

ZARZĄDZENIE NR 20/2020
BURMISTRZA GMINY I MIASTA ODOLANÓW

z dnia 12 lutego 2020 r.

**w sprawie zmiany zarządzenia nr 87/2017 Burmistrza Gminy i Miasta Odolanów z dnia 12 lipca 2017 r.
w sprawie ustalenia wysokości opłat za wynajem sal wiejskich i sali osiedlowej, stanowiących własność
Gminy i Miasta Odolanów, określenia wzoru umowy najmu, umowy użyczenia i protokołu zdawczo-
odbiorczego oraz wyznaczenia obowiązków dla opiekuna sali**

Na podstawie art. 30 ust. 2 pkt 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2019 roku, poz. 506 ze zmianami) oraz art. 25 ust. 1 ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 roku o gospodarce nieruchomościami (tekst jednolity Dz. U. z 2020 roku, poz. 56 ze zmianami), zarządzam, co następuje:

§ 1. W zarządzeniu 87/2017 Burmistrza Gminy i Miasta Odolanów z dnia 12 lipca 2017 r. w sprawie ustalenia wysokości opłat za wynajem sal wiejskich i sali osiedlowej, stanowiących własność Gminy i Miasta Odolanów, określenia wzoru umowy najmu, umowy użyczenia i protokołu zdawczo-odbiorczego oraz wyznaczenia obowiązków dla opiekuna sali wprowadza się następujące zmiany:

1. §1 ust. 3 zarządzenia otrzymuje brzmienie: „3a. Stawki opłaty dodatkowej wyliczone są odrębnie dla energii elektrycznej, gazu, wody.

3b. Stawki opłaty dodatkowej, o których mowa w ust 3a. wyliczane są jako średnia arytmetyczna cen mediów dla wszystkich sal wiejskich i sali osiedlowej ustalana na podstawie faktur dostawców mediów.

3c. Dla wyliczenia średniej przyjmuje się dane z roku poprzedniego.

3d. Aktualizacja stawek dodatkowych następować będzie w okresach rocznych w terminie do końca lutego każdego roku.

3e. Zaktualizowane stawki opłaty dodatkowej zostaną podane do publicznej wiadomości i będą obowiązywać od 1 marca każdego roku.

3f. Stawki opłaty dodatkowej obowiązujące od 1 sierpnia 2019 roku obowiązują do 28 lutego 2021 roku.

3g. Stawki za odprowadzane/odbierane ścieki i wytworzone odpady ustalane są ryczałtowo.”.

2. Załącznik nr 2 do zarządzenia nr 87/2017 otrzymuje brzmienie o treści zgodnej z załącznikiem nr 1 do niniejszego zarządzenia.

3. Załącznik nr 3 do zarządzenia nr 87/2017 otrzymuje brzmienie o treści zgodnej z załącznikiem nr 2 do niniejszego zarządzenia.

§ 2. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem wydania i podlega ogłoszeniu w Biuletynie Informacji Publicznej.

Burmistrz

Marian Janicki

Umowa najmu sali nr/.....

zawarta dnia w,
pomiędzy Gminą i Miastem Odolanów Rynek 11, reprezentowaną przez Opiekuna sali
....., zwanym dalej Wynajmującym,

a, zam.....
NIP/PESEL, nr tel. zwanym dalej Najemcą

o następującej treści:

- § 1. 1. Wynajmujący oddaje Najemcy w najem salę wiejską wraz z wyposażeniem w miejscowości, celem zorganizowania uroczystości
2. Umowa zostaje zawarta na czas oznaczony od godz. do godz..... Najemca ma prawo do korzystania z przedmiotu najmu tylko w tym okresie.
3. Najemca zobowiązuje się do używania przedmiotu najmu określonego w § 1 umowy, zgodnie z jego przeznaczeniem i celem tej umowy, przestrzegając jednocześnie przepisów bhp i ppoż, regulaminów wewnętrznych oraz pozostałych przepisów, dotyczących przedmiotu najmu, jak również do utrzymywania w należytej czystości najmowanego pomieszczenia. Najemca jest odpowiedzialny za przestrzeganie przepisów, określonych w zdaniu pierwszym, jak również za zapewnienie bezpieczeństwa osób i mienia podczas organizowanej uroczystości, określonej w ust.1.

