

**Zarządzenie nr 103/2018**  
**Burmistrza Gminy i Miasta Odolanów**  
**z dnia 20 sierpnia 2018 r.**

**w sprawie powołania Komisji Konkursowej w celu opiniowania ofert złożonych w konkursie na realizację „Program profilaktyki w zakresie szczepień ochronnych przeciw grypie dla osób powyżej 50 roku życia na lata 2018-2020” , oraz w sprawie Regulaminu Pracy Komisji Konkursowej.**

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (tekst jednolity z roku 2018 poz. 994 ze zm.) oraz art.48 ust.1 i art.48b. ust 1 ustawy z dnia 27 sierpnia 2004r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (tekst jednolity Dz. U. 2017 poz. 1938 ze zm.) zarządzam co następuje:


**§ 1.** Powołuje się Komisję Konkursową w celu opiniowania ofert złożonych w konkursie na realizację programu polityki zdrowotnej „Programu profilaktyki w zakresie szczepień ochronnych przeciw grypie dla osób powyżej 50 roku życia na lata 2018 – 2020” w roku 2018 w następującym składzie:

Mateusz Feckowicz	- Przewodniczący komisji
Dorota Gołaś	- Z-ca przewodniczącego
Bożena Jabłońska	- członek

**§ 2.** Komisja Konkursowa działa zgodnie z Regulaminem pracy stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszego Zarządzenia.

**§ 3.** Komisja Konkursowa rozpocznie prace z dniem otwarcia ofert i zakończy z chwilą podpisania umowy.

**§ 4.** 1.Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.  
2.Zarządzenie podlega ogłoszeniu w Biuletynie Informacji Publicznej.

Burmistrz  
  
Marian Janicki

Sporządziła: D.Gołaś

## REGULAMIN PRACY KOMISJI KONKURSOWEJ

Komisję powołano Zarządzeniem nr 103/2018 Burmistrza Gminy i Miasta Odolanów z dnia 20 sierpnia 2018r. w celu opiniowania ofert złożonych w konkursie na realizację programu polityki zdrowotnej „Programu profilaktyki w zakresie szczepień ochronnych przeciw grypie dla osób powyżej 50 roku życia na lata 2018-2020” w roku 2018.

### § 1

1. Komisja rozpoczyna działalność z dniem powołania.
2. Pracą Komisji kieruje Przewodniczący Komisji, a w przypadku jego nieobecności Z-ca Przewodniczącego.
3. Do podjęcia skutecznych decyzji przez Komisję konieczna jest obecność 2 członków Komisji, w tym Przewodniczącego lub Zastępcy Przewodniczącego.
4. Komisja zakończy swoją działalność w dniu podpisania umowy.

### § 2

1. Do zadań Przewodniczącego należy w szczególności:

- 1) wyznaczanie terminów posiedzeń Komisji oraz ich prowadzenie,
- 2) podział między członków Komisji prac podejmowanych w trybie roboczym,
- 3) nadzorowanie prawidłowego prowadzenia dokumentacji,
- 4) informowanie Burmistrza Gminy i Miasta Odolanów o problemach związanych z pracami Komisji w toku postępowania konkursu.

2. Do zadań Komisji Konkursowej należy:

- 1) zapoznanie się ze złożonymi ofertami,
- 2) dokonanie oceny ofert pod względem kompletności, spełnienia wymogów formalnych oraz oceny merytorycznej, przy uwzględnieniu następujących kryteriów:

- Kryterium oceny ofert stanowi:

a) kalkulacja kosztów realizacji zadania publicznego – waga 100%

- Powyższe kryterium oceny liczone będzie w następujący sposób:

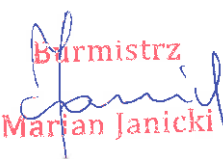
a) ocena oferty pod względem ceny =  $\frac{\text{cena najkorzystniejszej oferty}}{\text{cenę ocenianej oferty}} \times \text{waga}$

Wybrana zostanie oferta, która uzyska największą ilość punktów

3) sporządzenie pisemnego protokołu i przedłożenie Burmistrzowi Gminy i Miasta Odolanów propozycji wyboru oferty.

### § 3

Ostatecznego wyboru ofert dokonuje Burmistrz Gminy i Miasta Odolanów.

  
Burmistrz  
Marian Janicki