Odolanów, dnia ........................................

...........................................

...........................................

...........................................

 (wnioskodawca, adres nr telefonu)

**Urząd Gminy i Miasta**

**w Odolanowie**

**ul. Rynek 11**

**WNIOSEK**

**o wydanie zezwolenia na zajęcie pasa drogowego**

 **w celu prowadzenia robót w pasie drogowym**

....................................................................................................................................................................

 (nazwa ulicy)

1. Rodzaj robót:

..............................................................................................................................................................................................................................................................................................................

 (dokładne określenie robót)

2. Wymiary, powierzchnia oraz rodzaj zajętych elementów pasa drogowego na czas wykonywania robót:

- zajęcie jezdni do 20% szerokości - dł. .................szer......................pow........................

 rodzaj nawierzchni .....................................................

- zajęcie jezdni powyżej 20% do 50% szerokości - dł................szer.............pow....................

 rodzaj nawierzchni......................................

- zajęcie jezdni pow. 50% do całkowitego zajęcia - dł...............szer.............pow....................

 rodzaj nawierzchni......................................

- zajęcie pozostałych elementów pasa drogowego - dł...............szer..............pow...................

 rodzaj nawierzchni.....................................

- wymiary reklamy - dł...................szer.....................pow.........................

3. Generalnym wykonawcą będzie:

..............................................................................................................................................................................................................................................................................................................

(imię, nazwisko kierownika z ramienia Generalnego Wykonawcy)

 - 1 -

4. Kierownikiem robót będzie:

.......................................................................................................................................................

(imię, nazwisko, telefon służbowy)

5. Inspektorem nadzoru będzie: ...................................................................................................

 (imię i nazwisko)

..................................................................................................................................................................

(instytucja, nr tel. służbowego) (podpis, pieczątka)

6. Dni zajęcia pasa drogowego planuje się:

Od dnia ................................... do dnia ................................... razem ................................... dni

Za okres zajęcia pasa drogowego uważa się dzień przywrócenia terenu do stanu pierwotnego i zgłoszenia do odbioru.

Do wniosku dołącza się:

1. Plan sytuacyjny z domiarami i zakreślonym czerwonym kolorem obrysem zajętej powierzchni pasa drogowego.
2. Szczegółowy harmonogram robót.
3. Projekt organizacji ruchu zatwierdzony przez właściwy organ zarządzający ruchem(uzgodnienie nr ..................... z dnia .............................)
4. Decyzja na umieszczenie urządzenia (Nr ........................... z dnia ............................)
5. Projekt techniczny technologii odtwarzania nawierzchni pasa drogowego.

Wykonawca stwierdza, że posiada pełny asortyment materiałów oraz odpowiedni sprzęt i moc przerobową, a także rozeznanie uzbrojenia terenu do prowadzenia powyższych robót.

**Prawidłowość danych potwierdza się własnoręcznym podpisem.**

.......................................................................................................................................................

(podpis i pieczątka dyrektora (podpis i pieczątka kierownika robót)

przedsiębiorstwa prowadzącego prace)

potwierdza się przyjęcie robót zleconych naprawy nawierzchni i innych w terminie jak powyżej:

.......................................................................................................................................................

 (nazwa przedsiębiorstwa)

.......................................................................................................................................................

 (określenie robót)

 ....................................................................................................

 (podpis kierownika odpowiedzialnego za roboty naprawcze)

 - 2 -

potwierdza się przyjęcie wykonania oznakowania jak w projekcie, w terminie określonym przez Wykonawcę robót.

 ..................................................................................

 (podpis osoby przyjmującej oznakowanie do wykonania) -

UWAGA:

1.Teren zajęty obejmuje cały plac budowy tj. miejsce wykopu, odkładu urobku, składowania

 materiałów, powierzchnię zajętą przez sprzęt, barakowozy, jak również drogi objazdowe i

 dojazdowe (za wyjątkiem objazdu po istniejącej sieci dróg)

2.Za zajęcie pasa drogowego pobiera się opłaty zgodnie z Uchwałą Rady Gminy i Miasta

 Odolanów nr XXXIV/302/21 z dnia 6 grudnia 2021r.

**Klauzula informacyjna**

**Zgodnie z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych RODO) informuję, iż:**

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest: Burmistrz Gminy i Miasta Odolanów, Urząd Gminy i Miasta Odolanów, ul. Rynek 11, 63-430 Odolanów tel. 62 6200850, e-mail: sekretariat@odolanow.pl

2.Inspektorem ochrony danych w Urzędzie Gminy i Miasta Odolanów jest Pan Mateusz Feckowicz. Z Inspektorem ochrony danych osobowych można się skontaktować pod nr telefonu: 62 6200869 lub przez email: mateusz.feckowicz@odolanow.pl

3. **Państwa dane są gromadzone i przetwarzane w celu realizacji obowiązków Administratora Danych, w związku z złożeniem wniosku o zajęcie pasa drogowego, na podstawie art.6 ust. 1 lit. c rozporządzenia RODO, co oznacza iż przetwarzanie danych jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze, a także w celach archiwalnych, zgodnie z Rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 01 czerwca 2004 r. w sprawie określenia warunków zezwoleń na zajęcia pasa drogowego (Dz. U. z 2016 r. poz. 1264), Uchwały nr XXXIV/302/21 Rady Gminy i Miasta Odolanów z dnia 6 grudnia 2021 r. (Dz. U. Woj. Wielkopolskiego poz. 9685 z dnia 9 grudnia 2021 r.).**

4. **Dane osobowe będą usuwane w terminach wskazanych w Rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych lub innych przepisach prawa, regulujących czas przetwarzania danych, którym podlega Administrator Danych.**

5. **Dane osobowe mogą być przekazywane podmiotom przetwarzającym je na zlecenie Administratora Danych (np. podmiotom serwisującym systemy informatyczne i aplikacje, w których przetwarzane są dane osobowe), instytucjom uprawnionym do ich uzyskania na podstawie obowiązującego prawa (np. organom administracji, sądom**) oraz innym podmiotom, w zakresie, jakim są one uprawnione do ich otrzymywania na podstawie przepisów prawa.

6. **Podanie danych Osobowych jest dobrowolne, co oznacza, że nie ma Pani/Pan ani ustawowego ani umownego obowiązku podania tych danych. Jednakże w sytuacji, gdy nie podadzą nam Państwo tych danych, realizacja zadanie nie będzie możliwa.**

7. Osoba, której dane są przetwarzane, w granicach określonych Rozporządzeniem, ma prawo do:

**- żądania od Administratora Danych dostępu do swoich danych osobowych,**

**- sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania lub wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych, a także przenoszenia danych,**

**- wniesienia skargi do organu nadzorczego- Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.**

W przypadku , gdy postanowią Państwo skorzystać z tych praw, możemy zwrócić się do Państwa z prośbą o podanie dodatkowych danych osobowych mających na celu jednoznaczną Państwa identyfikację, aby zweryfikować, czy to rzeczywiście Państwo domagają się realizacji swych praw, a nie mamy do czynienia z incydentem lub nadużyciem.

|  |
| --- |
| Ja niżej podpisany/na oświadczam, że zapoznałem(am) się z informacją dotyczącą przetwarzania danych osobowych w Urzędzie Gminy i Miasta Odolanów |
| Miejscowość i data | Własnoręczny podpis wnioskodawcy |

- 3 -