

**ZARZĄDZENIE Nr 3/2019**  
**BURMISTRZA GMINY I MIASTA ODOLANÓW**  
**z dnia 2 stycznia 2019 r.**

**w sprawie powierzenia Zastępcy Burmistrza Gminy i Miasta Odolanów prowadzenia spraw Gminy w imieniu Burmistrza Gminy i Miasta Odolanów**

Na podstawie art. 33 ust. 4 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym ( Dz. U. z 2018 r., poz. 994 z późn. zm.), w zw. z art. 3<sup>1</sup> § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974r. Kodeks pracy (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 917 z późn. zm.), zarządzam, co następuje:

§ 1. Powierzam Zastępcy Burmistrza Gminy i Miasta Odolanów – Janowi Prokop prowadzenie w imieniu Burmistrza Gminy i Miasta Odolanów następującego zakresu spraw Gminy i Miasta Odolanów:

- 1) Nadzór nad prowadzeniem spraw z zakresu merytorycznej działalności następujących samodzielnych stanowisk w Urzędzie Gminy i Miasta w Odolanowie:
  - a) ds. oświaty,
  - b) ds. zamówień publicznych,
  - c) ds. zagospodarowania przestrzennego i budownictwa oraz funduszu sołeckiego,
  - d) ds. ochrony środowiska, gospodarki komunalnej, melioracji i rolnictwa,
  - e) ds. geodezji, gospodarki gruntami i mieniem komunalnym,
  - f) ds. inwestycji gminnych,
  - g) ds. drogownictwa i inwestycji drogowych,
  - h) ds. administrowania obiektami sportowo – rekreacyjnymi oraz placami zabaw.
- 2) Nadzór nad jednostkami organizacyjnymi i samorządowymi instytucjami kultury:
  - a) Centrum Usług Wspólnych,
  - b) Placówkami oświatowymi,
  - c) Odolanowskim Domem Kultury,
  - d) Biblioteką Publiczną.
- 3) Kierowanie bieżącą pracą Urzędu Gminy i Miasta w Odolanowie w przypadku nieobecności w pracy Burmistrza - w tym również nadzór nad działalnością merytoryczną wydziałów Urzędu Gminy i Miasta w Odolanowie, pozostałych samodzielnych stanowisk oraz jednostek organizacyjnych Gminy Odolanów.
- 4) Wydawanie decyzji administracyjnych, postanowień, zaświadczeń w sprawach określonych imiennym upoważnieniem Burmistrza.
- 5) Zawieranie umów i zaciąganie zobowiązań w imieniu Gminy Odolanów – w zakresie określonym w pełnomocnictwie stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.
- 6) Reprezentowanie Gminy i Miasta Odolanów we wszystkich sprawach toczących się przed sądami, prokuraturą, policją w sprawach cywilnych, karnych lub administracyjnych prowadzonych z jej udziałem, a także udzielanie dalszych pełnomocnictw w tychże sprawach radcy prawnemu oraz innym pracownikom Urzędu Gminy i Miasta w Odolanowie – w zakresie określonym w pełnomocnictwie stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.

- 7) Reprezentowanie Gminy i Miasta Odolanów na zewnątrz we wszystkich sprawach należących do kompetencji Burmistrza, w przypadku nieobecności w pracy Burmistrza.
- 8) Wykonywanie czynności Kierownika zamawiającego w postępowaniach o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonych na podstawie ustawy Prawo zamówień publicznych lub na podstawie wewnętrznego regulaminu, w tym podpisywanie Sepsyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, umów, ogłoszeń, odpowiedzi na zapytania, wezwań do wykonawców – zgodnie z udzielonym upoważnieniem.

§ 2. Wyznaczam Pana Jana Prokopa Zastępcę Burmistrza Gminy i Miasta Odolanów do wykonywania czynności w sprawach z zakresu prawa pracy wobec pracowników Urzędu Gminy i Miasta w Odolanowie oraz kierowników jednostek organizacyjnych Gminy Odolanów, w tym wydawanie poleceń służbowych, kierowania na wyjazdy służbowe, stosowanie kar porządkowych, w tym również czynności dotyczących nawiązywania, rozwiązywania lub zmiany stosunków pracy - podczas nieobecności w pracy Burmistrza Gminy i Miasta Odolanów.

§ 3. Upoważniam Pana Jana Prokopa Zastępcę Burmistrza Gminy i Miasta Odolanów do przyjmowania obywateli w sprawach skarg i wniosków dotyczących pracy Urzędu Gminy i Miasta w Odolanowie i jednostek organizacyjnych Gminy Odolanów.

§ 4. Pan Jan Prokop zastępuje Burmistrza Gminy i Miasta Odolanów w czasie Jego nieobecności wykonując uprawnienia i obowiązki Burmistrza Gminy i Miasta Odolanów, z wyjątkiem zastrzeżonych przepisami prawa do wyłącznej kompetencji burmistrza.

§ 5. Z chwilą odwołania Pana Jana Prokopa ze stanowiska Zastępcy Burmistrza Gminy i Miasta Odolanów powierzenie prowadzenia spraw, pełnomocnictwa i upoważnienia traci moc.

- § 6. 1. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.
2. Zarządzenie podlega ogłoszeniu w Biuletynie Informacji Publicznej.

Burmistrz  
Jan Janicki  
Jan Janicki

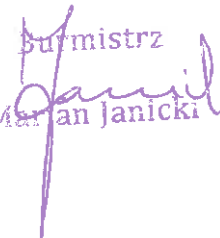
Załącznik  
do Zarządzenia Nr 3/2019  
Burmistrza Gminy i Miasta  
Odolanów z dnia 2 stycznia  
2019r.

## PEŁNOMOCNICTWO

Niniejszym udzielam Panu Janowi Prokop Zastępcy Burmistrza Gminy i Miasta Odolanów pełnomocnictwa do:

1. Składania oświadczenia woli w imieniu Gminy Odolanów w zakresie ustawowej właściwości gminy. Pełnomocnictwo obejmuje w szczególności umocowanie do:
  - a) zawierania wszelkich umów cywilnoprawnych oraz porozumień administracyjnych należących do właściwości gminy, ich zmiany oraz rozwiązywania, w tym zawierania umów w następstwie postępowania o udzielenie zamówień publicznych,
  - b) zaciągania zobowiązań w imieniu gminy.
2. Reprezentowania gminy przed sądami, policją, prokuraturą i organami administracyjnymi w sprawach cywilnych, karnych, administracyjnych oraz sądowo – administracyjnych, w tym do udzielania dalszego pełnomocnictwa procesowego dla pracowników Urzędu lub radcy prawnego Urzędu Gminy i Miasta w Odolanowie.

Niniejsze pełnomocnictwo jest ważne przez okres pełnienia funkcji Zastępcy Burmistrza Gminy i Miasta Odolanów lub do czasu jego odwołania.

Burmistrz  
  
Marjan Janicki

