

Zarządzenie nr 37/2016
Burmistrza Gminy i Miasta Odolanów
z dnia 18 marca 2016 roku

w sprawie powołania Gminnej Komisji Likwidacyjnej

Na podstawie art. 30 ust. 1 i ust. 2 pkt 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2015 r. poz. 1515 ze zmianami), art. 3 ust. 1 pkt 15, 18, 19, art. 4 ust. 3 pkt 6 i ust. 5 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (t.j. Dz. U. z 2013 r. poz. 330 ze zm.), Burmistrz Gminy i Miasta Odolanów zarządza, co następuje:

§ 1.

1. Powołuje się Gminną Komisję Likwidacyjną w składzie:
 - a. Marta Kosnowicz - Przewodnicząca Komisji,
 - b. Marcin Stryjak - Członek Komisji,
 - c. Maria Finke - Członek Komisji,
 - d. Jolanta Gaworska - Członek Komisji,
 - e. Marcin Zawieja - Członek Komisji,
 - f. Jolanta Berek - Członek Komisji,
 - g. Katarzyna Zawidzka - Członek Komisji,
 - h. Alicja Piętak - Członek Komisji,
 - i. Monika Zapart - Członek Komisji,
 - j. Małgorzata Jędrzejak – Członek Komisji,
 - k. Tomasz Przytuła – Członek Komisji,
 - l. Tadeusz Krenz – Członek Komisji,
 - m. Dominik Sobczak – Członek Komisji.
2. Komisja pracuje w składzie co najmniej 3-osobowym. Członkiem Komisji nie może być osoba odpowiedzialna materialnie za składniki objęte wnioskiem o likwidację.
3. Skład Komisji Likwidacyjnej każdorazowo ustala Przewodnicząca Komisji.

§ 2.

Do zakresu działania Komisji Likwidacyjnej należy prowadzenie postępowania zgodnie z niniejszym Zarządzeniem przy likwidacji środków trwałych, pozostałych środków trwałych oraz wartości niematerialnych i prawnych.

§ 3.

Ustala się następującą procedurę postępowania:

1. Kierownicy Jednostek Organizacyjnych kierują do Przewodniczącej Gminnej Komisji Likwidacyjnej wnioski o likwidację składników majątku zgodnie z załącznikiem Nr 1 do niniejszego Zarządzenia. W przypadku stwierdzenia, że wniosek zawiera braki, błędy, inne uchybienia, Przewodnicząca Komisji wzywa Wnioskodawcę do złożenia korekty wniosku.
2. Przewodnicząca Komisji ustala termin i organizuje miejsce przeprowadzenia weryfikacji składników majątku objętych wnioskiem o likwidację, informując o ustaleniach członków Komisji i Wnioskodawcę.
3. Komisja dokonuje oceny składników majątku objętych wnioskiem o przeprowadzenie likwidacji. Stwierdza stopień zużycia składników majątku i ocenia przydatność do dalszego użytkowania.
4. Jeśli Komisja nie stwierdzi trudności w dokonaniu oceny zużycia i możliwości dalszego użytkowania składnika majątku, wówczas podejmuje działania opisane w § 3 pkt. 5 niniejszego Zarządzenia. W razie zaistnienia trudności Komisja wnioskuje do Burmistrza Gminy i Miasta o uzyskanie fachowej opinii o stanie technicznym tego składnika majątku. Wzór stosownego wniosku stanowi załącznik Nr 2 do niniejszego zarządzenia. Po uzyskaniu stosownej opinii, Komisja postępuje zgodnie z § 3 pkt. 5 niniejszego Zarządzenia.
5. Komisja formułuje pisemną opinię złożonego wniosku o likwidację składników majątku, a następnie opinię przedstawia Burmistrzowi Gminy i Miasta, celem jej zatwierdzenia.
6. Po zatwierdzeniu przez Burmistrza Gminy i Miasta Odolanów opinii Gminnej Komisji Likwidacyjnej, składniki majątkowe:
 - a. uznane za zdadne do użytku Gminna Komisja Likwidacyjna może przekazać nieodpłatnie innej Jednostce Organizacyjnej lub umożliwić dokonanie zakupu osobom zainteresowanym, wywieszając na okres 20 dni ogłoszenie na tablicach ogłoszeń oraz w Biuletynie Informacji Publicznej i na stronach

internetowych Urzędu Gminy i Miasta oraz Jednostki, która jest właścicielem składników majątku przeznaczonych do sprzedaży,

- b. uznane za niezdatne do użytku Gminna Komisja Likwidacyjna przekazuje do fizycznego zniszczenia lub utylizacji zgodnie z obowiązującymi przepisami.
7. Z przeprowadzonych czynności Gminna Komisja Likwidacyjna sporządza dwa komplety dokumentów obejmujących: protokół sporządzony zgodnie z załącznikiem Nr 3 do niniejszego Zarządzenia oraz w przypadku likwidacji odpowiednio dokument LT „Likwidacja środka trwałego” bądź dokument LN „Likwidacja pozostałych środków trwałych”.
8. Przewodniczący Gminnej Komisji Likwidacyjnej przekazuje jeden komplet dokumentów Wnioskodawcy, a drugi pozostawia w dokumentacji Komisji.

