

**Zarządzenie nr 179/2024**  
**Burmistrza Gminy i Miasta Odolanów**  
**z dnia 23 września 2024 r.**

**w sprawie: przeprowadzenia konsultacji projektu Programu Współpracy Gminy i Miasta Odolanów z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art.3 ust.3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2025**

Na podstawie art. 30 ust. 1 i ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz.U. z 2024 r. poz. 609 z późn. zm.), art.5a ust.1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 834) oraz § 5 ust. 1 uchwały Nr XLII/249/10 Rady Gminy i Miasta Odolanów z dnia 22 października 2010 r. w sprawie określenia szczegółowego sposobu konsultowania z organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji, zarządzam:

§ 1.1. Przeprowadzenie konsultacji projektu Programu Współpracy Gminy i Miasta Odolanów z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 834) na rok 2025.

2. Konsultacje przeprowadza się w celu poznania opinii organizacji pozarządowych oraz podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie w sprawie projektu, o którym mowa w ust.1.

3. Projekt Programu stanowiący załącznik nr 1 do zarządzenia zamieszcza się:

- 1) na stronie internetowej Urzędu Gminy i Miasta Odolanów – [www.odolanow.pl](http://www.odolanow.pl),
- 2) w Biuletynie Informacji Publicznej,
- 3) na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Gminy i Miasta Odolanów.

§ 2. Konsultacje zostaną przeprowadzone w terminie 14 dni od dnia zamieszczenia informacji o konsultacjach na stronie internetowej Urzędu Gminy i Miasta Odolanów, w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy i Miasta Odolanów.

§ 3.1. Konsultacje przeprowadza się w formie pisemnych opinii, zgłoszenia uwag i wniosków do Programu Współpracy na rok 2025.

2. Opinie, uwagi i wnioski wraz z uzasadnieniem proponowanych zmian należy składać na określonym formularzu stanowiącym załącznik nr 2 do zarządzenia.

3. Formularze można składać osobiście w sekretariacie Urzędu Gminy i Miasta Odolanów (ul. Rynek 11, 63-430 Odolanów) lub za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres: [sekretariat@odolanow.pl](mailto:sekretariat@odolanow.pl).

4. Niezgłoszenie uwag w terminie oznacza rezygnację z prawa do ich wyrażania. O zachowaniu terminu decyduje data wpływu do urzędu lub data przesłania pisma na adres serwera poczty elektronicznej urzędu.

§ 4. Podmiotami uprawnionymi do udziału w konsultacjach są organizacje pozarządowe i podmioty wymienione w art.3 ust.3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 834) prowadzące działalność pożytku publicznego na terenie Gminy i Miasta Odolanów.

§ 5. Ogłoszenie o przeprowadzeniu konsultacji, stanowiące załącznik nr 3 do zarządzenia, podaje się do publicznej wiadomości w sposób określony w § 1 ust. 3.

§ 6. Po przeprowadzeniu konsultacji Burmistrz Gminy i Miasta Odolanów przedkłada Radzie Gminy i Miasta Odolanów projekt Programu Współpracy Gminy i Miasta Odolanów z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art.3 ust.3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2025 wraz z wynikami konsultacji.

§ 7. Za przeprowadzenie konsultacji odpowiada pracownik merytoryczny.

§ 8. Zarządzenie podlega ogłoszeniu w Biuletynie Informacji Publicznej.

§ 9. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Burmistrz Gminy i Miasta Odolanów  
/-/ Marcin Szorski

## **PROJEKT**

### **Program Współpracy Gminy i Miasta Odolanów z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art.3 ust.3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 834) na rok 2025**

#### **Rozdział 1 Postanowienia ogólne**

##### **§ 1**

1. Program współpracy Gminy i Miasta Odolanów z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art.3 ust.3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, zwany dalej „programem”, stanowi element polityki społeczno-finansowej gminy.
2. Program określa w szczególności cele, zasady, zakres i formy współpracy Gminy i Miasta Odolanów z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art.3 ust.3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, prowadzącymi działalność statutową w sferze zadań publicznych w zakresie odpowiadającym zadaniom ustawowym samorządu gminnego.
3. Ilekroć w programie jest mowa o:
  - a) ustawie – rozumie się przez to ustawę z dnia 24 kwietnia 2003r o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 834),
  - b) podmiotach – rozumie się przez to organizacje pozarządowe oraz podmioty prowadzące działalność pożytku publicznego, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie,
  - c) zadaniach publicznych – rozumie się przez to zadania określone w art. 4 ust.1 ustawy,
  - d) programie – rozumie się przez to Program Współpracy Gminy i Miasta Odolanów z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art.3 ust.3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

