

PROJEKT

Program Współpracy Gminy i Miasta Odolanów z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art.3 ust.3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2020r. poz. 1057) na rok 2021

Rozdział 1 Postanowienia ogólne

§ 1

1. Program współpracy Gminy i Miasta Odolanów z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art.3 ust.3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, zwany dalej „programem”, stanowi element polityki społeczno-finansowej gminy.
2. Program określa w szczególności cele, zasady, zakres i formy współpracy Gminy i Miasta Odolanów z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art.3 ust.3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, prowadzącymi działalność statutową w sferze zadań publicznych w zakresie odpowiadającym zadaniom ustawowym samorządu gminnego.
3. Ilekroć w programie jest mowa o:
 - a) ustawie – rozumie się przez to ustawę z dnia 24 kwietnia 2003r o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2020r. poz. 1057),
 - b) podmiotach – rozumie się przez to organizacje pozarządowe oraz podmioty prowadzące działalność pożytku publicznego, o których mowa w art.3 ust.3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie,
 - c) zadaniach publicznych – rozumie się przez to zadania określone w art. 4 ust.1 ustawy,
 - d) programie – rozumie się przez to Program Współpracy Gminy i Miasta Odolanów z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art.3 ust.3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

Rozdział 2 Cel główny i cele szczegółowe programu

§ 2

Celem głównym Programu jest kształtowanie społeczeństwa obywatelskiego oraz budowanie i umacnianie partnerstwa pomiędzy Gminą i Miastem Odolanów, a organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art.3 ust.3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

§ 3

Cele szczegółowe programu to:

- a) stworzenie warunków do zwiększenia aktywności społecznej mieszkańców Gminy i Miasta Odolanów,
- b) wzmocnienie w świadomości społecznej poczucia odpowiedzialności za siebie, swoje otoczenie i wspólnotę lokalną,
- c) zwiększenie zaangażowania mieszkańców Gminy i Miasta Odolanów w rozwiązywaniu lokalnych problemów,
- d) rozpoznanie potrzeb społecznych i doprowadzenie do poprawy jakości życia mieszkańców
- e) otwarcie na innowacyjność, poprzez umożliwienie organizacjom pozarządowym oraz podmiotom wymienionym w art.3 ust.3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, indywidualnego wystąpienia z ofertą realizacji projektów konkretnych zadań publicznych,
- f) wzmocnienie wsparcia dla inicjatyw, zarówno indywidualnych mieszkańców jak i organizacji pozarządowych oraz podmiotów wymienionych w art.3 ust.3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, podejmowanych w celu zaspokajania potrzeb wspólnoty.

Rozdział 3 Zasady współpracy

§ 4

Współpraca Gminy i Miasta Odolanów z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art.3 ust.3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie odbywa się na zasadach: pomocniczości, suwerenności stron, partnerstwa, efektywności, uczciwej konkurencji i jawności.

Rozdział 4 Zakres przedmiotowy

§ 5

Przedmiotem współpracy Gminy i Miasta Odolanów z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art.3 ust.3 jest realizacja zadań publicznych wymienionych w art. 4 ust.1 Ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie w celu zaspokajania istniejących potrzeb mieszkańców Gminy i Miasta Odolanów.

Rozdział 5 Formy współpracy

§ 6

Współpraca Gminy i Miasta Odolanów z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art.3 ust.3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie odbywa się w formach:

- 1) zlecenia realizacji zadań publicznych organizacjom pozarządowym oraz podmiotom wymienionym w art.3 ust.3, na zasadach określonych w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie,
- 2) wzajemnego informowania się o planowanych kierunkach działalności,

- 3) tworzenia wspólnych zespołów o charakterze doradczym i inicjatywnym,
- 4) opiniowania i konsultowania z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art.3 ust.3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji,
- 5) prowadzenia internetowej bazy danych o organizacjach pozarządowych działających na terenie gminy,
- 6) promowania wolontariatu,
- 7) umów o wykonanie inicjatywy lokalnej na zasadach określonych w ustawie ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie,
- 8) inne formy współpracy mogą obejmować:
 - a) udzielanie informacji w zakresie tworzenia i funkcjonowania stowarzyszeń i fundacji,
 - b) udzielanie pomocy w pozyskiwaniu środków na działalność z innych źródeł niż budżet gminy poprzez:
 - opiniowanie wniosków o dotacje,
 - promowanie ciekawych programów umożliwiających pozyskanie środków finansowych z innych źródeł,
 - informowanie o aktualnych konkursach.
 - c) współudział gminy w organizacji szkoleń i konsultacji w celu zwiększenia profesjonalizmu działań podejmowanych przez organizacje pozarządowe oraz podmioty wymienione w art.3 ust.3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie,
 - d) udostępnianie organizacjom pozarządowym oraz podmiotom wymienionym w art.3 ust.3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, lokali na spotkania, szkolenia i konferencje,
 - e) promowanie przekazywania 1% podatku dochodowego na organizacje pożytku publicznego działające na terenie gminy.