§ 4.

1. Na podstawie dokumentacji wskazanej w § 3 ust. 7 prowadzący księgi rachunkowe Jednostki Organizacyjnej dokonuje odpowiednich czynności w ewidencji księgowej.
2. Zabrania się samowolnego wyrzucania składników majątku przed przeprowadzeniem kompletnej procedury likwidacji.

§ 5.

Wykonanie Zarządzenia powierza się Przewodniczącemu Gminnej Komisji Likwidacyjnej, Członkom Gminnej Komisji Likwidacyjnej i Kierownikom Jednostek Organizacyjnych Gminy i Miasta Odolanów.

§ 6.

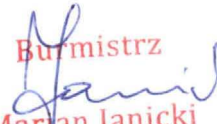
Traci moc Zarządzenie Burmistrza Gminy i Miasta Odolanów Nr 134a/2015 z dnia 6 listopada 2015 roku w sprawie powołania Stałej Komisji Likwidacyjnej oraz Zarządzenie Burmistrza Gminy i Miasta Odolanów Nr 4/2016 z dnia 7 stycznia 2016 roku w sprawie powołania Gminnej Komisji Likwidacyjnej.

§ 7.

Dla przeprowadzenia likwidacji składników majątku objętych wnioskami Kierowników Jednostek Organizacyjnych, które wpłynęły do Przewodniczącej Komisji przed dniem podjęcia niniejszego Zarządzenia, a procedura likwidacyjna nie została rozpoczęta do dnia 17 marca 2016 r., obowiązujące jest niniejsze zarządzenie.

§ 8.

1. Zarządzenie podlega ogłoszeniu w Biuletynie Informacji Publicznej.
2. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem wydania.

Burmistrz

Marian Janicki

Załącznik nr 1
do Zarządzenia nr 37/2016
Burmistrza Gminy i Miasta Odolanów
z dnia 18 marca 2016 r.

.....
(pieczęć Jednostki Organizacyjnej)

**WNIOSEK DO PRZEWODNICZĄCEJ KOMISJI LIKWIDACYJNEJ
O LIKWIDACJĘ SKŁADNIKÓW MAJĄTKU**

Składam wniosek o likwidację następujących składników majątku:

Lp.	Nazwa składnika	Nr inwentarzowy	Data przyjęcia do ewidencji środków trwałych	Wartość początkowa (zł)	Wartość umorzona (zł)	Uzasadnienie likwidacji	Propozycja sposobu likwidacji	Osoba odpowiedzialna materialnie
1	2	3	4	5	6	7	8	10
1.								
2.								
3.								
...								

.....
(data i podpis osoby sporządzającej wniosek)

.....
(data i podpis Kierownika Jednostki Organizacyjnej)

Burmistrz
Marian Janicki
Marian Janicki

Załącznik nr 2
do Zarządzenia nr 37/2016
Burmistrza Gminy i Miasta Odolanów
z dnia 18 marca 2016 r.

**Gminna Komisja Likwidacyjna
Gminy i Miasta Odolanów**

**Burmistrz
Gminy i Miasta Odolanów**

**W N I O S E K
z prac Gminnej Komisji Likwidacyjnej**

W dniu w

odbyło się posiedzenie Gminnej Komisji Likwidacyjnej w składzie:

1.
2.
3.
4.
5.

I. Przedmiotem posiedzenia było rozpatrzenie wniosku o likwidację składników majątku z dnia złożonego przez


II. Komisja stwierdziła trudności w dokonaniu kwalifikacji następujących składników majątku:

1.
2.
3.

W związku z powyższym Komisja zwraca się do Burmistrza Gminy i Miasta Odolanów z wnioskiem o uzyskanie fachowej opinii, celem stwierdzenia stopnia zużycia powyższych składników majątku i określenia ich przydatności do dalszego użytkowania.

Komisja:

1.
2.
3.
4.
5.

Burmistrz

Marian Janicki

Protokół
z przeprowadzonego postępowania likwidacyjnego nr

Gminna Komisja Likwidacyjna w składzie:

1.
2.
3.
4.
5.

zatwierdza wycofanie z ewidencji środków trwałych/ pozostałych środków trwałych/ wartości niematerialnych i prawnych/, niżej wymienionych składników majątku: (podać nazwę, nr inwentarzowy, sposób postępowania):

1.
poprzez
2.
poprzez

Protokół sporządzono w 2 jednobrzmiących egzemplarzach.

Komisja:

1.
2.
3.
4.
5.

Burmistrz

Marian Janicki