§ 2. 1. Za wynajem lokalu określonego w § 1 umowy, Najemca uiszcza opiekunowi sali opłatę podstawową w wysokości..... zł (słownie:)
wraz z opłatą dodatkową za wynajem, stanowiącą ryczałtową kwotę zwrotu za zużytą energię elektryczną, gaz, wodę oraz odprowadzone ścieki i wytworzone odpady, w dniu podpisania protokołu zdawczo-odbiorczego.

2. Zaliczkę rezerwacyjną w kwocie..... zł (słownie:), Najemca wpłaca niezwłocznie po podpisaniu umowy na rachunek bankowy nr 33 8409 0001 0100 0228 2000 0005 w BS Odolanów lub w kasie Urzędu. Wpłata zaliczki rezerwacyjnej pomniejsza kwotę opłaty podstawowej określonej w ust. 1.

W przypadku rezygnacji z wynajmu w okresie:

- a) od 5 miesięcy do 3 miesięcy przed terminem rezerwacji – zaliczka zostaje zwrócona w wysokości 50% wpłaconej kwoty,
b) poniżej 3 miesięcy – zaliczka przepada.

§ 3. Przekazanie i odbiór sali, następuje po podpisaniu przez strony protokołu zdawczo-odbiorczego.

§ 4. W trakcie trwania niniejszej umowy, Najemca nie może oddawać przedmiotu najmu lub jego części osobom trzecim w podnajem lub do bezpłatnego używania.

§ 5. 1. Rozwiązanie umowy najmu, powoduje obowiązek Najemcy, niezwłocznego zwrotu przedmiotu najmu, nie później niż w ciągu 1 dnia od daty rozpoczęcia umowy.

2. Najemca zapłaci Wynajmującemu kary umowne z tytułu: niewykonania lub nienależytego wykonywania któregokolwiek z obowiązków wynikających z umowy, w wysokości dwukrotnej kwoty opłaty podstawowej, o której mowa w § 2 ust. 1. Wynajmujący ma prawo żądać odszkodowania przewyższającego wysokość kary umownej w razie, gdy jej kwota jest mniejsza od poniesionej szkody.

3. Najemca ponosi pełną odpowiedzialność za urządzenia i wyposażenie znajdujące się w sali, o której mowa w § 1.

4. Po zakończeniu najmu, Najemca zobowiązany jest zwrócić Wynajmującemu przedmiot najmu w stanie, jakim został mu on przekazany i który wynika z protokołu zdawczo-

odbiorczego. Wszelkie ewentualne uszkodzenia, Najemca naprawi na koszt własny w terminie 7 dni po zakończeniu najmu. W przypadku nie wywiązania się przez Najemcę ze zobowiązania, Wynajmujący wykona naprawę lub usunie usterkę na koszt Najemcy.

§ 6. Na Najemcy spoczywają odrębne obowiązki, wynikające z praw autorskich, a w szczególności obowiązki wobec ZAIKS.

§ 7. 1. Wynajmujący może dokonać wypowiedzenia niniejszej umowy z zachowaniem miesięcznego okresu wypowiedzenia w każdym czasie, jeżeli w związku z wyborami określonymi w ustawie Kodeks Wyborczy Wynajmujący podejmie decyzję o organizacji w przedmiocie najmu lokalu wyborczego. Po upływie okresu wypowiedzenia umowa ulega rozwiązaniu.

2. W takim przypadku wpłacona zaliczka rezerwacyjna zwracana jest w całości.

3. Z tytułu wypowiedzenia umowy, o którym mowa w ust. 1 Najemcy nie przysługuje odszkodowanie, nie może także występować z innymi roszczeniami wobec Wynajmującego.

§ 8. 1. W sprawach nieuregulowanych umową, zatasowanie mają przepisy Kodeksu Cywilnego.

2. W razie sporów związanych z niniejszą umową, sądem właściwym, będzie sąd miejscowo właściwy dla Wynajmującego.

3. Wszelkie zmiany niniejszej umowy, włącznie z wypowiedzeniem oraz odstąpieniem od niej, wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 9. 1. Umowa zostaje sporządzona w trzech jednobrzmiących egzemplarzach - po jednym dla Najemcy, Opiekuna sali i Gminy i Miasta Odolanów.

