

Odolanów, dnia r.

WNIOSEK DO KIEROWNIKA ZAMAWIAJĄCEGO O WYRAŻENIE ZGODY NA REALIZACJĘ ZAMÓWIENIA

NR

dotyczy zamówień o wartości powyżej 50.000,00 zł netto

1. Nazwa postępowania / przedmiot zamówienia:

.....
.....

2. Kwota, jaką Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia:

.....

3. Termin realizacji zamówienia:

.....

4. Osoba odpowiedzialna za wybór wykonawcy / realizację zamówienia:

.....

5. Tryb wyboru wykonawcy (w zależności od wartości zamówienia – np. zapytanie ofertowe, negocjacje z wykonawcą, rozeznanie rynku):

.....
.....
.....

Potwierdzam, iż w planie finansowym na rok na realizację ww. zamówienia zabezpieczono środki.

.....
(podpis, pieczęć
Skarbnika i data)

Wyrażam zgodę / nie wyrażam zgody* na przeprowadzenie postępowania i udzielenie zamówienia.

.....
(podpis, pieczęć
Kierownika Zamawiającego i
data)

* niepotrzebne skreślić

NOTATKA SŁUŻBOWA Z USTALENIA WARTOŚCI ZAMÓWIENIA

dotyczy zamówień o wartości powyżej 50.000,00 zł netto

1. Nazwa postępowania / przedmiot zamówienia:

.....

2. Data ustalenia wartości zamówienia:

.....

3. Rodzaj zamówienia (usługi / dostawy / roboty budowlane):

.....

4. Osoba odpowiedzialna za ustalenie wartości zamówienia:

.....

5. Sposób ustalenia wartości zamówienia:

odniesienie się do wartości dostaw czy usług, które były przedmiotem zamówienia w poprzednim roku, przy uwzględnieniu ewentualnej zmiany wielkości zamówienia oraz wskaźników inflacji, czy zmian do których doszło na rynku

zabrane informacje cenowe / uzyskane cenniki (w przypadku szacowania na podstawie informacji zawartych na stronach internetowych lub innych źródeł, np. cenniki, stosowne dokumenty należy dołączyć do notatki)

inne (opis)

Opis (informacje o ofertach / wykonawcach / sposobie zebrania informacji):

.....

.....

6. Ustalona wartość zamówienia (netto):

.....

.....

NOTATKA SŁUŻBOWA Z NEGOCJACJI / WYBORU WYKONAWCY

dotyczy zamówień o wartości powyżej 50.000,00 zł netto

1. Nazwa postępowania / przedmiot zamówienia / rodzaj zamówienia:

.....

2. Osoba odpowiedzialna za negocjacje z wykonawcą / wybór wykonawcy:

.....

3. Kwota, jaką Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia:

.....

4. Wykonawca / wykonawcy zaproszeni do negocjacji (nazwa, adres):

.....

5. Wybrany do realizacji zamówienia wykonawca:

.....

6. Ustalenia z negocjacyjne:

a. propozycje cenowe wykonawcy / wykonawców:

.....

.....

b. ustalona wartość zamówienia:

.....

.....

d. termin realizacji zamówienia:

.....

.....

e. inne istotne warunki zamówienia:

.....

.....

.....

.....

f. załączniki (np.: cenniki, oferty, kosztorys) - jeżeli dotyczy:

.....

.....

.....

.....

Zamawiający:

.....
.....

Wykonawca:

.....
.....

Zapytanie ofertowe

Działając w imieniu Zamawiającego zwracam się z prośbą o przedstawienie oferty w postępowaniu na:

.....
.....
.....

(nazwa postępowania)

I. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

.....
.....
.....
.....
.....
.....

Zamówienie będzie wykonywane w terminie: od dnia zawarcia umowy do roku.

II. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

O zamówienie mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają niniejsze warunki udziału w postępowaniu:

.....
.....

