Wybory Ławników 2019

Burmistrz Gminy i Miasta Odolanów informuje, że w dniu 31 grudnia 2019 r. upływa kadencja ławników wybranych w 2015 r.

W związku z powyższym zgodnie z obowiązującymi przepisami ustawy z dnia 27 lipca 2001 r. Prawo o ustroju sądów powszechnych ( t. j. Dz. U z 2019 r., poz.52 ze zm.) RADA GMINY I MIASTA Odolanów, najpóźniej w październiku bieżącego roku, dokona wyboru ławników na kadencję 2020 – 2023:

**do Sądu Rejonowego w Ostrowie Wielkopolskim**

**3 ławników**, w tym **1 ławnik** do orzekania w sprawach z zakresu prawa pracy.

Zgodnie obowiązującymi przepisami

**Ławnikiem może być wybrany ten, kto:**

1) posiada obywatelstwo polskie i korzysta z pełni praw cywilnych i obywatelskich;

2) jest nieskazitelnego charakteru;

3) ukończył 30 lat;

4) jest zatrudniony, prowadzi działalność gospodarczą lub mieszka w miejscu kandydowania co najmniej od roku;

5) nie przekroczył 70 lat;

6) jest zdolny, ze względu na stan zdrowia, do pełnienia obowiązków ławnika;

7) posiada co najmniej wykształcenie średnie lub średnie branżowe.

**Do orzekania w sprawach z zakresu prawa pracy ławnikiem powinna być wybrana osoba wykazująca szczególną znajomość spraw pracowniczych.**

**Ławnikami nie mogą być:**

1) osoby zatrudnione w sądach powszechnych i innych sądach oraz w prokuraturze;

2) osoby wchodzące w skład organów, od których orzeczenia można żądać skierowania sprawy na drogę postępowania sądowego;

3) funkcjonariusze Policji oraz inne osoby zajmujące stanowiska związane ze ściganiem przestępstw i wykroczeń;

4) adwokaci i aplikanci adwokaccy;

5) radcy prawni i aplikanci radcowscy;

6) duchowni;

7) żołnierze w czynnej służbie wojskowej;

8) funkcjonariusze Służby Więziennej;

9) radni gminy, powiatu i województwa.

**Nie można być ławnikiem jednocześnie w więcej niż jednym sądzie.**

Kandydatów na ławników mogą zgłaszać radom gmin prezesi właściwych sądów, stowarzyszenia, inne organizacje społeczne i zawodowe, zarejestrowane na podstawie przepisów prawa, z wyłączeniem partii politycznych, oraz co najmniej **50 obywateli** mających czynne prawo wyborcze, zamieszkujących stale na terenie gminy dokonującej wyboru, w terminie do dnia **30 czerwca 2019 r.**

**Zgłoszenia kandydatów na ławników dokonuje się na karcie zgłoszenia.** Wzór karty zgłoszenia zawarty jest w Rozporządzeniu Ministra Sprawiedliwości z dnia 9 czerwca 2011 r. w sprawie sposobu postępowania z dokumentami złożonymi radom gmin przy zgłaszaniu kandydatów na ławników oraz wzoru karty zgłoszenia (Dz. U. z 2011 r. nr 121, poz. 693).

Do zgłoszenia kandydata na ławnika dokonanego na karcie zgłoszenia dołącza się następujące dokumenty:

1) informację z Krajowego Rejestru Karnego dotyczącą zgłaszanej osoby;

2) oświadczenie kandydata, że nie jest prowadzone przeciwko niemu postępowanie o przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub przestępstwo skarbowe;

3) oświadczenie kandydata, że nie jest lub nie był pozbawiony władzy rodzicielskiej, a także, że władza rodzicielska nie została mu ograniczona ani zawieszona;

4) zaświadczenie lekarskie o stanie zdrowia, wystawione przez lekarza podstawowej opieki zdrowotnej, w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 października 2017 r. o podstawowej opiece zdrowotnej (Dz. U. poz. 2217 oraz z 2018 r. poz. 1000 i 1544), stwierdzające brak przeciwwskazań do wykonywania funkcji ławnika;

5) dwa zdjęcia zgodne z wymogami stosowanymi przy składaniu wniosku o wydanie dowodu osobistego.