#### **Rozdział 2 Cel główny i cele szczegółowe programu**

##### **§ 2**

Celem głównym Programu jest kształtowanie społeczeństwa obywatelskiego oraz budowanie i umacnianie partnerstwa pomiędzy Gminą i Miastem Odolanów, a organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art.3 ust.3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

### **§ 3**

Cele szczegółowe programu to:

- a) stworzenie warunków do zwiększenia aktywności społecznej mieszkańców Gminy i Miasta Odolanów,
- b) wzmocnienie w świadomości społecznej poczucia odpowiedzialności za siebie, swoje otoczenie i wspólnotę lokalną,
- c) zwiększenie zaangażowania mieszkańców Gminy i Miasta Odolanów w rozwiązywaniu lokalnych problemów,
- d) rozpoznanie potrzeb społecznych i doprowadzenie do poprawy jakości życia mieszkańców,
- e) otwarcie na innowacyjność, poprzez umożliwienie organizacjom pozarządowym oraz podmiotom wymienionym w art.3 ust.3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, indywidualnego wystąpienia z ofertą realizacji projektów konkretnych zadań publicznych,
- f) wzmocnienie wsparcia dla inicjatyw, zarówno indywidualnych mieszkańców jak i organizacji pozarządowych oraz podmiotów wymienionych w art.3 ust.3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, podejmowanych w celu zaspokajania potrzeb wspólnoty,
- g) zwiększenie udziału organizacji pozarządowych oraz podmiotów wymienionych w art.3 ust.3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie w konsultacjach ogłaszanych przez Gminę i Miasto Odolanów,
- h) zwiększenie roli Gminy i Miasta Odolanów w promocji działań organizacji pozarządowych oraz podmiotów wymienionych w art.3 ust.3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie,
- i) zwiększenie roli rad osiedli i rad sołeckich we współpracy z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art.3 ust.3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

## **Rozdział 3 Zasady współpracy**

### **§ 4**

Współpraca Gminy i Miasta Odolanów z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art.3 ust.3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie odbywa się na zasadach: pomocniczości, suwerenności stron, partnerstwa, efektywności, uczciwej konkurencji, jawności, zrównoważonego rozwoju i równości szans.

## **Rozdział 4 Zakres przedmiotowy**

### **§ 5**

Przedmiotem współpracy Gminy i Miasta Odolanów z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art.3 ust.3 jest realizacja zadań publicznych wymienionych w art. 4 ust.1 Ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie w celu zaspokajania istniejących potrzeb mieszkańców Gminy i Miasta Odolanów.

## **Rozdział 5 Formy współpracy**

### **§ 6**

1. Współpraca Gminy i Miasta Odolanów z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art.3 ust.3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie odbywa się w formach:

- 1) zlecania organizacjom pozarządowym oraz podmiotom wymienionym w art.3 ust.3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie realizacji zadań publicznych na zasadach określonych w obowiązujących aktach prawnych, m.in.:
  - ustawie z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie;
  - uchwale nr XVI/107/12 Rady Gminy i Miasta Odolanów z dnia 26 stycznia 2012 r. w sprawie określenia warunków i trybu finansowania rozwoju sportu przez Gminę i Miasto Odolanów,
- 2) wzajemnego informowania się o planowanych kierunkach działalności,
- 3) tworzenia wspólnych zespołów o charakterze doradczym i inicjatywnym,
- 4) opiniowania i konsultowania z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art.3 ust.3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji,
- 5) prowadzenia internetowej bazy danych o podmiotach działających na terenie gminy,
- 6) promowania na stronie Urzędu Gminy i Miasta Odolanów najsukuteczniejszych i efektywnych działań realizowanych przez podmioty na rzecz rozwiązywania problemów społecznych i zaspokajania potrzeb mieszkańców Gminy i Miasta Odolanów oraz informowania o zamierzeniach i dokonaniach oraz wolontariatu,
- 7) umów o wykonanie inicjatywy lokalnej na zasadach określonych w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie,
- 8) udzielania informacji w zakresie tworzenia i funkcjonowania stowarzyszeń i fundacji,
- 9) współdziałania w pozyskiwaniu środków z zewnętrznych źródeł finansowania,
- 10) udzielania rekomendacji i wydawanie listów intencyjnych podmiotom współpracującym z Urzędem Gminy i Miasta Odolanów,
- 11) współdziału gminy w organizacji szkoleń i konsultacji w celu zwiększenia profesjonalizmu działań podejmowanych przez oraz podmioty wymienionymi w art.3 ust.3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie,
- 12) udostępniania organizacjom pozarządowym oraz podmiotom wymienionym w art.3 ust.3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie lokali na spotkania, szkolenia i konferencje,
- 13) zwiększenia współpracy w ramach dzielenia się infrastrukturą oraz terenami należącymi do Gminy i Miasta Odolanów,
- 14) promowania przekazywania 1,5% podatku dochodowego na organizacje pożytku publicznego działające na terenie gminy,
- 15) obejmowania patronatem Burmistrza Gminy i Miasta Odolanów inicjatyw podejmowanych przez podmioty.