III. KRYTERIA WYBORU OFERT

Zamawiający przy wyborze oferty kierować się będzie następującymi kryteriami:

1. Cena (waga 100%)

Nr kryterium:	Wzór:
1	Cena $\text{Liczba punktów} = (C_{\text{min}}/C_{\text{of}}) * 100 * \text{waga}$ gdzie: - C_{min} – najniższa cena spośród wszystkich ofert - C_{of} – cena podana w ofercie

Informacje dodatkowe:

- a) Oferta może otrzymać maksymalnie 100 punktów.
- b) Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska najwyższą liczbę punktów.
- c) Ocena oferty wyrażona jest w punktach z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

IV. ODRZUCENIE OFERTY ORAZ WYKLUCZENIE WYKONAWCY

W niniejszym postępowaniu zostanie odrzucona oferta Wykonawcy, który:

- a) złoży ofertę niezgodną z treścią niniejszego zapytania ofertowego;
- b) złoży ofertę niekompletną;
- c) przedstawi nieprawdziwe informacje;
- d) nie spełnia warunków udziału w postępowaniu.

W związku z wykluczeniem Wykonawcy lub odrzucenia oferty Wykonawcy nie przysługują mu środki ochrony prawnej.

V. MIEJSCE I TERMIN ZŁOŻENIA OFERTY ORAZ SPOSÓB PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. Oferty, należy składać za pośrednictwem poczty elektronicznej (zeskanowany formularz ofertowy wraz z wymaganymi dokumentami / oświadczeniami) na adres e-mail:, faksem:, osobiście lub pocztą w formie pisemnej (decyduje data wpływu) na adres Zamawiającego; oferta składana w formie pisemnej powinna być doręczona w zamkniętej kopercie z dopiskiem „Oferta w ramach postępowania na”. W przypadku składania oferty drogą elektroniczną wiadomość zostanie zatytułowana: „Oferta w ramach postępowania na”.
2. Ofertę należy sporządzić w języku polskim.
3. Termin złożenia oferty: do, do godz.
4. Oferta wraz z załącznikami powinna być podpisana przez osobę/osoby do tego uprawnioną zgodnie z formą reprezentacji Wykonawcy. W przypadku złożenia oferty drogą elektroniczną należy wskazać osobę uprawnioną do reprezentacji Wykonawcy.
5. Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.
6. Złożona oferta winna zawierać: cenę netto i cenę brutto za całość zamówienia.
7. Do oferty należy dołączyć:

.....

.....

VI. INFORMACJE DODATKOWE

1. Wykonawca jest związany ofertą przez okres 30 dni od otwarcia ofert.
 2. Zamawiający zastrzega sobie prawo sprawdzenia w toku badania i oceny ofert wiarygodności przedstawionych przez Wykonawców dokumentów, oświadczeń, wykazów, danych i informacji.
 3. Do upływu terminu składania ofert Zamawiający zastrzega sobie prawo zmiany lub uzupełnienia treści niniejszego zapytania ofertowego. W tej sytuacji Wykonawcy zostaną poinformowani o nowym terminie składania ofert. Wykonawcy zostaną powiadomieni o dokonanej zmianie treści zapytania ofertowego.
 4. Zamawiający zastrzega sobie prawo do poprawienia w tekście przysłanej oferty oczywistych omyłek pisarskich lub rachunkowych, niezwłocznie zawiadamiając o tym danego Wykonawcę.
 5. Zamawiający może odstąpić od podpisania umowy, jeżeli cena wybranej oferty przewyższa kwotę, którą zamierzał przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
 6. Zamawiający ma prawo każdorazowo, bez podania przyczyny, dokonać unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, o czym informuje wykonawców biorących udział w postępowaniu. Unieważnienie postępowania nie powoduje powstania jakichkolwiek roszczeń w tym roszczeń o zwrot kosztów udziału w postępowaniu lub kosztów sporządzenia ofert dla wykonawców lub innych uczestników postępowania.
 7. W każdym przypadku po uzyskaniu ofert od potencjalnych wykonawców Zamawiający może przeprowadzić negocjacje. Negocjacje prowadzi się z każdym z wykonawców, który złożył ofertę w postępowaniu. Negocjacje prowadzą do uzyskania najlepszej ceny lub zaspokojenia potrzeb Zamawiającego. Zamówienia należy udzielić wykonawcy, który w trakcie negocjacji zaoferował najkorzystniejsze warunki zamówienia.
 8. Niniejsze postępowanie ofertowe nie jest prowadzone w oparciu o przepisy ustawy z dnia 11 września 2019 roku Prawo zamówień publicznych.
 9. **Zamawiający powiadomi niezwłocznie o wynikach rozstrzygnięcia zapytania wszystkich Wykonawców, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia.**
-

