

Zarządzenie Nr 155/2022

Burmistrza Gminy i Miasta Odolanów

z dnia 24 listopada 2022r.

w sprawie: przeprowadzenia inwentaryzacji rocznej w Urzędzie Gminy i Miasta Odolanów.

Na podstawie art. 33 ust. 1 oraz ust. 3 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 559 ze zm.), art. 26 i 27 ustawy z dnia 29 września 1994r. o rachunkowości (t.j. Dz. U. z 2021r. poz. 217 ze zm.) oraz Instrukcji Inwentaryzacyjnej, stanowiącej załącznik do Zarządzenia Nr 114/2014 Burmistrza Gminy i Miasta Odolanowa z dnia 1 sierpnia 2014 roku w sprawie wprowadzenia instrukcji inwentaryzacyjnej w Urzędzie Gminy i Miasta Odolanów, zarządzam co następuje:

§ 1. Polecam przeprowadzenie inwentaryzacji rocznej według stanu na dzień 31.12.2022r.:

1) W formie spisu z natury w dniu 31.12.2022r. Ponieważ 31.12.2022r. przypada w sobotę tj, dzień ustawowo wolny od pracy, czynności spisu z natury wykonane dnia 30 grudnia 2022r. (tj. ostatni dzień roboczy roku) uważa się za wykonane w terminie określonym w zdaniu pierwszym;

- a) środków pieniężnych znajdujących się w kasie,
- b) druków ścisłego zarachowania, czeków, weksli, poręczeń i gwarancji i innych papierów wartościowych,
- c) nieużytych materiałów odpisanych w koszty w momencie ich zakupu (materiały biurowe, artykuły promocyjne), płytek basenowych, piasku i soli do zimowego utrzymania dróg,
- d) plomb do urn wyborczych,
- e) wyposażenia zakupionego dla potrzeb zarządzania kryzysowego,
- f) paliwa (zgodnie ze Stanowiskiem Komitetu Standarów Rachunkowości w sprawie inwentaryzacji drogą spisu z natury zapasów materiałów, towarów, wyrobów gotowych i półproduktów jeżeli pomiar stanu jest trudny i nieopłacalny stosuje się pomiar szacunkowy dlatego inwentaryzację paliwa znajdującego się w zbiornikach samochodów OSP i w samochodzie służbowym urzędu oraz sprzęcie silnikowym przeprowadza się poprzez porównanie zapisów z ewidencji zużycia paliwa z dokumentami źródłowymi);
- g) obcych środków trwałych.

2) W formie potwierdzenia sald do dnia 15 stycznia 2023r.:

- a) środków pieniężnych wyrażonych w złotych polskich i w walutach obcych, a także lokat pieniężnych znajdujących się na rachunkach bankowych, jak również stanów kredytów i pożyczek zaciągniętych w bankach,
- b) udzielonych pożyczek,
- c) powierzonych kontrahentom własnych składników majątkowych w tym towarów, znajdujących się poza jednostką,

- d) należności z wyjątkiem należności spornych i wątpliwych, należności od pracowników, należności publicznoprawnych oraz należności od osób nieprowadzących ksiąg rachunkowych.

3) W formie weryfikacji wszystkie aktywa i pasywa i dane w ewidencji księgowej nieobjęte spisem z natury i potwierdzeniem sald mi.:

- a) środki trwałe.
- b) pozostałe środki trwałe,
- c) wartości niematerialne i prawne,
- d) umorzenie środków trwałych oraz wartości niematerialnych i prawnych,
- e) umorzenie pozostałych środków trwałych, wartości niematerialnych i prawnych oraz zbiorów bibliotecznych,
- f) środki trwałe w budowie (inwestycje),
- g) środki pieniężne w drodze,
- h) należności sporne i wątpliwe, rozrachunki z pracownikami, należności publicznoprawnych oraz należności od osób nieprowadzących ksiąg rachunkowych,
- i) zobowiązania,
- j) rozrachunki budżetu,
- k) odpisy aktualizujące należności,
- l) fundusze, wynik finansowy,
- m) udziały w spółkach,
- n) zaangażowanie wydatków budżetowych przyszłych lat,

zgodnie z harmonogramem prac inwentaryzacyjnych stanowiącym załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 2. Zobowiązuję pracowników odpowiedzialnych za składniki majątkowe do przygotowania pól spisowych w celu sprawnego przeprowadzenia inwentaryzacji.

§ 3. Inwentaryzację należy przeprowadzić w terminie do dnia 25.03.2023r.

§ 4. Do przeprowadzenia inwentaryzacji rocznej powołuję komisję inwentaryzacyjną w składzie:

- 1) Justyna Smolarek – Przewodnicząca;
- 2) Tomasz Przytuła- członek;
- 3) Mateusz Feckowicz – członek;
- 4) Natalia Karwik - członek
- 5) Maria Prokop – członek.

§ 5. Do przeprowadzenia spisu z natury powołuję zespoły spisowe w składzie:

- 1) Zespół I Justyna Smolarek - przewodnicząca
Iwona Zawidzka – członek;
- 2) Zespół II Mateusz Feckowicz – przewodniczący
Kinga Setecka – członek;

3) Zespół III Tomasz Przytuła – przewodniczący

Agnieszka Garbarczyk – członek;

4) Zespół IV Natalia Karwik – przewodnicząca

Justyna Pełczyńska – członek.

5) Zespół V Maria Prokop – przewodnicząca

Małgorzata Woźniak - członek

§ 5. Zobowiązuję komisję inwentaryzacyjną do przeprowadzenia inwentaryzacji zgodnie z zasadami zawartymi w instrukcji inwentaryzacyjnej wprowadzonej zarządzeniem nr 114/2014 z dnia 1 sierpnia 2014r.

§ 6. Nadzór nad wykonaniem zarządzenia powierza się Skarbnikowi Gminy i Miasta Odolanów.

§ 7. Jeżeli osoba odpowiedzialna za składniki majątku objęte spisem z natury nie może w nim uczestniczyć, powiadamia o tym kierownika jednostki i wskazuje osobę upoważnioną (upoważnioną) do uczestniczenia w jej imieniu w spisie z natury

§ 8. Sporządzoną dokumentację z czynności inwentaryzacyjnych należy przekazać Skarbnikowi Gminy i Miasta Odolanów.

§ 9. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania i podlega ogłoszeniu w Biuletynie Informacji Publicznej.

Sporządziła: Maria Prokop