2. Podstawowy kryterium decydującym o współpracy z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art.3 ust.3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie jest realizacja przez nie zadań na rzecz Gminy i Miasta Odolanów lub jej mieszkańców.

## **Rozdział 6** **Priorytetowe zadania publiczne**

### **§ 7**

1. Ustala się na rok 2025 następujące priorytetowe zadania publiczne dla Gminy i Miasta Odolanów:

- 1) Wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej i sportu:
  - a) wspieranie lub powierzanie szkoleń dzieci i młodzieży w różnych dyscyplinach sportowych,
  - b) wspieranie lub powierzanie organizacji masowych imprez rekreacyjno – sportowych, umożliwiających wszystkim mieszkańcom aktywne uczestnictwo,
  - c) wspieranie lub powierzanie organizacji zawodów i imprez sportowych o zasięgu gminnym, powiatowym, krajowym, międzynarodowym.
- 2) Pomoc społeczna w tym pomoc rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównywania szans tych rodzin i osób:
  - a) pomoc rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej,
  - b) realizacja działań wspierających i edukacyjnych,
  - c) zapewnienie usług opiekuńczych dla mieszkańców Gminy i Miasta Odolanów.
- 3) Zadania z zakresu kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego:
  - a) ochrona i wzbogacanie dziedzictwa kulturowego Gminy i Miasta Odolanów poprzez działania artystyczne i społeczno - kulturalne w tym m.in. festiwale, konkursy i warsztaty, przedsięwzięcia związane z tradycją i historią Gminy i Miasta Odolanów,
  - b) działania z zakresu edukacji kulturalnej, adekwatne do potrzeb różnych grup wiekowych i społecznych,
  - c) kultywowanie pamięci o zasłużonych dla miasta, regionu i kraju wybitnych postaciach, miejscach i wydarzeniach oraz ochrona i popularyzacja tradycji kulturalnych gminy,
  - d) wspieranie i promowanie odolanowskiego środowiska artystycznego,
  - e) wspieranie inicjatyw tworzących warunki do rozwoju form twórczości artystycznej, popularyzacja lokalnego folkloru i rękodzieła, a także środowisk twórczych.
- 4) Działalność wspomagająca rozwój wspólnot i społeczności lokalnych:
  - a) działania integrujące i aktywizujące mieszkańców w środowisku lokalnym,
  - b) działania kulturalne i edukacyjne,
  - c) wzmocnienie aktywności lokalnych środowisk, upowszechnienie działań na terenach wiejskich związanych z tradycjami kulinarnymi,
  - d) organizacja i wsparcie przedsięwzięć adresowanych do mieszkańców.
- 5) Turystyka i krajoznawstwo:
  - a) wspieranie lub powierzanie zadań mających na celu wykorzystanie walorów turystycznych i krajoznawczych Gminy i Miasta Odolanów,

