Odolanów, dnia ………………………..

…………………………...............................

*imię i nazwisko/nazwa przedsiębiorcy*

...................................................................

*adres zamieszkania/siedziby*

*PESEL/REGON………………………………………*

...................................................................

*NIP*

…...............................................................

*(os. prowadząca działalność gospodarczą)*

*………………………………………………………….*

*Telefon kontaktowy, e-mail (koniecznie)*

**Burmistrz Gminy i Miasta Odolanów**

**Urząd Gminy i Miasta Odolanów**

**Rynek 11**

**63-430 Odolanów**

**WNIOSEK**

**o udzielenie ulgi w formie odroczenia/rozłożenia na raty**

Podstawa prawna:

Ustawa z dnia 29 sierpnia 1997 roku Ordynacja podatkowa (Dz. U. z 2019, poz. 900 ze zm.)

1. **Wnoszę o przyznanie ulgi z tytułu podatku** …………………………………….**w formie\*\***

**(np. od nieruchomości, środków transportu)**

**a) osoby prawne, jednostki organizacyjne**

❑ odroczenia terminu płatności poszczególnych rat …………………………………………..

na okres …………………………………………………………………………………………..

od ustawowego terminu płatności raty

❑ rozłożenia na raty zobowiązania następujących za okres ..………………………………..

………………………………………………………………………………………………………..

Ilość rat …………………proponowany harmonogram spłaty ….……………………………..

………………………………………………………………………………………………………..

………………………………………………………………………………………………………..

**b) osoby fizyczne**

odroczenia terminu płatności poszczególnych rat ………………………………………………

na okres ……………………………………………………………………………………………….

od ustawowego terminu płatności raty

rozłożenia na raty zobowiązania następujących za okres ..…………………………………….

……………………………………………………………………………………………………………

.

Ilość rat …………………proponowany harmonogram spłaty ….…………………………………

……………………………………………………………………………………………………………

……………………………………………………………………………………………………….......

1. **Rodzaj prowadzonej działalności, który został dotknięty konsekwencjami epidemii:**

…………………………………………………………………………………………………………

…………………………………………………………………………………………………………

1. **Uzasadnienie wniosku**

(należy wskazać skutki ogłoszenia stanu epidemii, w związku z zakażeniami koronawirusem COVID-19 dla prowadzonej działalności gospodarczej np. konieczność całkowitego lub częściowego zaprzestania prowadzenia działalności, zawieszenie działalności, brak dochodu)

……………………………………............…………………………….……………………………….

……………………………………………………………………………………………………………

……………………………………………………………………………………………………………

……………………………………………………………………………………………………………

……………………………………………………………………………………………………………

……………………………………………………………………………………………………………

**4. Do wniosku załączam\*:**

❑ Oświadczenie o dopuszczalności pomocy publicznej mające na celu zaradzenie poważnym zaburzeniom w gospodarce

❑ Formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc inną niż pomoc de minimis

❑ Sprawozdania finansowe za okres 3 ostatnich lat obrotowych\*\*\*

❑ Oświadczenie o sytuacji majątkowej przedsiębiorcy

……..….……………………..………………….

(podpis wnioskodawcy (zgodnie ze sposobem reprezentacji)

\*dotyczypodmiotów prowadzącychdziałalność gospodarczą

\*\* właściwe zakreślić

\*\*\* tylko podmioty zobowiązane do składania sprawozdań finansowych zgodnie z przepisami o rachunkowości (**na podstawie; § 2 ust. 2  Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 r. w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc inną niż pomoc de minimis lub pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie (Dz. U.   
z 2010r., poz. 312 ze zm.**

Zgodnie z art. 37 ust. 1 pkt. 2 lit. f oraz lit. g ustawy z dnia 27 sierpnia 2009r. o finansach publicznych (tj. Dz. U. z 2019r., poz. 869 ze zm.) Wójt Gminy podaje do publicznej wiadomości, w terminie do 31 maja następnego roku, wykaz osób prawnych i fizycznych oraz jednostek organizacyjnych nieposiadających osobowości prawnej, którym w zakresie podatków lub opłat udzielono ulg, odroczeń, umorzeń lub rozłożono spłatę na raty w kwocie przewyższającej 500 zł, wraz ze wskazaniem wysokości umorzonych kwot i przyczyn umorzenia oraz wykaz osób prawnych i fizycznych, którym udzielono pomocy publicznej.

**Wniosek wraz z wymaganymi załącznikami, podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem – profilem zaufanym należy złożyć w formie elektronicznej poprzez skrzynkę podawczą EPUAP, albo pisemnie za pośrednictwem operatora pocztowego na adres:**

**Urząd Gminy i Miasta Odolanów, Rynek 11, 63-430 Odolanów,**

**albo**

**wrzucić do skrzynki podawczej znajdującej się przed wejściem do urzędu.**

**PROSIMY O ZAPOZNANIE SIĘ Z KLAUZULĄ INFORMACYJNĄ**

Zgodnie z art.13 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1 ), zwanego dalej „ogólnym rozporządzeniem o ochronie danych osobowych” informuję, że:

1. Administratorem Pana/Pani danych osobowych jest Urząd Gminy i Miasta Odolanów, 63-430 Odolanów, ul. Rynek 11.
2. Dane kontaktowe Inspektora Ochrony Danych e-mail: [mateusz.feckowicz@odolanow.pl](mailto:mateusz.feckowicz@odolanow.pl), tel.: 62 -620-08-51.
3. Pan/Pani dane osobowe będą przetwarzane w celach podatkowych na podstawie art.6 ust.1 lit. a, b, i c ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych.
4. Odbiorcą Pana/Pani danych osobowych będzie ORGAN PODATKOWY.
5. Pana/Pani dane osobowe przechowywane będą przez okres 10 lat.
6. Podsiada Pani/Pan prawo do: żądania od Administratora dostępu do danych osobowych, prawo do ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, a także prawo do przenoszenia praw.
7. Ma Pan/Pani prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego.
8. Podanie danych osobowych jest obligatoryjne na mocy przepisu prawa, jednakże niepodanie danych w zakresie wymaganym przez administratora może skutkować odmową przyjęcia współpracy przez Administratora.