Dokumenty wymienione w pkt 1-4 powinny być opatrzone datą nie wcześniejszą niż **trzydzieści dni przed dniem zgłoszenia**

Do zgłoszenia kandydata na ławnika dokonanego na karcie zgłoszenia przez stowarzyszenie, inną organizację społeczną lub zawodową, zarejestrowaną na podstawie przepisów prawa, dołącza się również aktualny odpis z Krajowego Rejestru Sądowego albo odpis lub zaświadczenie potwierdzające wpis do innego właściwego rejestru lub ewidencji dotyczące tej organizacji. Dokumenty te powinny być opatrzone datą nie wcześniejszą niż **trzy miesiące przed dniem zgłoszenia.**

Do zgłoszenia kandydata na ławnika dokonanego na karcie zgłoszenia przez obywateli dołącza się również listę osób zawierającą imię (imiona), nazwisko, numer ewidencyjny PESEL, miejsce stałego zamieszkania i własnoręczny podpis każdej z pięćdziesięciu osób zgłaszających kandydata.

Osobą uprawnioną do składania wyjaśnień w sprawie zgłoszenia kandydata na ławnika przez obywateli jest osoba, której nazwisko zostało umieszczone jako pierwsze na liście.

Koszt opłaty za wydanie informacji z Krajowego Rejestru Karnego ponosi Skarb Państwa.

Koszt opłaty za badanie lekarskie i za wystawienie zaświadczenia lekarskiego ponosi kandydat na ławnika.

Koszt opłaty za wydanie aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego albo odpisu lub zaświadczenia z innego właściwego rejestru lub ewidencji ponosi Skarb Państwa.

Karta zgłoszenia kandydata na ławnika dostepna jest poniżej oraz na stronie [www.bip.odolanow.pl,](http://www.bip.odolanow.pl,) w Biurze Rady oraz na stronie internetowej Ministerstwa Sprawiedliwości: [www.gov.pl/sprawiedliwosc](http://www.gov.pl/sprawiedliwosc)

Szczegółowych informacji w sprawie wyboru ławników udziela oraz zgłoszenia przyjmuje:

Biuro Rady– Urząd Gminy i Miasta Odolanów pok. Nr 13 (sekretariat), tel. 62/ 6200850 w godz. Pracy urzędu

Poniedziałek - 8.00 do 16.00

Wtorek     - Piątek 7.00 - 15.00

Zgłoszenia kandydatów, które wpłynęły do rady gminy po upływie terminu, tj. **30 czerwca**, a także zgłoszenia, które nie spełniają wymagań formalnych, pozostawia się bez dalszego biegu. Przywrócenie terminu do zgłoszenia kandydatów jest niedopuszczalne.

**KARTA ZGŁOSZENIA KANDYDATA NA ŁAWNIKA**

UWAGA - KARTĘ ZGŁOSZENIA NALEŻY WYPEŁNIĆ DUŻYMI DRUKOWANYMI LITERAMI, CZARNYM LUB NIEBIESKIM KOLOREM.

A. Właściwa rada gminy\*, do której następuje zgłoszenie kandydata na ławnika (wypełnia kandydat): ...........................................................................................................................................

\*Zgodnie z art. 158 § 1 pkt 4 ustawy z dnia 27 lipca 2001 r. – Prawo o ustroju sądów powszechnych ( Dz. U. Nr 98, poz.1070, z późn. zm.).

B. Dane kandydata na ławnika /wypełnia kandydat/:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1 |  Imię (imiona) i nazwisko |   |
| 2 |  Nazwiska poprzednio używane |   |
| 3 |  Imiona rodziców |   |
| 4 |  Data i miejsce urodzenia |   |
| 5 |  Obywatelstwo |   |
| 6 |  Numer PESEL |   |
| 7 |  NIP |   |
| 8 |  Miejsce zamieszkania, ze wskazaniem, od ilu lat kandydat mieszka na terenie gminy |   |
| 9 |  Adres do korespondencji i dane kontaktowe (numer telefonu domowego, numer telefonu w miejscu pracy i ewentualnie adres e-mail)  |   |
| 10 |  Wykształcenie i kierunek (np. wyższe ekonomiczne, średnie zawodowe – technik budowlany)  |   |
| 11 |  Status zawodowy (np. pracownik, przedsiębiorca, emeryt, bezrobotny) oraz wskazanie, od ilu lat (miesięcy) w nim pozostaje  |   |
| 12 |  Miejsce pracy lub prowadzonej działalności, ze wskazaniem, od ilu lat kandydat jest zatrudniony lub prowadzi działalność gospodarczą na terenie gminy |   |
| 13 |  Doświadczenie w pracy społecznej (np. członkostwo w organizacjach społecznych)  |   |
| 14 |  Motywy kandydowania na ławnika |   |
| 15 |  Informacja o pełnieniu funkcji ławnika w poprzednich kadencjach |   |
| 16 |  Informacja, do orzekania w którym sądzie (w sądzie okręgowym albo rejonowym) proponowany jest kandydat |   |
| 17  | Informacja, czy zgłaszany kandydat jest proponowany do orzekania w sprawach z zakresu prawa pracy wraz ze zwięzłym uzasadnieniem potwierdzającym szczególną znajomość spraw pracowniczych (*w razie braku miejsca w rubryce można dołączyć odrębną kartę)*  |  |