- b) organizacja różnorodnych form aktywnego wypoczynku np. zloty turystyczne, spływy kajakowe, rajdy piesze i rowerowe dla mieszkańców Gminy i Miasta Odolanów.
- 6) Działalność na rzecz osób niepełnosprawnych:
- a) wspomaganie działań na rzecz osób niepełnosprawnych,
  - b) wspomaganie wypoczynku osób niepełnosprawnych,
  - c) zapobieganie wykluczeniu społecznemu osób niepełnosprawnych,
  - d) wspieranie działań upowszechniających sport, kulturę, rekreację, turystykę wśród osób niepełnosprawnych,
- 7) Działalność na rzecz integracji i reintegracji zawodowej i społecznej osób zagrożonych wykluczeniem społecznym:
- a) działalność na rzecz osób zagrożonych wykluczeniem społecznym,
  - b) wspieranie działań zmierzających do aktywizacji i integracji społecznej osób w wieku senioralnym.
- 8) Działalność na rzecz osób w wieku emerytalnym:
- a) działania aktywizujące i integrujące osoby w wieku emerytalnym w życiu społecznym,
  - b) organizacja różnorodnych form wypoczynku,
  - c) wspieranie działalności dziennego domu pobytu dla seniorów.
- 9) Porządek i bezpieczeństwo publiczne:
- a) wspieranie działań na rzecz zapewnienia porządku i bezpieczeństwa publicznego mieszkańcom gminy,
  - b) działania edukacyjne podnoszące świadomość mieszkańców gminy w zakresie poprawy ich bezpieczeństwa,
  - c) działania przyczyniające się do podnoszenia świadomości i umiejętności w zakresie ratownictwa i wiedzy przeciwpożarowej.
- 10) Działalność na rzecz dzieci i młodzieży w tym wypoczynek dzieci i młodzieży.
- a) organizacja wypoczynku letniego dzieci i młodzieży,
  - b) organizacja wypoczynku zimowego dzieci i młodzieży,
  - c) pozostałe działania edukacyjne na rzecz dzieci i młodzieży.
- 11) Nauka, szkolnictwo wyższe, edukacja, oświata i wychowanie.
- a) podnoszenie jakości pracy wychowawczo – edukacyjnej szkół i promowanie ich w środowisku lokalnym,
  - b) działania na rzecz wyrównywania szans edukacyjnych wśród uczniów,
  - c) wspieranie rozwoju, rozwijanie zainteresowań i pasji dzieci i młodzieży poprzez umożliwienie uczestnictwa w zajęciach pozalekcyjnych,
  - d) upowszechnianie młodzieżowego wolontariatu i włączanie młodzieży w akcje charytatywne,
  - e) wspieranie przedsięwzięć naukowych i badawczych, zwłaszcza tych które mają duże znaczenie dla środowiska lokalnego, służą popularyzacji wiedzy.
- 12) Ekologia i ochrona zwierząt oraz ochrona dziedzictwa przyrodniczego.
- a) działania na rzecz edukacji ekologicznej,
  - b) współdziałanie w realizacji ekorozwoju,

- c) ochrona dziedzictwa przyrodniczego,
- d) ochrona praw zwierząt.

13) Ochrona i promocji zdrowia:

- a) wspieranie działań wspomagających rozwój idei honorowego krwiodawstwa, dawców szpiku kostnego,
- b) pielęgnowanie i rehabilitacja osób chorych, starszych i niepełnosprawnych,
- c) edukacja zdrowotna,
- d) promocja zdrowia.

## **Rozdział 7 Okres realizacji programu**

### **§ 8**

Okresem realizacji programu jest rok kalendarzowy 2025.

## **Rozdział 8 Sposób realizacji programu**

### **§ 9**

1. Ze strony Gminy i Miasta Odolanów program realizują:
  - 1) Rada Gminy i Miasta Odolanów – w zakresie wytyczania założeń polityki społecznej i finansowej,
  - 2) Burmistrz Gminy i Miasta Odolanów - w zakresie realizacji założeń polityki społecznej i finansowej oraz przyznawania dotacji celowych,
  - 3) Urząd Gminy i Miasta Odolanów – w zakresie bieżącej współpracy i kontaktów z organizacjami pozarządowymi.
2. Realizacja programu odbywa się przy udziale organizacji pozarządowych oraz podmiotów wymienionych w art.3 ust.3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, prowadzących działalność na terenie Gminy i Miasta Odolanów.

## **Rozdział 9 Wysokość środków finansowych planowanych na realizację programu**

### **§ 10**

1. Gmina i Miasto Odolanów współpracuje z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art.3 ust.3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, w ramach rocznego Programu współpracy na rok 2025 i przeznacza środki finansowe w wysokości określonej uchwałą budżetową.
2. Planowana wysokość środków finansowych na realizację Programu współpracy w 2025 roku wynosi 500 000,00 zł.

