

Zarządzenie nr 164/2024

Burmistrza Gminy i Miasta Odolanów

z dnia 06.09.2024 roku

w sprawie zmiany składu komisji urbanistyczno – architektonicznej i ustalenia jej regulaminu

Na podstawie art. 8 ust. 3 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. z 2024 r. poz. 1131 ze zm.) oraz art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2024 r., poz. 609 ze zm.),

Burmistrz Gminy i Miasta Odolanów,

1. Powołuje Gminną Komisję Urbanistyczno – Architektoniczną w składzie:

- a) Przewodniczący – Marcin Stryjak,
- b) Z-ca przewodniczącego – Michał Hołysz,
- c) Sekretarz – Agnieszka Garbarczyk,
- d) Członek – Agnieszka Karwik,
- e) Członek – Katarzyna Grochowska.

2.Ustalam regulamin organizacji i trybu działania Gminnej Komisji Urbanistyczno – Architektonicznej stanowiący załącznik do niniejszego zarządzenia.

3. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem wydania.

REGULAMIN GMINNEJ KOMISJI
URBANISTYCZNO – ARCHITEKTONICZNEJ
W ODOLANOWIE

§1

Niniejszy Regulamin określa organizację i tryb działania Gminnej Komisji Urbanistyczno – Architektonicznej w Odolanowie zwanej dalej Komisją.

§2

Komisja jest organem doradczym Burmistrza Gminy i Miasta Odolanów w sprawach urbanistyki, planowania i zagospodarowania przestrzennego oraz architektury.

§3

1. W skład Komisji wchodzi 5 osób powoływanych i odwoływanych przez Burmistrza Gminy i Miasta, w tym pracownik zajmujący się planowaniem przestrzennym w Urzędzie Gminy i Miasta Odolanów.
2. Pozostałych członków powołuje się z pośród osób o wykształceniu i przygotowaniu fachowym związanym bezpośrednio z teorią i praktyką planowania przestrzennego.

§4

1. Komisja opiniuje projekty uchwał, zarządzeń, decyzji i innych dokumentów związanych z urbanistyką, planowaniem przestrzennym oraz architekturą w zakresie doradztwa dla organów Gminy.
2. Obowiązkowo zaopiniowaniu przez Komisję podlegają projekty:
 - uchwał w sprawie przystąpienia do sporządzenia, uchwalenia lub zmiany studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego gminy,
 - uchwał w sprawie przystąpienia, uchwalenia lub zmiany miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego,
 - opinie niektórych projektów o lokalizacji inwestycji celu publicznego.
3. Komisja opiniuje i wyraża stanowisko na temat uwag zgłoszonych do projektu studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego i projektu miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego.
4. Komisja opiniuje projekty dokumentów i wyraża stanowisko na wniosek Burmistrza i upoważnionych pracowników Urzędu Gminy, Rady Gminy lub jej komisji, a także z własnej inicjatywy.
5. Komisja może z własnej inicjatywy kierować uwagi i propozycje do organów Gminy w sprawach dotyczących zakresu jej działania.

§5

1. Komisja obraduje na posiedzeniach zwoływanych przez jej przewodniczącego, który kieruje jej pracami.
2. Komisja obraduje w siedzibie Urzędu Gminy. Urząd Gminy zapewnia obsługę administracyjną i techniczną Komisji.
3. W uzasadnionych przypadkach Komisja może dokonywać wizji w terenie lub obradować poza siedzibą Urzędu.
4. Komisja może obradować, jeśli obecnych jest 3 członków Komisji, w tym przewodniczący lub zastępca.
5. W razie nieobecności przewodniczącego zastępuje go wiceprzewodniczący.

§6

Z posiedzeń Komisji spisuje się protokół, dokumentujący przebieg obrad, w szczególności wnioski, opinie, uwagi i propozycje Komisji. Protokół spisuje jeden z członków Komisji, wyznaczony przez przewodniczącego.