

Zarządzenie nr 144/2022
Burmistrza Gminy i Miasta Odolanów
z dnia 28 października 2022 r.

w sprawie upoważnienia Pani Jolanty Wojciechowskiej zatrudnionej w Miejsko – Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej w Odolanowie na stanowisku Specjalisty Pracy Socjalnej do podpisywania sprawozdań, wniosków i informacji przekazywanych Wojewodzie Wielkopolskiemu za pośrednictwem Centralnej Aplikacji Statystycznej (CAS).

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2022 r., poz. 559 ze zm.) oraz art. 17 ust. 1 pkt 17 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (t.j. Dz. U. z 2021 r., poz. 2268 ze zm.), w związku z § 4 ust. 1 pkt 2 rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 2 listopada 2007 r. w sprawie systemów teleinformatycznych stosowanych w jednostkach organizacyjnych pomocy społecznej (Dz. U. z 2007 r., Nr 216, poz. 1609) zarządzam co następuje:

§1. 1. Na wniosek Kierownika Miejsko – Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Odolanowie upoważniam Panią Jolantę Wojciechowską zatrudnioną w Miejsko – Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej w Odolanowie na stanowisku Specjalisty Pracy Socjalnej do podpisywania w moim imieniu, w formie elektronicznej przy wykorzystaniu kwalifikowalnego podpisu elektronicznego, niżej wymienionych sprawozdań, wniosków i informacji przekazywanych przez Miejsko – Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Odolanowie Wojewodzie Wielkopolskiemu za pośrednictwem Centralnej Aplikacji Statystycznej (CAS):

- 1) sprawozdań jednorazowych z obszaru pomocy społecznej;
- 2) sprawozdań jednorazowych z obszaru świadczeń wychowawczych, zasiłków rodzinnych, funduszu alimentacyjnego, karty dużej rodziny, dodatków energetycznych, asystent rodziny, dożywiania;
- 3) informacji na temat nadwyżek i niedoborów środków w bieżącym roku budżetowym w stosunku do planu po zmianach;
- 4) oraz nie wymienionych powyżej w pkt 1-3 innych jednorazowych dokumentów w formie sprawozdań, wniosków i informacji wystosowanych przez Wielkopolski Urząd Wojewódzki w Poznaniu.

§2. 1. Upoważnienie, o którym mowa w §1, udzielone zostaje do jego odwołania, z zastrzeżeniem ust. 2.

2. Upoważnienie udzielone niniejszym zarządzeniem wygasa w przypadku wygaśnięcia albo rozwiązania stosunku pracy z osobą, której upoważnienie udzielono.

§ 3. 1. Traci moc zarządzenie nr 62/2022 Burmistrza Gminy i Miasta Odolanów z dnia 25 maja 2022 r. w sprawie upoważnienia Pani Jolanty Wojciechowskiej zatrudnionej w Miejsko – Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej w Odolanowie na stanowisku Specjalisty Pracy Socjalnej do podpisywania i przekazywania sprawozdań za pomocą Centralnej Aplikacji Statystycznej.

2. Zarządzenie podlega ogłoszeniu w Biuletynie Informacji Publicznej i wchodzi w życie z dniem podpisania.

BURMISTRZ

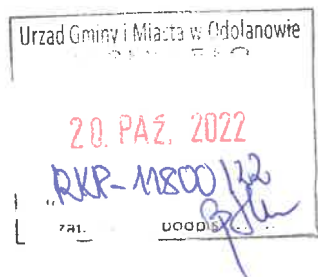
Marian Janicki

Pod względem merytorycznym
i formalno-prawnym
projekt uchwały zarządzenia
decyzji-umowy
nie budzi zastrzeżeń
Włodzimierz Płocharz
RADCA PRAWNY



Odolanów, dnia 20.10.2022 roku

MGOPS.024.07.2022



Sz. P.
Marian Janicki
Burmistrz
Gminy i Miasta Odolanów

WNIOSEK

Na podstawie art. 17 ust. 1 pkt 17 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (t.j. Dz. U. z 2021 r., poz. 2268 ze zm.), w związku z § 4 ust. 1 pkt 2 rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 2 listopada 2007 r. w sprawie systemów teleinformatycznych stosowanych w jednostkach organizacyjnych pomocy społecznej (Dz. U. z 2007 r., Nr 216, poz. 1609) zwracam się z prośbą o upoważnienie Pani Jolanty Wojciechowskiej zatrudnionej w Miejsko – Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej w Odolanowie na stanowisku Specjalisty Pracy Socjalnej podczas mojej nieobecności do podpisywania w imieniu Burmistrza, w formie elektronicznej przy wykorzystaniu kwalifikowalnego podpisu elektronicznego, niżej wymienionych sprawozdań, wniosków i informacji przekazywanych przez Miejsko – Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Odolanowie Województwie Wielkopolskiemu za pośrednictwem Centralnej Aplikacji Statystycznej (CAS):

- 1) sprawozdań jednorazowych z obszaru pomocy społecznej;
- 2) sprawozdań jednorazowych z obszaru świadczeń wychowawczych, zasiłków rodzinnych, funduszu alimentacyjnego, karty dużej rodziny, dodatków energetycznych, asystent rodziny, dożywiania;
- 3) informacji na temat nadwyżek i niedoborów środków w bieżącym roku budżetowym w stosunku do planu po zmianach;
- 4) oraz nie wymienionych powyżej w pkt 1-3 innych jednorazowych dokumentów w formie sprawozdań, wniosków i informacji wystosowanych przez Wielkopolski Urząd Wojewódzki w Poznaniu.

Upoważnienie to ułatwi organizację pracy Miejsko – Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Odolanowie.

Proszę o pozytywne rozpatrzenie mojego wniosku.

Z wyrazami szacunku
KIEROWNIK
Miejsko-Gminnego Ośrodka
Pomocy Społecznej w Odolanowie
Paweł Małuszek