FORMULARZ OFERTOWY

Nazwa Wykonawcy:

Adres Wykonawcy:

Adres do korespondencji:

NIP/REGON:

KRS (jeśli dotyczy).....

Numer telefonu/fax:

Adres e-mail:

Osoba upoważniona do kontaktowania się z Zamawiającym/numer telefonu/e-mail:

.....

L.p.	Przedmiot zamówienia	Cena jednostkowa netto	Cena jednostkowa brutto	Cena ofertowa netto za całość zamówienia	Cena ofertowa brutto za całość zamówienia
	1	2	3	5	6
1					
	SUMA				

.....
Miejscowość, data

.....
Czytelny podpis osoby(osób)
upoważnionej(ych) do występowania w imieniu Wykonawcy

Zamawiający:

.....
.....

Ogłoszenie o przetargu w trybie określonym w art. 70¹ KC na:

.....
.....

(nazwa postępowania)

I. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

.....
.....
.....
.....
.....
.....

Zamówienie będzie wykonywane w terminie: od dnia zawarcia umowy do roku.

II. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

O zamówienie mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają niniejsze warunki udziału w postępowaniu:

.....
.....
.....
.....

III. KRYTERIA WYBORU OFERT

Zamawiający przy wyborze oferty kierować się będzie następującymi kryteriami:

1. Cena (waga 100%)

Nr kryterium:	Wzór:
1	Cena $\text{Liczba punktów} = (C_{\text{min}}/C_{\text{of}}) * 100 * \text{waga}$ gdzie: - C_{min} – najniższa cena spośród wszystkich ofert - C_{of} – cena podana w ofercie

Informacje dodatkowe:

- a) Oferta może otrzymać maksymalnie 100 punktów.
- b) Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska najwyższą liczbę punktów.
- c) Ocena oferty wyrażona jest w punktach z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

IV. MIEJSCE I TERMIN ZŁOŻENIA OFERTY ORAZ SPOSÓB PRZYGOTOWANIA OFERTY

- 1. Oferty, należy składać za pośrednictwem poczty elektronicznej (zeskanowany formularz ofertowy wraz z wymaganymi dokumentami / oświadczeniami) na adres e-mail:, faksem:, osobiście lub pocztą w formie pisemnej (decyduje data wpływu) na adres Zamawiającego; oferta składana w formie pisemnej powinna być doręczona w zamkniętej kopercie z dopiskiem „Oferta w ramach postępowania na””. W przypadku składania oferty drogą elektroniczną wiadomość zostanie zatytułowana: „Oferta w ramach postępowania na””.
- 2. Ofertę należy sporządzić w języku polskim.
- 3. Termin złożenia oferty: do, do godz.
- 4. Oferta wraz z załącznikami powinna być podpisana przez osobę/osoby do tego uprawnioną zgodnie z formą reprezentacji Wykonawcy. W przypadku złożenia oferty drogą elektroniczną należy wskazać osobę uprawnioną do reprezentacji Wykonawcy.
- 5. Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.
- 6. Złożona oferta winna zawierać: cenę netto i cenę brutto za całość zamówienia.
- 7. Do oferty należy dołączyć:

.....

.....