2. Protokół zdawczo-odbiorczy stanowi integralną część umowy.

.....
Podpis Najemcy

.....
Podpis Wynajmującego
(Opiekuna sali)

Umowa użyczenia sali nr/.....

zawarta dnia w,
pomiędzy Gminą i Miastem Odolanów Rynek 11, reprezentowaną przez Opiekuna sali
....., zwanym dalej Użyczącym,

a

....., zam.....,

nr tel. NIP/PESEL, zwanym dalej Biorącym
w użyczenie o następującej treści:

§ 1. 1. Użyczący oddaje w bezpłatne używanie Biorącemu w użyczenie salę wiejską wraz
z wyposażeniem w miejscowości, celem zorganizowania uroczystości
..... w terminie od godz.
do godz.

§ 2. Biorący w użyczenie ponosi opłatę dodatkową za wynajem, stanowiącą ryczałtową kwotę
zwrotu za zużytą energię elektryczną, gaz, wodę oraz odprowadzone ścieki i wytworzone
odpady.

§ 3. Przekazanie i odbiór sali następuje po podpisaniu przez strony protokołu zdawczo-
odbiorczego.

§ 4. Biorący w użyczenie będzie wykorzystywał przedmiot umowy zgodnie z jego
przeznaczeniem, na cele określone w § 1 niniejszej umowy, przestrzegając jednocześnie
przepisów bhp i ppoż, regulaminów wewnętrznych oraz pozostałych przepisów dotyczących
przedmiotu użyczenia, jak również do utrzymywania w należytej czystości użyczonego
pomieszczenia. Biorący w użyczenie jest odpowiedzialny za przestrzeganie przepisów
określonych w zdaniu poprzednim, jak również za zapewnienie bezpieczeństwa osób i mienia
podczas organizowanej uroczystości, określonej w § 1.

§ 5. W trakcie trwania niniejszej umowy, Biorący w użyczenie nie może oddawać przedmiotu
użyczenia lub jego części osobom trzecim w podnajem lub do bezpłatnego używania.

§ 6. 1. Po zakończeniu użyczenia, Biorący w użyczenie zobowiązany jest zwrócić przedmiot
użyczenia w stanie, jakim został mu on przekazany i który wynika z protokołu zdawczo-
odbiorczego. Wszelkie ewentualne uszkodzenia, Biorący w użyczenie naprawi na koszt
własny

w terminie 7 dni po zakończeniu użyczenia. W przypadku nie wywiązania się przez
Biorącego

w użyczenie ze zobowiązania, Użyczący wykona naprawę lub usunie usterkę na koszt
Biorącego w użyczenie.

2. Biorący w użyczenie ponosi pełną odpowiedzialność za urządzenia i wyposażenie,
znajdujące się w sali, o której mowa w § 1.

§ 7. Na Biorącym w użyczenie spoczywają odrębne obowiązki, wynikające z praw autorskich,
a w szczególności obowiązki wobec ZAIKS.

§ 8. 1. Użyczący może wypowiedzieć umowę w przypadku gdy przedmiot wynajmu jest
niezbędny do prowadzenia działalności Użyczącego.

2. Z tytułu wypowiedzenia umowy, o którym mowa w ust. 1 Najemcy nie przysługuje
odszkodowanie, nie może także występować z innymi roszczeniami wobec Użyczącego.

§ 9. 1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową, zastosowanie mają przepisy
Kodeksu Cywilnego.

2. W razie sporów związanych z niniejszą umową, sądem właściwym, będzie sąd miejscowo
właściwy dla Użyczącego

3. Wszelkie zmiany niniejszej umowy, włącznie z wypowiedzeniem oraz odstąpieniem od
niej, wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 10. 1. Umowa zostaje sporządzona w trzech jednobrzmiących egzemplarzach - po jednym dla Biorącego w użyczenie, Opiekuna sali i Gminy i Miasta Odolanów.

2. Protokół zdawczo-odbiorczy stanowi integralną część umowy.

.....
Podpis Biorącego w Użyczenie

.....
Podpis Użyczającego (Opiekuna sali)