić.

3. Uzasadnienie powinno zawierać:

- 1) w zakresie dochodów - omówienie poszczególnych źródeł dochodów,
- 2) w zakresie wydatków - omówienie poszczególnych rodzajów wydatków, z uwzględnieniem wydatków majątkowych,
- 3) w zakresie przychodów i rozchodów - omówienie źródeł przychodów oraz planowanych do spłaty zobowiązań z lat poprzednich.

4. Do projektu uchwały budżetowej należy dołączyć materiały informacyjne zawierające:

- 1) informację o wykonanych dochodach i wydatkach budżetu za rok poprzedzający rok budżetowy, sporządzoną wg stanu na koniec 3 kwartału,
- 2) informację o sytuacji finansowej gminy ze szczególnym uwzględnieniem stanu zadłużenia.

§ 5. Projekt uchwały budżetowej wraz z uzasadnieniem i materiałami informacyjnymi podaje się do publicznej wiadomości poprzez:

- 1) wyłożenie do wglądu w Biurze rady,
- 2) opublikowanie w Biuletynie Informacji Publicznej Gminy i Miasta Odolanów.

§ 6. 1. Przewodniczący rady nie później niż w terminie 7 dni od dnia otrzymania projektu uchwały budżetowej wraz z uzasadnieniem i materiałami informacyjnymi przesyła go do zaopiniowania stałym Komisjom rady. Przewodniczący rady wskazuje planowany termin podjęcia uchwały budżetowej.

2. Komisje rady w terminie 21 dni od otrzymania projektu uchwały budżetowej, nie później niż 14 dni przed planowanym terminem podjęcia uchwały budżetowej odbywają posiedzenia, na których formułują pisemne opinie o projekcie uchwały budżetowej.

3. Komisja proponująca wprowadzenie nowego wydatku lub zwiększenie wydatku przewidzianego w projekcie uchwały budżetowej zobowiązana jest do wskazania źródła jego sfinansowania.

4. Komisja właściwa do spraw budżetu opiniuje projekt uchwały budżetowej po otrzymaniu opinii od pozostałych Komisji.

5. Przewodniczący Komisji rady właściwej do spraw budżetu przekazuje opinie Komisji Przewodniczącemu rady.

6. Przewodniczący rady w terminie 3 dni od otrzymania opinii komisji przekazuje je Burmistrzowi.

§ 7. Burmistrz na podstawie wniosków zawartych w opiniach Komisji oraz z własnej inicjatywy może zaproponować autopoprawki do przedłożonego projektu uchwały budżetowej.

§ 8. 1. Podjęcie uchwały budżetowej powinno zostać poprzedzone:

- 1) odczytaniem opinii Regionalnej Izby Obrachunkowej o projekcie uchwały budżetowej,
- 2) przedstawieniem stanowiska Burmistrza w sprawie opinii Regionalnej Izby Obrachunkowej,
- 3) odczytaniem opinii o projekcie uchwały budżetowej wydanych przez Komisje stałe rady,
- 4) przedstawieniem stanowiska Burmistrza w sprawie opinii Komisji stałych rady,
- 5) przedstawienie autopoprawek Burmistrza,
- 6) przedstawienie poprawek Radnych,
- 7) dyskusja nad projektem uchwały budżetowej, autopoprawkami Burmistrza, poprawkami radnych,
- 8) głosowanie projektu uchwały budżetowej,
- 9) głosowanie autopoprawek Burmistrza i poprawek Radnych.

2. Głosowanie uchwały budżetowej.

§ 9. Traci moc uchwała nr XXXIX/239/10 z dnia 30 czerwca 2010 roku Rady Gminy i Miasta Odolanów w sprawie trybu prac nad projektem uchwały budżetowej Gminy i Miasta Odolanów, zmieniona uchwałą nr XL/240/10 z dnia 15 września 2010 roku Rady Gminy i Miasta Odolanów.

§ 10. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Gminy i Miasta Odolanów.

§ 11. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodniczący Rady

Jan Prokop

Dokument podpisany bezpiecznym podpisem elektronicznym

Podpis: Signature-744746227

Imię: Jan

Nazwisko: Prokop

Instytucja: Urząd Gminy i Miasta w Odolanowie

Województwo: wielkopolskie

Miejscowość: Odolanów

Data podpisu: 7 września 2018 r.

Zakres podpisu: Cały dokument