## **Rozdział 10 Sposób oceny realizacji programu**

### **§ 11**



1. Burmistrz Gminy i Miasta Odolanów dokonuje oceny realizacji zadań wynikających z programu współpracy w oparciu o następujące kryteria:
  - 1) liczba podmiotów współpracujących z Gminą,
  - 2) liczba zadań publicznych realizowanych przez podmioty, w tym liczba ogłoszonych konkursów,
  - 3) liczba ofert złożonych przez podmioty na realizację zadań publicznych,
  - 4) liczba umów zawartych z podmiotami na realizację zadań publicznych,
  - 5) wysokość środków finansowych zaangażowanych przez podmioty w realizację zadań publicznych zleczanych organizacjom,
  - 6) wysokości środków finansowych przeznaczonych z budżetu Gminy i Miasta Odolanów na realizację programu współpracy.
2. Ocena realizacji Programu oraz wnioski z niej wynikające zawarte będą w sprawozdaniu z realizacji Rocznego Programu Współpracy Gminy i Miasta Odolanów z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
3. Nie później niż do dnia 31 maja każdego roku Burmistrz Gminy i Miasta Odolanów przedkłada Radzie Gminy i Miasta w Odolanowie oraz publikuje na stronie internetowej gminy oraz w Biuletynie Informacji Publicznej sprawozdanie z realizacji programu współpracy za rok poprzedni.

## **Rozdział 11**

### **Informacje o sposobie tworzenia programu oraz o przebiegu konsultacji**

#### **§ 12**

1. Program Współpracy został opracowany na podstawie ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2024r. poz.834) w celu efektywnego wykonywania zadań publicznych w roku 2025.
2. Program Współpracy Gminy i Miasta Odolanów z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art.3 ust.3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2025 uchwalono na bazie projektu programu, który poddano konsultacjom organizacji pozarządowych oraz podmiotów wymienionych w art.3 ust.3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, funkcjonujących na terenie gminy.
3. Projekt programu zamieszczony został na stronie internetowej Urzędu Gminy i Miasta Odolanów, w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Gminy i Miasta Odolanów.
4. Uwagi, opinie i wnioski dotyczące programu można było złożyć na określonym formularzu w terminie 14 dni od dnia zamieszczenia informacji o konsultacjach na stronie internetowej Urzędu Gminy i Miasta Odolanów, w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy i Miasta Odolanów:
  - 1) osobiście w Urzędzie Gminy i Miasta Odolanów (ul. Rynek 11, 63-430 Odolanów),
  - 2) za pośrednictwem poczty elektronicznej (sekretariat@odolanow.pl).
5. Zgłoszono następujące opinie, wnioski i uwagi:.....
6. Po przeprowadzeniu konsultacji Burmistrz Gminy i Miasta Odolanów przedkłada projekt programu w terminie umożliwiającym Radzie Gminy i Miasta Odolanów jego uchwalenie do dnia 30 listopada 2024 r.

**Rozdział 12**  
**Tryb powoływania i zasady działania komisji konkursowych do opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert**

**§ 13**

1. Komisja konkursowa powoływana jest zarządzeniem Burmistrza Gminy i Miasta Odolanów w celu opiniowania złożonych ofert.
2. W skład komisji konkursowej wchodzi na zasadzie równego uczestnictwa:
  - 1) 3 przedstawicieli organu wykonawczego Gminy i Miasta Odolanów,
  - 2) 3 osoby wskazane przez organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art.3 ust.3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, z wyłączeniem osób wskazanych przez organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art.3 ust.3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie biorące udział w konkursie.
3. Komisja konkursowa może korzystać z pomocy osób posiadających specjalistyczną wiedzę w dziedzinie obejmującej zakres zadań publicznych, których konkurs dotyczy.
4. Komisja konkursowa może działać bez udziału osób wskazanych przez organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art.3 ust.3 w przypadkach określonych w art.15 ust. 2da ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
5. Nabór na członków komisji wskazanych przez podmioty jest ogłaszany na stronie Biuletynu Informacji Publicznej oraz na tablicy ogłoszeń urzędu i stronie internetowej. Kandydatury na członków komisji składa się pisemnie w urzędzie w terminie ogłoszonym w naborze.

