

ZARZĄDZENIE Nr 105 / 2024

**Burmistrza Gminy i Miasta Odolanów
z dnia 15 lipca 2024 roku**

w sprawie powołania składu Komisji Mieszkaniowej.

Na podstawie art. 30 ust. 2 pkt 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 609 ze zm.) w związku z § 15 ust. 2 - Uchwały Nr XII/82/1 1, Rady Gminy i Miasta Odolanów z dnia 28 października 2011 r. w sprawie zasad wynajmowania lokali wchodzących w skład mieszkaniowego zasobu Gminy i Miasta Odolanów zarządza się, co następuje:

§1.1. Powołuję Komisję Mieszkaniową w składzie:

- 1 Marcin Stryjak – Przewodniczący Komisji;
- 2 Michał Hołysz - Sekretarz Komisji;
- 3 Agnieszka Garbarczyk - Członek;
- 4 Aleksandra Fikus - Członek;
- 5 Agnieszka Karwik - Członek.

2. Zatwierdzam Regulamin pracy komisji w brzmieniu załącznika do zarządzenia.

§ 2. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania i podlega ogłoszeniu w Biuletynie Informacji Publicznej.

REGULAMIN PRACY KOMISJI MIESZKANIOWEJ

§ 1. 1. Komisja Mieszkaniowa jest organem opiniodawczym w sprawach lokalowych:

- a) przydziałów lokali mieszkalnych na czas nieoznaczony,
- b) przydziałów lokali socjalnych,
- c) zamiany lokali mieszkalnych,
- d) poprawy warunków zamieszkania.

2. Członkowie Komisji Mieszkaniowej dokonują weryfikacji wniosków określonych w ust. 1, wstępnie rozpatrzonych pod względem formalnym przez pracownika Urzędu Gminy i Miasta, prowadzącego rejestr składanych wniosków. Do każdego wniosku sporządzona jest opinia Komisji Mieszkaniowej.

3. Komisja Mieszkaniowa w uzasadnionych przypadkach dokonuje w lokalu wnioskodawcy wizji lokalnej i sporządza z jej przebiegu protokół, który zostaje podpisany przez wnioskodawcę i członków Komisji Mieszkaniowej biorących udział w czynnościach.

4. Komisja Mieszkaniowa, rozpatrując wnioski określone w ust. 1 działa zgodnie z przepisami określonymi w uchwale Nr XII/82/1 1, Rady Gminy i Miasta Odolanów z dnia 28 października 2011 r. w sprawie zasad wynajmowania lokali wchodzących w skład mieszkaniowego zasobu Gminy i Miasta Odolanów.

§ 2. Tryb pracy Komisji Mieszkaniowej.

1. Posiedzenia Komisji Mieszkaniowej odbywać się będą w miarę potrzeb, na wniosek Burmistrza lub Przewodniczącego Komisji Mieszkaniowej.

2. Pracami Komisji Mieszkaniowej kieruje Przewodniczący, a w czasie jego nieobecności Sekretarz Komisji.

3. Do odbycia posiedzenia przez Komisję konieczna jest obecność co najmniej 3 osób ze składu Komisji.

4. Komisja podejmuje rozstrzygnięcia w drodze głosowania jawnego: „za” lub „przeciw” zwykłą większością głosów. Przy równej liczbie głosów, głos Przewodniczącego Komisji, a w przypadku jego nieobecności - głos Sekretarza Komisji, jest głosem decydującym.

5. Wyłączeniu w rozpatrywaniu wniosku są członkowie Komisji, pozostający z wnioskodawcą w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia lub są związane z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli.

6. W celu przeprowadzenia wizji lokalnych w pomieszczeniach zajmowanych przez osoby ubiegające się o przydział lokalu mieszkalnego, Komisja Mieszkaniowa może pracować w dwuosobowych zespołach roboczych.

7. Z posiedzenia Komisji Mieszkaniowej jej sekretarz sporządza protokół, według formy ustalonej przez Przewodniczącego Komisji Mieszkaniowej. Protokół wraz z kompletem dokumentów będących przedmiotem posiedzenia podlega akceptacji przez Burmistrza Gminy i Miasta Odolanów.

8. Przewodniczący Komisji Mieszkaniowej zobowiązany jest, w trakcie pracy Komisji, do bieżącego informowania Burmistrza o pracach Komisji Mieszkaniowej

