

ZARZĄDZENIE NR 188/2024
BURMISTRZA GMINY I MIASTA ODOLANÓW
z dnia 1 października 2024r.

w sprawie powierzenia Zastępcy Burmistrza Gminy i Miasta Odolanów prowadzenia spraw Gminy w imieniu Burmistrza Gminy i Miasta Odolanów

Na podstawie art. 33 ust. 4 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2024, poz. 609 z późn.zm.), w zw. z art. 3¹ § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974r. Kodeks pracy (t.j. Dz. U. z 2023r., poz. 1465 z późn.zm.), zarządzam, co następuję:

§ 1. Powierzam Pani Annie Roszkiewicz - Zastępcy Burmistrza Gminy i Miasta Odolanów - prowadzenie w imieniu Burmistrza Gminy i Miasta Odolanów następującego zakresu spraw Gminy i Miasta Odolanów:

- 1) Nadzór nad prowadzeniem spraw z zakresu merytorycznej działalności następujących samodzielnych stanowisk w Urzędzie Gminy i Miasta w Odolanowie:
 - a) ds. oświaty,
 - b) ds. zamówień publicznych,
 - c) ds. zagospodarowania przestrzennego i budownictwa oraz funduszu sołeckiego,
 - d) ds. ochrony środowiska, gospodarki komunalnej, melioracji i rolnictwa,
 - e) ds. geodezji, gospodarki gruntami i mieniem komunalnym,
 - f) ds. inwestycji gminnych,
 - g) ds. drogownictwa i inwestycji drogowych,
 - h) ds. administrowania obiektami sportowo - rekreacyjnymi oraz placami zabaw.
- 2) Nadzór nad jednostkami organizacyjnymi i samorządowymi instytucjami kultury:
 - a) Centrum Usług Wspólnych,
 - b) Placówkami oświatowymi,
 - c) Odolanowskim Domem Kultury,
 - d) Biblioteką Publiczną,
 - e) Miejsko – Gminnym Ośrodkiem Pomocy Społecznej,
 - f) Gminno – Miejskim Centrum Pomocy „Wiara-Nadzieja-Miłość”.
- 3) Kierowanie bieżącą pracą Urzędu Gminy i Miasta w Odolanowie w przypadku nieobecności w pracy Burmistrza - w tym również nadzór nad działalnością merytoryczną wydziałów Urzędu Gminy i Miasta w Odolanowie, pozostałych samodzielnych stanowisk oraz jednostek organizacyjnych Gminy Odolanów.
- 4) Wydawanie decyzji administracyjnych, postanowień, zaświadczeń w sprawach określonych imiennym upoważnieniem Burmistrza.
- 5) Zawieranie umów i zaciąganie zobowiązań w imieniu Gminy Odolanów - w zakresie określonym w pełnomocnictwie stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.
- 6) Reprezentowanie Gminy i Miasta Odolanów we wszystkich sprawach toczących się przed sądami, prokuraturą, policją w sprawach cywilnych, karnych lub administracyjnych prowadzonych z jej udziałem, a także udzielanie dalszych pełnomocnictw w tychże sprawach radcy prawnemu oraz innym pracownikom Urzędu Gminy i Miasta w Odolanowie - w zakresie określonym w pełnomocnictwie stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.

7) Reprezentowanie Gminy i Miasta Odolanów na zewnątrz we wszystkich sprawach należących do kompetencji Burmistrza, w przypadku nieobecności w pracy Burmistrza.

§ 2. Wyznaczam Panią Annę Roszkiewicz Zastępcę Burmistrza Gminy i Miasta Odolanów do wykonywania czynności w sprawach z zakresu prawa pracy wobec pracowników Urzędu Gminy i Miasta w Odolanowie oraz kierowników jednostek organizacyjnych Gminy Odolanów, w tym wydawanie poleceń służbowych, kierowania na wyjazdy służbowe, stosowanie kar porządkowych, w tym również czynności dotyczących nawiązywania, rozwiązywania lub zmiany stosunków pracy - podczas nieobecności w pracy Burmistrza Gminy i Miasta Odolanów.

§ 3. Upoważniam Panią Annę Roszkiewicz Zastępcę Burmistrza Gminy i Miasta Odolanów do przyjmowania obywateli w sprawach skarg i wniosków dotyczących pracy Urzędu Gminy i Miasta w Odolanowie i jednostek organizacyjnych Gminy Odolanów.

§ 4. Pani Anna Roszkiewicz zastępuje Burmistrza Gminy i Miasta Odolanów w czasie Jego nieobecności wykonując uprawnienia i obowiązki Burmistrza Gminy i Miasta Odolanów, z wyjątkiem zastrzeżonych przepisami prawa do wyłącznej kompetencji burmistrza.

§ 5. Z chwilą odwołania Pani Anny Roszkiewicz ze stanowiska Zastępcy Burmistrza Gminy i Miasta Odolanów powierzenie prowadzenia spraw, pełnomocnictwa i upoważnienia tracą moc.

§ 6.1. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 1 października 2024r.

2. Zarządzenie podlega ogłoszeniu w Biuletynie Informacji Publicznej.

BURMISTRZ
/-/ Marcin Szorski

Załącznik
do Zarządzenia Nr 188/2024
Burmistrza Gminy i Miasta Odolanów
z dnia 1 października 2024r.

PEŁNOMOCNICTWO

Niniejszym udzielam Pani Annie Roszkiewicz Zastępcy Burmistrza Gminy i Miasta Odolanów pełnomocnictwa do:

1. Samodzielnego składania oświadczeń woli w imieniu Gminy i Miasta Odolanów w zakresie zarządu mieniem gminy w sprawach pozostających we właściwości rzeczowej Urzędu Gminy i Miasta Odolanów. Pełnomocnictwo obejmuje w szczególności umocowanie do:
 - a) Zawierania wszelkich umów cywilnoprawnych oraz porozumień administracyjnych należących do właściwości gminy, ich zmiany oraz rozwiązywania, w tym zawierania umów dostaw, o świadczenie usługi i o roboty budowlane w następstwie postępowania o udzielenie zamówień publicznych,
 - b) zaciągania zobowiązań w imieniu gminy.
2. Reprezentowania gminy przed sądami, policją, prokuraturą i organami administracyjnymi w sprawach cywilnych, karnych, administracyjnych oraz sądowo - administracyjnych, w tym do udzielania dalszego pełnomocnictwa procesowego dla pracowników Urzędu lub radcy prawnego Urzędu Gminy i Miasta w Odolanowie.

Niniejsze pełnomocnictwo jest ważne przez okres pełnienia funkcji Zastępcy Burmistrza Gminy i Miasta Odolanów lub do czasu jego odwołania.

BURMISTRZ
/-/ Marcin Szorski

