

**ZARZĄDZENIE NR 116/2018**  
**BURMISTRZA GMINY I MIASTA ODOLANÓW**

z dnia 10 września 2018 r.

**w sprawie ustalenia wysokości opłat za wynajem sal wiejskich i sali osiedlowej, stanowiących własność Gminy i Miasta Odolanów w okresie kampanii wyborczej.**

Na podstawie art. 30 ust. 2 pkt 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2018 roku, poz. 994 ze zmianami) oraz art. 25 ust. 1 ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 roku o gospodarce nieruchomościami (tekst jednolity Dz. U. z 2018 roku, poz. 121 ze zmianami), §2 ust. 3 uchwały nr XXII/186/16 z dnia z dnia 21 października 2016 r. w sprawie ustalenia zasad korzystania z sal wiejskich oraz sali osiedlowej na terenie Gminy i Miasta Odolanów zarządzam, co następuje:

**§ 1.** 1. Ustala się opłatę ryczałtową za wynajem sal dla Komitetów Wyborczych i Partii Politycznych w okresie prowadzenia kampanii wyborczej: w wysokości 40,00 zł za pierwsze trzy godziny najmu.

2. Za każdą kolejną rozpoczętą godzinę najmu ustala się opłatę ryczałtową w wysokości 8,00 zł za każdą rozpoczętą godzinę.

3. Opłatę za wynajem Komitet Wyborczy lub Partia Polityczna, wpłacają Opiekunowi Sali zgodnie z umową w dniu podpisania protokołu zdawczo-odbiorczego lub przelewem na rachunek bankowy Gminy i Miasta Odolanów w terminie wskazanym na fakturze.

**§ 2.** 1. Określa się wzór umowy najmu w brzmieniu, stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.

2. Wzór protokołu zdawczo-odbiorczego, stanowi załącznik nr 2 do niniejszego zarządzenia.

**§ 3.** Opiekun sali na podstawie odrębnego pełnomocnictwa jest uprawniony do zawierania umów najmu w imieniu Gminy i Miasta Odolanów.

**§ 4.** Opłaty, o których mowa w § 1 zawierają podatek VAT.

**§ 5.** Wykonanie zarządzenia powierza się Sekretarzowi Gminy i Miasta Odolanów.

**§ 6.** Zarządzenie wchodzi w życie z dniem wydania i podlega ogłoszeniu w Biuletynie Informacji Publicznej.

Burmistrz

**Marian Janicki**

Załącznik Nr 1 do zarządzenia Nr 116/2018

Burmistrza Gminy i Miasta Odolanów

z dnia 10 września 2018 r.

**Umowa najmu sali nr ...../.....**

zawarta dnia ..... w .....,

pomiędzy Gminą i Miastem Odolanów Rynek 11, reprezentowaną przez Opiekuna sali ....., zwanym dalej Wynajmującym,

a ....., z siedzibą ..... nr tel. .... zwanym dalej Najemcą

o następującej treści:

**§ 1. 1.** Wynajmujący oddaje Najemcy w najem salę ..... wraz z wyposażeniem w miejscowości ....., celem zorganizowania spotkania w ramach prowadzonej kampanii wyborczej.

2. Umowa zostaje zawarta na czas oznaczony w dniu ..... od godz. .... do godz. ....

3. Najemca zobowiązuje się do używania przedmiotu najmu określonego w § 1 umowy, zgodnie z jego przeznaczeniem i celem tej umowy, przestrzegając jednocześnie przepisów bhp i ppoż, regulaminów wewnętrznych oraz pozostałych przepisów, dotyczących przedmiotu najmu, jak również do utrzymywania w należytej czystości najmowanego pomieszczenia. Najemca jest odpowiedzialny za przestrzeganie przepisów, określonych w zdaniu pierwszym, jak również za zapewnienie bezpieczeństwa osób i mienia podczas wynajmowania obiektu, określonego w ust.1.

**§ 2. 1.** Za wynajem lokalu określonego w § 1 umowy, Najemca wnosi opłatę ryczałtową w wysokości 40,00 zł (słownie: czterdzieści złotych) za pierwsze trzy godziny najmu.

2. W przypadku wynajmu dłuższego niż trzy godziny opłatę ryczałtową o której mowa w ust. 1 powiększa się o opłatę ryczałtową w wysokości 8,00 zł, za każdą kolejną rozpoczętą godzinę najmu.