**§14**

1. Komisja rozpoczyna działalność z dniem otwarcia ofert.
2. Pracą Komisji kieruje Przewodniczący Komisji, a w przypadku jego nieobecności Zastępca Przewodniczącego.
3. Komisja podejmuje rozstrzygnięcia zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym, przy obecności co najmniej połowy powołanych członków komisji.
4. Komisja zakończy swoją działalność w dniu podpisania umów.
5. Do zadań Przewodniczącego należy w szczególności:
  - 1) wyznaczanie terminów posiedzeń Komisji oraz ich prowadzenie,
  - 2) podział między członków Komisji prac podejmowanych w trybie roboczym,
  - 3) nadzorowanie prawidłowego prowadzenia dokumentacji,
  - 4) informowanie Burmistrza Gminy i Miasta Odolanów o problemach związanych z pracami Komisji w toku postępowania konkursu.
6. Z prac komisji sporządza się protokół.
7. Po dokonaniu oceny, komisja wskazuje ofertę bądź oferty z zadaniami, na które proponuje udzielenie dotacji albo przedstawia opinię o nie przyjęciu oferty lub ofert. Ostatecznego wyboru ofert dokonuje Burmistrz Gminy i Miasta Odolanów.
8. Decyzję o udzieleniu dotacji podejmuje Burmistrz Gminy i Miasta Odolanów po zapoznaniu się z opinią komisji konkursowej.
9. Na każdym posiedzeniu sporządzana jest lista obecności członków komisji.

**Formularz konsultacji projektu**  
**Programu Współpracy Gminy i Miasta Odolanów z organizacjami**  
**pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art.3 ust.3 ustawy**  
**z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego**  
**i o wolontariacie**  
**na rok 2025**

| L.p. | Uwagi i wnioski do projektu Programu                           |                              | Uzasadnienie |
|------|----------------------------------------------------------------|------------------------------|--------------|
|      | Obecny zapis Programu<br>(rozdział, paragraf, ustęp,<br>punkt) | Proponowane brzmienie zapisu |              |
| 1.   |                                                                |                              |              |

**OPINIA O PROGRAMIE Z UZASADNIENIEM:**

a) pozytywna, b) raczej pozytywna, c) trudno powiedzieć, d) raczej negatywna,  
e) negatywna *(proszę podkreślić właściwą odpowiedź)*

uzasadnienie do opinii:

.....  
.....  
.....

Nazwa i adres organizacji pozarządowej zgłaszającej uwagi/opinię/wniosek oraz imię  
i nazwisko osoby wypełniającej formularz

.....  
.....  
.....

.....

(Imię i nazwisko osoby wypełniającej formularz)

(podpis i data)

**Ogłoszenie Burmistrza Gminy i Miasta Odolanów  
z dnia 23.09.2024 r.  
w sprawie przeprowadzenia konsultacji**

**Burmistrz Gminy i Miasta Odolanów  
zaprasza do konsultacji projektu Programu Współpracy Gminy i Miasta Odolanów  
z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art.3 ust.3 Ustawy  
z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego  
i o wolontariacie na rok 2025**

Opracowany Program będzie stanowić podstawę współpracy z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art.3 ust.3 ustawy w zakresie realizowania lokalnej polityki wspierania aktywności pożytku publicznego.

Program określa cele, zasady, zakres i formy współpracy Gminy i Miasta Odolanów z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art.3 ust.3 ustawy oraz obszary zadań publicznych, które będą realizowane przy współudziale stowarzyszeń, fundacji i innych podmiotów działających w sferze pożytku publicznego.

**Cel konsultacji:**

Konsultacje przeprowadza się w celu poznania opinii organizacji pozarządowych oraz podmiotów wymienionych w art.3 ust.3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 834) prowadzącymi działalność na terenie Gminy i Miasta Odolanów na temat projektu Programu Współpracy.

**Termin konsultacji:**

- termin rozpoczęcia konsultacji: 23 września 2024 r.
- termin zakończenia konsultacji: 7 października 2024 r.

**Forma Konsultacji:**

Konsultacje przeprowadza się w formie wyrażenia pisemnej opinii, zgłoszenia uwag i wniosków do projektu Programu Współpracy na rok 2025. Opinie, uwagi i wnioski wraz z uzasadnieniem proponowanych zmian należy składać na określonym formularzu stanowiącym załącznik do zarządzenia.

Formularze można składać osobiście w sekretariacie Urzędu Gminy i Miasta Odolanów (ul. Rynek 11, 63-430 Odolanów) lub za pośrednictwem poczty elektronicznej [sekretariat@odolanow.pl](mailto:sekretariat@odolanow.pl).

Niezgłoszenie uwag w terminie (decyduje data wpływu do Urzędu) oznacza rezygnację z prawa do ich wyrażania.

Projekt Programu dostępny jest na stronie internetowej Urzędu Gminy i Miasta Odolanów, w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Gminy i Miasta Odolanów.

Burmistrz Gminy i Miasta Odolanów  
/-/ Marcin Szorski