**Zarządzenie Nr 119/2020**

Burmistrza Gminy i Miasta Odolanów

z dnia 30 listopada 2020r.

w sprawie: przeprowadzenia inwentaryzacji rocznej w Urzędzie Gminy i Miasta Odolanów.

Na podstawie art. 33 ust. 1 oraz ust. 3 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 713), art. 26 i 27 ustawy z dnia 29 września 1994r. o rachunkowości (t.j. Dz. U. z 2019r. poz. 351) oraz Instrukcji Inwentaryzacyjnej, stanowiącej załącznik do Zarządzenia Nr 114/2014 Burmistrza Gminy i Miasta Odolanowa z dnia 1 sierpnia 2014 roku w sprawie wprowadzenia instrukcji inwentaryzacyjnej w Urzędzie Gminy i Miasta Odolanów, zarządzam co następuje:

§ 1. Polecam przeprowadzenie inwentaryzacji rocznej według stanu na dzień 31.12.2020r.:

1) W formie spisu z natury w dniu 31.12.2020r.:

1. środki pieniężne w kasie,
2. druki ścisłego zarachowania, czeki, weksle, poręczenia i gwarancje i inne papiery wartościowe,
3. niezużyte materiały odpisane w koszty w momencie ich zakupu (materiały biurowe, artykuły promocyjne), płytki basenowe, piasek i sól do zimowego utrzymania dróg,
4. plomby do urn wyborczych,
5. wyposażenie zakupione dla potrzeb zarządzania kryzysowego,
6. paliwo (zgodnie ze Stanowiskiem Komitetu Standarów Rachunkowości w sprawie inwentaryzacji drogą spisu z natury zapasów materiałów, towarów, wyrobów gotowych i półproduktów jeżeli pomiar stanu jest trudny i nieopłacalny stosuje się pomiar szacunkowy dlatego inwentaryzację paliwa znajdującego się w zbiornikach samochodów OSP i w samochodzie służbowym urzędu oraz sprzęcie silnikowym przeprowadza się poprzez porównanie zapisów z ewidencji zużycia paliwa z dokumentami źródłowymi).

2) W formie potwierdzenia sald do dnia 15 stycznia 2021r.:

1. środki pieniężne zgromadzone na rachunkach bankowych,
2. pożyczki, kredyty i obligacje,
3. długoterminowe aktywa finansowe w tym akcje i udziały,
4. należności z wyjątkiem należności spornych i wątpliwych, należności od pracowników, należności publicznoprawnych oraz należności od osób nie prowadzących ksiąg rachunkowych.

3) W formie weryfikacji wszystkie aktywa i pasywa i dane w ewidencji księgowej nieobjęte spisem z natury i potwierdzeniem sald mi.:

1. środki trwałe.
2. pozostałe środki trwałe,
3. wartości niematerialne i prawne,
4. umorzenie środków trwałych oraz wartości niematerialnych i prawnych,
5. umorzenie pozostałych środków trwałych, wartości niematerialnych i prawnych oraz zbiorów bibliotecznych,
6. środki trwałe w budowie (inwestycje),
7. środki pieniężne w drodze,
8. należności sporne i wątpliwe, rozrachunki z pracownikami, należności publicznoprawnych oraz należności od osób nie prowadzących ksiąg rachunkowych,
9. zobowiązania,
10. rozrachunki budżetu,
11. odpisy aktualizujące należności,
12. fundusze, wynik finansowy,
13. zaangażowanie wydatków budżetowych przyszłych lat,

zgodnie z harmonogramem prac inwentaryzacyjnych stanowiącym załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 2. Zobowiązuję pracowników odpowiedzialnych za składniki majątkowe do przygotowania pól spisowych w celu sprawnego przeprowadzenia inwentaryzacji.

§ 3. Inwentaryzację należy przeprowadzić w terminie do dnia 22.03.2021r.

§ 4. Do przeprowadzenia inwentaryzacji rocznej powołuję komisję inwentaryzacyjną w składzie:

* 1. Justyna Smolarek – Przewodnicząca;
	2. Tomasz Przytuła- członek;
	3. Mateusz Feckowicz – członek;
	4. Maria Prokop – członek.

§ 5. Do przeprowadzenia spisu z natury powołuję zespoły spisowe w składzie:

1. Zespół I Justyna Smolarek - przewodnicząca

 Iwona Zawidzka – członek;

1. Zespół II Mateusz Feckowicz – przewodniczący

 Waldemar Sacher – członek;

1. Zespół III Tomasz Przytuła – przewodniczący

 Sylwia Styrczula – członek;

1. Zespół IV Maria Prokop – przewodnicząca

 Michał Hołysz – członek.

§ 5. Zobowiązuję komisję inwentaryzacyjną do przeprowadzenia inwentaryzacji zgodnie z zasadami zawartymi w instrukcji inwentaryzacyjnej wprowadzonej zarządzeniem nr 114/2014 z dnia 1 sierpnia 2014r.

§ 6. Nadzór nad wykonaniem zarządzenia powierza się Skarbnikowi Gminy i Miasta Odolanów.

§ 7. Jeżeli osoba odpowiedzialna za składniki majątku objęte spisem z natury nie może w nim uczestniczyć, powiadamia o tym kierownika jednostki i wskazuje osobę upełnomocnioną (upoważnioną) do uczestniczenia w jej imieniu w spisie z natury

§ 8. Sporządzoną dokumentację z czynności inwentaryzacyjnych należy przekazać Skarbnikowi Gminy i Miasta Odolanów.

§ 9. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania i podlega ogłoszeniu w Biuletynie Informacji Publicznej.

Sporządziła: Maria Prokop