3. Najemca uiszcza opłatę za wynajem sali gotówką opiekunowi Sali w dniu podpisania protokołu zdawczo-odbiorczego lub przelewem w terminie wskazanym na fakturze.

**§ 3.** Przekazanie i odbiór sali, następuje po podpisaniu przez strony protokołu zdawczo-odbiorczego.

**§ 4.** W trakcie trwania niniejszej umowy, Najemca nie może oddawać przedmiotu najmu lub jego części osobom trzecim w podnajem lub do bezpłatnego używania.

**§ 5. 1.** Rozwiązanie umowy najmu, powoduje obowiązek niezwłocznego zwrotu przedmiotu najmu, nie później niż w ciągu 1 dnia od daty rozpoczęcia umowy.

2. Najemca zapłaci Wynajmującemu kary umowne z tytułu: niewykonania lub nienależytego wykonywania któregokolwiek z obowiązków wynikających z umowy, w wysokości dwukrotnej kwoty opłaty ryczałtowej, o której mowa w §2 ust. 1. Wynajmujący ma prawo żądać odszkodowania przewyższającego wysokość kary umownej w razie, gdy jej kwota jest mniejsza od poniesionej szkody.

3. Po zakończeniu najmu, Najemca zobowiązany jest zwrócić Wynajmującemu przedmiot najmu w stanie, jakim został mu on przekazany i który wynika z protokołu zdawczo-odbiorczego. Wszelkie ewentualne uszkodzenia, Najemca naprawi na koszt własny w terminie 7 dni po zakończeniu najmu. W przypadku nie wywiązania się przez Najemcę ze zobowiązania, Wynajmujący wykona naprawę lub usunie usterkę na koszt Najemcy.

4. Najemca ponosi pełną odpowiedzialność za urządzenia i wyposażenie znajdujące się w sali, o której mowa w § 1.

**§ 6.** Na Najemcy spoczywają odrębne obowiązki, wynikające z praw autorskich, a w szczególności obowiązki wobec ZAIKS.

§ 7. 1. W sprawach nieuregulowanych umową, zastosowanie mają przepisy Kodeksu Cywilnego.

2. W razie sporów związanych z niniejszą umową, sądem właściwym, będzie sąd miejscowo właściwy dla Wynajmującego.

3. Wszelkie zmiany niniejszej umowy, włącznie z wypowiedzeniem oraz odstąpieniem od niej, wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 8. 1. Umowa zostaje sporządzona w trzech jednobrzmiących egzemplarzach - po jednym dla Najemcy, Opiekuna sali i Gminy i Miasta Odolanów.

2. Protokół zdawczo-odbiorczy stanowi integralną część umowy.

.....  
Podpis Najemcy

.....  
Podpis Wynajmującego (Opiekuna sali)

Załącznik Nr 2 do zarządzenia Nr 116/2018  
Burmistrza Gminy i Miasta Odolanów  
z dnia 10 września 2018 r.

**Protokół zdawczo-odbiorczy do umowy nr .....**

dotyczy wynajmu sali w miejscowości ..... wraz z wyposażeniem, zawartego pomiędzy Gminą i Miastem Odolanów, reprezentowaną przez ..... - Opiekuna sali, a Najemcą ..... z siedzibą w .....

**STAN TECHNICZNY OBIEKTU**

**Data przekazania obiektu ....., godzina przekazania obiektu .....**

Przejmujący potwierdza, że stan techniczny lokalu i wyposażenia jest mu znany i nie wnosi do niego zastrzeżeń/wnosi zastrzeżenia\*

.....  
Podpis Najemcy

.....  
Podpis Wynajmującego

**Data oddania obiektu ....., godzina oddania obiektu .....**

Stan techniczny lokalu i wyposażenia po zakończeniu użytkowania nie budzi zastrzeżeń/budzi zastrzeżenia\*

.....  
Podpis Najemcy

.....  
Podpis Wynajmującego

\*Niepotrzebne skreślić

**Kalkulacja opłaty za wynajem**

Lp.	Kalkulacja opłaty ryczałtowej	Ilość	Stawka brutto	Kwota do zapłaty
A	B	C	D	E
1.	Wynajem – pierwsze trzy godziny	1	40,00	40,00
2.	Wynajem – każda rozpoczęta godzina – ilość godzin – wpisać w kolumnie C, C x D wpisać w kolumnie E		8,00	
Razem do zapłaty (1+2)				