V. INFORMACJE DODATKOWE

1. Wykonawca jest związany ofertą przez okres 30 dni od otwarcia ofert.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo sprawdzenia w toku badania i oceny ofert wiarygodności przedstawionych przez Wykonawców dokumentów, oświadczeń, wykazów, danych i informacji.
3. **Do upływu terminu składania ofert Zamawiający zastrzega sobie prawo zmiany lub uzupełnienia treści niniejszego ogłoszenia o przetargu.** W tej sytuacji Zamawiający zamieści informację o dokonanej zmianie treści ogłoszenia o przetargu lub zmianie terminu składania ofert w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie oraz na stronie internetowej.
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo do poprawienia w tekście przysłanej oferty oczywistych omyłek pisarskich lub rachunkowych, niezwłocznie zawiadamiając o tym danego Wykonawcę.
5. Zamawiający może odstąpić od podpisania umowy, jeżeli cena wybranej oferty przewyższa kwotę, którą zamierzał przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
6. Zamawiający ma prawo każdorazowo, bez podania przyczyny, dokonać unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, o czym poinformuje wykonawców biorących udział w postępowaniu. Unieważnienie postępowania nie powoduje powstania jakichkolwiek roszczeń w tym roszczeń o zwrot kosztów udziału w postępowaniu lub kosztów sporządzenia ofert dla wykonawców lub innych uczestników postępowania.
7. Niniejsze postępowanie ofertowe nie jest prowadzone w oparciu o przepisy ustawy z dnia 11 września 2019 roku Prawo zamówień publicznych.
8. **Zamawiający powiadomi niezwłocznie o wynikach rozstrzygnięcia przetargu wszystkich Wykonawców, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia.**

VI. SPOSÓB POROZUMIEWANIA

Osobami uprawnionymi do kontaktowania się z wykonawcami są:

..... nr faks, adres e-mail

..... nr faks, adres e-mail

.....

FORMULARZ OFERTOWY

Nazwa Wykonawcy:

Adres Wykonawcy:

Adres do korespondencji:

NIP/REGON:

KRS (jeśli dotyczy).....

Numer telefonu/fax:

Adres e-mail:

Osoba upoważniona do kontaktowania się z Zamawiającym/numer telefonu/e-mail:

.....

L.p.	Przedmiot zamówienia	Cena jednostkowa netto	Cena Jednostkowa brutto	Cena ofertowa netto za całość zamówienia	Cena ofertowa brutto za całość zamówienia
	1	2	3	5	6
1					
	SUMA				

.....
Miejscowość, data

.....
Czytelny podpis osoby(osób)
upoważnionej(ych) do występowania w imieniu Wykonawcy

Odolanów, dnia 16 lutego 2021 roku

ZALECENIA DOTYCZĄCE ZAWIERANYCH UMÓW O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

Wymagania dotyczące umów zawieranych w wyniku przeprowadzenia postępowań o wartości powyżej 50.000,00 zł netto i nieprzekraczającej 130.000,00 zł netto:

- a) umowa o udzielenie zamówienia zawierana jest w formie pisemnej;
- b) umowa powinna zawierać następujące elementy:
 - określenie przedmiotu zamówienia;
 - określenie terminu wykonania zamówienia;
 - ustalenie wynagrodzenia netto i brutto, a w przypadku określenia cen jednostkowych – ustalenie górnej granicy kwoty zobowiązania Zamawiającego;
 - ustalenie warunków płatności (określenie momentu, kiedy wykonawca może wystawić fakturę, termin płatności);
 - postanowienia dotyczące kar umownych, na wypadek niewykonania lub nienależytego wykonania umowy;
 - postanowienia dotyczące warunków gwarancji lub rękojmi (dotyczy dostaw i robót budowlanych);
 - postanowienia dotyczące podwykonawstwa (dotyczy robót budowlanych).
- c) umowa zawierana jest przez Kierownika Zamawiającego lub upoważnione przez niego osoby.
- d) osoba sporządzająca umowę potwierdza fakt jej sporządzenia.

BURMISTRZ



Marjan Janicki

.....
Kierownik Zamawiającego