

**OFERTA NA WOLNE STANOWISKO PRACY**  
**W ODOLANOWSKIM ZAKŁADZIE KOMUNALNYM SP. Z O.O.**

Odolanowski Zakład Komunalny Sp. z o.o. poszukuje pracownika na wolne stanowisko pracy.

**STANOWISKO :**

1. Pracownik ds. obsługi Punktu Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych (PSZOK) w Raczycach.

Wymiar czasu pracy : ½ etatu

Dni pracy: wtorek, czwartek, sobota.

**NIEZBĘDNE WYMAGANIA:**

1. Wykształcenie średnie.
2. Obywatelstwo polskie.
3. Pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych.
4. Stan zdrowia pozwalający na zatrudnieniu na określonym stanowisku.
6. Podstawowa obsługa komputera. Znajomość programów Microsoft Excel, Word.
7. Prawo jazdy kat. B
8. Znajomość podstawowych przepisów prawnych związanych z funkcjonowaniem PSZOK.
9. Zaangażowanie, samodzielność, odpowiedzialność, rzetelność, obowiązkowość.

**GŁÓWNE ZADANIA NA STANOWISKU:**

1. Przygotowanie niezbędnej dokumentacji w zakresie przyjmowanych odpadów.
2. Obsługa klientów punktów PSZOK.
3. Współpraca z klientami: udzielanie informacji, wskazywanie pojemników.
4. Bieżąca obsługa wagi , zgodnie z jej instrukcją użytkowania oraz obowiązującymi przepisami.
5. Rozliczanie, weryfikacja i wypełnianie oraz wydruk odpowiednich dokumentów dotyczących realizacji usługi.
6. Prace porządkowe na PSZOKU np. zamykanie , uporządkowanie terenu.

## **MIEJSCE WYKONYWANIA PRAC.**

Teren PSZOK w Raczycach- praca stacjonarna.

## **DOKUMENTY WYMAGANE W OFERTACH PRACY SKŁADANYCH PRZEZ KANDYDATÓW:**

### **1. CV wraz z klauzulą:**

*Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych przez Odolanowski Zakład Komunalny Sp. z o.o. w Raczycach w celu prowadzenia rekrutacji na aplikowane przeze mnie stanowisko zgodnie z treścią art. 6 ust. 1 lit. a RODO (Ogólnego Rozporządzenia o Ochronie Danych z dnia 27 kwietnia 2016 roku).*

*Równocześnie oświadczam, że poinformowano mnie, iż:*

*- Administratorem moich danych osobowych jest Odolanowski Zakład Komunalny Sp. z o.o. z siedzibą w Raczycach. - Mam prawo do dostępu do swoich danych, jak również ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania;*

*- Mam prawo do wycofania zgody w każdym momencie poprzez wysłanie stosownej prośby do siedziby Spółki.*

### **2. kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie – według wzoru załączonego do ogłoszenia,**

### **3. kopia lub odpis dokumentów potwierdzających wykształcenie i posiadane kwalifikacje i umiejętności ( dyplomów, zaświadczeń itp.).**

Osoby zainteresowane prosimy o złożenie dokumentów aplikacyjnych w biurze Odolanowskiego Zakładu Komunalnego sp. z o.o. przy ul. Bartosza 7 w Odolanowie do dnia 02.03.2021r. do godziny 14:00.

Informujemy, że skontaktujemy się tylko z wybranymi kandydatami.

**PREZES ZARZĄDZU**

*Grzegorz Finke*