

**UCHWAŁA NR XXXI/297/17
RADY GMINY I MIASTA ODOLANÓW**

z dnia 31 sierpnia 2017 r.

**w sprawie zmiany uchwały nr XVI/107/12 Rady Gminy i Miasta Odolanów z dnia 26 stycznia 2012 r.
w sprawie określenia warunków i trybu finansowania rozwoju sportu przez Gminę i Miasto Odolanów**

Na podstawie art. 27 ust. 2 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (t.j. Dz. U. z 2017 r. poz. 1463; zm.: Dz. U. z 2017 r. poz. 60) oraz art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2016 r. poz. 446; zm.: Dz. U. z 2016 r. poz. 1579 i poz. 1948 oraz z 2017 r. poz. 730 i poz. 935) Rada Gminy i Miasta Odolanów uchwala, co następuje:

§ 1. W uchwale nr XVI/107/12 Rady Gminy i Miasta Odolanów z dnia 26 stycznia 2012r. w sprawie określenia warunków i trybu finansowania rozwoju sportu przez Gminę i Miasto Odolanów wprowadza się następujące zmiany:

1) w §3:

a) ust. 2 otrzymuje brzmienie:

„2. Z dotacji mogą być finansowane wydatki na:

1) koszty bezpośrednie:

- a) transport;
- b) wyżywienie i zakwaterowanie podczas wyjazdów na zawody i obozy sportowe;
- c) koszty korzystania z obiektów sportowych dla celów szkolenia sportowego;
- d) opiekę medyczną i badania lekarskie;
- e) zakup środków doraźnej pomocy medycznej;
- f) koszty zabiegów rehabilitacyjnych zawodników;
- g) udział zespołu w rozgrywkach ligowych (opłaty związkowe i rejestracyjne, licencje, zezwolenia);
- h) koszty organizowania zawodów sportowych lub uczestnictwa w tych zawodach;
- i) opłaty sędziowskie;
- j) koszty wynajmu ochrony na zawody sportowe;
- k) opłaty startowe;
- l) wynagrodzenia trenerskie i instruktorskie wraz z pochodnymi dla szkoleniowców prowadzących zajęcia sportowe;
- m) zakup odżywek i suplementów diety;
- n) udział w szkoleniach kadry instruktorsko - trenerskiej;
- o) utrzymanie bazy sportowej przeznaczonej na prowadzenie szkolenia sportowego;
- p) zakup niezbędnego sprzętu sportowego przeznaczonego na prowadzenie szkoleń;
- r) ubezpieczenia OC klubu, zawodników i trenerów;
- s) zakup nagród, pucharów i medali.

2) koszty pośrednie do 10 % wartości udzielonej dotacji ogółem:

- a) koszty administracyjne (w tym opłaty czynszowe, media, artykuły biurowe);
- b) koszty działań informacyjnych i promocyjnych zadania.”,

b) po ust. 2 dodaje się ust. 2a w brzmieniu:

„2a. Z dotacji nie mogą być finansowane wydatki z tytułu:

- 1) wypłaty wynagrodzeń dla zawodników, zarządu klubu lub działaczy sportowych;
- 2) transferu zawodników;
- 3) zapłaty kar, mandatów i innych opłat sankcyjnych, nałożonych na klub lub zawodnika;
- 4) zobowiązań klubu z zaciągniętej pożyczki, kredytu lub wykupu papierów wartościowych oraz kosztów obsługi zadłużenia, a także z tytułu podatków i składek ZUS;
- 5) budowy i modernizacji obiektu sportowego.”

c) uchyla się ust. 4;

2) §4 otrzymuje brzmienie:

„§ 4. 1. Finansowanie realizacji zadań w zakresie sportu jest udzielane przez Burmistrza Gminy i Miasta Odolanów na podstawie wniosków złożonych przez kluby sportowe na formularzu stanowiącym załącznik do niniejszej uchwały.

2. Organem oceniającym i przyznającym dotację na zadania z zakresu rozwoju sportu jest Burmistrz Gminy i Miasta Odolanów.

3. Każdy ze zgłoszonych wniosków, przed jego rozpatrzeniem, podlega sprawdzeniu pod względem formalnym.

4. Burmistrz Gminy i Miasta Odolanów ocenia i przyznaje dotacje w terminie do 40 dni od daty wpływu wniosku.

5. W przypadku stwierdzenia wad formalnych, Burmistrz Gminy i Miasta Odolanów wzywa wnioskodawcę do ich usunięcia.

6. Wniosek, którego wad nie usunięto, lub który nie został uzupełniony w wyznaczonym terminie, pozostawia się bez rozpatrzenia.