Rozdział 6 **Priorytetowe zadania publiczne**

§ 7

Ustala się na rok 2021 następujące priorytetowe zadania publiczne dla Gminy i Miasta Odolanów:

- 1) Wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej i sportu:
 - a) wspieranie lub powierzanie szkoleń dzieci i młodzieży w różnych dyscyplinach sportowych,
 - b) wspieranie lub powierzanie organizacji masowych imprez rekreacyjno – sportowych, umożliwiającym wszystkim mieszkańcom aktywne uczestnictwo,
 - c) wspieranie lub powierzanie organizacji zawodów i imprez sportowych o zasięgu gminnym, powiatowym, krajowym i międzynarodowym.

- 2) Pomoc społeczna w tym pomocy rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównywania szans tych rodzin i osób:
 - a) realizacja działań wspierających i edukacyjnych
- 3) Zadania z zakresu kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego:
 - a) ochrona i wzbogacanie dziedzictwa kulturalnego gminy i miasta Odolanów poprzez działania artystyczne i społeczno - kulturalne w tym m.in. festiwale, konkursy i warsztaty, przedsięwzięcia związane z tradycją i historią miasta i gminy Odolanów
 - b) działania z zakresu edukacji kulturalnej, adekwatne do potrzeb różnych grup wiekowych i społecznych
- 4) Działalność wspomagająca rozwój wspólnot i społeczności lokalnych:
 - a) działania integrujące i aktywizujące mieszkańców w środowisku lokalnym
 - b) działania kulturalne i edukacyjne w szczególności o tematyce związanej z rewitalizacją
 - c) organizacja i wsparcie przedsięwzięć adresowanych do mieszkańców
- 5) Turystyka i krajoznawstwo:
 - a) realizacja zadań w zakresie rozwoju turystyki i krajoznawstwa
- 6) Działalność na rzecz osób niepełnosprawnych:
 - a) wspomaganie działań na rzecz osób niepełnosprawnych
 - b) wspomaganie wypoczynku osób niepełnosprawnych
 - c) zapobieganie wykluczeniu społecznemu osób niepełnosprawnych
 - d) wspieranie działań upowszechniających sport i rekreację wśród osób niepełnosprawnych
- 7) Działalność na rzecz integracji i reintegracji zawodowej i społecznej osób zagrożonych wykluczeniem społecznym.
- 8) Promocja zatrudnienia i aktywizacji zawodowej osób pozostających bez pracy i zagrożonych zwolnieniem z pracy.
- 9) Porządek i bezpieczeństwo publiczne.
- 10) Nauka, szkolnictwo wyższe, edukacja, oświata i wychowanie.
- 11) Ekologia i ochrona zwierząt oraz ochrona dziedzictwa przyrodniczego.
- 12) Ochrona i promocji zdrowia:
 - a) wspieranie działań wspomagających rozwój idei honorowego krwiodawstwa, dawców szpiku kostnego.

Rozdział 7
Okres realizacji programu

§ 8

Okresem realizacji programu jest rok kalendarzowy 2021.

Rozdział 8 Sposób realizacji programu

§ 9

1. Ze strony Gminy i Miasta Odolanów program realizują:
 - 1) Rada Gminy i Miasta Odolanów – w zakresie wytyczania założeń polityki społecznej i finansowej,
 - 2) Burmistrz Gminy i Miasta Odolanów - w zakresie realizacji założeń polityki społecznej i finansowej oraz przyznawania dotacji celowych,
 - 3) Urząd Gminy i Miasta Odolanów – w zakresie bieżącej współpracy i kontaktów z organizacjami pozarządowymi.
2. Realizacja programu odbywa się przy udziale organizacji pozarządowych oraz podmiotów wymienionych w art.3 ust.3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, prowadzących działalność na terenie Gminy i Miasta Odolanów.

Rozdział 9 Wysokość środków finansowych planowanych na realizację programu

§ 10

1. Gmina i Miasto Odolanów współpracuje z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art.3 ust.3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, w ramach rocznego Programu współpracy na rok 2021 i przeznacza środki finansowe w wysokości określonej Uchwałą budżetową.
2. Planowana wysokość środków finansowych na realizację Programu współpracy w 2021 roku wynosi 400 000,00 zł.