C. Dane podmiotu zgłaszającego kandydata na ławnika (wypełnia podmiot zgłaszający):

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1 |  Nazwa podmiotu i oznaczenie siedziby\* |   |
| 2 |  Imię i nazwisko osoby zgłaszającej kandydata, uprawnionej do reprezentacji |   |
| 3 |  Podpis osoby zgłaszającej kandydata, uprawnionej do reprezentacji |   |
| 4 |  Nazwa i numer rejestru lub ewidencji, do których podmiot jest wpisany |   |
| 5 |  Dane teleadresowe do korespondencji: adres (jeżeli jest inny niż adres siedziby), telefon kontaktowy i adres e-mail |   |

\* Prezes sądu wypełnia w części C wyłącznie rubrykę 1.

 Stosownie do art. 7 pkt 5 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926, z późn. zm.) oświadczam, że wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zamieszczonych w niniejszej karcie zgłoszenia w zakresie niezbędnym do przeprowadzenia procedury wyboru ławników przez radę gminy oraz do czynności administracyjnych sądu związanych z organizacją pracy ławników.

 **Wyrażam zgodę na kandydowanie i potwierdzam prawdziwość danych zawartych w karcie zgłoszenia własnoręcznym podpisem.**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ................................................... |   |  .............................................................. |
| miejscowość i data wypełnienia |   |  czytelny podpis kandydata na ławnika |

**Potwierdzam prawdziwość danych zawartych w karcie zgłoszenia własnoręcznym podpisem.**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ..................................................... |   | ............................................................................................ |
| (miejscowość i data wypełnienia) |   | (czytelny podpis prezesa sądu albo osoby reprezentującej podmiot określony w art. 162 § 1 ustawy z dnia 27 lipca 2001 r. – Prawo o ustroju sądów powszechnych, uprawnionej do zgłoszenia kandydata bądź jednego z pięćdziesięciu obywateli zgłaszających kandydata) |

 **POUCZENIE:**

Zgłoszenie, które wpłynęło do rady gminy po upływie terminu określonego w art. 162 § 1 ustawy z dnia 27 lipca 2001 r. – Prawo o ustroju sądów powszechnych, lub niespełniające wymagań formalnych, o których mowa w art. 162 § 2 – 5 ustawy z dnia 27 lipca 2001 r. – Prawo o ustroju sądów powszechnych i rozporządzeniu Ministra Sprawiedliwości z dnia 9 czerwca 2011 r. w sprawie sposobu postępowania z dokumentami złożonymi radom gmin przy zgłaszaniu kandydatów na ławników oraz wzoru karty zgłoszenia, pozostawia się bez dalszegobiegu. Termin do zgłoszenia kandydata nie podlega przywróceniu. Kartę zgłoszenia wraz załącznikami (informacja z Krajowego Rejestru Karnego; oświadczenie kandydata, że nie jest prowadzone przeciwko niemu postępowanie o przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub przestępstwo skarbowe; oświadczenie kandydata, że nie jest lub nie był pozbawiony władzy rodzicielskiej, a także że władza rodzicielska nie została mu ograniczona ani zawieszona; zaświadczenie lekarskie o stanie zdrowia, stwierdzające brak przeciwwskazań do wykonywania funkcji ławnika; dwa zdjęcia; aktualny odpis z Krajowego Rejestru Sądowego albo odpis lub zaświadczenie potwierdzające wpis do innego właściwego rejestru lub ewidencji; lista osób zgłaszających kandydata) podmiot zgłaszający kandydata na ławnika lub kandydat, który nie został wybrany na ławnika, powinien odebrać w nieprzekraczalnym terminie 60 dni od dnia przeprowadzenia wyborów. W przypadku nieodebrania dokumentów w terminie wyżej wskazanym, dokumentacja zostanie zniszczona w terminie 30 dni.

Informacje zawarte w karcie zgłoszenia są jednocześnie wykorzystywane przez administrację sądu.

 W razie zaistnienia jakichkolwiek zmian ławnik powinien je zgłosić do oddziału administracyjnego właściwego sądu.

Odolanów, dnia ............................. 2019 r.

**OŚWIADCZENIE**

.......................................................................... , PESEL ..........................................................................................,

 ( imię-imiona i nazwisko )

zamieszkały/a ......................................................................................................................................................, ( adres zamieszkania )

oświadczam, że **nie jestem i nie byłem/am pozbawiony/a władzy rodzicielskiej,
a także, że władza rodzicielska nie została mi ograniczona ani zawieszona.**

 .............................................................