7. Złożenie poprawnego wniosku nie jest równoznaczne z zapewnieniem przyznania dotacji lub przyznaniem dotacji w oczekiwanej wysokości. Dopuszcza się możliwość udzielenia dotacji w kwocie mniejszej niż wskazano we wniosku.

8. W przypadku przyznania dotacji, w wysokości niższej niż wnioskowana, wnioskodawca składa oświadczenie o przyjęciu dotacji wraz z aktualizacją kosztorysu lub składa oświadczenie o odstąpieniu realizacji zadania. Oświadczenie potwierdzające przyjęcie dotacji składa także wnioskodawca, który otrzymał pełną wysokość wnioskowanej dotacji.

9. Od rozstrzygnięcia Burmistrza Gminy i Miasta Odolanów nie przysługuje odwołanie.”;

3) uchyla się §5;

4) w §6 użyte w różnej liczbie i różnym przypadku wyrazy „oferta” zastępuje się użytymi w odpowiedniej liczbie i odpowiednim przypadku wyrazami „wniosek”;

5) uchyla się §7 i §8;

6) §9 otrzymuje brzmienie:

„§ 9. Burmistrz Gminy i Miasta Odolanów ogłasza na stronie internetowej urzędu, Biuletynie Informacji Publicznej oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy i Miasta w terminie do dnia 30 stycznia danego roku informację o podmiotach które w poprzednim roku budżetowym uzyskały dotację na podstawie niniejszej uchwały.”.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Gminy i Miasta Odolanów.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dz. Urz. Woj. Wielkopolskiego.

Przewodniczący Rady Gminy
i Miasta Odolanów

Jan Prokop

h) nazwiska i imiona oraz funkcje/stanowiska osób statutowo upoważnionych do reprezentowania podmiotu i posiadających zdolność do podejmowania zobowiązań finansowych w imieniu podmiotu (zawierania umów)

-
-
-

II. Opis zadania:

a) nazwa zadania

.....
.....
.....
.....
.....
.....

b) miejsce wykonywania zadania

.....
.....
.....

c) termin realizacji zadania

.....
.....
.....

d) szczegółowy zakres rzeczowy zadania;

.....
.....
.....

e) opis odbiorców zadania (należy określić grupy sportowe, dyscypliny, liczba osób, wiek):

.....
.....
.....

f) cel publiczny z zakresu sportu

.....

.....

.....

g) zakładane rezultaty

.....

.....

.....

III. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania:

1. Całkowity koszt zadania w zł - 100%, w tym:

- kwota wnioskowanej dotacji celowej zł -%
- środki finansowe własne zł -%

2. Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów - preliminarz kosztów zadania:

Lp.	Środki realizacji zadania	Wydatki (należy wskazać w wartościach brutto)			Razem	Udział % wkładu własnego
		Ze środków z budżetu Gminy i Miasta Odolanów	Z własnych dochodów i innych źródeł			
1						
2						
3						
4						
5						
6						
7						
8						
9						
10						
....						
RAZEM						

Dodatkowe informacje dotyczące planowanych kosztów (np. sposób kalkulowania, ilość osób prowadzących zajęcia, ilość godzin, środki transportu na zawody itp.)

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

III. Dodatkowe informacje

1. Zasoby kadrowe (informacje o kwalifikacjach osób, które będą zatrudnione przy realizacji zadań oraz o kwalifikacjach wolontariuszy bądź członkach klubu prowadzących zajęcia itp./

.....
.....
.....
.....
.....

2. Dotychczasowe osiągnięcia i dotychczasowe doświadczenia w realizacji zadań podobnego rodzaju.

.....
.....
.....
.....
.....

3. Zasoby rzeczowe przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania.

.....
.....
.....
.....
.....

4. Uwagi i inne informacje mogące mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu:

.....
.....
.....
.....
.....

Oświadczam (-my), że:

1. Proponowane zadanie w całości mieści się w zakresie działalności wnioskodawcy;
2. W ramach składanego wniosku przewidujemy pobieranie' / niepobieranie' opłat od adresatów zadania;
3. Wszystkie podane we wniosku informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.
4. Podmiot, który ubiega się o dotację nie ma zobowiązań publiczno - prawnych wobec budżetu państwa, jednostek samorządu terytorialnego oraz innych źródeł o charakterze publicznym.

Załączniki:

1. aktualny odpis z rejestru,
2. aktualny statut klubu / stowarzyszenia.

.....
.....
.....

podpisy i pieczętka osoby/osób składającej/-ych
wniosek

data