Rozdział 10 Sposób oceny realizacji programu

§ 11

1. Burmistrz Gminy i Miasta Odolanów dokonuje oceny realizacji Roczno Programu w oparciu o następujące mierniki:
 - 1) liczbę otwartych konkursów ofert,
 - 2) liczby ofert złożonych na realizację zadań publicznych,
 - 3) liczbę organizacji realizujących zadania w ramach programu,
 - 4) wysokości środków finansowych przeznaczonych z budżetu Gminy i Miasta Odolanów na realizację programu współpracy,

- 5) zgodność zrealizowanych przez organizacje zadań publicznych z priorytetami przyjętymi w programie,
 - 6) inne dane ilościowe mające wpływ na ocenę stopnia realizacji programu,
2. Nie później niż do dnia 31 maja każdego roku Burmistrz Gminy i Miasta Odolanów przedkłada Radzie Gminy i Miasta w Odolanowie oraz opublikuje w Biuletynie Informacji Publicznej sprawozdanie z realizacji programu współpracy za rok poprzedni.

Rozdział 11

Informacje o sposobie tworzenia programu oraz o przebiegu konsultacji

§ 12

1. Program Współpracy został opracowany na podstawie ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2020r. poz. 1057) w celu efektywnego wykonywania zadań publicznych w roku 2021.
2. Program Współpracy Gminy i Miasta Odolanów z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art.3 ust.3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2021 uchwalono na bazie projektu programu, który poddano konsultacjom organizacji pozarządowych oraz podmiotów wymienionych w art.3 ust.3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, funkcjonujących na terenie gminy.
3. Projekt programu zamieszczony został na stronie internetowej Urzędu Gminy i Miasta Odolanów, w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Gminy i Miasta Odolanów.
4. Uwagi, opinie i wnioski dotyczące programu można było złożyć na określonym formularzu w terminie 14 dni od dnia zamieszczenia informacji o konsultacjach na stronie internetowej Urzędu Gminy i Miasta Odolanów, w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy i Miasta Odolanów:
 - a) osobiście w Urzędzie Gminy i Miasta Odolanów (ul. Rynek 11, 63-430 Odolanów),
 - b) za pośrednictwem poczty elektronicznej (sekretariat@odolanow.pl).
5. Zgłoszono następujące opinie, wnioski i uwagi:
6. Po przeprowadzeniu konsultacji Burmistrz Gminy i Miasta Odolanów przedkłada projekt programu w terminie umożliwiającym Radzie Gminy i Miasta Odolanów jego uchwalenie do dnia 30 listopada 2020 r.

Rozdział 12

Tryb powoływania i zasady działania komisji konkursowych do opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert

§ 13

1. Komisja konkursowa powoływana jest zarządzeniem Burmistrza Gminy i Miasta Odolanów w celu opiniowania złożonych ofert.
2. W skład komisji konkursowej wchodzi na zasadzie równego uczestnictwa:

- 1) 3 przedstawicieli organu wykonawczego Gminy i Miasta Odolanów,
- 2) 3 osoby wskazane przez organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art.3 ust.3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, z wyłączeniem osób wskazanych przez organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art.3 ust.3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie biorące udział w konkursie.
3. Komisja konkursowa może korzystać z pomocy osób posiadających specjalistyczną wiedzę w dziedzinie obejmującej zakres zadań publicznych, których konkurs dotyczy.
4. Komisja konkursowa może działać bez udziału osób określonych w ust. 2 pkt 2.
5. Nabór na członków komisji wskazanych przez organizacje jest ogłaszany na stronie Biuletynu Informacji Publicznej oraz na tablicy ogłoszeń urzędu i stronie internetowej. Kandydatury na członków komisji składa się pisemnie w urzędzie w terminie ogłoszonym w naborze.

§14

1. Komisja rozpoczyna działalność z dniem otwarcia ofert.
3. Pracą Komisji kieruje Przewodniczący Komisji, a w przypadku jego nieobecności Zastępca Przewodniczącego.
4. Komisja podejmuje rozstrzygnięcia zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym, przy obecności co najmniej połowy powołanych członków komisji.
3. Komisja zakończy swoją działalność w dniu podpisania umów.
4. Do zadań Przewodniczącego należy w szczególności:
 - 1) wyznaczanie terminów posiedzeń Komisji oraz ich prowadzenie,
 - 2) podział między członków Komisji prac podejmowanych w trybie roboczym,
 - 3) nadzorowanie prawidłowego prowadzenia dokumentacji,
 - 4) informowanie Burmistrza Gminy i Miasta Odolanów o problemach związanych z pracami Komisji w toku postępowania konkursu.
5. Z prac komisji sporządza się protokół.
6. Po dokonaniu oceny, komisja wskazuje ofertę bądź oferty z zadaniami, na które proponuje udzielenie dotacji albo nie przyjmuje żadnej z ofert. Ostatecznego wyboru ofert dokonuje Burmistrz Gminy i Miasta Odolanów.
7. Decyzję o udzieleniu dotacji podejmuje Burmistrz Gminy i Miasta Odolanów po zapoznaniu się z opinią komisji konkursowej.
8. Na każdym posiedzeniu sporządzana jest lista obecności członków komisji.