 ( czytelny podpis )

 Odolanów, dnia ............................. 2019 r.

**OŚWIADCZENIE**

........................................................................ PESEL ..................................................................................,

 ( imię-imiona i nazwisko )

 zamieszkały/a................................................................................................................................................... ( adres zamieszkania )

oświadczam, że **nie jest prowadzone przeciwko mojej osobie postępowanie
o przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub przestępstwo skarbowe.**

 ............................................................. ( czytelny podpis )

**KLAUZULA INFORMACYJNA**

**O PRZETWARZANIU DANYCH OSOBOWYCH**

**Wybór ławników kadencja 2020-2023**

W związku z realizacją wymogów Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie ich swobodnego przepływu (tzw. RODO), informujemy o zasadach przetwarzania Pani/Pana danych osobowych oraz o przysługujących Pani/Panu prawach z tym związanych. Zgodnie z art. 13 RODO informujemy, iż:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych przetwarzanych w Urzędzie Gminy i Miasta Odolanów jest Burmistrz Gminy i Miasta Odolanów z siedzibą w Odolanowie ul. Rynek 11; tel. 62/ 733 15 81, e-mail sekretariat@odolanow.pl
2. Inspektorem ochrony danych w Urzędzie Gminy i Miasta Odolanów jest Pan Mateusz Feckowicz, adres e –mail mateusz.feckowicz@odolanow.pl , nr tel.: 62/6200851;
3. Pani/Pana dane zawarte we wniosku będą przetwarzane w celu przeprowadzenia wyborów na ławników do Sądu Rejonowego w Ostrowie Wielkopolskim. Podstawą prawną przetwarzania danych jest Ustawa z dnia 27 lipca 2001 r. Prawo o ustroju sądów powszechnych oraz Rozporządzenie Ministra Sprawiedliwości z dnia 9 czerwca 2011 r. w sprawie sposobu postępowania z dokumentami złożonymi radom gmin przy zgłaszaniu kandydatów na ławników oraz wzoru karty zgłoszenia (zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. c RODO)

1. Pani/Pana dane osobowe mogą zostać udostępnione odbiorcom będącym podmiotami przetwarzającymi, to jest świadczącymi usługi na zlecenia Gminy i Miasta Odolanów w zakresie usług IT.

Podmioty zewnętrzne na zlecenie Gminy i Miasta Odolanów mogą świadczyć usługi i występować w roli niezależnych administratorów np. poczta polska lub inni operatorzy pocztowi oraz firmy kurierskie. W trakcie przeprowadzenia procedury Pani/Pana dane osobowe będą udostępnione Wojewódzkiemu Komendantowi Policji, a po jej zakończeniu przekazane odpowiednio do Sądu Okręgowego w Kaliszu i Sądu Rejonowego w Ostrowie Wielkopolskim.

1. Pani/ Pana dane osobowe będą przechowywane w okresie niezbędnym do spełnienia celu, dla którego zostały zebrane. Po spełnieniu celu, dla którego Pani/Pana dane zostały zebrane, dane osobowe wybranych ławników zostaną przekazane do Sądu Rejonowego w Ostrowie Wielkopolskim oraz Sądu Okręgowego w Kaliszu. Pozostałe dane osobowe będą zwracane podmiotowi zgłaszającemu kandydata na ławnika lub kandydatowi, który nie został wybrany na ławnika w terminie 60 dni od dnia przeprowadzenia wyboru. Po upływie terminu dane osobowe podlegają zniszczeniu przez komisję powołana przez Radę Gminy i Miasta Odolanów w terminie 30 dni od dnia upływu terminu do odbioru dokumentacji.
2. Pani/Pan ma prawo na zasadach określonych przepisami RODO do żądania od administratora:

a) dostępu do treści swoich danych osobowych,

b) sprostowania (poprawienia) swoich danych osobowych,

c) usunięcia swoich danych osobowych,

d) ograniczenia przetwarzania swoich danych osobowych,

e) przenoszenia swoich danych osobowych.

 Posiada Pani/Pan prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania Pani/Pana danych oraz prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie, przy czym wycofanie zgody nie ma wpływu na przetwarzanie Pani/Pana danych do momentu jej wycofania.

1. W przypadku niezgodnego z prawem przetwarzania Pani/Pana danych osobowych, ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, 00-193 Warszawa ul. Stawki 2;
2. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest wymogiem ustawowym. Konsekwencją ich niepodania będzie brak możliwości wypełnienia obowiązków wynikających z przepisów prawa oraz nie będzie Pani/Pan mógł kandydować na ławnika Sądu Rejonowego w Ostrowie Wielkopolskim.

1. Pani/Pan dane mogą być przetwarzane w sposób zautomatyzowany i nie będą profilowane.